

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 30.07.2024 14:19:16

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.14.02 Учет в государственных
муниципальных учреждениях

**Основная профессиональная
образовательная программа**

38.03.01 Экономика программа Финансы и учет

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Учет в государственных муниципальных учреждениях входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовые технологии в организациях, Бухгалтерский финансовый учет (базовый уровень), Оценка стоимости бизнеса, Управление рисками, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Общественные финансы, Банковское дело, Страхование, Банковский менеджмент, Учет и анализ деятельности банков, Основы учета и финансовой отчетности, Основы финансового и экономического анализа, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), Международные стандарты финансовой отчетности, Контроль и ревизия, Управленческий анализ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Учет в государственных муниципальных учреждениях в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую отчетность, анализировать, контролировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчетности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, осуществлять бюджетирование, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать: основные методы сбора обработки, анализа финансовой информации, а также принципы мониторинга ее источников, в том числе, с применением социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.2: Уметь: применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации, осуществлять мониторинг ее источников, используя, в том числе, результаты социологических и маркетинговых исследований	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками сбора и обработки финансовой информации, методами обоснования и интерпретации результатов ее анализа и мониторинга ее источников, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оценивать полученные аудиторские доказательства, формировать выводы при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, анализировать кредитоспособность заемщиков и готовить заключения о целесообразности предоставления кредита заемщику

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе			
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные источники информации для оценки кредитоспособности корпоративного заемщика, основные финансовые показатели для оценки финансового состояния клиента	выполнять аудиторские процедуры и применять методики анализа кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	профессиональными навыками выполнения аудиторских процедур, оценки аудиторских доказательств, формирования выводов при выполнении аудиторского задания, оценки кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика и подготовки заключения о целесообразности предоставления ему кредита

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Учет в государственных муниципальных учреждениях представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	8	16			28	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	10	20			43,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		71.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	1	1			60	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	1	1			61,85	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		121.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных	лекция	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации

	муниципальных учреждениях	лекция	Организация бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях
		лекция	Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств
		лекция	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы. Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения. Формы отчетности
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	лекция	Учет нефинансовых активов
		лекция	Учет финансовых активов
		лекция	Учет обязательств
		лекция	Учет финансовых результатов
		лекция	Санкционирование расходов учреждения

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Основы бюджетного устройства, структура бюджетной системы, классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации
		практическое занятие	Бюджетная классификация
		практическое занятие	Организация бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях
		практическое занятие	План счетов бюджетного учета и основы его формирования
		практическое занятие	Контроль в учреждениях сектора государственного управления, лимиты бюджетных обязательств
		практическое занятие	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы
		практическое занятие	План ФХД и отчет о его выполнении
		практическое занятие	Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
		практическое занятие	Формы отчетности
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	практическое занятие	Учет основных средств
		практическое занятие	Учет материальных запасов
		практическое занятие	Учет денежных средств
		практическое занятие	Учет готовой продукции
		практическое занятие	Учет дебиторской задолженности
		практическое занятие	Учет оплаты труда. Учет расчетов с подотчетными лицами
		практическое занятие	Учет платежей в бюджет

		практическое занятие	Учет финансовых результатов
		практическое занятие	Санкционирование расходов учреждения

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540887>

Дополнительная литература

1. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пашенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544048>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536106>

Литература для самостоятельного изучения

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для вузов / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16127-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530489>

2. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496655>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Учет в государственных муниципальных учреждениях:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен составлять бухгалтерскую (финансовую), налоговую отчетность, анализировать, контролировать и интерпретировать данные внутренней и внешней отчетности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, осуществлять бюджетирование, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы сбора обработки, анализа финансовой информации, а также принципы мониторинга ее источников, в том числе, с применением социологических и маркетинговых исследований	применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации, осуществлять мониторинг ее источников, используя, в том числе, результаты социологических и маркетинговых исследований	навыками сбора и обработки финансовой информации, методами обоснования и интерпретации результатов ее анализа и мониторинга ее источников, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
Пороговый	- методы сбора обработки, анализа финансовой информации	- применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации	- навыками сбора и обработки финансовой информации

Стандартный (в дополнение к пороговому)	- методы сбора обработки, анализа финансовой информации; - принципы мониторинга источников финансовой информации	- применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации; - осуществлять мониторинг источников финансовой информации	- навыками сбора и обработки финансовой информации; - методами обоснования и интерпретации результатов ее анализа и мониторинга источников финансовой информации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- методы сбора обработки, анализа финансовой информации; - принципы мониторинга источников финансовой информации; - основы проведения социологических и маркетинговых исследований как источник финансовой информации	- применять конкретные методы сбора, обработки и анализа финансовой информации; - осуществлять мониторинг источников финансовой информации; - использовать результаты социологических и маркетинговых исследований как источник финансовой информации	- навыками сбора и обработки финансовой информации; - методами обоснования и интерпретации результатов ее анализа и мониторинга источников финансовой информации; - навыками применения социологических, маркетинговых исследований как источника финансовой информации

ПК-4 - Способен выполнять аудиторские процедуры и оценивать полученные аудиторские доказательства,

формировать выводы при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, анализировать кредитоспособность заемщиков и готовить заключения о целесообразности предоставления кредита заемщику

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные источники информации для оценки кредитоспособности корпоративного заемщика, основные финансовые показатели для оценки финансового состояния клиента	выполнять аудиторские процедуры и применять методики анализа кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика	профессиональными навыками выполнения аудиторских процедур, оценки аудиторских доказательств, формирования выводов при выполнении аудиторского задания, оценки кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика и подготовки заключения о целесообразности предоставления ему кредита
Пороговый	- Виды и методики проведения процедур внутреннего контроля	- Проводить контрольные процедуры	- Иметь навыки проведения процедур внутреннего контроля
Стандартный (в дополнение к пороговому)	- Виды и методики проведения процедур внутреннего контроля;	- Проводить контрольные процедуры;	- Иметь навыки проведения процедур внутреннего контроля;

	- Методики анализа деятельности государственного муниципального учреждения, внешней и внутренней среды и оценки рисков	- Анализировать деятельность государственного муниципального учреждения и рисков, присущих ему	- Иметь навыки анализа деятельности внешней и внутренней среды государственного муниципального учреждения и присущих ему рисков
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	- Виды и методики проведения процедур внутреннего контроля; - Методики анализа деятельности государственного муниципального учреждения, внешней и внутренней среды и оценки рисков; - Порядок составления документации внутреннего контроля	- Проводить контрольные процедуры; - Анализировать деятельность государственного муниципального учреждения и рисков, присущих ему; - Заполнять рабочую документацию и оценивать деятельность государственного муниципального учреждения	- Иметь навыки проведения процедур внутреннего контроля; - Иметь навыки анализа деятельности внешней и внутренней среды государственного муниципального учреждения и присущих ему рисков; - Иметь навыки составления рабочей документации и оценки деятельности государственного муниципального учреждения

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	1. Основы исполнения бюджетов. Исполнение федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, местного бюджета обеспечивается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

	<p>2.Единый порядок ведения бюджетного учета в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ</p> <p>3.Классификация операций сектора государственного управления: применение в планировании и учете</p> <p>4.Виды и структура доходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</p> <p>5.Виды и структура расходов бюджетов, их классификация и учет в процессе исполнения бюджетов</p> <p>6.Классификация источников финансирования дефицита бюджета, их учет</p> <p>7.Бюджетные полномочия Министерства финансов РФ, Федерального казначейства</p> <p>8.Особенности правового положения бюджетных и автономных учреждений</p> <p>9.Организация бухгалтерского учета и налогообложения автономных учреждений</p> <p>10.Автоматизация бюджетного учета</p> <p>11.Администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджета</p> <p>12.Реформирование бюджетного процесса и бюджетного учета</p> <p>13.Основы государственного и муниципального финансового контроля</p> <p>14.Правовая ответственность за нарушение бюджетного законодательства</p> <p>15.Организация бюджетного учета в казначейских и финансовых органах</p>
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<p>1. Объекты бюджетного учета, их характеристика</p> <p>2. Завершение текущего финансового года, учет результата по кассовым операциям бюджета</p> <p>3. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (основные средства)</p> <p>4. Планирование расходов на приобретение нефинансовых активов, их учет (материальные затраты)</p> <p>5. Порядок составления и анализ отчетности получателя бюджетных средств</p> <p>6. Организация учета и контроля финансовых активов бюджетного учреждения</p> <p>7. Учет и ревизия кассовых операций</p> <p>8. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами</p> <p>9. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками</p> <p>10. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях здравоохранения и их учет</p> <p>11. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях здравоохранения</p> <p>12. Планирование расходов на оплату труда в учреждениях образования и их учет</p> <p>13. Анализ новой системы оплаты труда в учреждениях образования</p> <p>14. Виды расчетов с бюджетом, их учет</p> <p>15. Порядок начисления пособий по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>16. Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), учет доходов, расходов и результатов</p> <p>17. Исполнение бюджета по доходам и их учет</p> <p>18. Исполнение бюджета по расходам и их учет</p> <p>19. Инвентаризация финансовых активов и отражение ее результатов в учете</p>

	<p>20. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в учете</p> <p>21. Межбюджетные трансферты и их учет</p> <p>22. Нефинансовые активы имущества казны и их учет</p> <p>23. Сметные назначения по приносящей доход деятельности получателя бюджетных средств и их учет</p> <p>24. Лимиты бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>25. Принятие бюджетных обязательств и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p> <p>26. Бюджетные ассигнования и их учет в условиях трехлетнего бюджета</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1228>

1 Текущий финансовый год – это:

- год получения субсидий и осуществления расходов
- год, предшествующий текущему финансовому году
- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

2 Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества учреждения в аренду, при выкупе, продаже
- каждый месяц
- при приобретении имущества

3 Состав форм годовой бухгалтерской отчетности для бюджетных и автономных учреждений установлен:

- Приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н
- Налоговым кодексом РФ

4 Сроки представления бухгалтерской отчетности

- установлены учредителем
- не позднее 90 дней с момента окончания финансового года
- ежегодно устанавливает федеральное казначейство

5 К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

- внутренней
- внешней
- пользователей с косвенным финансовым интересом
- пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

6 Бухгалтерский учет – это:

- формирование документированной систематизированной информации об объектах учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- формирование систематизированной информации об объектах учета

7 Порядок и сроки проведения инвентаризации определяются:

- руководителем учреждения
- Федеральным законом «О бухгалтерском учете» за исключением обязательного проведения инвентаризации

-вышестоящим органом управления

8 Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

- предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
- осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
- объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
- все ответы верны

9 Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- одну
- две
- три
- четыре

10 Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- учет коммерческих предприятий
- бюджетный учет
- учет кредитных учреждений
- учет внебюджетных фондов

11 Контроль за детальностью бюджетных учреждений субъекта РФ осуществляется:

- в соответствии с порядком, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ
- главным распорядителем бюджетных средств
- аудиторской организацией

12 Какой разряд в номере счета Плана счетов бухгалтерского учета отражает код вида финансового обеспечения деятельности:

- 18 разряд
- 21 разряд
- 23 разряд

13 Результаты инвентаризации отражаются:

- в бухгалтерском учете учреждения
- в Пояснительной записке (ф.0503760)
- в объяснительной записке руководителю учреждения

14 Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

- аудит
- контроль
- инвентаризация
- ревизия

15 К денежным средствам, поступившим во временное распоряжение организаций, относят денежные средства (укажите все верные ответы):

- на которые может быть обращено взыскание в целях возмещения причиненного материального ущерба
- изъятые в ходе дознания
- поступившие в виде выручки от предпринимательской деятельности поступившие в виде выручки от основной деятельности

16 В целях осуществления управленческого учета на забалансовых счетах в учреждениях учитываются:

- материальные ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления

- бланки строгой отчетности
- основные средства стоимостью более 3 тыс.руб.

17 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121) относится:

- к месячной отчетности
- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к промежуточной отчетности

18 Что из перечисленного включает в себя годовая отчетность? (укажите все верные ответы)

- справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129)
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503122)
- все ответы верны

19 Показатели государственного (муниципального) задания используются:

- При составлении проектов бюджетов для планирования объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)
- Для определения объема субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- Исключительно для управленческих целей

20 При ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности доходам присвоен код:

- 100
- 200
- 300

21 Принятие к забалансовому учету имущества на счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» осуществляется на основании:

- Оправдательных первичных документов в сумме обязательства, в обеспечение которого получено имущество
- Приказа руководителя
- Письменных указаний главного бухгалтера

22 Изменения по счетам санкционирования расходов отражаются:

- при увеличении – со знаком «плюс», при уменьшении – со знаком «минус»
- при увеличении по дебету счета, при уменьшении – по кредиту счета
- при увеличении по кредиту счета, при уменьшении – по дебету счета

23 Справка по некассовым операциям по исполнению бюджета (ф. 0503129) относится:

- к квартальной отчетности
- к годовой отчетности
- к месячной отчетности
- к промежуточной отчетности

24 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127) составляется получателем средств бюджета и заверяется:

- налоговой инспекцией
- вышестоящей организацией
- органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета
- Министерством финансов

25 Первичные документы должны быть составлены:

- при совершении факта хозяйственной жизни
- в течение месяца до составления регистра бухгалтерского учета
- только по окончании факта хозяйственной жизни

26 Подлежат ли исправлению первичные кассовые документы:

-да, способом «красное сторно»

-нет

-да, на основании справки, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений

27 Учет на забалансовых счетах ведется способом:

-двойной записи

-простой записи

-«красное сторно»

28 Обеспечение обязательств по контракту – банковская гарантия учитывается на счете учреждения:

-2 206 26 660

-10 «Обеспечение исполнения обязательств»

-4 302 26 730

29 Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

-и в рублях, и в иностранной валюте

-в рублях

-в иностранной валюте

-в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

30 Каким способом начисляется амортизация на нематериальные активы?

-амортизация не начисляется

-нелинейным

-линейным

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Методические основы учета и отчетности в государственных муниципальных учреждениях	<ol style="list-style-type: none">1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, отчетности и деятельности государственных (муниципальных) учреждений2. Бюджетная система РФ и ее основные принципы3. Основы бюджетного устройства РФ4. Структура бюджетной системы РФ и характеристика ее уровней5. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия6. Основные типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений7. Классификация доходов и расходов бюджетов РФ8. Состав и структура бюджетной классификации9. Характеристика, классификация и учет доходов, расходов бюджетов РФ10. Экономическая классификация расходов: финансирование текущих расходов; финансирование капитальных расходов; предоставление кредитов (бюджетных ссуд) за вычетом погашения11. Особенности исполнения бюджетов, установленные федеральными законами12. Основные аспекты государственной учетной политики учреждения13. Структура и содержание плана счетов и Инструкции по его применению14. Особенности бюджетного учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях

	<p>15. Основные группы классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)</p> <p>16. Характеристика синтетических и аналитических счетов</p> <p>17. Структура и значение бюджетной классификации</p> <p>18. Связь между счетами бюджетного учета и бюджетной классификацией</p> <p>19. Порядок отражения аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов</p> <p>20. Характеристика кодов вида финансового обеспечения (деятельности)</p> <p>21. Порядок ведения и характеристика учетных регистров в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>22. Типы и сравнительная характеристика бюджетных, казенных и автономных учреждений</p> <p>23. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы</p> <p>24. Источники финансирования бюджетных учреждений</p> <p>25. Характеристика учетных регистров</p> <p>26. Порядок оформления первичных учетных документов в государственных и муниципальных учреждениях</p> <p>27. Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>28. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру учреждения</p>
<p>Особенности учета активов и обязательств в государственных муниципальных учреждениях</p>	<p>1. Структура и содержание раздела нефинансовых активов</p> <p>2. Особенности учета нефинансовых активов государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>3. Условия включения объектов учета в состав основных средств</p> <p>4. Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов</p> <p>5. Документальное оформление операций с основными средствами, нематериальными активами</p> <p>6. Порядок начисления и учет амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов. Переоценка нефинансовых активов</p> <p>7. Обесценение нефинансовых активов</p> <p>8. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов</p> <p>9. Порядок отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества</p> <p>10. Порядок учета произведенных активов</p> <p>11. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)</p> <p>12. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг</p> <p>13. Денежные средства учреждения. Учет денежных средств на банковских счетах</p> <p>14. Учет кассовых операций</p> <p>15. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности</p> <p>16. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства</p> <p>17. Расчеты по доходам</p> <p>18. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>19. Расчеты по выданным авансам</p> <p>20. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p>21. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет</p> <p>22. Учет расчетов по оплате труда</p> <p>23. Учет удержаний из заработной платы</p> <p>24. Учет расчетов по платежам в бюджеты</p>

	<p>25. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> <p>26. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения</p> <p>27. Признание доходов и расходов по методу начисления</p> <p>28. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения</p> <p>29. Закрытие счетов в конце года и определение финансового результата</p> <p>30. Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета</p> <p>31. Документальное оформление расходов</p> <p>32. Порядок доведения бюджетных ассигнований</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне