

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 12.08.2025 14:05:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd7

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями

)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: производственная практика

тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономическая оценка и управление активами, недвижимостью и инвестициями

Самара 2025

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 способность осуществлять поиск необходимой информации для подготовки к реализации инвестиционного проекта, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|--|--|
| | ПК-1: Знать: | ПК-1 уметь: | ПК-1: владеть (иметь навыки): |
| ПК-1 | источники, содержание информации для подготовки инвестиционного проекта; показатели инвестиционного проекта, методику их расчета | осуществлять поиск информации для проведения экономических расчетов; составлять документы и проводить экономические расчеты по инвестиционному проекту | навыками анализа и использования различных источников информации; методикой разработки инвестиционных проектов |

ПК-2 способность разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|--|---|--|--|
| | ПК-2.1.1 Знать | ПК-2.1.2 Уметь | ПК-2.1.3 Владеть (иметь навыки): |
| ПК-2 | ресурсы инвестиционного проекта, показатели оценки эффективности их использования; алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта | определять источники ресурсов и оценивать обеспеченность инвестиционного проекта необходимыми ресурсами; проводить обоснование алгоритмов, моделей, схем инвестиционного проекта | навыками формирования ресурсов инвестиционного проекта; навыками разработки алгоритмов, моделей, схем и анализа показателей по инвестиционному проекту |

ПК-3 способность определять методы и инструменты управления рисками в рамках реализации инвестиционного проекта

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|-------------|----------------|
| | ПК-3: Знать: | ПК-3 уметь: | ОПК-3: владеть |
| | | | |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | | | (иметь навыки): |
| ПК-3 | понятие, виды и причины возникновения рисков; методы и инструменты управления рисками инвестиционного проекта | анализировать и оценивать риски инвестиционного проекта | навыками оценки и определения степени риска; навыками применения методов и инструментов управления рисками инвестиционного проекта |

ПК-4 Способность разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| | ПК-4: Знать: | ПК-4 уметь: | ПК-4: владеть (иметь навыки): |
| ПК-4 | бизнес-процессы инвестиционного проекта; мероприятия по управлению рисками и совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта | разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта; оценивать бизнес-процессы инвестиционного проекта, разрабатывать и внедрять мероприятия по их совершенствованию | навыками формирования системы управления рисками инвестиционного проекта; навыками проведения мониторинга бизнес-процессов инвестиционного проекта |

ПК-5 способность применять термины и принципы риск-менеджмента, описывать бизнес-процессы с учетом рисков, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации;

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|--|--|---|--|
| | ПК-5 Знать | ПК-5 Уметь | ПК-5 Владеть (иметь навыки): |
| ПК-5 | внешний и внутренний контекст и бизнес-процессы организации; принципы риск-менеджмента | анализировать бизнес-процессы; оценивать внешний и внутренний контекст функционирования организации | навыками организации системы риск-менеджмента; навыками описания бизнес-процессов, выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |

ПК-6 способность анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками.

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|--|--|-------------|-------------------------------|
| | ПК-6. Знать | ПК-6. Уметь | ПК-6. Владеть (иметь навыки): |
| | | | |

| | | | |
|------|--|---|---|
| ПК-6 | методы реагирования на риски; процедуры принятия решений в рискованных ситуациях | анализировать методики оценки управления рисками; применять методики оценки реагирования на риски | навыками проведения диагностики практики управления рисками; навыками разработки управленческих решений в рискованных ситуациях |
|------|--|---|---|

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

!!! ПРОВЕРИТЬ НА СООТВЕТСВИЕ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И З.Е.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 3 | 4 | 6 | 216/4 | Зачет с оценкой |

4. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики | ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1, ПК-4.1, ПК-5.1, ПК-6.1 |
| 2 | Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики | ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2, ПК-4.2 ПК-5.2, ПК-6.2 |
| 3 | Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики. | ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3 ПК-5.3, ПК-6.3 |
| | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | ПК-1.3, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3, ПК-5.3, ПК-6.3 |

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| ПК-1 | + | |
| ПК-2 | + | |
| ПК-3 | + | |
| ПК-4 | + | |
| ПК-5 | | + |
| ПК-6 | | + |

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6 – промежуточный

ПК-1 - способность осуществлять поиск необходимой информации для подготовки к реализации инвестиционного проекта, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту

| | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|--|
| Пороговый | источники и содержание аналитических материалов | осуществлять поиск информации для проведения экономических расчетов | навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | источники информации для подготовки инвестиционного проекта | составлять документы по инвестиционному проекту | навыками использования различных источников информации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | показатели инвестиционного проекта, методике их расчета | проводить экономические расчеты по инвестиционному проекту | методикой разработки инвестиционных проектов |

ПК-2 - способность разрабатывать алгоритмы, модели, схемы по инвестиционному проекту, оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту

| | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|---|---|
| Пороговый | ресурсы инвестиционного проекта | определять источники ресурсов инвестиционного проекта | навыками формирования ресурсов инвестиционного проекта |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | показатели оценки эффективности использования ресурсов инвестиционного проекта | оценивать обеспеченность инвестиционного проекта необходимыми ресурсами | навыками оценки и обоснования показателей оценки эффективности использования ресурсов инвестиционного проекта |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта | проводить обоснование алгоритмов, моделей, схем инвестиционного проекта | навыками разработки алгоритмов, моделей, схем по инвестиционному проекту |

ПК-3 - способность определять методы и инструменты управление рисками в рамках реализации инвестиционного проекта

| | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|---|
| Пороговый | понятие, виды и причины возникновения рисков | систематизировать риски | навыками определения степени риска |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | этапы идентификации и анализа рисков | использовать методологический инструментарий оценки рисков | навыками оценки рисков |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | методы и инструменты управление рисками | анализировать риски | навыками применения методов и инструментов управления рисками |

ПК-4 - способность разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта, разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта

| | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|--|--|
| Пороговый | мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта | разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта | навыками формирования системы управления рисками |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | бизнес-процессы инвестиционного проекта | оценивать бизнес-процессы инвестиционного проекта | навыками проведения мониторинга бизнес-процессов инвестиционного проекта |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта | разрабатывать и внедрять мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта | навыками контроля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов инвестиционного проекта |

ПК-5 - способность применять термины и принципы риск-менеджмента, описывать бизнес-процессы с учетом рисков, выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации;

| | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|---|
| Пороговый | термины и принципы риск-менеджмента | применять термины и принципы риск-менеджмента | навыками организации системы риск-менеджмента |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | бизнес-процессы организации | анализировать бизнес-процессы | навыками описания бизнес-процессов с учетом рисков |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | внешний и внутренний контекст функционирования организации | оценивать внешний и внутренний контекст функционирования организации | практикой выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |

ПК-6 - способность анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски, проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками.

| | Знать | Уметь | Владеть |
|--|-------|-------|---------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Пороговый | методы и инструментальной оценки управления рисками | анализировать методики оценки управления рисками | навыками применения методик оценки управления рисками |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | методы реагирования на риски | применять методики оценки реагирования на риски | навыками проведения диагностики существующей в организации практики управления рисками |
| Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному) | процедуры принятия решений в рискованных ситуациях | использовать инструментальной принятия решений в рискованных ситуациях | навыками разработки управленческих решений в рискованных ситуациях |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Повышенный |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности | | |
| Зачтено (с оценкой «Хорошо») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правилавнутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Стандартный |
| Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Пороговый |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------|
| | – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | | |
| Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно») | <p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-6 | Компетенции не сформированы |

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543212>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535674>
3. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16829-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537299>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Экономика предприятия: практический курс : учебник и практикум для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17190-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541130>
2. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544415>

3. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1 Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru;](http://www.ksrf.ru/))
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrfl.ru;](http://www.vsrfl.ru/))
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
- 10.Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|--|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |

| | |
|---|---|
| | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |