

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 30.05.2024

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd7b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Гражданского и арбитражного процесса

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г. )

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа

Судебная, исполнительная, нотариальная  
и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

#### 1. Фонд оценочных средств

Перечень компетенций, шкала (пороговый и повышенный уровень), показатели, критерии (дескрипторные характеристики: «знать», «уметь», «владеть») их оценки

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистранта должны быть сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции (УК):

|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---|---|---|--|
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | УК1.1.1. Знает основные принципы системного подхода                               | УК1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации.  | УК1.3.1 Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации  |
|   | УК-1.1.3. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа. | УК-1.2.3. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. | УК-1.3.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)  | УК-2.1.1. Знает основы проектной работы.  | УК-2.2.1. Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.  | УК-2.3.1. Владеет приемами решения общих задач проекта.  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | УК-2.1.3. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.  | УК-2.2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.                             | УК-2.3.3. Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)                                     | УК-3.1.1. Знает основные методы руководства коллективом.  | УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.  | УК-3.3.1. Владеет общими навыками организации команды.  |
|   | УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.       | УК-3.2.3. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.                              | УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.                    |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.   | УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.  | УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.  |
|   | УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.  |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен анализировать и  | УК-5.1.1. Знает об историческом   | УК-5.2.1. Умеет учитывать   | УК-5.3.1. Владеет навыками  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)   | наследия и социокультурных традиций России   | особенности межкультурного взаимодействия   | поддержания принципов недискриминационного взаимодействия  |
|  | УК-5.1.3. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | УК-5.2.3. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста | УК-5.3.3. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем          |
|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.   | УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.  | УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.  |
|  | УК-6.1.3. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).   | УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.                                     | УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. |

#### Общепрофессиональные компетенции

|                        | Знать                                   | Уметь                                       | Владеть                                   |
|------------------------|---|---|---|
| Способен анализировать | ОПК-1.1.1. Знает нестандартные ситуации | ОПК-1.2.1. Умеет соотносить свои интересы и | ОПК-1.3.1. Владеет навыками определения и |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1)                                      | правоприменительной практики  | возможности с потребностями общества   | выбора путей совершенствования своей деятельности   |
|   | ОПК-1.1.3. Знает варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики   | ОПК-1.2.3. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения   | ОПК-1.3.3. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики  |
|   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2) | ОПК-2.1.1. Знает виды, принципы юридической экспертизы  | ОПК-2.2.1. Умеет определять цель и предмет юридической экспертизы  | ОПК-2.3.1. Владеет навыками формулирования вопросов юридической экспертизы  |
|   | ОПК-2.1.3. Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | ОПК-2.2.3. Умеет давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | ОПК-2.3.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |
|   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)                      | ОПК-3.1.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права  | ОПК-3.2.1. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права   | ОПК-3.3.1. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права  |
|   | ОПК-3.1.3. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права  | ОПК-3.2.3. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм   | ОПК-3.3.3. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии   |
|   | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных   | ОПК-4.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального   | ОПК-4.2.1. Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь  | ОПК-4.3.1. Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| процессах (ОПК-4)  | спора   |  |   |
|  | ОПК-4.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений   | ОПК-4.2.3. Умеет юридически грамотно выражать правовую позицию   | ОПК-4.3.3. Владеет навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах      |
|  | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5) | ОПК-5.1.1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью | ОПК-5.2.1. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации | ОПК-5.3.1. Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений        |
|  | ОПК-5.1.3. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных   | ОПК-5.2.3. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности                   | ОПК-5.3.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники |

|  | правовых актов  |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)                   | ОПК-6.1.1. Знает общие принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   | ОПК-6.2.1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-6.3.1. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей   |
|  | ОПК-6.1.3. Знает принципы этики юриста, в том числе положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. | ОПК-6.2.3. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений  | ОПК-6.3.3. Владеет навыками реализации принципов этики юриста и пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений |
|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7) | ОПК-7.1.1. Знает информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных  | ОПК-7.2.1. Умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию               | ОПК-7.3.1. Владеет навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью   |
|  | ОПК-7.1.3. Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности   | ОПК-7.2.3. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности                  | ОПК-7.3.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности   |

## Профессиональные компетенции

Тип задач проф. деятельности - нормотворческий

|  | Знать | Уметь | Владеть |
|--|-------|-------|---------|
|--|-------|-------|---------|



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты   | ПК 1.1.1. Знает основные требования к подготовке и принятию нормативные правовые актов  | ПК 1.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники   | ПК 1.3.1. Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов                                  |
|   | ПК 1.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению правовых актов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов.  | ПК 1.2.3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии  | ПК 1.3.3. Владеет навыками разработки и принятия нормативных правовых актов  |
| Тип задач проф. деятельности: экспертно-аналитический   |   |   |  |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| ПК-2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | К 2.1.1. Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере | ПК 2.2.1. Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности | ПК 2.3.1. Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности; |
|   | ПК 2.1.3. Знает особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным  | ПК 2.2.3. Умеет использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при      | ПК 2.3.3. Владеет навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на                         |

|  |        |   |   |
|--|--------|---|---|
|  | правом | выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права | основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
|--|--------|---|---|

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

|  | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|--|--|--|---|
| ПК-3 Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта              | ПК 3.1.1. Знает основы конфликтологии,   | ПК 3.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную  | ПК 3.3.1 Владеет навыками разработки стратегии разрешения правового конфликта   |
|  | ПК 3.1.3. Знает классификации конфликтов в зависимости от причины их возникновения способов разрешения | ПК 3.2.3. Умеет обосновать способ разрешения правового конфликта: в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений | ПК 3.3.3 Владеет навыками разработки последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта. |
|  | Знать  | Уметь  | Владеть   |
| ПК-4 Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для | ПК 4.1.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений                                   | ПК 4.2.1. Умеет использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере  | ПК 4.3.1. Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия                   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений  |   | осуществления профессиональной деятельности  | требованиям сложившихся условий управления   |
|   | ПК 4.1.3. Знает технологии принятия управленческих решений  | ПК 4.2.3. Умеет подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения                                    | ПК 4.3.3. Владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления.     |
| Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский  |   |  |  |
|   | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| ПК-5 Способен самостоятельно планировать и квалифицированно проводить научные, научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права | ПК 5.1.1. Знает методологию ведения исследований в области права  | ПК 5.2.1. Умеет применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права | ПК 5.3.1. Владеет навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной практики   |
|   | ПК 5.1.3. Знает основы применения методологического инструментария в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии | ПК 5.2.3. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания в соответствующей сфере права   | ПК 5.3.3. Владеет способностью формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки |

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры МЗ. «Практики, НИР» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля  |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 4       | 4 нед.                   | 9   | 324/6                                      | Зачет с оценкой |

## 5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы   | Результат обучения при прохождении практики  |
|-------|--|--|
| 1     | <p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>  | УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-2.1, УК-2.2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5  |
| 2     | <p><b>Основной этап:</b></p> <p>2.1 Ознакомление с нормативно-правовыми актами, обеспечивающими реализацию программ высшего профессионального образования</p> <p>2.2 Ознакомление с системой учебно-методической документации, разработанной ФГАОУ ВО «СГЭУ» в целях обеспечения учебного процесса</p> <p>2.3 Ознакомление с требованиями к разработке рабочих программ дисциплин, программ практик, программ итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств</p> <p>2.4 Подготовка методической разработки: план–конспект лекции, план-конспект практического занятия, задания для самостоятельной работы студентов в форме тестов, мультимедийное сопровождение дисциплины</p> | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 3     | <p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
|       | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

**Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство        |                     |
|---|---------------------------|---------------------|
|   | Защита отчета о прохожде- | Контрольные вопросы |

|       | <b>нии практики</b> |   |
|-------|---------------------|---|
| УК-1  | +                   | + |
| УК-2  | +                   | + |
| УК-3  | +                   | + |
| УК-4  | +                   | + |
| УК-5  | +                   | + |
| УК-6  | +                   | + |
| ОПК-1 | +                   | + |
| ОПК-2 | +                   | + |
| ОПК-3 | +                   | + |
| ОПК-4 | +                   | + |
| ОПК-5 | +                   | + |
| ОПК-6 | +                   | + |
| ОПК-7 | +                   | + |
| ПК-1  | +                   | + |
| ПК-2  | +                   | + |
| ПК-3  | +                   | + |
| ПК-4  | +                   | + |
| ПК-5  | +                   | + |

### **Уровни сформированности компетенций**

Этап формирования компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5 - Завершающий

#### **Универсальные компетенции (УК):**

|   | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
|---|---|---|--|
| Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1) | УК1.1.1. Знает основные принципы системного подхода                               | УК1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации.  | УК1.3.1 Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации  |
|   | УК-1.1.3. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа. | УК-1.2.3. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи. | УК-1.3.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации |
|   | <b>Знать</b>  | <b>Уметь</b>  | <b>Владеть</b>   |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)  | УК-2.1.1. Знает основы проектной работы.  | УК-2.2.1. Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.  | УК-2.3.1. Владеет приемами решения общих задач проекта.  |
|   | УК-2.1.3. Знает способы управления  | УК-2.2.3. Умеет выбирать оптималь-  | УК-2.3.3. Владеет приемами реше-   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | проектом на всех этапах его жизненного цикла.   | ный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых ресурсов и ограничений.   | ния конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                               |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)                                     | УК-3.1.1. Знает основные методы руководства коллективом.  | УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.  | УК-3.3.1. Владеет общими навыками организации команды.   |
|   | УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.       | УК-3.2.3. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.                              | УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.                   |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4) | УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.   | УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.  | УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.   |
|   | УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках. | УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия. | УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия. |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)   | УК-5.1.1. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях России   | УК-5.2.1. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия   | УК-5.3.1. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия   |
|   | УК-5.1.3. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опираю-  | УК-5.2.3. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных фи-  | УК-5.3.3. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | щиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения | лософских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста  | и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем  |
|  | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) | УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.  | УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.  | УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.  |
|  | УК-6.1.3. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).  | УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. | УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. |

#### Общепрофессиональные компетенции

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (ОПК-1) | ОПК-1.1.1. Знает нестандартные ситуации правоприменительной практики                                  | ОПК-1.2.1. Умеет соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества | ОПК-1.3.1. Владеет навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности        |
|   | ОПК-1.1.3. Знает варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики | ОПК-1.2.3. Умеет определять оптимальный вариант юридического решения             | ОПК-1.3.3. Владеет навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики |
|   | Знать   | Уметь  | Владеть  |
| Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и  | ОПК-2.1.1. Знает виды, принципы юридической экспертизы  | ОПК-2.2.1. Умеет определять цель и предмет юридической                           | ОПК-2.3.1. Владеет навыками формулирования вопросов юриди-   |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)   |   | экспертизы   | ческой экспертизы   |
|  | ОПК-2.1.3. Знает правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | ОПК-2.2.3. Умеет давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности | ОПК-2.3.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности |
|  | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3) | ОПК-3.1.1. Знает признаки пробелов и коллизий норм права  | ОПК-3.2.1. Умеет определять наличие пробелов и коллизий норм права   | ОПК-3.3.1. Владеет навыками выявления пробелов и коллизий норм права  |
|  | ОПК-3.1.3. Знает значение толкования правовых норм в процессе реализации права  | ОПК-3.2.3. Умеет разъяснять смысл и содержание правовых норм   | ОПК-3.3.3. Владеет навыками профессионального решения правовой коллизии   |
|  | Знать   | Уметь  | Владеть   |
| Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4)      | ОПК-4.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора   | ОПК-4.2.1. Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь  | ОПК-4.3.1. Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации   |
|  | ОПК-4.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений     | ОПК-4.2.3. Умеет юридически грамотно выразить правовую позицию   | ОПК-4.3.3. Владеет навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах                      |

|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|--|---|---|---|
| Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)                                   | ОПК-5.1.1. Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью | ОПК-5.2.1. Умеет определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации                      | ОПК-5.3.1. Владеет навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений  |
|  | ОПК-5.1.3. Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов  | ОПК-5.2.3. Умеет применять правила юридической техники в профессиональной деятельности  | ОПК-5.3.3. Владеет навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники   |
|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6) | ОПК-6.1.1. Знает общие принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   | ОПК-6.2.1. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-6.3.1. Владеет навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей   |
|  | ОПК-6.1.3. Знает принципы этики юриста, в том числе положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.                             | ОПК-6.2.3. Умеет выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений  | ОПК-6.3.3. Владеет навыками реализации принципов этики юриста и пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений |
|  | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Способен приме-  | ОПК-7.1.1. Знает  | ОПК-7.2.1. Уме-   | ОПК-7.3.1. Вла-   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| нять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7) | информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных | ет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию            | деет навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью                 |
|  | ОПК-7.1.3. Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности     | ОПК-7.2.3. Умеет решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.3.3. Владеет навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности |

### Профессиональные компетенции

Тип задач проф. деятельности - нормотворческий

|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|--|--|---|--|
| ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты  | ПК 1.1.1. Знает основные требования к подготовке и принятию нормативных правовых актов   | ПК 1.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники   | ПК 1.3.1. Владеет навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов        |
|  | ПК 1.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению правовых актов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов. | ПК 1.2.3. Умеет разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии  | ПК 1.3.3. Владеет навыками разработки и принятия нормативных правовых актов                                      |
| Тип задач проф. деятельности: экспертно-аналитический  |  |   |  |
|  | Знать  | Уметь   | Владеть  |
| ПК-2 Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях | К 2.1.1. Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, так  | ПК 2.2.1. Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности | ПК 2.3.1. Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p>выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>же основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере</p> |   | <p>юридической деятельности;</p>  |
|   | <p>ПК 2.1.3. Знает особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом</p>  | <p>ПК 2.2.3. Умеет использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права</p> | <p>ПК 2.3.3. Владеет навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> |
| <p>Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий</p>  |   |   |   |
|   | <p>Знать</p>  | <p>Уметь</p>  | <p>Владеть</p>  |
| <p>ПК-3 Способен осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта</p>  | <p>ПК 3.1.1. Знает основы конфликтологии,</p>   | <p>ПК 3.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную</p>  | <p>ПК 3.3.1 Владеет навыками разработки стратегии разрешения правового конфликта</p>  |
|   | <p>ПК 3.1.3. Знает классификации конфликтов в зависимости от причины их возникновения способов разрешения</p>   | <p>ПК 3.2.3. Умеет обосновать способ разрешения правового конфликта: в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений</p>   | <p>ПК 3.3.3 Владеет навыками разработки последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.</p>  |

|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|---|---|---|--|
| ПК-4 Способен принимать оптимальные юридически обоснованные управленческие решения для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов участников правоотношений                                     | ПК 4.1.1. Знает теоретические основы принятия управленческих решений  | ПК 4.2.1. Умеет использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности | ПК 4.3.1. Частично владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления |
|   | ПК 4.1.3. Знает технологии принятия управленческих решений  | ПК 4.2.3. Умеет подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения   | ПК 4.3.3. Владеет навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления.         |
| Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский  |   |   |  |
|   | Знать   | Уметь   | Владеть  |
| ПК-5 Способен самостоятельно планировать и квалифицированно проводить научные, научно-прикладные исследования с использованием современного теоретического и методологического инструментария науки права | ПК 5.1.1. Знает методологию ведения исследований в области права  | ПК 5.2.1. Умеет применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения исследования в сфере права                                      | ПК 5.3.1. Владеет навыками выявления актуальных проблем юридической науки и правоприменительной практики   |
|   | ПК 5.1.3. Знает основы применения методологического инструментария в решении исследовательских задач в сфере права, в том числе используя цифровые технологии | ПК 5.2.3. Умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания в соответствующей сфере права  | ПК 5.3.3. Владеет способностью формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки     |

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстриро-

вать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Опубликование трех научных трудов по теме выпускной квалификационной работы
2. Подготовка черновика ВКР

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка                        | Критерии оценки  | Код оцениваемых компетенций  | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | УК-6.1<br>УК-6.2,<br>УК-6.3,<br>ОПК-2.1,<br>ОПК-2.2,<br>ОПК-2.3,<br>ОПК-3.1,<br>ОПК-3.2,ОПК-3.3, ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3 | Повышенный                           |

|  |  |   |                    |
|--|--|---|--------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | <p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p> | <p>Стандартный</p> |
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>   | <p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p> | <p>Пороговый</p>   |

|   |   |   |                                    |
|---|---|---|------------------------------------|
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul> | <p>УК-6.1 УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |
|---|---|---|------------------------------------|

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>
2. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>
3. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>
4. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512104>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. —



Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

2. "Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519213>

3. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531577>"

4. Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513409> (дата обращения: 19.06.2023).

5. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru;>
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru;](http://www.ksrf.ru/))
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ ( Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrif.ru;](http://www.vsrif.ru/))
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
- 10.Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения   | Оборудование  |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций                 | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации            | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |