

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический **высшего образования**
университет» **«Самарский государственный экономический университет»**
Дата подписания: 15.07.2026 10:45:10
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №11 от 27.05.2026г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Прокурорская и правозащитная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Прокурорская и правозащитная деятельность» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Актуальные направления деятельности органов прокуратуры по правовому просвещению населения.

2. Акты прокурорского реагирования: классификация, основания внесения и методика составления.

3. Представление прокурора как акт прокурорского реагирования: правовая природа и проблемы эффективности.

4. Протест прокурора на незаконный правовой акт: основания, порядок принесения и последствия рассмотрения.
5. Предостережение прокурора о недопустимости нарушения закона: правовая природа и практика применения.
6. Требование прокурора об устранении нарушений закона: проблемы правового регулирования и реализации.
7. Постановление прокурора о возбуждении дела об административном правонарушении: основания и порядок вынесения.
8. Прокурорский надзор как самостоятельный вид государственной деятельности.
9. Соотношение прокурорского надзора, судебного контроля и ведомственного контроля.
10. Тенденции развития функций прокуратуры Российской Федерации на современном этапе.
11. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.
12. Правовые основы независимости прокурора при осуществлении надзорной деятельности.
13. Организация работы органов прокуратуры: правовые и управленческие аспекты.
14. Планирование работы в органах прокуратуры: правовое значение и организационная методика.
15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов прокуратуры.
16. Методика проведения прокурорской проверки исполнения законов.
17. Пределы прокурорской проверки: проблемы правового регулирования и судебной практики.
18. Оценка эффективности прокурорского надзора: критерии и проблемы применения.
19. Цифровизация органов прокуратуры Российской Федерации: правовые и организационные проблемы.
20. Использование информационных систем в деятельности органов прокуратуры.
21. Искусственный интеллект и аналитические технологии в прокурорской деятельности: правовые перспективы и риски.
22. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о персональных данных.
23. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации.
24. Деятельность прокуратуры по выявлению и ограничению доступа к незаконным информационным ресурсам.
25. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере противодействия киберпреступности.
26. Преступления, совершаемые с использованием информационно-коммуникационных технологий, и меры прокурорского реагирования.
27. Защита прокурором прав граждан в цифровой среде.
28. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
29. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии экстремизму.
30. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии терроризму.
31. Роль прокуратуры в профилактике экстремистских проявлений в молодежной среде.
32. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции.
33. Противодействие коррупции как приоритетное направление деятельности органов прокуратуры Российской Федерации.
34. Роль органов прокуратуры в формировании и реализации антикоррупционной политики.
35. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органами прокуратуры.
36. Методика выявления коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах.
37. Прокурорский надзор за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством.
38. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о конфликте интересов на государственной и муниципальной службе.
39. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.
40. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
41. Надзор прокуратуры за законностью закупок для государственных и муниципальных нужд.

42. Прокурорское реагирование на нарушения законодательства при реализации национальных проектов.
43. Прокурорский надзор за расходованием бюджетных средств.
44. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственном и муниципальном имуществе.
45. Обращение прокурора в арбитражный суд с иском о признании сделок недействительными.
46. Участие прокурора в арбитражном процессе по делам о защите публичных интересов.
47. Защита прокурором публичных интересов в гражданском судопроизводстве.
48. Защита прокурором публичных интересов в административном судопроизводстве.
49. Полномочия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве.
50. Сравнительная характеристика полномочий прокурора в гражданском, административном и арбитражном процессе.
51. Участие прокурора в рассмотрении судами дел, возникающих из трудовых правоотношений.
52. Участие прокурора в рассмотрении судами дел, возникающих из семейных правоотношений.
53. Участие прокурора в делах о защите жилищных прав граждан.
54. Участие прокурора в делах о защите социальных прав граждан.
55. Участие прокурора в делах о защите прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
56. Прокурорская защита прав социально уязвимых категорий граждан.
57. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
58. Защита прокурором права граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
59. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.
60. Прокурорский надзор за соблюдением жилищных прав детей-сирот.
61. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
62. Прокурорский надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.
63. Выявление и устранение органами прокуратуры причин и условий преступности несовершеннолетних.
64. Деятельность органов прокуратуры по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
65. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере профилактики семейного неблагополучия.
66. Деятельность органов прокуратуры по выявлению и устранению насилия в образовательных организациях.
67. Прокурорский надзор за соблюдением прав обучающихся в образовательных организациях.
68. Прокурорский надзор за соблюдением прав детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях.
69. Роль прокуратуры в предупреждении преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.
70. Выявление и предупреждение органами прокуратуры вовлечения несовершеннолетних в незаконный оборот наркотических средств.
71. Выявление и предупреждение органами прокуратуры фактов склонения несовершеннолетних к суициду.
72. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о патриотическом воспитании молодежи.
73. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере образования.
74. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере здравоохранения.
75. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан на получение медицинской помощи.
76. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о лекарственном обеспечении граждан.
77. Прокурорский надзор за соблюдением прав пациентов в медицинских организациях.
78. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
79. Прокурорский надзор за соблюдением трудовых прав граждан.

80. Прокурорский надзор за соблюдением трудовых прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
81. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об оплате труда.
82. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране труда.
83. Прокурорский надзор за соблюдением прав работников при массовом увольнении и сокращении штата.
84. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан в сфере занятости населения.
85. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о миграции.
86. Прокурорский надзор за соблюдением прав иностранных граждан и лиц без гражданства.
87. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.
88. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан на социальное обслуживание.
89. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите прав потребителей.
90. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
91. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о капитальном ремонте многоквартирных домов.
92. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при переселении из аварийного жилья.
93. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о долевом строительстве.
94. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
95. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о местном самоуправлении.
96. Прокурорский надзор за законностью муниципальных правовых актов.
97. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о выборах и референдумах.
98. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при осуществлении административных процедур.
99. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите конкуренции.
100. Прокурорский надзор за соблюдением антимонопольного законодательства.
101. Прокурорское реагирование на нарушения антимонопольного законодательства органами публичной власти.
102. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о рекламе.
103. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о предпринимательской деятельности.
104. Прокурорский надзор за соблюдением прав субъектов малого и среднего предпринимательства.
105. Прокурорский надзор за законностью контрольно-надзорной деятельности в отношении бизнеса.
106. Прокурорский надзор за соблюдением моратория и ограничений на проведение проверок предпринимателей.
107. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере лицензирования.
108. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о банкротстве.
109. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о защите прав инвесторов.
110. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о государственно-частном партнерстве.
111. Прокурорский надзор за исполнением экологического законодательства.
112. Защита прокурором экологических прав граждан.
113. Деятельность природоохранных прокуратур по защите окружающей среды.
114. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об отходах производства и потребления.
115. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране атмосферного воздуха.
116. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране водных объектов.
117. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об охране лесов.
118. Деятельность природоохранных прокуратур по выявлению и устранению причин преступных посягательств на лесные насаждения.
119. Прокурорский надзор за исполнением законодательства об особо охраняемых природных территориях.
120. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о недропользовании.

121. Прокурорский надзор за соблюдением законности при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

122. Соотношение прокурорского надзора и судебного контроля на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.

123. Прокурорский надзор за исполнением законов органами дознания на стадии возбуждения уголовного дела.

124. Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

125. Прокурорский надзор за законностью задержания подозреваемого.

126. Прокурорский надзор за соблюдением прав потерпевших в уголовном судопроизводстве.

127. Прокурорский надзор за соблюдением прав подозреваемых и обвиняемых.

128. Прокурорский надзор за соблюдением разумных сроков уголовного судопроизводства.

129. Прокурорский надзор за законностью прекращения уголовного дела и уголовного преследования.

130. Прокурорский надзор за расследованием уголовных дел о применении принудительных мер медицинского характера.

131. Участие прокурора в предварительном слушании: проблемы и пути их решения.

132. Процессуально-правовой статус прокурора в суде с участием присяжных заседателей.

133. Участие прокурора в судебном разбирательстве по уголовным делам.

134. Поддержание государственного обвинения: правовая природа и тактические особенности.

135. Отказ прокурора от обвинения: основания, порядок и правовые последствия.

136. Участие прокурора в апелляционном производстве по уголовным делам.

137. Участие прокурора в кассационном и надзорном производстве по уголовным делам.

138. Прокурорский надзор за исполнением законодательства при исполнении уголовных наказаний.

139. Прокурорский надзор за соблюдением прав лиц, содержащихся под стражей.

140. Прокурорский надзор за соблюдением прав осужденных.

141. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

142. Прокурорский надзор за законностью применения мер принудительного характера.

143. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о профилактике правонарушений.

144. Предупреждение органами прокуратуры преступлений, связанных с неисполнением профессиональных обязанностей.

145. Предупреждение органами прокуратуры преступности сотрудников органов внутренних дел.

146. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

147. Роль прокуратуры в профилактике коррупционных преступлений.

148. Роль прокуратуры в предупреждении преступлений против государственной власти.

149. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о безопасности дорожного движения.

150. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о транспортной безопасности.

151. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан на транспорте.

152. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере оборота наркотических средств.

153. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии легализации преступных доходов.

154. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о защите государственной тайны.

155. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о воинской обязанности и военной службе.

156. Прокурорский надзор за соблюдением прав военнослужащих.

157. Военная прокуратура в системе органов прокуратуры Российской Федерации.

158. Правозащитная деятельность: понятие, формы и принципы.

159. Соотношение прокурорской и правозащитной деятельности.

160. Механизмы защиты прав человека в деятельности прокуратуры.

161. Прокуратура и институт Уполномоченного по правам человека: формы взаимодействия.

162. Взаимодействие прокуратуры с общественными организациями в сфере защиты прав граждан.

163. Взаимодействие прокуратуры со средствами массовой информации при защите публичных интересов.
164. Правовое просвещение как направление прокурорской и правозащитной деятельности.
165. Прокурорская деятельность по профилактике правового нигилизма.
166. Нравственные начала деятельности прокурора.
167. Профессиональная этика прокурорского работника.
168. Соотношение правовых основ и нравственных начал в деятельности органов прокуратуры.
169. Гарантии прав граждан при осуществлении прокурорского надзора.
170. Защита прав граждан при рассмотрении обращений в органах прокуратуры.
171. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан в условиях цифровизации государственного управления.
172. Прокурорская защита прав граждан при использовании биометрических персональных данных.
173. Прокурорский надзор за законностью применения систем видеонаблюдения и распознавания лиц.
174. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при использовании государственных цифровых платформ.
175. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о цифровых государственных услугах.
176. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при автоматизированном принятии решений органами публичной власти.
177. Прокурорский надзор за исполнением законодательства в сфере искусственного интеллекта.
178. Прокурорский надзор за соблюдением прав граждан при обработке больших данных.
179. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства о кибербезопасности критической информационной инфраструктуры.
180. Современные проблемы правового регулирования и практики прокурорского надзора в условиях цифровой трансформации государства.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**.

Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам,

в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ» утв. Приказом и.о. ректора №395-ОВ от 21.06.2024 г.

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (магистратура):

- Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;
- Оригинальность (уникальность текста) – не менее 50%;
- Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся предоставляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны

быть сформированы следующие компетенции:

ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности			
ПК – 5.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.	ПК -5.1 Знать	ПК -5.1 Уметь	ПК -5.1 Владеть
	нормы материального и процессуального права, регулирующие деятельность органов прокуратуры	осуществлять подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения	навыками подбора и анализа нормативных правовых актов и практики их применения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК – 5.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.	ПК -5.2 Знать	ПК -5.2 Уметь	ПК -5.2 Владеть
	методы анализа юридически значимых обстоятельств, а также возможные пути решения различных правовых ситуаций	осуществлять анализ юридически значимых обстоятельств и находить возможные пути решения различных правовых ситуаций	навыками анализа юридически значимых обстоятельств и разработки возможных вариантов решения различных правовых ситуаций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК – 5.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит квалифицированные письменные юридические заключения в рамках своей профессиональной деятельности.	ПК -5.3 Знать	ПК -5.3 Уметь	ПК -5.3 Владеть
	процедуру осуществления консультирования и подготовки письменных юридических заключений	оказывать квалифицированную юридическую помощь по вопросам, связанным с деятельностью прокурора	навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации в рамках прокурорской деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК -6 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения			
ПК-6.1 Осуществляет предупреждение правонарушений	ПК -6.1 Знать	ПК -6.1 Уметь	ПК -6.1 Владеть
	составы правонарушений и преступлений, а также возможности их предупреждения	применять способы предупреждения правонарушений	навыками работы по предупреждению правонарушений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК -6.2 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения	ПК -6.2 Знать	ПК -6.2 Уметь	ПК -6.2 Владеть
	причины и условия, способствующие совершению правонарушений, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения	выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения	навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, включая выявление и предупреждение коррупционного поведения
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии качества выполненной ВКР:

- реальность темы работы, ее связь с актуальными проблемами в сфере менеджмента, четкая и обоснованная постановка цели и задач работы, уровень проблемного анализа ситуации, качество

характеристики объекта исследования;

- качество характеристики используемых данных, их достоверность, элементы новизны и поиска решения теоретических и практических проблем, использование современной компьютерной базы, программного обеспечения, а также методов научного исследования, четкое и правильное обобщение выводов и предложений в заключение ВКР, методологическая и теоретическая проработка текста работы на основе изучения большого числа источников.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
«отлично»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 5 лет с применением статистических и экономико-математических методов. Предложения и рекомендации аргументированы, обладают новизной или практической значимостью. Работа высоко оценена руководителем.	При защите выпускник показывает знание темы, свободно оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
«хорошо»	Работа выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта. Стил изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года с применением методов сравнения процессов в динамике и другими объектами (со средними показателями и т.п.). Предложения и рекомендации аргументированы, обладают практической значимостью. Работа положительно оценена руководителем. Однако присутствуют незначительные замечания по оформлению работы.	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала.
«удовлетворительно»	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации. Либо в работе сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Также работа удовлетворительно оценена руководителем.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана.

«неудовлетворительно»	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы в организации, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
-----------------------	---	---

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день защиты после обсуждения членами государственной комиссии и оформляются протоколом.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Бобров, В. К. Прокурорский надзор: учебник для вузов / В. К. Бобров. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 191 с - 978-5-534-20538-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582878> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор: учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров. - 18-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 498 с - 978-5-534-19425-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600404> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность: учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - 978-5-534-13820-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588401> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Прокурорский надзор: учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков, А. В. Федулов, С. В. Власова, М. В. Лапатников, А. Г. Маркелов. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 367 с - 978-5-534-21442-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583371> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор. Практикум: учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 197 с - 978-5-534-18202-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582885> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Винокуров, А. Ю. Прокурорский надзор: учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 400 с - 978-5-534-20626-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582828> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Винокуров, А. Ю. Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве: учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. - 17-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 105 с - 978-5-534-21087-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590123> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы): учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 144 с - 978-5-534-19372-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации: учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 414 с - 978-5-534-21812-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588914> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 283 с - 978-5-534-15796-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582679> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации: учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 76 с - 978-5-534-13197-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588163> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования