

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.07.2024 16:56:20

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Прикладной информатики

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол №    от 30 мая 2024 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.В.01 Информационные системы в экономике

**Основная профессиональная образовательная программа**      38.05.01 Экономическая безопасность  
программа Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист; Юрист

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационные системы в экономике входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономическая теория

Последующие дисциплины по связям компетенций: Теория бухгалтерского учета, Эконометрика, Экономическая безопасность в нефтяных и строительных организациях, Экономическая безопасность в страховых и кредитных организациях, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Стратегический анализ, Обеспечение экономической безопасности в цифровом обществе, Обеспечение экономической безопасности государственных закупок, Лабораторный практикум 1С, Электронные носители отчетности, Экономическая безопасность предприятий АПК, Экономическая безопасность в государственных и муниципальных учреждениях

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационные системы в экономике в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-10	УК-10.1: Знать:	УК-10.2: Уметь:	УК-10.3: Владеть (иметь навыки):
	правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен обосновывать выбор расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности,	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов

		осуществлять их оценку и мониторинг	
--	--	--	--

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Информационные системы в экономике представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Лаборат. работы				
1.	Понятие и классификация информационных систем	8	8			20	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

2.	Офисные информационные технологии	10	10			33,85	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
	Контроль	18						
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0.15</b>		<b>53.85</b>		

#### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР			
Лаборат. работы								
1.	Понятие и классификация информационных систем	1	1			40	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
2.	Офисные информационные технологии	1	1			45,85	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	
	Контроль	18						
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>85.85</b>		

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие и классификация информационных систем	лекция	Понятие информационной системы. Классификации информационных систем. Структура информационных систем. Общая характеристика программного обеспечения информационных систем.
		лекция	Понятие АИС. Понятие АРМ. Справочно – правовые системы Гарант, Консультант Плюс.
		лекция	Понятие и структура бизнес – плана. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Программная реализация бизнес – планирования.
		лекция	Возможности пакета ProjectExpert по разработке бизнес – плана. Интерфейс пакета. Разработка собственного проекта, оценка его эффективности.
2.	Офисные информационные технологии	лекция	Мой офис Таблица. Режим сводных таблиц. Встроенные функции: баз данных, условия, поиска.
		лекция	Финансовые и статистические функции Мой офис Таблица. Реализация многомерных непараметрических методов сравнительного анализа в Мой офис Таблица.

		лекция	Системы управления базами данных (СУБД). Основные виды, функции и особенности работы СУБД. Основные подходы к моделированию в базах данных. Концептуальное моделирование в базах данных.
		лекция	Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.
		лекция	Основы проектирования баз данных на примере LibreOffice Base (создание и ведение таблиц, построение связей, использование фильтров, построение запросов. Формы. Отчёты.).

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие и классификация информационных систем	лабораторные работы	Понятие информационной системы. Классификации информационных систем. Структура информационных систем. Общая характеристика программного обеспечения информационных систем.
		лабораторные работы	Понятие АИС. Понятие АРМ. Справочно – правовые системы Гарант, Консультант Плюс.
		лабораторные работы	Понятие и структура бизнес – плана. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Программная реализация бизнес – планирования.
		лабораторные работы	Возможности пакета ProjectExpert по разработке бизнес – плана. Интерфейс пакета. Разработка собственного проекта, Оценка его эффективности.
2.	Офисные информационные технологии	лабораторные работы	Мой офис Таблица. Режим сводных таблиц. Встроенные функции: баз данных, условия, поиска.
		лабораторные работы	Финансовые и статистические функции Мой офис Таблица. Реализация многомерных непараметрических методов сравнительного анализа в Мой офис Таблица.
		лабораторные работы	Системы управления базами данных (СУБД). Основные виды, функции и особенности работы СУБД. Основные подходы к моделированию в базах данных. Концептуальное моделирование в базах данных
		лабораторные работы	Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.
		лабораторные работы	Основы проектирования баз данных на примере LibreOffice Base (создание и ведение таблиц, построение связей,

			использование фильтров, построение запросов. Формы. Отчёты.).
--	--	--	---

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие и классификация информационных систем	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Офисные информационные технологии	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516285>

##### Дополнительная литература

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292>

##### Литература для самостоятельного изучения

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511314>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

#### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине Информационные системы в экономике:**

#### **6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**



Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-10.1: Знать:	УК-10.2: Уметь:	УК-10.3: Владеть (иметь навыки):
	правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Пороговый	базовые правила принятия обоснованных экономических решений	принимать грамотные экономические решения	методами принятия грамотных экономических решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	правила принятия оптимальных экономических решений	принимать оптимальные экономические решения	методами принятия оптимальных экономических решений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности с использованием современного программного обеспечения	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности с использованием современного программного обеспечения	методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности с использованием современного программного обеспечения

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен обосновывать выбор расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; формировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку и мониторинг	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов
Пороговый	методики расчета базовых экономических показателей	рассчитывать базовые экономические показатели	методами и приемами получения информации о состоянии экономических объектов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	рассчитывать экономические показатели	методами и приемами получения информации о защищенности интересов экономических субъектов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики расчета экономических показателей в соответствии с действующей нормативно-правовой базой с использованием современного программного обеспечения	рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов экономической безопасности, осуществлять их оценку и мониторинг с использованием современного программного обеспечения	методами и приемами получения информации о состоянии и защищенности интересов экономических субъектов с использованием современного программного обеспечения

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие и классификация информационных систем	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Тестирование Лабораторные работы	Зачет
2.	Офисные информационные технологии	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	Оценка докладов Тестирование Лабораторные работы	Зачет

## 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие и классификация информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные информационные системы: классификация, назначение.</li> <li>2. Сетевые информационные системы. Модели архитектуры клиент-сервер.</li> <li>3. Интернет – сервисы и их назначение.</li> <li>4. Программные средства для разработки бизнес – планов.</li> <li>5. Назначение и структура бизнес-плана.</li> <li>6. Виды правовых информационно – поисковых систем.</li> <li>7. Программные средства статистического анализа данных.</li> <li>8. Роль автоматизированных систем поддержки принятия решений в управлении экономическими объектами.</li> <li>9. Эффективные средства организации и разработки пользовательского интерфейса.</li> <li>10. Автоматизированные системы обработки и анализа бухгалтерской и финансовой информации.</li> <li>11. Системы информационной безопасности</li> </ol>
Офисные информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Математический аппарат Мой офис Таблица. для поиска оптимального решения</li> <li>2. История развития, назначение и роль баз данных.</li> <li>3. Файловые системы и базы данных.</li> <li>4. Структуры данных и базы данных.</li> <li>5. Способы хранения информации в базах данных.</li> <li>6. Способы повышения эффективности обработки данных за счет их организации.</li> <li>7. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура СУБД.</li> <li>8. Классификация СУБД.</li> <li>9. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.</li> <li>10. Типология баз данных. Документальные базы данных. Фактографические базы данных.</li> <li>11. Типология баз данных. Гипертекстовые и мультимедийные базы данных.</li> <li>12. Типология баз данных. Объектно-ориентированные базы данных.</li> </ol>

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие и классификация информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое информационная система и какие основные задачи она решает?</li> <li>2.Какова структура информационной системы? Назовите основные компоненты.</li> <li>3. Объясните различия между оперативными и управленческими информационными системами.</li> <li>4. Какие типы информационных систем существуют в зависимости от уровня управления?</li> <li>5. Что такое экспертные системы и где они применяются?</li> <li>6. Как классифицируются информационные системы по функциональному назначению?</li> <li>7. Что такое системы поддержки принятия решений (DSS) и в чем их особенность?</li> <li>8. Объясните различия между централизованными и распределенными информационными системами.</li> </ol>

	<p>9. Какие существуют подходы к классификации информационных систем по архитектуре?</p> <p>10. Каковы основные тенденции развития информационных систем в современном мире?</p>
Офисные информационные технологии	<p>1. Что включают в себя офисные информационные технологии?</p> <p>2. Какие программные средства обычно используются в офисных информационных технологиях?</p> <p>3. Объясните назначение текстовых редакторов в офисной работе.</p> <p>4. Какие функции выполняют электронные таблицы в офисной деятельности?</p> <p>5. Что такое системы управления электронными документами (EDMS)?</p> <p>6. Каковы преимущества использования офисных пакетов программного обеспечения?</p> <p>7. Объясните роль презентационных программ в офисной работе.</p> <p>8. Что такое системы управления задачами и как они применяются в офисной среде?</p> <p>9. Каковы основные тенденции развития офисных информационных технологий?</p> <p>10. Какие меры информационной безопасности необходимо принимать при использовании офисных информационных технологий?</p>

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1912>

1. Информационные системы - это:

- a) компьютерные сети
- b) хранилище информации
- c) системы, управляющие работой компьютера
- d) системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме

2. Информационное обеспечение - это:

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта)
- b) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.
- c) исходные документы в печатном виде для обработки
- d) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки

3. Техническое обеспечение - это:

- a) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
- b) персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей
- c) персонал по обслуживанию компьютеров
- d) обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером

4. Программное обеспечение - это:

- a) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
- b) персональный компьютер, оргтехника, линии связи, оборудование сетей
- c) руководство пользователя по работе с компьютером
- d) обеспечение, находящееся в прямой зависимости от технического и информационного обеспечения, реализует функции накопления, обработки, анализа, хранения, интерфейса с компьютером

5. Каждая поисковая система содержит:

- a) поисковый сервер
- b) информационный сервер
- c) администратора
- d) базу данных

6. Для поиска информации в WWW используются следующие типы поисковых систем:

- a) поисковые каталоги
- b) индивидуальные поисковые системы
- c) рейтинговые поисковые системы
- d) общие поисковые системы

7. Web-страница — это:

- a) документ специального формата, опубликованный в Internet
- b) документ, в котором хранится вся информация по сети
- c) документ, в котором хранится информация пользователя
- d) сводка меню программных продуктов

8. В информационном банке «Версия Проф» СПС КонсультантПлюс нормативные документы, принятые в советский период и утратившие силу к настоящему времени, найти:

- a) нельзя
- b) иногда можно
- c) можно
- d) зависит от документа

9. Когда в ИПС необходимо воспользоваться интеллектуальным поиском?

- a) когда неизвестны точные атрибуты документа, но вы можете сформулировать фразу, которой характеризуется интересующая вас проблема
- b) когда вы хотите получить в результате поиска как можно больше документов
- c) когда нужно составить ранжированный список документов
- d) когда необходимо вывести документы с комментариями

10. Из папки в системе КонсультантПлюс:

- a) можно удалить любое количество документов из имеющихся
- b) можно удалить только 1 документ из имеющихся
- c) можно удалить только 20 документов из имеющихся
- d) ничего нельзя удалять

11. В СУБД LibreOffice Base отчеты создаются:

- a) с помощью мастера отчетов
- b) путем ввода данных
- c) с помощью мастера таблиц
- d) в режиме конструктора

12. Что необходимо обеспечить при обработке данных для эффективной работы с СУБД:

- a) кодирование
- b) достоверность
- c) непротиворечивость
- d) объективность

13. Какую структуру данных имеет модель: данных страна – регион- город – улица – дом – квартира:

- a) списочную
- b) иерархическую
- c) табличную
- d) сетевую

14. Укажите классификацию показателей эффективности инновационных проектов, при которой они делятся на абсолютные и относительные:

- a) по виду экономических субъектов
- b) по виду обобщающего показателя
- c) по методу сопоставления одновременных денежных затрат и результатов
- d) по их значению

15. Интегральный показатель NPV (Чистый приведенный доход):

- a) абсолютный динамический показатель
- b) динамический относительный показатель
- c) статический относительный показатель
- d) статический абсолютный показатель

16. В ходе преобразования данных можно выделить основные информационные процессы:

- a) обработка
- b) обмен
- c) накопление данных
- d) кодирование

17. Особенность поля «Счетчик» в СУБД LibreOffice Base состоит в том, что:

- a) данные хранятся не в самом поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель
- b) оно имеет свойство автоматического направления
- c) оно предназначено для ввода целых чисел
- d) максимальный размер числа, хранящегося в нем, не может превышать 255

18. Какие виды запросов в БД в LibreOffice Base позволяют задавать условия отбора с клавиатуры при запуске запроса:

- a) динамический
- b) групповой
- c) перекрестный
- d) составной

19. Какие виды запросов в БД в LibreOffice Base позволяют проводить группировку по заданному полю с подведением промежуточных итогов:

- a) динамический
- b) групповой
- c) перекрестный
- d) составной

20. Для наглядного отображения связей между таблицами реляционной базы данных в СУБД служит:

- a) схема данных
- b) список внешних ключей
- c) список пар «потенциальный ключ – внешний ключ»
- d) таблица подстановок

21. Подбор кредита осуществляется при условии:

- a) баланс наличности на конец периода меньше 0
- b) баланс наличности на конец периода больше 0
- c) нет денег на расчетном счете
- d) по желанию пользователя

22. Чистый приведенный доход бизнес-проекта должен быть:

- a) меньше 1000 руб
- b) меньше 0
- c) равен 0

d) больше 0

23. Укажите основные показатели эффективности проекта:

- a) срок окупаемости
- b) чистый приведенный доход
- c) индекс прибыльности
- d) коэффициент ликвидности

24. Укажите правильный перечень основных разделов бизнес-плана:

- a) резюме, описание предприятия и отрасли, описание продукции (услуг), маркетинг и сбыт продукции (услуг), производственный план, организационный план, финансовый план, направленность и эффективность проекта, риски и гарантии, приложения
- b) описание продукции (услуг), маркетинг и сбыт продукции (услуг), производственный план, организационный план
- c) резюме, описание предприятия и отрасли, направленность и эффективность проекта, риски и гарантии, приложения
- d) порядок не имеет значения

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**

Раздел дисциплины	Задачи
Понятие и классификация информационных систем	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Классифицируйте информационные системы вашего предприятия по уровню управления и функциональному назначению.</li><li>2. Разработайте диаграмму, показывающую структуру распределенной информационной системы для международной компании.</li><li>3. Определите тип информационной системы, необходимой для управления складскими запасами в крупном магазине.</li><li>4. Сравните функциональные возможности двух систем поддержки принятия решений (DSS) на примере реальных продуктов.</li><li>5. Оцените, какая информационная система подойдет для автоматизации процессов в небольшом кафе.</li><li>6. Разработайте план внедрения экспертной системы в медицинское учреждение.</li><li>7. Проанализируйте архитектуру информационной системы крупного банка и предложите улучшения.</li><li>8. Проведите анализ потребностей компании и выберите подходящую систему управления бизнес-процессами (BPM).</li><li>9. Создайте классификацию информационных систем для различных отраслей промышленности.</li><li>10. Оцените преимущества и недостатки централизованной и распределенной информационной системы для глобальной корпорации.</li></ol>
Офисные информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создайте текстовый документ, включающий таблицу, график и ссылки на внешние источники, используя текстовый редактор.</li><li>2. Разработайте электронную таблицу для учета расходов и доходов за месяц с использованием формул и функций.</li><li>3. Подготовьте презентацию на 10 слайдов для отчета по итогам квартала, используя программное обеспечение для презентаций.</li><li>4. Настройте систему управления задачами для небольшого проекта, назначив ответственных лиц и сроки выполнения.</li><li>5. Организуйте электронный архив документов компании с помощью системы управления электронными документами (EDMS).</li><li>6. Разработайте шаблон электронного письма для массовой рассылки, включив в него элементы персонализации.</li></ol>

	<p>7. Настройте автоматическое резервное копирование данных офисных компьютеров на внешние серверы.</p> <p>8. Создайте базу данных для учета клиентов и их заказов, используя офисное программное обеспечение.</p> <p>9. Подготовьте отчет по эффективности использования офисных программ в компании за последний год.</p> <p>10. Проведите оценку информационной безопасности офисных программ и предложите меры по защите данных.</p>
--	--

### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Понятие и классификация информационных систем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация информационных систем по уровням управления: примеры и анализ.</li> <li>2. Сравнительный анализ централизованных и распределенных информационных систем.</li> <li>3. Роль систем поддержки принятия решений в стратегическом управлении компанией.</li> <li>4. Экспертные системы: принципы работы и области применения.</li> <li>5. Жизненный цикл информационной системы: этапы и ключевые задачи.</li> <li>6. Информационные системы для управления цепочками поставок: функциональные возможности и преимущества.</li> <li>7. Архитектура информационных систем: основные подходы и их сравнение.</li> <li>8. Влияние информационных систем на эффективность бизнес-процессов в крупных корпорациях.</li> <li>9. Классификация информационных систем по функциональному назначению: от офисных до производственных.</li> <li>10. Будущее информационных систем: тенденции и перспективы развития.</li> </ol>
Офисные информационные технологии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Офисные пакеты программного обеспечения: обзор и сравнение основных продуктов.</li> <li>2. Влияние офисных информационных технологий на продуктивность сотрудников.</li> <li>3. Системы управления электронными документами (EDMS): принципы работы и применение.</li> <li>4. Роль текстовых редакторов в современной офисной работе: возможности и ограничения.</li> <li>5. Электронные таблицы в бухгалтерии и финансовом анализе: примеры использования.</li> <li>6. Системы управления задачами и проектами в офисной среде: обзор популярных инструментов.</li> <li>7. Презентационные программы: создание эффективных бизнес-презентаций.</li> <li>8. Меры информационной безопасности при использовании офисных информационных технологий.</li> <li>9. Влияние автоматизации офисных процессов на организационную структуру компании.</li> <li>10. Технологии облачных вычислений в офисной среде: преимущества и вызовы.</li> </ol>

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------



<p>Понятие и классификация информационных систем</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.</li> <li>2. Основные процессы преобразования информации. Информационный обмен.</li> <li>3. Типовые информационные технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации.</li> <li>4. Понятие информационной системы.</li> <li>5. Модель жизненного цикла АИС.</li> <li>6. Стадии и этапы создания АИС.</li> <li>7. Прикладное программное обеспечение в области профессиональной деятельности и тенденции его развития.</li> <li>8. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.</li> <li>9. Понятие информационной технологии (ИТ).</li> <li>10. Классификации ИТ по виду пользовательского интерфейса.</li> <li>11. Классификации ИТ виду обрабатываемой информации.</li> <li>12. Основные процессы преобразования информации. Информационный обмен.</li> <li>13. Типовые информационные технологии сбора, передачи, обработки и выдачи информации.</li> <li>14. Прикладное программное обеспечение в области профессиональной деятельности (сервис в торговле и туризме) и тенденции его развития.</li> <li>15. Текстовые и графические редакторы и процессоры. Назначение и классификация. Основные операции с текстом. Информационные технологии коммерческой, иллюстративной и научной графики.</li> <li>16. Каково назначение аналитической системы ProjectExpert?</li> <li>17. Какова структура бизнес-плана в ProjectExpert?</li> <li>18. Принципы поиска документов в системе Гарант.</li> <li>19. Принципы поиска документов в системе Консультант Плюс.</li> </ol>
<p>Офисные информационные технологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение электронных таблиц. Наиболее распространенные табличные процессоры и основные функции, обеспечиваемые ими.</li> <li>2. Мой офис Таблица. Ввод, редактирование и форматирование данных. Формулы и имена.</li> <li>3. Мой офис Таблица. Сводные таблицы.</li> <li>4. Мой офис Таблица. Этапы работы с диаграммами.</li> <li>5. Мой офис Таблица. Функции работы с датой и временем.</li> <li>6. Мой офис Таблица. Функции математические и статистические.</li> <li>7. Мой офис Таблица. Функции ссылок и массивов.</li> <li>8. Мой офис Таблица. Функции логические. Функции проверки свойств и значений.</li> <li>9. Мой офис Таблица. Функции баз данных.</li> <li>10. LibreOffice Base. Создание и ведение таблиц.</li> <li>11. LibreOffice Base. Построение связей между таблицами, использование фильтров и сортировки данных.</li> <li>12. LibreOffice Base. Построение запросов на выборку с использованием построителя выражений.</li> <li>13. LibreOffice Base. Построение перекрестных запросов.</li> <li>14. LibreOffice Base. Построение запросов с использованием встроенных функций.</li> <li>15. LibreOffice Base. Создание форм.</li> <li>16. LibreOffice Base. Создание отчетов.</li> <li>17. LibreOffice Base. Создание макросов.</li> <li>18. Статистическая обработка информации средствами Мой офис Таблица.</li> <li>19. Выполнение финансовых расчетов в Мой офис Таблица.с помощью встроенных функций.</li> </ol>

	<p>20. Системы управления базами данных (СУБД). Основные виды, функции и особенности работы СУБД. Основные подходы к моделированию в базах данных. Концептуальное моделирование в базах данных.</p> <p>21. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.</p>
--	---

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-10, ПК-2
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне