

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:15:37
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАЛЬНОЙ И АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)подготовки: Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
 Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
 в академических часах: 72 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Скачкова О. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать системные знания о нормативной базе и принципах работы двух институтов;
- Выработать умения применять правовые нормы к практическим ситуациям ;
- Развить профессиональное правовое мышление и этические ориентиры .

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде

ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде.

Знать:

ПК-2.4/Зн1 Знать нормы материального и процессуального законодательства, законодательства об адвокатуре и нотариате, регулирующие представительство и нотариальные действия, а также виды и порядок оформления полномочий представителя, нотариальных документов. Понимать особенности взаимодействия с госорганами, нотариальными палатами и этические требования.

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 Уметь анализировать ситуацию клиента, определять компетентный орган/суд или нотариуса для решения вопроса, оформлять полномочия представителя и ; составлять процессуальные и нотариально значимые документы и участвовать в судебных заседаниях. Уметь опираться на судебную практику, разъяснения высших судов и правила нотариального делопроизводства при формировании правовой позиции.

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 Владеть навыками толкования норм права, включая акты о нотариате и адвокатуре, и аргументированного отстаивания позиции при взаимодействии с госорганами, нотариусами и в суде. Владеть практическими приёмами сбора доказательств, соблюдения процессуальных и нотариальных сроков, а также этическими стандартами при защите интересов доверителя

ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов и правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-4.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Знать:

ПК-4.1/Зн1 Знать юридически значимые признаки фактов, критерии их отнесения к тем или иным правовым составам и особенности квалификации.

Уметь:

ПК-4.1/Ум1 Уметь выявлять и систематизировать факты и обстоятельства дела, соотносить их с нормами права и судебной практикой, определять юридически значимые признаки нестандартной ситуации и корректно выбирать применимые нормы.

Владеть:

ПК-4.1/Нв1 Владеть навыками правовой квалификации фактов в условиях пробелов, коллизий и неоднозначности норм, опираясь на приёмы толкования и устоявшуюся практику (в т. ч. разъяснения высших судов). Владеть приёмами анализа сложных ситуаций и формулировать обоснованные выводы о правовой природе обстоятельств и возможных последствиях их квалификации.

ПК-4.2 Проводит правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов с учетом требований действующего законодательства.

Знать:

ПК-4.2/Зн1 Знать законодательство (в т. ч. о нотариате и адвокатуре), правила юридической техники, методику правовой и антикоррупционной экспертизы, подходы высших судов к толкованию норм и критерии оценки документов на соответствие закону.

Уметь:

ПК-4.2/Ум1 Уметь выявлять в документах и актах противоречия, пробелы, коррупциогенные факторы и нарушения юридической техники, соотносить их с судебной практикой и оценивать законность юридических (в том числе нотариальных), процессуальных документов.

Владеть:

ПК-4.2/Нв1 Владеть методиками правовой экспертизы, навыками составления мотивированных заключений и работы с реестрами и правоприменительной практикой для обоснования выводов.

ПК-4.3 Даёт квалифицированные юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов.

Знать:

ПК-4.3/Зн1 Знать правила составления юридических заключений, приёмы правовой аргументации, нормы, применимые для конкретных ситуаций (в т. ч. из сферы нотариата и адвокатуры), а также источники достоверных данных (реестры, судебная практика) для обоснования выводов.

Уметь:

ПК-4.3/Ум1 Уметь на основе анализа фактов и документов формулировать чёткие, обоснованные выводы, выявлять юридически значимые обстоятельства и давать практические рекомендации, корректно донося позицию до разных адресатов (клиента, госорганов и др.).

Владеть:

ПК-4.3/Нв1 Владеть навыками подготовки квалифицированных юридических заключений с логичной структурой, убедительной аргументацией и ссылками на факты, реестровые данные и практику.

ПК-4.4 Предоставляет юридические консультации в рамках конкретных видов юридической деятельности на основании действующих норм права.

Знать:

ПК-4.4/Зн1 Знать действующие нормы права, для конкретных видов юридической деятельности (в т. ч. в сфере нотариата и адвокатуры), правила консультирования, этические стандарты профессии, а также достоверные источники правовой информации (реестры, судебная практика) для обоснования позиции.

Уметь:

ПК-4.4/Ум1 Уметь выявлять суть запроса клиента и юридически значимые обстоятельства ситуации, корректно соотносить их с применимыми нормами, разъяснять правовые последствия разных вариантов действий простым и понятным языком, давать практические рекомендации и предупреждать о рисках (в т. ч. связанных с нотариальными процедурами или статусом лиц).

Владеть:

ПК-4.4/Нв1 Владеть навыками проведения юридической консультации, формулировки ясных и практико-ориентированных ответов, работы с официальными источниками (реестрами, базами практики) для подтверждения выводов, а также приёмами этичного и корректного донесения правовой позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 10, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде		
ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде.	Арбитражно-процессуальное право, Арбитражный процесс, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Коммерческое право, Корпоративное право, Наследственное право, Нотариат и адвокатура, Обеспечение исполнения обязательств, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовое регулирование оценочной деятельности, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовой режим недвижимости, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Семейное право	Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов и правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		

ПК-4.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.	Банковское право, Земельное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы гражданского права, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика	Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы гражданского права, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.2 Проводит правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов с учетом требований действующего законодательства.	Банковское право, Земельное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы гражданского права, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика	Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы гражданского права, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.3 Даёт квалифицированные юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов.	Вещное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовой режим ценных бумаг, Проблемы гражданского права, Производственная практика: преддипломная практика	Вещное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проблемы гражданского права, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.4 Предоставляет юридические консультации в рамках конкретных видов юридической деятельности на основании действующих норм права.	Вещное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовой режим ценных бумаг, Производственная практика: преддипломная практика	Вещное право, Нотариат и адвокатура, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Десятый семестр	72	2	36	18	18	0,15	17,85	Зачет
Всего	72	2	36	18	18	0,15	17,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Десятый семестр	72	2	4	2	2	0,15	49,85	Зачет
Всего	72	2	4	2	2	0,15	49,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. 1. Основы нотариальной деятельности	23	8	8	7
Тема 1.1. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	5,75	2	2	1,75
Тема 1.2. Виды и общие правила нотариального производства. Нотариальные действия и основные правила их совершения	5,75	2	2	1,75
Тема 1.3. Информационные технологии в деятельности нотариата	5,75	2	2	1,75
Тема 1.4. Оформление наследственных прав: основные положения	5,75	2	2	1,75
Раздел 2. 2. Основы адвокатской деятельности	30,85	10	10	10,85
Тема 2.1. Адвокатура как институт гражданского общества	6	2	2	2

Тема 2.2. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации	6	2	2	2
Тема 2.3. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	6	2	2	2
Тема 2.4. Адвокат в уголовном и административном процессе	6	2	2	2
Тема 2.5. Адвокатская этика	6,85	2	2	2,85

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. 1.Основы нотариальной деятельности	22,07	1	1	20
Тема 1.1. Организационно-правовые основы нотариальной деятельности	5,57	0,25	0,25	5
Тема 1.2. Виды и общие правила нотариального производства. Нотариальные действия и основные правила их совершения	5,5	0,25	0,25	5
Тема 1.3. Информационные технологии в деятельности нотариата	5,5	0,25	0,25	5
Тема 1.4. Оформление наследственных прав: основные положения	5,5	0,25	0,25	5
Раздел 2. 2.Основы адвокатской деятельности	31,93	1	1	29,85
Тема 2.1. Адвокатура как институт гражданского общества	8,04	0,25	0,25	7,46
Тема 2.2. Организационные основы адвокатуры в Российской Федерации	7,96	0,25	0,25	7,46
Тема 2.3. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе	7,96	0,25	0,25	7,46
Тема 2.4. Адвокат в уголовном и административном процессе	7,97	0,25	0,25	7,47
Тема 2.5. Адвокатская этика				

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	1.Основы нотариальной деятельности	Тестирование	Зачет
2	2.Основы адвокатской деятельности	тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. 1.Основы нотариальной деятельности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать один правильный ответ 2. Нотариус вправе обеспечивать доказательства, необходимые для представления в суд, если: а) дело уже принято судом к производству; б) имеются основания полагать, что представление доказательств впоследствии станет невозможным или затруднительным; в) стороны спора заключили соглашение о передаче спора на рассмотрение третьей инстанции; г) истец подал исковое заявление в суд.	Ответ: Правильный ответ: б.	ПК-4
2	Выбрать один правильный ответ 5. При удостоверении доверенности нотариус обязан: а) проверить дееспособность доверителя и разъяснить ему правовые последствия совершаемого действия; б) оценить обоснованность целей, для которых выдаётся доверенность; в) получить согласие лица, на имя которого выдаётся доверенность; г) проверить наличие у поверенного юридического образования.	Ответ: Правильный ответ: а.	ПК-4
3	Выбрать один правильный ответ При совершении нотариального действия нотариус обнаружил, что одна из сторон сделки, хотя и совершеннолетняя, вследствие психического расстройства не может понимать значение своих действий. Какую меру защиты должен принять нотариус в соответствии со своими полномочиями? а) Составить договор, подробно разъяснив его условия. б) Отложить совершение нотариального действия и предложить сторонам обратиться в суд для признания гражданина недееспособным. в) Совершить действие, пригласив двух свидетелей для подтверждения волеизъявления. г) Отказать в совершении нотариального действия, разъяснив право обратиться в суд.	Ответ: б	ПК-4
4	Выбрать один правильный ответ К принципам нотариальной деятельности НЕ относится: а) Законность. б) Беспристрастность. в) Состязательность. г) Тайна нотариального действия.	Ответ: в	ПК-4
5	Выбрать один правильный ответ Нотариус, занимающийся частной практикой, совершил нотариальное действие с нарушением закона, что причинило крупный ущерб гражданину. Перед кем, в первую очередь, несет ответственность такой нотариус своим имуществом? а) Перед государством в лице территориального органа юстиции. б) Перед нотариальной палатой субъекта РФ. в) Перед клиентом (причинителем вреда) непосредственно. г) Перед Федеральной нотариальной палатой		ПК-4

	Ответ:	в	
6	Провести соответствие Установите соответствие между видами нотариальных действий и их правовой природой (функцией): 1. Удостоверение доверенностей. 2. Принятие мер по охране наследственного имущества. 3. Совершение исполнительных надписей. 4. Свидетельствование верности копий документов. А. Праводостоверительная функция. Б. Юрисдикционная (охранительная) функция. В. Функция по приданию исполнительной силы.		ПК-4
	Ответ:	1-А, 2-Б, 3-В, 4-А	
7	Провести соответствие 2. Соотнесите нотариальное действие с его целью в контексте представления интересов в суде: 1. Удостоверение доверенности. 2. Обеспечение доказательств нотариусом. 3. Свидетельствование верности копии документа. 4. Совершение исполнительной надписи. А) Позволяет взыскать долг в бесспорном порядке без обращения в суд. Б) Подтверждает полномочия представителя действовать от имени доверителя в судах и иных органах. В) Фиксирует сведения (показания свидетелей, осмотр сайта и т. п.) для последующего представления в суд, если есть риск утраты доказательств. Г) Подтверждает соответствие копии оригиналу для приложения к исковому заявлению.		ПК-4
	Ответ:	Правильный ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.	
8	Провести соответствие Установите соответствие между документом и лицом (органом), его утверждающим: 1. Порядок прохождения стажировки. 2. Форма реестра регистрации нотариальных действий. 3. Кодекс профессиональной этики нотариусов. 4. Положение о квалификационной комиссии. А. Министерство юстиции РФ. Б. Федеральная нотариальная палата по согласованию с Минюстом. В. Нотариальная палата субъекта РФ.		ПК-4
	Ответ:	1-Б, 2-А, 3-Б, 4-В	
9	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово 2. Нотариус, обеспечивая доказательства, может допрашивать свидетелей, производить осмотр письменных и вещественных доказательств, а также _____ экспертизу.		ПК-4
	Ответ:	Правильный ответ: назначить.	
10	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Заполните пропуск: "Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть членом _____." (Впишите название организации).		ПК-4
	Ответ:	Нотариальной палаты	
11	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Заполните пропуск, указав лицо: "Переводчик, приглашенный нотариусом для совершения нотариального действия с участием гражданина, не владеющего языком, предупреждается нотариусом об ответственности за заведомо неправильный перевод, о чем делается отметка на документе и в реестре. В случае умышленного искажения перевода убытки возмещаются за счет имущества _____."		ПК-4
	Ответ:	. Переводчика (или: лица, совершившего неправильный перевод).	
12	Задание открытого типа : напишите ответ Определите документ: "Это документ, который нотариус выдает наследникам, принявшим наследство, и который является основанием для государственной регистрации возникшего у них права собственности на недвижимое имущество, включенное в наследственную массу".		ПК-4
	Ответ:	Свидетельство о праве на наследство	
13	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Заполните пропуск в процедуре: "При удостоверении сделки, подлежащей обязательной нотариальной форме, нотариус обязан провести идентификацию личности сторон, проверить их дееспособность, разъяснить смысл и значение представленного ими проекта сделки и _____ совершаемой сделки".		ПК-4
	Ответ:	Правовые последствия	

14	Проведите последовательность 2. Установите последовательность действий нотариуса при удостоверении доверенности на представление интересов в суде: а) Проверка дееспособности доверителя и его волеизъявления. б) Разъяснение доверителю правовых последствий выдачи доверенности, в том числе права на передоверие и возможность отмены. в) Удостоверение доверенности, внесение сведений в реестр нотариальных действий. г) Проверка документов, удостоверяющих личность доверителя. д) Согласование объёма полномочий, включаемых в доверенность (в том числе специальных полномочий на совершение отдельных процессуальных действий).	ПК-4
	Ответ: Правильный ответ: г, а, б, д, в.	
15	Проведите последовательность Установите последовательность действий нотариуса при удостоверении сделки, если у него возникли сомнения в дееспособности одной из сторон: А. Разъяснить сторонам последствия сделки и значение нотариального удостоверения. Б. При наличии достаточных данных о психическом расстройстве — отложить совершение действия и предложить заинтересованным лицам обратиться в суд. В. Проверить дееспособность участников сделки (по документам, по поведению, задавая вопросы). Г. В случае отказа стороны от обращения в суд или подтверждения судом дееспособности — вынести постановление об отказе в совершении нотариального действия. Д. При отсутствии сомнений или решении суда о дееспособности — совершить нотариальное действие.	ПК-4
	Ответ: Правильная последовательность: В → А → Б → Г → Д. (Проверка → Разъяснение → Отложение и предложение → Отказ (при необходимости) → Совершение действия)	

2. 2. Основы адвокатской деятельности Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
1	Выбрать один правильный ответ Ответ:	ПК-2
2	Выбрать один правильный ответ 4. Адвокатская тайна охватывает: а) только сведения, сообщённые доверителем в ходе оказания юридической помощи; б) сведения о факте обращения к адвокату, содержании консультаций, собранных доказательствах и иные данные, связанные с оказанием помощи; в) только содержание заключённого соглашения об оказании юридической помощи; г) сведения о размере вознаграждения адвоката. Ответ: Правильный ответ: б .	ПК-2
3	Выбрать один правильный ответ Представление о возбуждении дисциплинарного производства, внесенное в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации территориальным органом юстиции, рассматривается: 1 квалификационной комиссией и советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации 2 квалификационной комиссией 3 советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации 4 комиссией в составе совета адвокатской палаты субъекта РФ 5 квалификационной коллегией субъекта РФ Ответ: 1	ПК-2
4	Выбрать один правильный ответ Какое действие адвоката при подготовке искового заявления относится к юридически значимым и напрямую влияет на судьбу дела? А) Выбор шрифта и форматирование текста. Б) Правильное определение подсудности и соблюдение требований ст. 131–132 ГПК РФ (перечень обязательных реквизитов и приложений). В) Отправка копии иска друзьям ответчика для «предупреждения». Г) Указание в иске оценочных суждений вместо фактов. Ответ: Правильный ответ: Б) Правильное определение подсудности и соблюдение требований ст. 131–132 ГПК РФ (перечень обязательных реквизитов и приложений).	ПК-2
5	Выбрать один правильный ответ При взаимодействии с государственным органом адвокат направляет письменный запрос о предоставлении сведений. Какой элемент придаёт запросу юридическую силу и позволяет зафиксировать факт обращения? А) Эмоциональные формулировки для усиления эффекта. Б) Регистрация запроса (входящий номер) либо отправка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. В) Устная договорённость с сотрудником канцелярии. Г) Публикация запроса в соцсетях. Ответ: Правильный ответ: Б) Регистрация запроса (входящий номер) либо отправка заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.	ПК-2

6	Провести соответствие Соотнесите вид документа с его назначением в адвокатской деятельности: Соглашение об оказании юридической помощи. Ордер адвоката. Доверенность. Протокол первичного интервью с доверителем. А) Фиксирует объём поручения, условия оплаты, границы ответственности; является гражданско-правовым договором. Б) Подтверждает полномочия представителя в случаях, где требуется именно доверенность (в т. ч. по АПК РФ, для действий вне суда, для получения документов). В) Служит подтверждением полномочий адвоката в суде (по УПК РФ, ГПК РФ в ряде ситуаций); выдаётся адвокатским образованием. Г) Фиксирует исходные данные по делу, ключевые просьбы доверителя, предупреждения о рисках и границах допустимого; инструмент профилактики конфликтов и рисков. Ответ: Ответ: 1–А, 2–В, 3–Б, 4–Г.	ПК-2
7	Провести соответствие Соотнесите процессуальное действие с тем, как оно должно быть оформлено в документации: Заявление о пропуске срока исковой давности. Просьба о вызове свидетеля. Ознакомление с материалами дела. Отказ от иска. А) Письменное ходатайство, подаётся в суд; в ряде случаев допускается устное с занесением в протокол. Б) Письменное заявление, подаётся до принятия судебного акта по существу; фиксируется в протоколе судебного заседания. В) Заявление об ознакомлении с делом; факт ознакомления подтверждается отметкой в материалах дела (ропись, дата, перечень листов). Г) Письменное возражение (отзыв) либо отдельное заявление; должно содержать ссылки на нормы и обстоятельства дела. Ответ: Ответ: 1–Г, 2–А, 3–В, 4–Б.	ПК-2
8	Провести соответствие Соотнесите ситуацию взаимодействия с органом власти с юридически грамотным способом фиксации результата: Адвокат запросил копию постановления у органа местного самоуправления. Адвокат передал в канцелярию суда пакет документов. Адвокат получил устный ответ от должностного лица на приёме. Адвокат согласовал с ведомством дату совместного осмотра объекта. А) Получение входящего номера на копии документов либо фиксация передачи через реестр/журнал канцелярии. Б) Направление письменного запроса с указанием реквизитов дела и перечня запрашиваемых документов; сохранение квитанции/описи. В) Составление краткого протокола встречи (дата, ФИО должностных лиц, суть ответа, дальнейшие шаги); при необходимости — направление «письма-подтверждения» по итогам встречи. Г) Фиксация договорённости в письменном виде (письмо/запрос с просьбой подтвердить дату и время), сохранение ответа ведомства. Ответ: Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г.	ПК-2

9	Проведите последовательность Расположите этапы действий адвоката при принятии поручения по гражданскому делу в правильной последовательности: А) Заключение соглашения об оказании юридической помощи, согласование предмета, сроков, стоимости и порядка отчётности. Б) Первичное интервью с доверителем: сбор фактов, выявление цели, предупреждение о рисках, фиксация ключевых обстоятельств в протоколе. В) Анализ применимого законодательства, судебной практики и определение правовой позиции. Г) Формирование пакета документов (иск/отзыв/ходатайства), соблюдение процессуальных требований и сроков. Д) Определение юридически значимых обстоятельств и круга доказательств, распределение бремени доказывания.		ПК-2
	Ответ:	Ответ: Б, А, Д, В, Г.	
10	Проведите последовательность Установите правильную последовательность действий адвоката при подаче апелляционной жалобы: А) Подготовка текста апелляционной жалобы с соблюдением требований ст. 322 ГПК РФ (основания, просительная часть, приложения). Б) Проверка соблюдения процессуального срока на подачу жалобы и наличия оснований для его восстановления. В) Направление копий жалобы другим участникам процесса с подтверждением отправки. Г) Подача жалобы в суд первой инстанции (либо непосредственно в апелляционную инстанцию, если это предусмотрено). Д) Фиксация факта подачи (входящий номер, квитанция, электронная отметка).		ПК-2
	Ответ:	Ответ: Б, А, В, Г, Д.	
11	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Документ, который заключает адвокат с доверителем и который фиксирует предмет поручения, условия и границы ответственности, называется _____.		ПК-2
	Ответ:	Ответ: соглашением об оказании юридической помощи.	
12	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Официальный документ, выдаваемый адвокатским образованием и подтверждающий полномочия адвоката в суде, называется _____.		ПК-2
	Ответ:	Ответ: ордером.	
13	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Процессуальный документ, в котором адвокат просит суд совершить определённое действие (вызвать свидетеля, истребовать доказательство и т. п.), именуется _____.		ПК-2
	Ответ:	Ответ: ходатайством	
14	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово При консультировании доверителя адвокат обязан не просто озвучить возможные варианты действий, но и обязательно обозначить _____, связанные с каждым из них (например, процессуальные сроки, риск отказа в иске, вероятность привлечения к ответственности).		ПК-2
	Ответ:	Ответ: правовые риски	
15	Задание открытого типа :вставить пропущенное слово Чтобы полноценно представлять интересы доверителя в суде, адвокат должен не только иметь ордер или доверенность, но и сформировать _____, то есть систему юридически обоснованных доводов со ссылками на нормы права и судебную практику, раскрывающую позицию по делу.		ПК-2
	Ответ:	Ответ: правовую позицию.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет десятый семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте полный ответ на вопрос Какие документы подтверждают полномочия адвоката для представительства в суде?		ПК-2
	Ответ:	Ордер адвокатского образования и удостоверение адвоката; при наличии специальных полномочий — также доверенность с их указанием (ст. 53 ГПК РФ, ст. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ») .	
2	Дайте полный ответ на вопрос : Какие полномочия представителя в суде требуют специального указания в доверенности?		ПК-2
	Ответ:	Ответ: Специальные полномочия (ст. 54 ГПК РФ): подписание искового заявления, полный или частичный отказ от иска, признание иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного акта, получение присуждённого имущества или денег. Без прямого указания в доверенности такие действия недействительны .	
3	Дайте полный ответ на вопрос В чём состоит обязанность адвоката по консультированию доверителя перед подачей иска, и какие риски он должен раскрыть?		ПК-2

	Ответ: Ответ: Адвокат разъясняет перспективы дела, оценивает доказательства, указывает на сроки исковой давности, подсудность, возможные расходы и риски, предлагает альтернативные способы защиты, формулирует правовую позицию и план действий, соблюдая адвокатскую тайну .	
4	Дайте полный ответ на вопрос Как адвокат квалифицирует и толкует условие договора о досудебном порядке урегулирования спора — когда его несоблюдение влечёт возврат иска? Ответ: Ответ: Адвокат определяет, установлен ли досудебный порядок законом либо является добровольным (медиация, переговоры). Если порядок обязателен по закону — его несоблюдение влечёт возврат иска (ст. 135 ГПК РФ); если нет — суд примет иск, но может учесть поведение стороны при распределении расходов	ПК-2
5	Дайте полный ответ на вопрос Какие этические и процессуальные ограничения действуют для адвоката при формировании правовой позиции в состязательном процессе? Ответ: Ответ: Адвокат обязан действовать добросовестно, не вводить суд в заблуждение, опираться на доказательства и нормы права, избегать заведомо необоснованных доводов. Позиция должна быть аргументированной, проверяемой и не противоречить профессиональной этике (Кодекс профессиональной этики адвоката)	ПК-2
6	Дайте полный ответ на вопрос В чём разница между нотариально удостоверенной и простой письменной формой сделки с точки зрения доказывания в суде? Ответ: Ответ: Нотариально удостоверенная сделка имеет повышенную доказательственную силу: обстоятельства, подтверждённые нотариусом, не требуют дополнительного доказывания, если подлинность документа не опровергнута (ст. 61 ГПК РФ); в простой письменной форме стороны доказывают волю и дееспособность самостоятельно .	ПК-4
7	Дайте полный ответ на вопрос Какие действия нотариуса позволяют обеспечить доказательства для суда, и при каких условиях он вправе их совершать? Ответ: Ответ: Нотариус вправе обеспечивать доказательства (опрос свидетелей, осмотр доказательств, назначение экспертизы), если есть основания полагать, что их представление впоследствии станет невозможным или затруднительным (ст. 102 Основ законодательства РФ о нотариате).	ПК-4
8	Дайте полный ответ на вопрос Какое условия обязательны для совершения исполнительной надписи нотариуса? Ответ: Бесспорность требования. Это главное: в документах не должно быть признаков спора о самом долге, его размере или сроках. Если должник оспаривает хоть часть суммы — нотариус откажет. Договор из разрешённого перечня. Не по любому соглашению можно получить надпись. Закон (ст. 90 Основ законодательства о нотариате) и Постановление Правительства РФ № 543 закрепляют список. В него входят: нотариально удостоверенные сделки (денежные обязательства или передача имущества), кредитные договоры (кроме договоров с микрофинансовыми организациями), договоры займа, поручительства с солидарной ответственностью, договоры оказания услуг связи, хранения, проката и другие. При этом для многих договоров (кредитных, заёмных и т.п.) критически важно: в самом тексте должно быть прямо прописано условие, что при просрочке возможно взыскание через исполнительную надпись нотариуса. Соблюдение процедуры уведомления. Перед обращением к нотариусу взыскатель обязан направить должнику уведомление о наличии и сумме долга. Между отправкой уведомления и визитом к нотариусу должно пройти не менее 14 дней. Копию уведомления с доказательством отправки нужно передать нотариусу. Срок обращения. Обратиться за исполнительной надписью можно не позднее чем через 2 года со дня, когда должник должен был исполнить обязательство. Дополнительные проверки. Нотариус тщательно изучает документы: проверяет расчёты задолженности, факты исполнения обязательств со стороны взыскателя (платёжные документы, акты), а в отдельных случаях (например, по договору займа) — направляет запрос в кредитную организацию, чтобы подтвердить факт перечисления денег заёмщику. Также нотариус может выявить признаки, указывающие на попытку легализации доходов или финансирования терроризма, — в такой ситуации он вправе отказать	ПК-4
9	Дайте полный ответ на вопрос Каковы условия подготовки и удостоверения соглашения об уплате алиментов?	ПК-4

	Ответ: Обязательно нотариальное удостоверение (иначе соглашение ничтожно). Стороны должны быть дееспособны и действовать добровольно. Нужны документы, подтверждающие родство. В соглашении должны быть размер, способ и порядок уплаты, срок, индексация. Размер алиментов не может быть ниже, чем при взыскании через суд. Должны присутствовать обе стороны (для ребёнка 14–18 лет — и он тоже). Нотариус разъясняет сторонам правовые последствия.	
10	Дайте ответ на вопрос Какие режимы наследования в соответствии с национальным законодательством вы знаете?	ПК-4
	Ответ: Основные виды режимов наследования: По завещанию — имущество распределяется в соответствии с волей наследодателя, выраженной в завещании. По закону — применяется при отсутствии завещания (или в части имущества, не охваченной им); наследники призываются по очередности, установленной ГК РФ. По наследственному договору — наследодатель заранее договаривается с потенциальными наследниками об условиях получения имущества (регулируется ГК РФ, ст. 1140.1).	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов и правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.1 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных ситуациях профессиональной деятельности..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.2 Проводит правовую экспертизу документов и нормативных правовых актов с учетом требований действующего законодательства..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.3 Даёт квалифицированные юридические заключения по результатам анализа правовых фактов и документов..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-4.4 Предоставляет юридические консультации в рамках конкретных видов юридической деятельности на основании действующих норм права..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Нотариат в Российской Федерации: Учебное пособие / Т.А. Григорьева, Е.В. Ткаченко, Р.В. Фомичева, Л.Г. Щербакова. - Москва: Юстиция, 2019. - 222 с. - 978-5-4365-3178-6. - Текст: электронный // book_ru: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/932594> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А. А. Клишин, А. А. Шугаев, В. Д. Волков [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 604 с - 978-5-534-14226-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586465> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова, А. Я. Рыженков, И. В. Балтутите [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - 978-5-534-18026-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586585> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. КонсультантПлюс СПС;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения
--	--