

Документ подписан простой электронной подписью.

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 15:56:49

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.07 Лабораторный практикум 1С

Основная профессиональная образовательная программа

38.05.01 Экономическая безопасность программа
Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист

Самара 2024

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.07 Лабораторный практикум 1С

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность программа
Экономическая безопасность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.07 Лабораторный практикум 1С
Основная профессиональная образовательная программа	38.05.01 Экономическая безопасность программа Экономическая безопасность

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Лабораторный практикум 1С входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международные стандарты финансовой отчетности, Судебная экономическая экспертиза, Экологический анализ, Экономические основы экологической безопасности, Внешнеэкономические аспекты экономической безопасности, Стратегический анализ, Экономическая безопасность в страховых и кредитных организациях, Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности, Анализ финансовой отчетности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Лабораторный практикум 1С в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4	ПК-4.1: Знать: угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-4.2: Уметь: формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность

ПК-5 - Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5	ПК-5.1: Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	ПК-5.2: Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки финансовой,

		бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	экономической информации и его обоснования
--	--	---	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	54/1.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	107.85/3
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	2.15/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	159.85/4.44
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Лабораторный практикум 1С представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
1.	Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.	4			20	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3

2.	Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3	50			87,85	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Контроль	18				
	Итого	54	0.15		107.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Лаборат. работы	ГКР			
1.	Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.	0,5			39,85	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.	Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3	1,5			120	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Контроль	18				
	Итого	2	0.15		159.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.	лабораторные работы	Организация учета в программе 1С Предприятие. Учетная политика. Ввод начальных остатков
2.	Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3	лабораторные работы	Учет кассовых и банковских операций.
		лабораторные работы	Учет расчетов с контрагентами
		лабораторные работы	Учет основных средств и нематериальных активов.
		лабораторные работы	Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.
		лабораторные работы	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
		лабораторные работы	Учет готовой продукции и ее продажи.
		лабораторные работы	Завершение отчетного периода Регламентированная отчетность.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых

игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.	- лабораторные работы - тестирование
2.	Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3	- лабораторные работы - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Основная литература

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555538>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17386-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536398>

Дополнительная литература

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535774>

2. Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16474-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535727>

Литература для самостоятельного изучения

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва : КноРус, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-406-10317-3. — URL: <https://book.ru/book/944956>

2. Системы электронного документооборота. Практикум. : учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, О. И. Долганова, В. В. Лосева [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 395 с. — ISBN 978-5-406-12403-1. — URL: <https://book.ru/book/951544>

3. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536689>

3. Барина, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544936>

4. Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16079-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536252>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и	Комплекты специализированной мебели для

профилактического обслуживания оборудования	хранения оборудования
---	-----------------------

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатории и лабораторное оборудование для изучения дисциплины Лабораторный практикум 1С:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Лабораторный практикум 1С:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Лабораторные работы	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:
	угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых	навыками анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и

		мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	подготовки предложений, направленных на их устранение
Пороговый	основные угрозы экономической безопасности	формулировать проблемы, обосновывать актуальность и значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности	навыками анализа основных результатов контроля, исследования и обобщения причин выявленных отклонений, недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные угрозы экономической безопасности в профессиональной деятельности	формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	навыками анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки, направленных на их устранение
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	угрозы экономической безопасности при осуществлении профессиональной деятельности	формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность	навыками анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений, нарушений и недостатков и подготовки предложений, направленных на их устранение

ПК-5 - Способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5.1: Знать: сущность, разнообразие	ПК-5.2: Уметь: выбирать	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки): навыками выбора

	и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования
Пороговый	основную сущность и особенности культур, их соотношение и взаимосвязь	выбирать основные инструментальные средства для обработки бухгалтерской информации и обосновывать свой выбор	навыками выбора основных инструментальных средств для обработки финансовой, информации и его обоснования
Стандартный (в дополнение к пороговому)	сущность и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	выбирать инструментальные средства для обработки финансовой и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской информации и его обоснования
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь	выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	навыками выбора инструментальных средств для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и его обоснования

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Лабораторные работы Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Лабораторные работы Тестирование	Зачет
2.	Лабораторные работы Тестирование	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Лабораторные работы Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций укажите задания <https://lms2.sseu.ru>

1. Накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается в дни выплат:

- заработной платы, стипендий и других выплат
- расчета с поставщиками
- выдачи в подотчет
- все перечисленное верно

2. При несоответствии вносимой суммы наличных денег сумме, указанной в приходном кассовом

ордере, вноситель должен:

- довести недостающую сумму денег
- вернуть излишне вносимую сумму денег
- все перечисленное верно

3. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:

- 6 дней
- 3 дней
- 4 дней
- 5 дней

4. Предельная сумма наличных поступлений в кассу по одной сделке между юридическими лицами в 2021 году не должна превышать:

- 60000 рублей
- 100000 рублей
- предельная сумма ЦБ РФ не установлена

5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:

- Дт 94 Кт 50
- Дт 50 Кт 94
- Дт 91 Кт 50
- Дт 50 Кт 91

6. Выдача заработной платы из кассы производится по:
объявлению на взнос наличными

- платежной ведомости и приходному кассовому ордеру
- платежной ведомости и расходному кассовому ордеру
- платежной ведомости и чеку

7. Печать организации ставится на:

- расходном кассовом ордере
- приходном кассовом ордере
- квитанции к приходному кассовому ордеру
- платежной ведомости

8. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

- объявления на взнос наличными
- препроводительной ведомости
- чеку
- платежной ведомости

9. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:

- объявлению на взнос наличными
- препроводительной ведомости
- чеку
- платежной ведомости

10. Исправления в кассовых первичных документах:

- допускаются
- допускаются с оговоркой «исправленному верить»
- не допускаются
- в зависимости от учетной политики организации

11. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

- Дт 50 Кт 71
- Дт 44 Кт 71
- Дт 71 Кт 50
- Дт 44 Кт 50

12. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

- Дт 70 Кт 50
- Дт 44 Кт 70
- Дт 50 Кт 70
- Дт 71 Кт 50

13. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

- Дт 50 Кт 73
- Дт 50 Кт 75
- Дт 50 Кт 76
- Дт 50 Кт 71

14. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

- Дт 50 Кт 73
- Дт 50 Кт 75
- Дт 50 Кт 76
- Дт 50 Кт 71

15. Выдача из кассы депонированной заработной платы производится записью:

- Дт 73 Кт 50
- Дт 50 Кт 76
- Дт 76 Кт 50
- Дт 70 Кт 50

16. Поступление в кассу магазина выручки от продажи товаров (работ, услуг) отражается записью:

- Дт 50 Кт 91
- Дт 62 Кт 90
- Дт 50 Кт 90
- Дт 50 Кт 62

17. На суммы денежных средств, сданные инкассаторам, но не зачисленных на счет в банке отражается записью:

- Дт 57 Кт 51
- Дт 57 Кт 50
- Дт 50 Кт 57
- Дт 51 Кт 57

18. Поступление в кассу выручки от продажи основных средств оформляется записью:

- Дт 50 Кт 90
- Дт 50 Кт 91
- Дт 50 Кт 01
- Дт 08 Кт 50

19. Оформление первичных документов по поступлению и выдаче денежных средств осуществляется:

- в любой день

- 12 раза в неделю
- только в день их составления
- в зависимости от учетной политики организации

20. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается записью:

- Дт 62 Кт 51
- Дт 51 Кт 60
- Дт 51 Кт 62
- Дт 62 Кт 90

Лабораторные работы по дисциплине Лабораторный практикум 1С <https://lms2.sseu.ru>

Раздел дисциплины	Задачи
<p>Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.</p>	<p align="center">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p>Организация бухгалтерского учета в программе 1С Предприятие. Учетная политика</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представьте перечень нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет имущества и обязательств предприятия; 2) разработайте учетную политику предприятия; 3) подготовьте положение по отделу "Бухгалтерия"; 4) составьте должностные инструкции: для главного бухгалтера, бухгалтера по учету денежных средств, основных средств, материалов и расчетов; бухгалтера по учету затрат на производство и продажи у продукции; кассира. <p><i>В программе "1С: Предприятие":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представьте сведения об организации ООО «Маяк»; 2) отразите основные аспекты учетной политики предприятия по бухгалтерскому и налоговому учету; 3) осуществите настройку аналитического учета в ИБ; 4) заполните справочники: сотрудники, номенклатура продукции, материально-производственные запасы и др.; 5) введите сведения о деловых партнерах (контрагентах) организации; 6) введите начальные остатки (вступительный баланс) ООО «Маяк» . 7) сформируйте отчет для анализа введенных проводок;
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p align="center">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p>Учет кассовых и банковских операций.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проставьте корреспондирующие счета; 2) зарегистрируйте приходные и расходные кассовые ордера в журнале Кассовые документы и проставьте их номера в перечне операций по кассе; 3) выпишите по два приходных и расходных кассовых ордера (по выбору студента или указанию преподавателя), на их основе составьте отчет кассира и кассовую книгу; 4) подсчитайте ежедневные обороты и остатки денежных средств по кассе; 5) заполните Кассовую книгу, сформируйте аналитику по дням движения денежных средств; 6) проверьте, не было ли нарушения кассовой дисциплины. 7) <ul style="list-style-type: none"> 1.09.202__ г. Получение наличных в банке. Получено с расчетного счета в банке по чеку № 1126 на хозяйственные нужды сумма 5000,00 1.09.202__ г. Выдача подотчетному лицу Выдано под отчет Саламатину И. С. на командировку сумма 5000,00 4.09.202__ г. Возврат от подотчетного лица. Внесен остаток подотчетных сумм: Осиповой Н.И. сумма 465,00; Соломатину И. С. сумма 750,00 11.09.202__ г. Оплата от покупателя. Внесено Ларионовым С.П. сумма 2714,00 выручка за проданные ему вспомогательные материалы, в т.ч. НДС 20% 12.09.202__ г. Взнос наличными в банк. Сдана на расчетный счет в банк по объявлению на взнос наличными выручка за проданные материалы сумма 2714,00 12.09.202__ г. Получение наличных в банке. Получено с расчетного счета в банке по чеку № 1127 на выдачу алиментов сумма 1780,00 12.09.202__ г. Прочий расход. Выданы алименты Урбановой Нине Викторовне сумма 1780,00 <p>1.09.202__ г. Оплачены счета поставщиков за материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) ООО "Щит-Сервис" 6315567130 по сч. № 1 от 10.08.20__ г. 18 732,00 б) ООО РИЦ "Аверс" 6367000944 сч. № 435 от 21.07.20__ г. 55 992,00 <p>2.09.202__ г. Комиссия за предоставление платежного документа по системе ДБО «Клиент-Банк» 40,00</p>

	<p>12.09.202__ г. Поступило в оплату от покупателей:</p> <p>а) ЗАО "Салют" 6319015193 по сч. № 33 от 10.08.20__ г. б) ОАО СЗ "Экран" 6319033724 по сч. № 76 от 29.08.20__ г.</p> <p>Задания: Составить авансовый отчет</p> <p>1. Осипова Н.И. направлена в служебную командировку в г. Ульяновск с 15 по 17.09. 2021г. для участия в выставке новых информационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер суточных согласно положению организации о командировках составляет 700 руб. Приказ руководителя №7 от 14.09.20__ г. оплатить суточные по 700 руб., по заявлению на оплату. • Из кассы подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы «__» 09.20__ г. в сумме? _____ • По возвращению из командировки подотчетное лицо 18 сентября 20__ г. представляет авансовый отчет. Дата отъезда в г. Ульяновск с 15.09. 20__ г. • Бланк строгой отчетности (БСО) <i>Билет</i> АО "РЖД" Самара-Ульяновск №567 15.09. 20__ г. 1560 руб. в т.ч. НДС. • Билет на городской транспорт ККТ.№12 от 15.09. 20__ г. до гостиницы от (до) 30 руб. • Дата прибытия в г. Самару 17.09. 20__ г. • Бланк строгой отчетности (БСО) <i>Билет</i> АО "РЖД" Самара-Ульяновск №567 15.09. 20__ г. 1560 руб. в т.ч. НДС. • Счет № 1234 от 15.09.20__ г. за <i>проживание</i> в гостинице ООО "Венец-ОЙЛ" 1500,00 руб. сутки. • 18 сентября 20__ г. принят авансовый отчет Осиповой Н.И.
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p style="text-align: center;">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p>Учет расчетов с контрагентами.</p> <p>Задания:</p> <p>1) оприходуйте материальные ценности от поставщиков, используя накладные (приложения 1-5). <i>Важно!</i> особое внимание уделите правильности заполнения полей Договора с Поставщиком или Покупателем;</p> <p>2) зарегистрируйте счет-фактуру: форма Поступление товаров и услуг, закладка Счет-фактура;</p> <p>3) составьте первичные документы по учету товарно-материальных ценностей, в том числе доверенность на получение ТМЦ;</p> <p>4) распределение расхода материалов по цехам отразите в меню Производство (закладка Выпуск продукции, документ Требование накладная); <i>Важно!</i> Проверьте правильность оприходования, распределения расхода ТМЦ и их списания согласно условиям задачи;</p> <p>5) сформируйте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ счетов 10, 19, 60, 68 по кор. счетам; - карточку счета 10; - ОСВ по счетам 10, 19, 60, 68; - отчет по наличию счетов-фактур; - журнал полученных счетов-фактур, - книгу покупок. <p>6) сформируйте для руководителя отчеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задолженности поставщикам, в том числе дебиторской и кредиторской задолженности; - задолженности поставщикам по срокам долга. <p>1. Предъявлен ООО "ЗИТ" счет № 35 от 11.09.20__ г. за текущую аренду склада материалов за полгода на сумму 12 000 руб., кроме того, НДС</p> <p>2. Оприходован по накладной № 1 от 12.09.20__ г. на склад № 1 металллом от списания станка (инвентарный номер 1105) по акту № 1 от 18.09.20__ г. на сумму 980 руб.</p> <p>3. Предъявлен ООО "АТП-34" счет № 13 от 15.09.20__ г. за перевозку станка, полученного от ООО "Центр", на сумму 2950 руб., в т.ч. НДС</p> <p>4. Выдан 26.09. 20__ г. в обеспечение поставки материалов по счету № 15 от 25.09. 20__ г. простой вексель ООО "Витязь" сроком на 5 месяцев в сумме 30 000 руб. (под 11 % годовых)</p> <p>5. Предъявлен ООО "ТрансСтрой" счет № 18 от 26.09. 20__ г. за перевозку основных материалов на сумму 23 954 руб., в т.ч. НДС 20%</p>
<p>Учет активов и</p>	<p style="text-align: center;">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p>

<p>обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p>Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) укажите корреспонденцию счетов по операциям движения основных средств и нематериальных активов, в которых найдут отражение данные операции; 2) укажите корреспонденцию счетов по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов, и других регистров бухгалтерского учета, в которых найдут отражение данные операции; 3) заполните ведомости в рабочей тетради. <i>В программе "1С: Предприятие":</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) создайте в справочнике "Основные средства" пять групп объектов ОС: транспортные средства, здания и сооружения, офисная техника, машины и оборудование, прочие (меню ОС и НМА - справочник Основные средства); 2) добавьте новое ОС в справочник Основные средства, Номенклатура - раздел Оборудование (объекты основных средств), заполните вкладки Счета расчетов - Дополнительно и Счет-фактура; 3) составьте первичные документы по учету объектов ОС и НМА; 4) проверьте аналитику и правильность отражения операций по движению объектов ОС и НМА в программе учета; 5) начислите амортизацию по основным средствам и нематериальным активам; 6) сформируйте отчеты: <ul style="list-style-type: none"> - анализ счетов 01; 02; 04; 05; 08 по кор. счетам; - ОСВ по счетам 01; 02; 04; 05; 08; 19, 68-2; - инвентарную книгу ОС; - ведомость начисления амортизации ОС и НМА. <p>1. Получен безвозмездно от физического лица - Корниловой Н.П. - сварочный трансформатор "Дуга-12М" в цех № 2 <u>по Акту приема-передачи объекта основных средств № 1 от 12.09.20 г.</u></p> <p>Срок полезного использования 2,5 года. Рыночная стоимость - 102 000 руб. <i>Важно! Внести в план счетов сч.98.02. аналитику: Контрагенты; Договоры.</i> <i>Раздел: Главное-План счетов</i></p> <p>2. Списывается в цехе № 1 пришедший в негодность токарный станок "ТС-38", инв. № 1105. <i>Акт о списании объекта основных средств № 1 от 18.09.2019 г.</i></p> <p>Первоначальная стоимость - 50 500 руб. Срок полезного использования 8 лет. -Начислена зарплата и стр.взносы рабочему Швецову за демонтаж станка 1100 руб. <i>Раздел: Операции - Операции введенные в ручную</i> -От списания станка получен металлолом на 3300 руб. <i>Важно! Внести аналитику ОС- Списание - Негодность</i></p> <p>3. Продан из цеха № 2 ООО "ЗИМ" фрезерный станок "ФС-1" (инв. № 1035) Акт о приеме-передаче объекта основных средств № 3 от 21.09.20__ г. :- первоначальная стоимость - 48 500 руб.- амортизация - 33 900 руб. - продажная стоимость - 13 000 руб.</p>
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p>Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p>Учет расчетов с персоналом. Зарплата и кадровый учет.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на основании данных (п.1) произведите распределение заработной платы и отчисления от заработной платы; 2) рассчитайте сумму страховых взносов во внебюджетные фонды и взносов от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний; 3) укажите корреспонденцию счетов по начислению заработной платы и отчислений на социальное страхование и обеспечение, а также ОСВ, в которых найдут отражение данные операции; 4) укажите корреспонденцию счетов по удержаниям из заработной платы, а также ОСВ, в которых найдут отражение данные операции; 5) заполните ведомости в рабочей тетради; 6) заполните свод заработной платы по видам оплат по структурным подразделениям предприятия в рабочей тетради. <i>В программе "1С: Предприятие"</i> <ol style="list-style-type: none"> 1) примите сотрудников на работу меню "Зарплата и Кадры " – Кадровые документы; 2) проверьте правильность заполнения справочника Сотрудники организации, данные сформировать по подразделениям организации: меню "Зарплата и Кадры " - справочник Сотрудники; 3) заполните аналитику счетов учета затрат 20, 23, 25, 26 справочник Способы

	<p>отражения зарплаты в учете, в поле Учет расходов справочника Сотрудники, раздел "Зарплата и Кадры" – Кадровый учет – Сотрудники;</p> <p>4) проверьте обоснованность применения стандартных вычетов на сотрудников и детей;</p> <p>5) сформируйте и распечатайте первичные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ о приеме на работу Т-1; - личную карточку работника Т-2; - штатное расписание Т-3 и др. <p>6) проверьте, а при необходимости откорректируйте в плане счетов организации аналитический учет по счетам 68, 69, 70, 71, 76-4;</p> <p>7) начислите заработную плату работникам согласно заданию: меню "Зарплата и Кадры" - Начисление заработной платы работников - кнопка Подбор или Заполнить;</p> <p>8) проверьте проведение документа, отражение проводок НДС/НДФЛ; меню Зарплата и Кадры – НДС/НДФЛ – Все документы по НДС/НДФЛ;</p> <p>9) начислите налоги с фонда оплаты труда (ФОТ): меню Зарплата - журнал Документы учета НДС/НДФЛ и налогов (взносов) с ФОТ;</p> <p>10) для учета операций по контролю данных кадрового учета и учета заработной платы воспользуйтесь "Табелем учета рабочего времени (ф. Т-13)", Заполните таблицу учета рабочего времени;</p> <p>11) выплатите заработную плату работникам: меню "Зарплата и Кадры" – Ведомость в кассу.</p>
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p align="center">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p align="center">Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Задания: Заполнение документа "Отчет производства за смену", закладка "Продукция":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите кнопку "Добавить". 2. В поле "Продукция" выберите наименование выпускаемой продукции, в справочник "Номенклатура" С-141; Г-142. 3. В поле "Количество" укажите количество выпускаемой продукции. 4. В поле "Цена плановая" укажите плановую цену выпуска продукции С-141; Г-142. 5. В поле "Сумма плановая" автоматически рассчитывается плановая стоимость выпущенной продукции, если указана плановая цена и количество выпускаемой продукции С-141; Г-142. 6. Заполните "Счет учета" В поле "Номенклатурная группа" справочника "Номенклатура", указать С-141; Г-142. 7. Поле "Спецификация". 8. Для проведения документа нажмите кнопку "Провести". <p>1. На основании справки службы энергетика списывается стоимость израсходованной электроэнергии, кВт·ч:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) на технологические цели: <ul style="list-style-type: none"> - в цехе № 1 на изготовление изделия: С-141 – 750 Г-142 - 800 - в цехе № 2 на изготовление изделия: С-141 – 650 Г-142 - 780 б) на освещение: - цеха № 1 – 90 - цеха № 2 – 103,- цеха № 3 – 77,- общезаводских служб – 60 ,Итого - 3310
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p align="center">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p align="center">Учет готовой продукции и ее продажи.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заполните ведомость на основании исходных данных в рабочей тетради; 2) определите фактическую себестоимость отгруженной покупателям продукции; 3) определите фактическую себестоимость проданных материалов; 4) распределите общехозяйственные расходы по видам продаж в рабочей тетради; 5) рассчитайте финансовый результат от продажи готовой продукции, услуг и товаров; 6) укажите корреспонденцию счетов по продажам продукции, товаров и прочей реализации, в которых найдут отражение данные операции; 7) заполните ведомости в рабочей тетради. <p align="center"><i>В программе "1С: Предприятие"</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполните операции по отгрузке готовой продукции покупателям согласно условиям задания № 1 в меню Продажи - документ Реализация товаров и услуг, в табличной части закладки Товары указать: <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру изделий: С-141 и Г-142, их количество и сумму; - счета учета доходов и расходов и др.; 2) выставьте счета покупателям за отгруженную продукцию в меню Продажи - документ Счет; 3) сформируйте: <ul style="list-style-type: none"> • книгу продаж меню Продажи - документ Книга продаж;

	<ul style="list-style-type: none"> • оборотно-сальдовую ведомость по счетам 40, 43, 62, 68-2, 90 по видам изделий С-141, Г-142; акт сверки взаиморасчетов с контрагентами. 1. Продано за месяц покупателям продукции по плановой себестоимости (исходные данные п. 1) Списана фактическая себестоимость отпущенного пара 2. Предъявлены счета покупателям за продукцию и услуги (исходные данные п. 1, 2) 3. Отражен НДС по отгруженной продукции и услугам 4. Продано вспомогательных материалов (исходные данные п. 2): а) предъявлены счета покупателям б) отражен НДС в) списаны материалы по учетной стоимости и отражены отклонения 5. 30.09. 2021г. принят простой вексель под 11 % годовых на сумму 75 353 руб. в обеспечение задолженности ООО "Агрегат" сроком на 4 месяца
<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p align="center">Лабораторная работа в программе 1С Предприятие, версия 8.3.</p> <p align="center">Завершение отчетного периода Регламентированная отчетность.</p> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) исчислите налог на имущество за квартал и отразите суммы в регистрах учета; 2) спишите на финансовый результат сальдо прочих доходов и расходов; 3) определите (исчислите) финансовый результат деятельности организации; 4) исчислите налог на прибыль за квартал и отразите суммы в регистрах учета; 5) отразите в регистрах учета налог на добавленную стоимость; 6) составьте оборотно-сальдовую ведомость по счету 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" в рабочей тетради; 7) подсчитайте итоги оборотов и сальдо в ОСВ; 8) по данным ОСВ заполните Главную книгу и на ее основании составьте оборотно-сальдовую ведомость по счетам (рабочая тетрадь); 9) составьте бухгалтерский баланс на начало года и на конец квартала, условно считая квартальными обороты января; 10) составьте отчет о финансовых результатах за квартал; 11) по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах дайте общую оценку финансового состояния организации и его изменения за отчетный период. <p align="center"><i>В программе "1С: Предприятие":</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выполните операции по закрытию месяца, для выполнения используйте меню Операции - Закрытие месяца; 2) сформируйте Отчет о выполнении операций; 3) сформируйте Справки-расчеты: <ul style="list-style-type: none"> - распределения общепроизводственных расходов на расходы производства (бухгалтерский учет); - калькуляции себестоимости продукции (бухгалтерский учет); - себестоимости выпущенной продукции и оказанных услуг производственного характера (бухгалтерский учет); - финансовые результаты и расчеты по налогу на прибыль (бухгалтерский учет); 4) сформируйте отчет Экспресс-проверка ведения учета в меню Отчеты; при необходимости откорректируйте и осуществите контроль обнаружения ошибок в данных информационной базы; 5) сформируйте Главную книгу;

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
<p>Методические основы организации учета в программе 1С Предприятие 8.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления баланса в 1С. - Основные этапы процедуры составления бухгалтерской отчетности. - Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. - Содержание и порядок формирования показателей ОФР. - Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о фин.результатах(ОФР). - Инвентаризация как важнейшее условие обеспечения достоверности баланса. - Связь показателей баланса с показателями других отчетных форм. - Структура отчета о финансовых результатах. Значение и функции отчета о финансовых результатах Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с

<p>Учет активов и обязательств в программе 1С Предприятие 8.3</p>	<p>другими формами бухгалтерской отчетности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. – Учет подотчетных сумм. – Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. – Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов. Исковая давность – Учет резерва по сомнительным долгам. – Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. – Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок аналитического учета на сч. 62, в том числе расчетов с использованием векселей (выданных, полученных). – Учет расчетов с учредителями. – Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами. – Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Особенности учета НДС. – Учет расчетов с внебюджетными фондами. – Учет приобретения объектов основных средств. – Учет приобретения и создания нематериальных активов. – Особенности формирования первоначальной стоимости основных средств в зависимости от источников поступления. – Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. – Учет выбытия основных средств. – Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. – Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. – Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. – Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. – Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. – Расчет удержаний из заработной платы работников: НДФЛ, в счет погашения займов и кредитов, по исполнительным листам, поручениям работников и др. – Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). – Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. – Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Варианты учетной политики их списания – Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров. – Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов. – Классификация доходов и расходов организации. Порядок формирования показателей по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов. – Отражение налога на прибыль. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. – Схема построения отчета о финансовых результатах в России – Взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с показателями других отчетных форм и налоговыми декларациями. – Содержание и назначение отчета об изменениях капитала – Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала. – Содержание и использование отчета о движении денежных средств – Структура и содержание декларации по НДС. Порядок формирования налоговой базы. – Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Взаимосвязь с отчетными формами. – Способы ведения бухгалтерского учета в информационной базе 1С
---	--

	<p>«Бухгалтерия» 8.3. Регистры учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структура и содержание расчета по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.. – Структура и содержание расчета по начисленным, уплаченным страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (НСИПЗ). – Формирование бухгалтерской отчетности в ИБ "1С: Предприятие", версия 8.3. Регламентированная отчетность. – Исполнение обязанностей налогового агента по налогу на доходы физических лиц. – Понятие и сущность статистической отчетности, её виды. Сроки и адреса представления.
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-4, ПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне