

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о документе:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 09.07.2025 16:15:31
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674dca

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт менеджмента
Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Логистика в бизнесе

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Самара 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных**

испытаний

- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 43.03.01 Сервис программы «Логистика в бизнесе» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

1.2 Примерный перечень тем ВКР

1. Оптимизация информационных потоков на предприятии
2. Логистические услуги и особенности их ценообразования
3. Совершенствование формирования товарной номенклатуры предприятия
4. Организация единой логистической информационной среды предприятия
5. Логистика оптовой торговли
6. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии общественного питания
7. Информационное обеспечение логистической деятельности
8. Оптимизация маршрутов движения материальных потоков
9. Эффективность применения аутсорсинга
10. Управление складированием в логистической системе предприятия
11. Организация и управление складской логистикой предприятия
12. Транспортное обеспечение логистической деятельности на предприятии
13. Логистические инструменты в организации работы склада
14. Организация материально-технического снабжения предприятия с использованием принципов логистики.
15. Оптимизация логистической деятельности на предприятии
16. Использование транспортной логистики в деятельности производственного предприятия
17. Организация закупочной деятельности на логистических принципах
18. Управление перевозками грузов на водном транспорте
19. Организация закупочной деятельности на предприятии с использованием принципов логистики
20. Организация логистики снабжения в сети предприятий
21. Направление совершенствования управления транспортными потоками
22. Управление технологическим процессом складирования готовой продукции
23. Повышение конкурентоспособности за счет логистизации деятельности предприятия
24. Формирование эффективной системы складирования на предприятии
25. Логистические инструменты в организации складской деятельности
26. Логистика железнодорожных перевозок
27. Организация и управление процессом диспетчеризации перевозок
28. Организация транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев
29. Формирование логистической системы сбытовой деятельности предприятия
30. Организация деятельности подсистемы сбыта в логистической системе
31. Особенности транспортного обеспечения логистической деятельности
32. Оптимизация складской логистики предприятия
33. Организация сбыта готовой продукции предприятия на основе принципов логистики
34. Повышение конкурентоспособности предприятия за счет логистизации складских процессов
35. Логистические подходы к управлению складом
36. Оптимизация запасов на предприятии
37. Логистизация информационных потоков на предприятии
38. Экономическое обоснование внедрения технологии управления складской логистики с использованием WMS
39. Логистические системы управления запасами на предприятии
40. Логистика сбытовых процессов на предприятии
41. Использование принципов логистики в деятельности предприятия
42. Организация и управление логистическими процессами на складе
43. Совершенствование транспортно-логистической системы предприятия
44. Совершенствование транспортно-экспедиционного обслуживания грузовладельцев
45. Сбытовая деятельность в логистической системе предприятия
46. Совершенствование распределения товаров в торговой сети
47. Развитие розничных торговых сетей с использованием принципов логистики
48. Организация и управление логистической деятельностью производственного предприятия

49. Организация транспортной логистики на предприятии
50. Совершенствование транспортной логистики на предприятии
51. Логистический подход к организации перевозок в транспортной компании
52. Особенности организации транспортно-экспедиционного обслуживания грузовладельцев
53. Складирование и его роль в деятельности производственных предприятий
54. Использование принципов логистики в деятельности транспортной компании
55. Логистика городских пассажирских наземных перевозок
56. Оптимизация транспортных процессов на предприятии
57. Транспортное обеспечение логистики производственного предприятия
58. Складская логистика производственного предприятия
59. Управление транспортными ресурсами на предприятиях
60. Использование логистических принципов в развитие закупочной деятельности
61. Оптимизация логистических издержек организации
62. Транспортное обеспечение деятельности предприятий
63. Информационное обеспечение логистики на предприятии
64. Принятие логистических решений в деятельности транспортных компаний
65. Использование принципов логистики в деятельности торгового предприятия
66. Организация и управление закупками материальных ресурсов строительной организации
67. Оптимизация логистической деятельности на примере транспортно-экспедиционного предприятия
68. Организация логистического обслуживания на предприятии
69. Стратегическое планирование снабжения организации
70. Информационное обеспечение логистической деятельности .
71. Основные принципы и этапы создания информационной системы логистики на предприятии.
72. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
73. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания предприятия.
74. Использование информационной логистики в деятельности предприятия
75. Организация сбытовой деятельности в логистической системе предприятия.
76. Совершенствование терминальных систем как составных частей логистической инфраструктуры.
77. Управление логистическими рисками организации.
78. Логистические системы управления запасами на предприятии.
79. Использование современных методов принятия управленческих решений в логистической деятельности.
80. Оптимизация логистических издержек организаций.
81. Совершенствование транспортного обеспечения логистической деятельности.
82. Роль логистического сервиса в повышении конкурентоспособности предприятия.
83. Логистическая поддержка инновационной деятельности предприятия.
84. Ценообразование на рынке логистических услуг.
85. Совершенствование процесса снабжения в логистической деятельности организации.
86. Логистические методы организации и планирования информационных потоков на предприятии.
87. Выбор и оценка логистических посредников в деятельности компании.
88. Применение принципов логистики в хозяйственной деятельности предприятия.
89. Роль складирования в логистической деятельности предприятия.
90. Информационные технологии в логистике.
91. Управление логистической инфраструктурой организаций.
92. Организация логистического обслуживания на предприятии.
93. Аутсорсинг и его роль в логистической деятельности предприятия.
94. Логистические услуги и их роль в деятельности предприятия.
95. Методические основы принятия логистических решений в деятельности предприятия.
96. Управление закупками в логистической системе предприятия.
97. Проектирование логистических систем на основе тянущей концепции управления потоками.
98. Логистические индикаторы в потоковых процессах.

99. Развитие механизма организационно-экономического обеспечения логистической систем.
100. Логистические основы товародвижения.
101. Развитие комплекса логистических активности в деятельности предприятия.
102. Развитие логистики в системе управления предприятия.
103. Развитие механизма организационно-экономического обеспечения логистической системы.
104. Методы оценки эффективности закупочной деятельности предприятия.
105. Исследование проблем эффективного управления процессом проектирования логистических систем.
106. Методический подход к формированию логистических систем.
107. Экономико-математические методы определения страховых запасов.
108. Комплексный подход к формированию логистической системы региона.
109. Пространственно - логистические аспекты развития потребительского рынка мегаполиса.
110. Логистика сельского хозяйства в условиях санкционного развития.
111. Логистика как инструмент повышения эффективности организации.
112. Использование транспортной логистики в деятельности торгового предприятия.
113. Использование транспортной логистики в деятельности торговых сетей.
114. Транспортное обеспечение логистической деятельности производственного предприятия.
115. Транспортное обеспечение логистической деятельности торгового предприятия.
116. Направления использования информационных технологий в логистической деятельности предприятия.
117. Роль и задачи информационной логистики в деятельности предприятия.
118. Использование принципов информационной логистики в деятельности предприятия.
119. Оптимизация логистической деятельности в транспортной компании.
120. Организация транспортировки готовой продукции на основе принципов логистики.
121. Совершенствование транспортно-логистической системы на региональном уровне.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

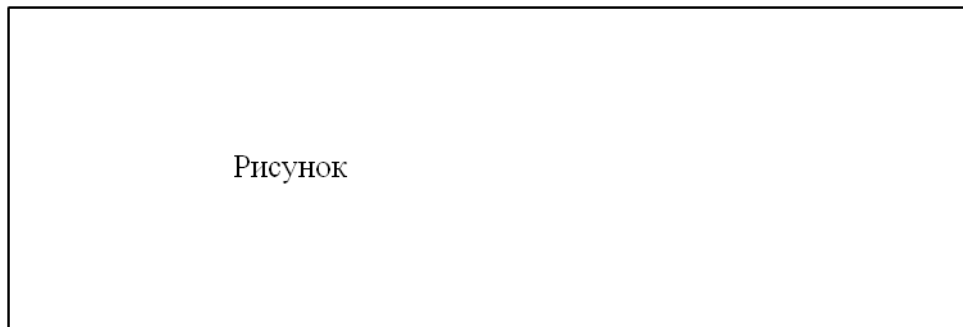
Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:



Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начинается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если

книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ'ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не мене 40%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 40%;

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся предоставляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-1з1 Методы анализа информационных потоков логистической системы	УК-1у1 Искать внутреннюю и внешнюю информацию, характеризующую тенденции развития логистической системы	УК-1в1 Навыками сбора, обработки и структурирования информационных потоков
Стандартный	УК-1з2 Особенности сбора и обработки информации в логистической системе предприятия	УК-1у1 Пользоваться разными источниками информации с целью поиска достоверных решений в логистической деятельности	УК-1в2 Навыками для нахождения рациональных решений поставленных логистических задач
Повышенный	УК-1з3 Методики анализа результатов исследования логистической информации для организации процесса принятия управленческого решения	УК-1у3 Принимать управленческие решения на основе анализа и синтеза поступающей и обрабатываемой информации в логистической системе	УК-1в3 Навыками принятия стратегических решений для оптимизации параметров движения потоковых процессов в цепях поставок

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-2з1 Оптимальные способы решения задач логистики	УК-2у1 Демонстрирует умение определять логистические ресурсы для достижения цели проекта	УК-2в1 Навыками целеполагания в логистической системе и за ее пределами
Стандартный	УК-2з2 Декомпозицию поставленных целей, задач и правовых норм в сфере реализации логистического проекта	УК-2у2 Использовать на практике полученные знания и умения по оптимизации параметров движения потоковых процессов на микро- уровне	УК-2в2 Навыками анализа различных способов решения логистических проектных задач
Повышенный	УК-2з3 Методику принятия оптимальных решений в логистической системе исходя из заданных ограничений	УК-2у3 Использовать на практике полученные знания и умения по оптимизации параметров движения потоковых процессов на микро- и макро- уровне	УК-2в3 Методами формирования сбалансированных управленческих решений и навыками применения инструментов стратегического анализа

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-3з1	УК-3у1	УК-3в1

	свою роль в команде	выделять заданный результат	навыками сбора информации в соответствии со своей ролью в команде
Стандартный	УК-3з2 свою роль в команде и осуществлять взаимодействие в команде	УК-3у2 осуществлять социальное взаимодействие с учетом своей роли в команде	УК-3в2 навыками обмена социальной информацией с другими членами команды согласно своей роли
Повышенный	УК-3з3 сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели,	УК-3у3 планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3в3 навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-4з1 грамматические основы русского языка	УК-4у1 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на русский язык	УК-4в1 навыками деловой переписки на русском языке
Стандартный	УК-4з2 грамматические основы русского языка для правильного формирования устной и письменной речи	УК-4у2 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УК-4в2 коммуникативными навыками деловой переписки на русском языке
Повышенный	УК-4з3 грамматические основы русского языка для правильного формирования устной и письменной профессиональной речи	УК-4у3 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и) в профессиональной коммуникации	УК-4в3 коммуникативными навыками деловой переписки на русском языке и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК5з1: собственную гражданскую позицию	УК5у1: использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию	УК5в1: навыками анализа разногласий
Стандартный	УК5з2: собственную гражданскую позицию на основе философских терминов	УК5у2: использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию	УК5в2: навыками анализа разногласий и конфликтов
Повышенный	УК5з3:	УК5у3:	УК5в3:

	собственную гражданскую позицию на основе философских и исторических закономерностей развития общества	использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях	навыками анализа разногласий и конфликтов в логистической коммуникации
--	--	---	--

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-6з1 свои личные ресурсы и возможности	УК-6у1 определять цели	УК-6в1 методами и принципами саморазвития
Стандартный	УК-6з2 свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	УК-6у2 определять цели на различные периоды и этапы карьерного роста	УК-6в2 методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Повышенный	УК-6з3 свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели логистической деятельности	УК-6у3 определять цели на различные периоды и этапы карьерного роста логистической деятельности	УК-6в3 логистическими методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК7з1: нормы здорового образа жизни	УК7у1: применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья,	УК7в1: необходимым уровнем физической подготовленности
Стандартный	УК7з2: нормы здорового образа жизни и способен поддерживать	УК7у2: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья,	УК7в2: необходимым уровнем физической подготовленности в профессии
Повышенный	УК7з3: нормы здорового образа жизни и способен поддерживать его в профессиональной деятельности	УК7у3: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7в3: необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации в логистической деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи-

вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК8з1: принципы и способы организации защиты населения от опасностей,	УК8у1: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	УК8в1: навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности
Стандартный	УК8з2: способы организации защиты населения от опасностей,	УК8у2: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	УК8в2: навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности
Повышенный	УК8з3: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и в профессиональной деятельности	УК8у3: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	УК8в3: навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и обеспечения устойчивого развития общества

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-9з1 основы систематизации принципов экономики и менеджмента	УК-9у1 ориентироваться в системе управления информацией в рамках осуществления решений	УК-9в1 навыками поиска методов экономического анализа и планирования в своей профессиональной деятельности
Стандартный	УК-9з2 принципы и правила управления предприятиями при принятии решения	УК-9у2 выбирать виды и формы информации, подлежащие применению в конкретных ситуациях	УК-9в2 использовать правила и нормы управления экономического анализа при принятии решений, в конкретных жизненных обстоятельствах
Повышенный	УК-9з3 основные положения и методы экономических наук при решении логистических задач	УК-9у3 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия логистических решений	УК-9в3 навыками принятия логистических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК10з1: основные нормы в сфере противодействия коррупции	УК10у1: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупции	УК10в: профессиональными навыками оценки коррупционного поведения

Стандартный	УК10з2: правовые нормы в сфере противодей- ствия коррупции	УК10у2: демонстрировать нетерпи- мое отношение к коррупции в логистике	УК10в2: профессиональными навыка- ми оценки коррупционного поведения в социуме
Повышенный	УК10з3: правовые нормы в сфере противодей- ствия коррупции в профессиональной деятельности	УК10у3: демонстрировать нетерпи- мое отношение к коррупци- онному поведению в логи- стической деятельности	УК10в3: профессиональными навы- ками оценки коррупционно- го поведения и содейство- вать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК-1з1 виды и инструменты технологических но- ваций в сфере серви- са	ОПК-1у1 применять техноло- гические новации в сфере сервиса	ОПК-1в1 навыками применения совре- менного программного обес- печения в сфере сервиса
Стандартный	ОПК-1з2 виды и инструменты современного про- граммного обеспе- чения в сфере серви- са	ОПК-1у2 применять совре- менное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1в2 навыками применения техно- логий и современного про- граммного обеспечения в сфе- ре сервиса
Повышенный	ОПК-1з3 виды и инструменты технологических но- ваций и современно- го программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1у3 применять техноло- гические новации и современное про- граммное обеспече- ние в сфере сервиса	ОПК-1в3 навыками применения техно- логических новаций и совре- менного программного обес- печения в сфере сервиса

ОПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК-2з1 основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2у1 осуществлять основ- ные функции управле- ния сервисной дея- тельностью	ОПК-2в1 навыками применения техно- логических новаций в сфере сервиса
Стандартный	ОПК-2з2 виды основных функ- ций управления сервис- ной деятельностью	ОПК-2у2 планировать и осу- ществлять основные функции управления сервисной деятельно- стью	ОПК-2в2 навыками применения совре- менного программного обес- печения в сфере сервиса
Повышенный	ОПК-2з3 виды и содержание ос-	ОПК-2у3 планировать и обосно-	ОПК-2в3 навыками применения техно-

	новых функций управления сервисной деятельностью	вызывать и осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	логических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса
--	--	---	--

ОПК-3- Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК-3з1 федеральные законы о качестве процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3у1 обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг	ОПК-3в1 навыками формирования требований по качеству
Стандартный	ОПК-3з2 федеральные законы, стандарты по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3у2 планировать и обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3в2 навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг
Повышенный	ОПК-3з3 федеральные законы, стандарты или иными нормативные документы, где предусмотрены обязательные требования по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3у3 обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3в3 навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК-4з1 методы, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4у1 осуществлять исследование рынка	ОПК-4в1 навыками планирования и проведения исследований рынка
Стандартный	ОПК-4з2 методы, процесс и способы организации исследования рынка	ОПК-4у2 осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные продажи	ОПК-4в2 навыками организации эффективных продаж и продвижения сервисных продуктов
Повышенный	ОПК-4з3 методы, процесс и способы организации исследования	ОПК-4у3 осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные	ОПК-4в3 навыками планирования и проведения исследований рынка, организации эффек-

	рынка, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов	продажи и продвижение сервисных продуктов	тивных продаж и продвижения сервисных продуктов
--	--	---	---

ОПК-5- Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК5з1: виды и методы принятия экономически обоснованных решений	ОПК5у1: принимать экономически обоснованные решения	ОПК5в1: навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений
Стандартный	ОПК5з2: виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность	ОПК5у2: принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций	ОПК5в2: навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций
Повышенный	ОПК5з2: виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК5у2: принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК5в2: навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

ОПК-6- Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК6з1: содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса	ОПК6у1: применять нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК6в1: навыками применения нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса
Стандартный	ОПК6з2: содержание нормативных правовых актов профессиональную деятельность организации	ОПК6у2: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК6в2: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса
Повышенный	ОПК6з3: содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса, регламентирующих профессиональную дея-	ОПК6у3: применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК6в3: навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых акты различных уровней в сфере сервиса

	тельность организации		
--	-----------------------	--	--

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК7з1: нормы и правила безопасности обслуживания потребителей	ОПК7у1: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей	ОПК7в1: навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей
Стандартный	ОПК7з2: содержание норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК7у2: обеспечивать безопасность требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК7в2: навыками соблюдения выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Повышенный	ОПК7з3: нормы и правила безопасности обслуживания потребителей, а также содержание норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК7у3: обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК7в3: навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей и соблюдения выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК8з1: принципы работы современных информационных технологий	ОПК8у1: применять принципы работы современных информационных технологий	ОПК8в1: навыками применения современных информационных технологий
Стандартный	ОПК8з2: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной сервисной деятельности	ОПК8у2: применять современных информационных технологии для решения задач профессиональной сервисной деятельности	ОПК8в2: навыками применения с информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК8з3: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК8у3: применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК8в3: навыками применения современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности

	решения задач профессиональной сервисной деятельности	задач профессиональной сервисной деятельности	
--	---	---	--

Профессиональные компетенции (ПК):

Вид деятельности: организационно-управленческая

ПК-1: Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК-1з1 виды и классификацию логистических услуг	ПК-1у1 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки	ПК-1в1 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки
Стандартный	ПК-1з2 виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК-1у2 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК-1в2 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок
Повышенный	ПК-1з3 виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и способы контроля выполнения операционных заданий	ПК-1у3 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	ПК-1в3 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок, и организации своевременного контроля выполнения операционных заданий

ПК-2: Способен оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры и организовать мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации	проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации	навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними

Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, способы ведения переговоров с ними в условиях дефицита времени	проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, конкурсные процедуры и мониторинг их эффективности	навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними, проведения конкурсных процедур и организации мониторинга их эффективности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, способы ведения переговоров с ними в условиях дефицита времени, способы проведения конкурсных процедур, и виды претензий клиента в случае некачественного сервиса	проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, конкурсные процедуры и мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса	навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними, проведения конкурсных процедур и организации мониторинга их эффективности, и выставления претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

ПК-3 - Способен определять оптимальные запасы товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации

	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве	определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях	навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве, виды планов и графиков поставок запасов	определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях, разрабатывать планы и графики поставок запасов	навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях, разработки планов и графиков поставок запасов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве, виды планов и графиков поставок запасов, способы аудита логистических процессов в организации	определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации	навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях, разработки планов и графиков поставок запасов, организации и проведения аудита логистических процессов

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
результатов сдачи государственного экзамена**

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется ГЭК с учётом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении уровня оценки учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- *оценка «отлично»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:

а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития логистики;

б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы логистики и соответствующих видов общественных отношений;

в) знание терминологической базы логистики и управления цепями поставок, умение оперировать ею;

г) знание основных методик и технологий в сфере логистического регулирования;

д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;

е) владение научным стилем речи;

ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;

з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

- *оценка «хорошо»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:

а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать современные тенденции развития логистической деятельности;

б) знание основных логистических категорий и понятий, умение оперировать ими;

в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;

г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;

д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;

е) свободное владение средствами письменной коммуникации;

ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:

а) компилятивность теоретической части работы;

б) недостаточно глубокий анализ материала;

в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;

г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;

д) стилистические и речевые ошибки;

е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:

а) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;

б) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;

в) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

Основная литература

1. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568167>
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580245>
3. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562764>

Дополнительная литература

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859>
2. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562689>
3. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562690>
4. Дыбская, В. В. Логистика : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568937>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Фе-

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования