

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОБУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 10:53:15

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Основная профессиональная образовательная программа	Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности
Основная профессиональная образовательная программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности
Основная профессиональная образовательная программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», образовательной программе «Государственно-правовая», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень высшего образования – специалитет.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки специалитета – ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также обучающиеся могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями практики, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее – ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта «Обучение служением»». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта – это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. Приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г.).

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Форма российского государства в постсоветский и современный период.
2. Правовая культура как фактор обеспечения национальной безопасности.
3. Проблемы обеспечения государственного суверенитета и национальной безопасности.
4. Национальная безопасность и международная интеграция.
5. Правовые основы национальной безопасности. Правовая политика как средство обеспечения национальной безопасности.
6. Нравственные основы в правотворческой и правоприменительной деятельности.
7. Информационные технологии в правотворческой деятельности.
8. Информационные технологии в правоприменительной деятельности.
9. Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
10. Конституционно-правовые гарантии народовластия в Российской Федерации.
11. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус политических партий в Российской Федерации.
13. Конституционное право граждан РФ на обращение в органы государственной власти и местного самоуправления.
14. Право на жизнь и проблемы применения смертной казни в Российской Федерации.
15. Право граждан Российской Федерации на медицинскую помощь и охрану здоровья: проблемы закрепления, обеспечения и защиты.
16. Право на свободу слова и информации в Российской Федерации: закрепление и реализация.
17. Гарантии конституционного статуса личности в Российской Федерации.
18. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
19. Избирательная система современного российского государства.
20. Конституционно-правовое регулирование референдума в Российской Федерации.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
22. Правовое регулирование государственной политики в области обеспечения национальной безопасности.
23. Конституционно-правовой статус Совета Безопасности.
24. Федеральное Собрание Российской Федерации: полномочия, механизм реализации функций.
25. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
26. Конституционно-правовой статус субъектов российской Федерации.
27. Конституционные принципы разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
28. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
29. Конституционно-правовой статус Конституционного Суда Российской Федерации.
30. Конституционно-правовой статус Верховного Суда Российской Федерации.
31. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
32. Правовое регулирование организации законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации.
33. Исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации.
34. Правовое регулирование ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
35. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

36. Конституционные гарантии прав местного самоуправления в Российской Федерации.
37. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
38. Понятие, сущность и виды административных наказаний.
39. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
40. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
41. Общественная безопасность: понятие, виды и осуществление.
42. Правовой статус государственных служащих.
43. Национальная безопасность: проблемы и перспективы правового регулирования.
44. Правовое регулирование прохождения федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации.
45. Особенности прохождения государственной службы.
46. Конфликт интересов на государственной гражданской службе в Российской Федерации: подходы к определению, проблемы квалификации.
47. Ответственность государственных и муниципальных служащих: правовое регулирование, проблемы реализации.
48. Парламентский контроль в Российской Федерации.
49. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
50. Проблемы организации и деятельности органов конституционной юстиции в Российской Федерации.
51. Конституционно-правовое регулирование и судебная защита права на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в Российской Федерации.
52. Конституционно-правовой статус Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
53. Способы разрешения юридических конфликтов.
54. Законотворческий процесс в Российской Федерации.
55. Законодательство Российской Федерации: понятие и структура.
56. Проблемы осуществления правового воспитания в современной России.
57. Полномочия Президента РФ в области национальной безопасности.
58. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением: теоретические и практические аспекты.
59. Конституционно-правовое регулирование экономической миграции в Российской Федерации.
60. Конституционные основы права граждан на информацию в Российской Федерации.
61. Субъекты вынужденной миграции: конституционно-правовое регулирование.
62. Выявления таможенными органами административных правонарушений и особенности привлечения к ответственности.
63. Анализ практики применения таможенной процедуры таможенного транзита.
64. Анализ применения способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате таможенных пошлин, налогов таможенными органами РФ.
65. Запреты и ограничения, связанные с гражданской службой в таможенных органах: проблемы и пути решения.
66. Обжалование решений и действий таможенных органов: процедура, порядок, особенности рассмотрения.
67. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.
68. Организационно-правовые основы административно-процессуальной деятельности таможенных органов.

69. Особенности таможенного контроля за деятельностью уполномоченного экономического оператора.
70. Особенности квалификации преступлений в таможенной сфере.
71. Особенности прохождения государственной службы в таможенных органах.
72. Ответственность за незаконное перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу РФ.
73. Ответственность за таможенные правонарушения.
74. Правовые особенности налоговых систем зарубежных стран (на примере различных правовых систем в мире).
75. Правоохранительная деятельность таможенных органов в современных условиях.
76. Проблемы квалификации правонарушений в сфере таможенного законодательства.
77. Система управления рисками в таможенных органах РФ, направления совершенствования.
78. Специфика выявления и расследование преступлений в таможенной сфере.
79. Специфика правового регулирования таможенной проверки как формы таможенного контроля в рамках ЕАЭС.
80. Специфика правоохранительной деятельности таможенных органов государств-членов ЕАЭС.
81. Специфика таможенного перемещения транспортных средств в условиях ЕАЭС.
82. Таможенное регулирование экспорта нефти и нефтепродуктов из Российской Федерации.
83. Таможенные льготы: виды, порядок предоставления.
84. Электронное таможенное декларирование: актуальные проблемы и перспективы развития.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-ти лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

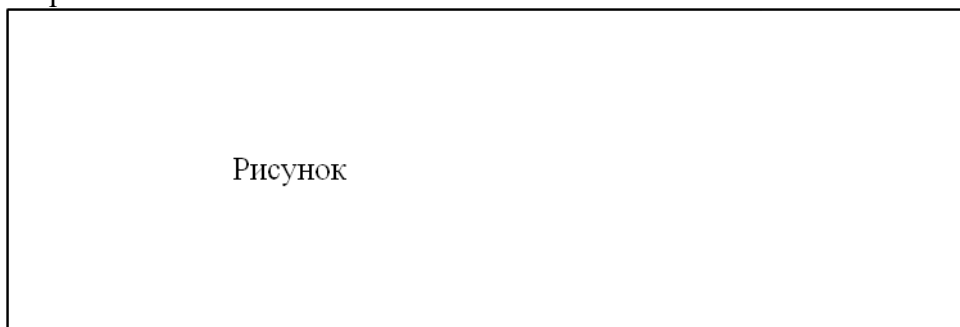


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации
<http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfr.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>.

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных судов округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций,

органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает ее и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных учебных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ»», утвержденным и.о. ректора СГЭУ (приказ и.о. ректора № 395-ОВ от 21 июня 2024 г.).

5.2. Допустимые значения показателей заимствований при проверке ВКР

Допустимые значения показателей заимствований при проверке ВКР в системе «Антиплагиат» по образовательным программам высшего образования (специалитет) в соответствии с Приказом и.о. ректора № 394-ОВ от 21 июня 2024 г.:

- совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;
- оригинальность (уникальность текста) – не менее 40%;
- самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 40%.

5.3. Сроки и порядок представления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся представляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе

обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта, проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. Приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент, по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и/или рецензии руководителя и/или рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть
Пороговый	основные методы критического анализа; методологию системного подхода;	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий
Повышенный	критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи	осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи	различными вариантами решения поставленной задачи, критериями и правилами построения суждения и оценок

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную,	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения

		практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
Повышенный	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть
Пороговый	основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы, методы оценки эффективности командной работы	проектировать межличностные и групповые коммуникации, определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	навыками выстраивания взаимодействия в команде с учетом социальных особенностей членов команды
Повышенный	основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде, теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	проектировать и организовывать командную работу, определять и корректировать командные роли	способами определения потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть
Пороговый	современные средства информационно-коммуникационных	воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-	практическими навыками использования современных

	технологий	политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию	коммуникативных технологий
Повышенный	языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности	понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио-текстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты	грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов)

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

	УК-5.1 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.3 Владеть
Пороговый	о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	базовыми представлениями о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском

			контекстах
Повышенный	причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте, этическом и философском контексте	учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического, этического и философского контекста	навыками восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
Пороговый	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками выявления стимулов для саморазвития
Повышенный	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	навыками определения реалистических целей профессионального роста

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК-7.1 Знать	УК-7.2 Уметь	УК-7.3 Владеть
Пороговый	нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения	Составить представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	нормами здорового образа жизни как основы для полноценной социальной и профессиональной деятельности

Повышенный	основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения; личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки	использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	здоровьесберегающими приемами физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
------------	---	--	---

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	УК-8.1 Знать	УК-8.2 Уметь	УК-8.3 Владеть
Пороговый	основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности	обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	теоретическими и практическими знаниями и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
Повышенный	алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	знаниями по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов

УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	УК-9.1 Знать	УК-9.2 Уметь	УК-9.3 Владеть
Пороговый	специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде	аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями	проблемами профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Повышенный	возможности	создавать условия и	навыками

	вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность	выбирать способы и технологии коммуникации для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей	профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
--	--	---	---

УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть
Пороговый	основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений	базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития
Повышенный	особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; сущность и функции предпринимательской деятельности и риски,	оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать задачи в области экономического и финансового планирования,	методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; финансовыми инструментами для управления финансами (в т.ч. личными), контролировать экономические и

	связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной политики государства	возникающие на разных этапах жизненного цикла	финансовые риски
--	---	---	------------------

УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

	УК-11.1 Знать	УК-11.2 Уметь	УК-11.3 Владеть
Пороговый	права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; демонстрировать способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	знаниями гражданских прав и обязанностей, осознанно участвовать в жизни общества
Повышенный	этические ценности и основы формирования	давать правовую и этическую оценку ситуациям,	пониманием социальных, правовых,

	личностных позиций по вопросам гражданско-этического характера	связанным с коррупционным поведением	этических последствий коррупционных действий; демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--	--	--------------------------------------	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть
Пороговый	основные этапы и закономерности исторического развития России в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма	способностью анализировать и выделять основные закономерности исторического развития России, и определять ее место и роль в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма
Повышенный	цели формирования и внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	формировать гражданскую позицию на основе современных политических учений, патриотизма и соблюдения требований профессионального долга	способностью определять место и роль России в современном мире в целях совершенствования гражданской позиции и развития патриотизма

ОПК-2 – Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть
Пороговый	особенности мировоззренческих, социальных и	определять характер этических основ профессионально-	готовностью к выполнению профессиональных

	лично- значимых проблем.	служебной деятельности; использовать мировоззренческие, социальные и лично- значимые ориентиры в профессионально- служебной деятельности	задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этик
Повышенный	социальные и лично- значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности	способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть
Пороговый	место нормативно- правового акта в системе источников права	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	навыками сбора и обработки информации для разработки нормативно- правового акта и нормативного документа в сфере своей профессиональной деятельности
Повышенный	основы механизма принятия и разработки нормативно- правовых актов и документов в сфере своей профессиональной деятельности	сопоставлять содержание разрабатываемого нормативно- правового акта с нормативно- правовыми актами, ранее регулирующими подобные правоотношения	навыками подготовки проектов нормативно- правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4 – Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть
Пороговый	основы гражданского,	анализировать судебную практику	справочными системами для поиска

	уголовного, административного, процессуального законодательства Российской Федерации		изменений в законодательстве и правоприменительной практике
Повышенный	и оценивать правовые акты на предмет относимости к анализируемой ситуации	выявлять в документах положения, противоречащие интересам сторон	способами, приемами и средствами толкования нормативных правовых актов

ОПК-5 – Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.3 Владеть
Пороговый	справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	разрабатывать проекты процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности	навыками составление процессуальных документов и служебных документов в профессиональной сфере; навыками подготовки ходатайств и заявлений
Повышенный	процессуальное и служебное законодательство, практику его применения	собирать документы, подтверждающие основания и размер заявленных требований	навыками составления шаблонов процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-6 – Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.3 Владеть
Пороговый	правила оформления юридических и служебных документов	разрабатывать юридические и служебные документы	способностью правильно оформлять юридические и служебные документы
Повышенный	правила квалификации фактов, событий и	принимать обоснованные решения и совершать	правовыми принципами и нормативно-правовыми

	обстоятельств с учетом отраслевой специфики.	юридически значимые действия в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативно-правовыми актами	актами в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	---

ОПК-7 – Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.3 Владеть
Пороговый	обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	навыками выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
Повышенный	служебные и должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	защищать права и свободы человека и гражданина	мероприятиями по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ОПК-8 – Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

	ОПК-8.1 Знать	ОПК-8.2 Уметь	ОПК-8.3 Владеть
Пороговый	методы	проявлять	способностью

	эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	психологическую устойчивость сложных и экстремальных условиях	проявлять психологическую устойчивость, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции
Повышенный	психологические методы, средства и приемы разрешения конфликтных ситуаций при решении профессиональных задач	предупреждать конфликтные ситуации ситуаций в процессе осуществления своей профессиональной деятельности	способами разрешения конфликтных ситуаций в процессе осуществления своей профессиональной деятельности

ОПК-9 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	ОПК-9.1 Знать	ОПК-9.2 Уметь	ОПК-9.3 Владеть
Пороговый	справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике	использовать справочные системы для составления подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации	навыками информационных технологий для сбора, хранения, поиска и обработки информации в профессиональной деятельности
Повышенный	правила защиты конфиденциальной информации	использовать современные технологии и открытые ресурсы для проверки действительности правовых документов	принципами работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (Т):

ОПКТ-1 – Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

	ОПКТ-1.1 Знать	ОПКТ-1.2 Уметь	ОПКТ-1.3 Владеть
Пороговый	основы экономической теории, теории организации, методов управления	анализировать потенциал и выявлять основные тенденции развития экономики Российской Федерации	понятийным аппаратом экономической теории
Повышенный	особенности исторического развития России и	анализировать потенциал и выявлять основные	навыками подготовки обзоров тенденций развития

	таможенной политики зарубежных стран	тенденции развития экономик зарубежных стран	русской и мировой экономик
--	--------------------------------------	--	----------------------------

ОПКТ-2 – Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	ОПКТ-2.1 Знать	ОПКТ-2.2 Уметь	ОПКТ-2.3 Владеть
Пороговый	принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе
Повышенный	основы применения информационно-коммуникационных технологий, основные требования информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии, соблюдать основные требования информационной безопасности	навыками соблюдения требований информационной безопасности

ОПКТ-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности

	ОПКТ-3.1 Знать	ОПКТ-3.2 Уметь	ОПКТ-3.3 Владеть
Пороговый	основы бизнес-планирования	координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности	навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации
Повышенный	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	принимать обоснованные организационно-управленческие решения оперативного и стратегического уровня в сфере внешнеэкономической деятельности	навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений оперативного и стратегического уровня в сфере внешнеэкономической деятельности

ОПКТ-4 – Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

	ОПКТ-4.1 Знать	ОПКТ-4.2 Уметь	ОПКТ-4.3 Владеть
Пороговый	нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами
Повышенный	принципы профессиональной этики	разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности	нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений

ОПКТ-5 – Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций

	ОПКТ-5.1 Знать	ОПКТ-5.2 Уметь	ОПКТ-5.3 Владеть
Пороговый	основы трудового законодательства Российской Федерации; правила административного документооборота	взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации	навыками презентации плана внешнеэкономической деятельности организации;
Повышенный	этику делового общения и правила ведения переговоров	координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности	навыками контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере государственной власти и таможенного дела, а также, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

	ПК-1.1 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.3 Владеть
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты	навыками правовой квалификации обстоятельств дела

		и возникающие в связи с ними правовые отношения	
Повышенный	приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации, методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве, самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-2 – Способен применять конкурентное законодательство, включая нормы о борьбе с монополистической деятельностью, ограничением недобросовестной конкуренции, а также нормы, стимулирующие и поддерживающие добросовестную конкуренцию

	ПК-2.1 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.3 Владеть
Пороговый	содержание норм конкурентного права, основы правового регулирования в сфере антимонопольной деятельности и поддержки конкуренции	применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, нормы конкурентного права	навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Повышенный	виды, стадии применения правовых актов о конкуренции	осуществлять правовую квалификацию, разрешать коллизии норм конкурентного права	навыками правовой квалификации в сфере конкурентного права, разрешения коллизий норм о конкуренции

ПК-3 – Способен применять профессиональные знания в области обеспечения национальной безопасности, предупреждать, выявлять и пресекать административные правонарушения, преступления в сфере таможенного дела и нарушения антимонопольного законодательства

	ПК-3.1 Знать	ПК-3.2 Уметь	ПК-3.3 Владеть
Пороговый	принципы привлечения лиц к административной и уголовной ответственности	квалифицировать факты и обстоятельства административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного	навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела

		дела	
Повышенный	порядок проведения процессуальных действий и заполнения процессуальных документов	проводить процессуальные действия и заполнять процессуальные документы	навыками проведения процессуальных действий и заполнения процессуальных документов

ПК-4 – Способен проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

	ПК-4.1 Знать	ПК-4.2 Уметь	ПК-4.3 Владеть
Пороговый	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов
Повышенный	проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

ПК-5 - Способен к осуществлению подготовки решений по управлению деятельностью таможенных органов, к организации деятельности по проведению таможенного контроля, таможенных процедур и таможенных операций, мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС

	ПК-5.1 Знать	ПК-5.2 Уметь	ПК-5.3 Владеть
Пороговый	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность таможенных органов, правила проведения таможенных	организовывать и координировать действия сотрудников таможенных органов по проведению таможенных	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, навыками

	процедур и операций, меры таможенно-тарифного регулирования	процедур и операций, применению мер таможенно-тарифного регулирования	анализа и применения правовых средств
Повышенный	запреты и ограничения при проведении таможенного контроля	организовывать и координировать действия сотрудников таможенных органов по применению запретов и ограничений при осуществлении таможенного контроля	навыками систематизации и анализа законодательства

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из выполненного комплексного анализа, соответствует требованиям, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания научного руководителя, но имеющему отдельные недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче ее в установленные сроки на кафедру.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1. Литература

9.1.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541584>
2. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543657>
3. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под

- редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544064>
4. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542362>
 5. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532930>
 6. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541034>
 7. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541035>
 8. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15789-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539604>.
 9. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537336>
 10. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555797>
 11. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536034>.
 12. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534909>.
 13. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535013>.
 14. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806>
15. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учебное пособие для вузов / Н. Н. Окутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16061-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530363>
 16. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>
 17. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533820>
 18. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542693>.
 19. Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есаян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542896>
 20. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541113>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17487-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533184>
2. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15470-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538068>
3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536892>
4. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст :

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536149>
5. Далгалы, Т. А. Преступления против общественной безопасности. Криминологический, международный и сравнительно-правовой аспекты : учебное пособие для вузов / Т. А. Далгалы, Д. Ж. Гостькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14957-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544593>
 6. Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544050>
 7. Колычев, А. М. Правовое обеспечение экономики : учебник и практикум для вузов / А. М. Колычев, И. М. Рассолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04562-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535947>
 8. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535441>
 9. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537847>
 10. Корабельников, С. М. Ответственность за посягательства на жизнь, здоровье и достоинство представителей власти : учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 67 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543649>
 11. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806>
 12. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535792>
 13. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16337-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536870>
 14. Правовое обеспечение национальной безопасности : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16244-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543217>

15. Решетников, М. М. Психологические факторы развития и стагнации демократических реформ : монография / М. М. Решетников. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06239-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540709>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный.

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования