

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 14:17:45

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.10 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, Юридическая техника правотворчества и правоприменения, Теория и механизмы современного государственного управления, Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Контрактная система

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой	формировать команду, планировать и координировать командные действия,	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и

	команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
--	--	--	--

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен применять правила юридической техники формирования нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;	формировать нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23	10.3/0.29
Занятия семинарского типа	8/0.22	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	117.85/3.27	99.7/2.77
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Общая часть	8				УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-

						5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенная часть	8				УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	52				
	Итого	16	0.45	2	217.5 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Понятие и характеристика проектного управления в органах публичной власти
		практическое занятие	Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне
		практическое занятие	Управление национальными проектами в органах публичной власти
		практическое занятие	Управление федеральными проектами в органах публичной власти
2.	Особенная часть	практическое занятие	Ведомственные проекты
		практическое занятие	Управление региональными проектами
		практическое занятие	Управление муниципальными проектами
		практическое занятие	Проектное управление в органах власти зарубежных стран и его имплементация в отечественной проектной деятельности

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561329>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска
---	--

	Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана- графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Пороговый	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта	разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ	навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и алгоритм разработки альтернативных подходов к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	проводить сравнительный анализ для выявления оптимального альтернативного проекта для достижения намеченных результатов	навыками проведения оценки эффективности проектов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных

	руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом	методами организации и управления коллективом, планированием его действий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	подходы преодоления конфликтов в коллективе	применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе	навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, основные требования к их структуре и содержанию, правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, правильно их структурировать и формулировать основные положения, применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов, их структурирования и формулирования основных положений, применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
Пороговый	стадии подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	самостоятельно выявлять потребности в подготовке нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных	навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

		юридических документов	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные требования к структуре и содержанию юридических документов, применяемые в рамках конкретного проекта	правильно структурировать и формулировать основные положения юридических документов	навыками структурирования и формулирования основных положений юридических документов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	применять правила и приемы подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	навыками применения правил и приемов подготовки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен применять правила юридической техники формирования нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	виды нормативных правовых актов, правила их разработки и оформления; основы юридической техники; сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов;	формировать нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	навыками юридической техники при разработке нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
Пороговый	правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере юридической деятельности	применять правила юридической техники, самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты	приемами законодательной техники при подготовке нормативно-правовых актов в сфере юридической деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	систему нормативно-правовых актов, приемы подготовки нормативно - правовых актов, требования юридической техники	определять необходимость подготовки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере юридической деятельности и их отраслевую принадлежность	приемами систематизации правовых актов, навыками самостоятельной подготовки нормативно-правовых актов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов;	различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять экспертные и	навыками и способами разработки нормативно-правовых актов, способностями самостоятельной

	понятие, цели, принципы и методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов	мониторинговые действия и процедуры	разработки проектов нормативно-правовых актов; навыками сотрудничества с органами публичной власти и общественными организациями в области разработки и принятия нормативно-правовых актов
--	--	-------------------------------------	--

ПК-4 - Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы и законодательные требования к проведению юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	практическими навыками осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения
Пороговый	основные формы и приемы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	самостоятельно проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов	навыками проведения самостоятельной экспертизы проектов нормативных правовых актов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	признаки содержащихся в нормативных правовых актах положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции	выявлять признаки содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции	навыками выявления признаков содержащихся в проектах нормативных правовых актов положений, которые способствуют созданию условий для проявления коррупции
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные требования к подготовке юридических заключений и проведению консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	осуществлять подготовку юридических заключений, проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		результатами обучения по программе		
1.	Общая часть	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Особенная часть	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	1. Управление проектами: основные понятия 2. Понятия «проект» и «управление проектами» 3. Методология управления проектами 4. Стандарты управления проектами 5. Внешняя и внутренняя среда проекта 6. Проект как система. Системный подход к управлению проектами 7. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта 8. Участники проекта 9. Жизненный цикл проекта 10. Структура проекта 11. Правовые и экономические аспекты проекта 12. Классификация проектов по критериям юриста, менеджера и экономиста 13. Правовая и экономическая модель проекта 14. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов 15. Правовые формы институционализации предпринимателей 16. Договорное регулирование проектной деятельности 17. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга 18. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности 19. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России 20. Эффект и эффективность реализации проекта 21. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта 22. Эффективность реализации проекта и ее виды 23. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы 24. Основные методы инвестиционных расчетов 25. Управление проектными рисками 26. Понятие риска и неопределенности 27. Классификация проектных рисков 28. Система управления проектными рисками 29. Основные подходы к оценке риска 30. Методы управления рисками 31. Планирование проекта. Иерархическая структура работ 32. Основные задачи планирования проекта 33. Иерархическая структура работ проекта 34. Сетевой анализ и календарное планирование проекта

	35. Функции сетевого анализа в планировании проекта 36. Анализ критического пути 37. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций 38. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта
Особенная часть	1. Формирование финансовых ресурсов проекта 2. Оценка стоимости проекта 3. Планирование затрат по проекту (бюджетирование) 4. Финансирование за счет выпуска акций 5. Долгосрочное долговое финансирование 6. Другие источники финансирования проектов 7. Контроль выполнения плана и условий финансирования 8. Управление коммуникациями проекта 9. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями 10. Коммуникационные технологии 11. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта 12. Конфликты и их разрешение 13. Контроль реализации проекта. Управление изменениями 14. Контроль при реализации проекта 15. Мониторинг проекта 16. Управление изменениями 17. Управление конфигурацией 18. Управление качеством проекта 19. Понятие качества и его применение в проектах 20. Планирование качества проекта 21. Обеспечение качества проекта 22. Логистика проекта и управление контрактами 23. Управление закупками проекта 24. Закрытие проекта. Основные процедуры 25. Фаза завершения проекта 26. Закрытие контрактов проекта 27. Постаудит проекта 28. Основные программные продукты в управлении проектами

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
(<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1011>)

1) Национальный проект - это проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных:

- Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474
- Указом Президента РФ от 27.05.2020 № 431
- Указом Президента РФ от 17.06.2023 № 452
- Указом Президента РФ от 22.07.2022 № 443

2) Структура национального и федерального проекта определена Методическими указаниями по разработке национальных проектов (программ), утвержденные:

- президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
- Указом Президента РФ
- Правительством РФ
- Советом Безопасности РФ

3) Ключевые роли в управлении национальным проектом НЕ исполняются:

- куратором национального проекта
- руководителем национального проекта

- администратором национального проекта
- ответственным за организацию проектной деятельности
- исполнителем (-ми) национального проекта

4) _____ - последовательность фаз проекта, задаваемая исходя из потребностей управления проектов. (вставьте пропущенное словосочетание)

5) К задачам этапа инициирования национальных и федеральных проектов НЕ относится:

- определение куратора и руководителя проекта
- разработка предложения по федеральному проекту, включая описание идеи, цели и показателей, задач и результатов, исполнителей, механизмов реализации проекта, оценка сроков и бюджета проекта
- согласование предложения с заинтересованными сторонами
- одобрение предложения проектным комитетом
- утверждение исполнителя (-й) проекта

6) К задачам этапа подготовки национального и федерального проектов НЕ относится:

- разработка паспорта национального проекта
- согласование паспорта с заинтересованными сторонами
- получение заключения от общественно-экспертного совета
- рассмотрение паспорта национального проекта на заседаниях рабочих групп президиума Совета
- одобрение и утверждение паспорта национального проекта
- возвращение на доработку неутвержденного паспорта национального проекта

7) К цели этапа реализации национального и федерального проекта НЕ относится:

- достижение целей, показателей и результатов проекта
- проверка соответствия проекта этим целям
- поиск и принятие решений по наиболее эффективным способам их достижения
- оценка качества принятых решений по способам достижения результатов проекта

8) Национальный и федеральный проект НЕ может быть завершен:

- сверхсрочно
- планово
- досрочно

9) _____ - это проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти. (вставьте пропущенное словосочетание)

10) _____ - это проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ. (вставьте пропущенное словосочетание)

11) Процесс участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов осуществляется в следующем порядке:

- включение в паспорта региональных проектов результатов, относящихся к вопросам местного значения
- отражение в паспортах финансового обеспечения реализации проекта
- заключение соглашений между муниципалитетом и субъектом РФ
- определение федеральным центром основных направлений муниципальной политики
- формирование рабочей группы из местных предпринимателей
- создание муниципальных проектных офисов и проектных комитетов

12) Состав проектных комитетов утверждается:

- Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам

- Конституционным судом
- Советом при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам
- проектными комитетами

13) Коллегиальный орган, формируется проектным комитетом, осуществляет разработку и согласование проекта акта Правительства России, подготавливает таблицу разногласий в рамках реализации федерального проекта - это:

- Руководитель регионального проекта
- Совет при Президенте Российской Федерации (Президиум Совета)
- Президиум Совета (Проектный комитет)
- Проектный офис Правительства Российской Федерации (Администратор Проекта)

14) В систему контроля муниципального проекта входит:

- определение контрольных точек
- инструменты мониторинга показателей
- финансовая отчетность
- внешний аудит бизнес-процессов

15) Финансирование ведомственного проекта осуществляется:

- исключительно за счет грантов
- в зависимости от утвержденных планов
- из нескольких источников, включая внебюджетные
- только из средств федерального бюджета

16) Координационный орган проектной деятельности проверяет:

- исключительно бюджетные расходы
- техническую документацию всех проектов
- эффективность работы руководителей проектов
- достижение показателей и выполнение мероприятий

17) Отличие ведомственного проекта от национального проекта:

- национальный проект реализуется исключительно на уровне министерств
- национальный проект охватывает более широкий круг задач
- ведомственный проект ориентирован на конкретную госпрограмму
- ведомственный проект может включать узкоспециализированные показатели

18) Цель регионального проекта определяется:

- на основании мнения независимых экспертов
- по предложению общественного совета региона
- произвольно региональными органами власти
- в соответствии с национальным проектом, федеральным проектом или госпрограммой

19) Успешность ведомственного проекта оценивается:

- по выполнению контрольных точек
- по субъективной оценке руководителя проекта
- по достижению целевых показателей
- по количеству привлеченных сотрудников

20) При разработке национальных проектов учитываются ключевые принципы:

- гарантированное софинансирование из частных инвестиций
- учет влияния на достижение национальных целей
- достижение общественно значимых результатов
- оптимизация стоимости реализации результатов

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Сущность, содержание и организационно-правовая специфика государственного и муниципального проектного управления в Российской Федерации 2. Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации 3. Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав 4. Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции 5. Управление национальными и федеральными проектами в органах власти 6. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов 7. Структура национального и федерального проекта
Особенная часть	1. Ведомственные проекты 2. Структура ведомственного проекта 3. Участники ведомственного проекта 4. Представители общественно-экспертного совета 5. Управление региональными проектами 6. Структура регионального проекта 7. Управление проектами в муниципальных образованиях 8. Проектное управление в органах власти зарубежных стран и перспективы его развития в России в эпоху цифровизации 9. Международный опыт организации проектной деятельности и лучшие практики: ОАЭ, Турция, Китай, Япония, Сингапур

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Функциональная структура проектной деятельности на федеральном уровне 2. Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции 3. Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав 4. Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав 5. Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи 6. Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции 7. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации 8. Функциональная структура управления национальными федеральным проектом: ключевые роли 9. Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения 10. Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы 11. Инициирование национальных и федеральных проектов 12. Подготовка национальных и федеральных проектов 13. Мониторинг реализации национальных и федеральных проектов 14. Завершение национальных и федеральных проектов
Особенная часть	1. Понятие, цели, задачи, ключевые направления и основные подходы

	к разработке ведомственных проектов 2. Функциональная структура управления ведомственным проектом 3. Постоянные органы управления проектной деятельностью 4. Координационный орган проектной деятельности в федеральном органе исполнительной власти 5. Ведомственный проектный офис 6. Временные органы управления проектной деятельностью: куратор, проектный комитет, рабочая группа, администратор, руководитель ведомственного проекта и другие 7. Жизненный цикл ведомственного проекта 8. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы 9. Инициирование ведомственного проекта 10. Подготовка ведомственного проекта 11. Мониторинг реализации ведомственного проекта 12. Завершение ведомственного проекта 13. Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов 14. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации 15. Ключевые субъекты участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью субъекта Российской Федерации 16. Планирование участия органов местного самоуправления в паспортах региональных проектов 17. Соглашение о достижении результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований 18. Российский опыт организации проектной деятельности в органах власти и направления снижения ключевых барьеров его развития 19. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти: Agile-подход
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-3, ОПК-5, ПК-1, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК- 4.2, ПК-4.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне