

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 18.07.2024 14:49:35

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.04. «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<i>уметь:</i>	<ul style="list-style-type: none">- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- национальную систему нормативного регулирования;- международные стандарты финансовой отчетности;- понятие бухгалтерского учета;- сущность и значение бухгалтерского учета;- историю бухгалтерского учета;- основные требования к ведению бухгалтерского учета;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;- план счетов бухгалтерского учета;- формы бухгалтерского учета
<i>иметь практический опыт:</i>	<ul style="list-style-type: none">- применения нормативного регулирования бухгалтерского учета;- соблюдения требований к бухгалтерскому учету;- применения методов и принципов бухгалтерского учета;- использования форм и счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	92
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	34
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	26
Консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		17	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие. Группировка активов и обязательств организации	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение истории бухгалтерского учета. Написание докладов	4	
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	7	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие. Разработка приказа об учетной политике организации на основе действующей системы	4	

	нормативного регулирования бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Написание докладов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		21	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	13	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса	2	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Группировка статей актива и пассива баланса.	2	
	Практическое занятие. Составление бухгалтерского баланса.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение структуры бухгалтерского баланса. Написание докладов	7
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	8	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций	4	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	
	Практическое занятие. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	
Раздел 3. Счета и двойная запись		23	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	23	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет	4	

	Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета		
	В том числе, практических занятий	8	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	
	Практическое занятие. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление бухгалтерских проводок, подсчет оборотов и остатков по счетам. Написание докладов	11	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		10	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Понятие процесса производства	2	

процесса реализации	Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации		
	В том числе, практических занятий	4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	2	
	Практическое занятие. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации	2	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		5	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	5	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Порядок оформления бухгалтерских документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	1	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		6	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления	Содержание учебного материала	6	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Теоретическое обучение Понятие учетных регистров.	2	

ошибок в них	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.		
	В том числе, практических занятий	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
	Практическое занятие. Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Консультация		4	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 1.1; ПК 2.6
Всего:		92	

