

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашова Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.07.2026 16:46:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность Туроператорские и турагентские услуги

Квалификация (степень) специалист по туризму и гостеприимству

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 1.4

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.
знать:	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

	особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам, учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере, средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		30	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ПК 1.4
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обоснование и описание особенностей производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.	3	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ПК 1.4.
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Обоснование выбора организационно-правовой формы бизнеса	3	
	Содержание учебного материала	8	ОК 03, ПК 1.4.

Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Планирование эксплуатационной программы предприятий туризма и гостеприимства.	4	
Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ПК 1.4.
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	

	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств		
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ПК 1.4
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	В том числе практических занятий	4	
	Расчет заработной платы.	2	
	Планирование фонда заработной платы.	1	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	1	
Тема 1.6. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ПК 1.4
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	2	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
Раздел 2. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства		38	
Тема 2.1. Цены и ценовая политика на предприятиях сферы туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ПК 1.4
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Исследование механизмов ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.		
Тема 2.2. Показатели эффективности	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ПК 1.4

функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	6	
Тема 2.3. Управление доходами от продаж	Содержание учебного материала	1	ОК 03, ПК 1.4
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства Технологии максимизации доходов	1	
Тема 2.4. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12	ОК 03, ПК 1.4
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	В том числе практических занятий	4	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий. Написание докладов	6	
Тема 2.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ПК 1.4
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов.Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	Содержание учебного материала	3	ОК 03, ПК 1.4
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	1	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	В том числе практических занятий	2	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		76	

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- Обоснование и описание особенностей производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства.
 - Обоснование выбора организационно-правовой формы бизнеса
 - Планирование эксплуатационной программы предприятий туризма и гостеприимства.
 - Исследование механизмов ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства.
 - Изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий.
- Написание докладов

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 2.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 2.4. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	ОК 03, ПК 1.4

4.3. Примерная тематика докладов

Формируемые компетенции – ОК 03, ПК 1.4

1. Основные принципы бухгалтерского учёта на предприятиях туристической индустрии.
2. Методы анализа финансовой устойчивости организаций в сфере туризма и гостеприимства.
3. Особенности налогового учета в гостиницах и санаториях.
4. Организация управленческого учёта на предприятии ресторано-гостиничного комплекса.
5. Экономическая оценка инвестиционных проектов в гостиничном деле.
6. Роль амортизации основных фондов в экономике туристического предприятия.
7. Оптимизация расходов на содержание номерного фонда в гостинице.
8. Структура себестоимости услуг в гостиничном комплексе.
9. Система бюджетирования на предприятиях общественного питания и гостиничного хозяйства.
10. Применение информационно-коммуникационных технологий в бухгалтерском учете гостиниц.
11. Финансовая отчетность и налоговый аудит в организациях туристической отрасли.
12. Проблемы бухгалтерского учета аренды недвижимости в гостиничном секторе.
13. Принципы формирования тарифов и цен на туристические услуги.
14. Международные стандарты финансовой отчетности в сфере туризма и гостеприимства.
15. Бюджетирование и контроллинг в ресторанах и кафе при гостиницах.
16. Налоговые режимы для малых предприятий туристической сферы.
17. Оценка экономической эффективности вложений в модернизацию гостиниц.
18. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий туристического кластера.
19. Особенности налогообложения выручки от оказания гостиничных услуг.
20. Совершенствование методов калькулирования себестоимости в турфирмах.
21. Формы финансирования предприятий туристско-гостиничного сектора.
22. Методика расчета точки безубыточности на примере туристического агентства.
23. Роль государственной статистики в анализе экономических показателей туризма.
24. Обзор методик аудиторской проверки гостиниц и турбаз.
25. План счетов бухгалтерского учета на предприятиях гостиничного бизнеса.
26. Расчет и анализ рентабельности туристической фирмы.
27. Прогнозирование прибыли и убытков на предприятиях общепита при гостиницах.
28. Бухгалтерская документация и первичный учёт в ресторанах туристического центра.
29. Учет затрат на коммунальные услуги в гостиничном хозяйстве.
30. Анализ влияния макроэкономических факторов на финансовые результаты туристического бизнеса.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4

Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	
Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	
Тема 1.4. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	
Оценка потребности в оборотных средствах.	
Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств	
Тема 1.5. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Расчет заработной платы.	
Планирование фонда заработной платы.	
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	
Раздел 2. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Тема 2.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Определение цены по системе «Директ-костинг»	
Тема 2.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	ОК 03, ПК 1.4
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	
Тема 2.4. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	ОК 03, ПК 1.4
Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	
Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат напредприятии и в его структурных подразделениях	
Тема 2.5. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	ОК 03, ПК 1.4
Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	
Тема 2.6. Бухгалтерский и налоговый учет расходов	ОК 03, ПК 1.4
Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены кабинет экономики и бухгалтерского учета; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; помещение для самостоятельной работы; библиотека, читальный зал с выходом в интернет в соответствии с ОП СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

1. Морозов, М. А. Экономика туризма: учебник для спо / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 301 с - 978-5-534-20739-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587415> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе: учебник и практикум для спо / С. С. Скобкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 314 с - 978-5-534-16986-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598897> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для спо / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 409 с - 978-5-534-19079-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583734> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. Филатов, А. Ю. Микроэкономика: учебник для спо / А. Ю. Филатов. - Москва: Юрайт, 2026. - 204 с - 978-5-534-15007-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588700> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум для спо / Л. А. Чалдаева. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-21584-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587718> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Экономика организации: учебник и практикум для спо / А. В. Колышкин, И. П. Бойко, М. К. Ценжарик [и др.]; А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 508 с - 978-5-534-18583-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586468> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для спо / П. Д. Шимко. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 251 с - 978-5-534-18815-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583910> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / Т. В. Воронченко. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 747 с - 978-5-534-16687-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания: учебник и практикум для спо / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 426 с - 978-5-534-15892-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587549> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Отраслевой бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов, Т. П. Карпова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 240 с - 978-5-534-19827-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589388> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для спо / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 238 с - 978-5-534-21723-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584851> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо / И. М. Дмитриева. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 287 с - 978-5-534-21517-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583518> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства» по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство и рабочей программой дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.
знать:	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг;

	принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам, учет и порядок ведения кассовых операций, формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов
--	---

Освоить общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства»

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
4-5	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства»

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
5				+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг;	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально- производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально- производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины	учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения	
--	---	--

конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении	

туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внебюджетных доходов; разработать план самообразования.	хозяйственно- экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	
--	--	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад
Раздел 2. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- доклад.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемые компетенции – ОК 03, ПК 1.4

1. Сущность, основные черты и структура туристского рынка. Функции и особенности туристского рынка.
2. Оценка конъюнктуры и определение емкости рынка.
3. Сезонность туристского рынка, определение коэффициента сезонности.
4. Механизм функционирования туристского рынка, его закономерности.
5. Туристский спрос, его основные черты и тенденции развития.
6. Сущность туристского предложения и его особенности.
7. Понятие сегментирования туристского рынка. Критерии сегментирования: географический, геодемографический, социально-экономический, психографический, поведенческий.

8. Многомерное сегментирование. Требование к рыночному сегменту, ограничения сегментирования.
9. Концентрированный и дисперсный методы поиска сегментов туристского рынка.
10. Понятие «туристский продукт». Структура и жизненный цикл туристского продукта.
11. Формирование продуктовой стратегии предлагаемых продуктов.
12. Каналы сбыта. Система продвижения туристского продукта.
13. Основные методы продвижения: реклама, поддержка продаж, связи с общественностью и их экономическая эффективность.
14. Основные этапы разработки ассортимента новых продуктов.
15. Внедрение нового туристского продукта на рынок.
16. Основные фонды туристского предприятия
17. Основные фонды и их структура. Активные и пассивные основные фонды.
18. Воспроизводство и прирост капитала.
19. Физический и моральный износ основных фондов.
20. Оценка основных фондов и ее виды: полная первоначальная (инвентарная), полная восстановительная (приведенная), остаточная, рыночная, ликвидационная, балансовая.
21. Аналитические показатели использования основных фондов: рентабельность, фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
22. Оборотные фонды и фонды обращения. Структура оборотных средств.
23. Показатели использования оборотных средств.
24. Нематериальные активы и формы управления их движением: франчайзинг, лицензирование, инжиниринг, эккаунтинг.
25. Влияние состояния основных и оборотных средств на эффективность работы предприятия.
26. Себестоимость, стоимость, цена туристского продукта.
27. Особенности и принципы ценообразования в сфере услуг.
28. Общеэкономические, конкретноэкономические, внешнеэкономические, специфические факторы, влияющие на цену туристского продукта.
29. Равновесная цена.
30. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) туристских предприятий.
31. Производственные затраты.
32. Явные (бухгалтерские) и неявные издержки.
33. Элементы затрат на производство продукции: материальные, зарплаты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие
34. затраты. Классификация затрат по статьям калькуляции и ряду других элементов.
35. Современные особенности классификации затрат на производство туристских услуг. Постоянные и переменные затраты. Средние и предельные издержки.
36. Трансакционные издержки.
37. Учет затрат на производство, продвижения и реализации туристского продукта как информационная база о материальных, трудовых, денежных и иных затратах на производимый туристский продукт. Особенности учета затрат по системе «директкостинг».
38. Ценообразование в туризме
39. Основные подходы к ценообразованию в туризме. Оптовая и розничная цена туристского продукта.
40. Этапы ценообразования.
41. Стратегия фирмы при ценообразовании: стратегия скользящей, нагоняющей, падающей цены, стратегия преимущественной цены.
42. Ценовая тактика фирмы: установление стандартных цен, гибких, психологически привлекательных цен. Установление исходной дорыночной цены.
43. Методы ценообразования: затратный, агрегатный, параметрический.

44. Влияние государства на ценообразование.
45. Установление фиксированных, регулируемых, свободных или договорных цен.
46. Корпоративная ценовая политика.
47. Коммерческий расчет предприятий туристской индустрии
48. Коммерческий расчет на предприятиях туристской индустрии.
49. Объем продаж, выручка, прибыль, предельный доход.
50. Экономическая природа прибыли, ее экономическая и социальная роль.
51. Основные виды прибыли.
52. Прибыль по образованию: средняя, или общественно нормальная, и добавочная.
Прибыль по распределению: валовая и чистая. Предельная прибыль.
53. Функции прибыли (учетная, стимулирующая, распределительная) и их сущность.
54. Налогообложение на предприятиях туристской индустрии
55. Налогообложение в туристской сфере.
56. Экономическая и социальная роль налогообложения.
57. Функции и классификация налогов.
58. Основные виды налогов в туризме.
59. Персонал туристского предприятия
60. Персонал предприятия как условие осуществления предпринимательской деятельности и как фактор повышения конкурентоспособности предприятий в туризме.
61. Вертикальная и горизонтальная структура персонала на предприятии туристской индустрии.
62. «Квалификационные требования (профессиональные стандарты к основным должностям работников туристской индустрии)».
63. Формирование, обучение, повышение квалификации персонала.
64. Производительность труда персонала в туристской сфере.
65. Особенности формы и методы оплаты его труда. Мотивация персонала и ее роль на предприятиях туризма.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 03, ПК 1.4

Задание 1

На основании данных произведите группировку имущества организации по составу и источникам образования.

Перечень имущества организации и источников его образования

Наименование	Сумма, руб.
1.Административное здание	124 590
2.Производственное оборудование	303 510
3.Исключительное право на патент	63 900
4.Грузовой автомобиль	298 860
5.Здание склада	73 500
6.Материалы на складе	15 300
7.Кассовый аппарат	50 700
8.Спецодежда на складе	9 600
9.Товар	49 500
10.Задолженность персоналу по оплате труда	235 800
11.Денежные средства в кассе	29 400
12.Аванс покупателя в счет предстоящей поставке продукции	43 500
13.Товар в цехе	7 800
14.Задолженность по налогам и сборам	90 000
15.Задолженность поставщикам за материалы	75 600

16.Уставный капитал	560 700
17.Авансы,выданные поставщикам	80 100
18.Денежные средства на расчетном счете	32 940
19.Нераспределенная прибыль	158 400
20.Резервный капитал	86 700
21.Задолженность поставщикам электроэнергии	298 050
22.Добавочный капитал	135 900
23.Задолженность подотчетных лиц	22 500
24.Концелярские принадлежности	11 400
25.Затраты незавершенного производства	267 630
26.Офисная мебель	409 770
27.Производственное оборудование	127 350
28.Денежные средства на валютном счете	85 400
29.Целевое финансирование	392 100
30.Предоставленные займы	3 000
ИТОГО	

Результаты решения, представленные в таблице.

Группировка имущества по составу и источникам образования

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.	№ п/п	Источники имущества	Сумма, руб.
	Итого			Итого	

Задание 2

На основании данных, приведенных в таблице, произведите группировку имущества организации по составу и источникам его формирования в соответствии с разделами и показателями бухгалтерского баланса.

Состав имущества организации и источников его формирования

Наименование	Сумма,руб.
1.Легковой автомобиль	960 000
2.Здание склада	1 450 000
3.Уставный капитал	7 900 000
4.Денежные средства на расчетном счете	1 452 000
5.Готовая продукция	200 000
6.Резервный капитал	1 870 000
7.Комплекующие изделия	64 000
8.Задолженность перед бюджетом	46 900
9.Задолженность подотчетных лиц	78 000
10.Топливо на складе	72 900
11.Задолженность перед поставщиком	152 00
12.Вспомогательные материалы	54 500
13.Добавочный капитал	450 000
14.Долгосрочные кредиты банка	1 000 000
15.Денежные средства в кассе	45 000
16.Здание производственно цеха	1 320 000
17.Запасные части для ремонта	18 900
18.Грузовые автомобили	1 200 000

19.Станки в цехе	4 585 000
20.Здание офиса	2 500 000
21.Офисная мебель	750 000
22.Принтер	102 000
23.Задолженность персоналу по оплате труда	780 000
24.Задолженность по краткосрочному займу	1 425 000
25.Сварочное оборудование	78 000
26.Нераспределенная прибыль отчетного года	670 000
27.Задолженность поставщикам за электроэнергию	78 900
28.Задолженность поставщикам за материалы	185 000
29.Авансы полученные	376 000
30.Тара на складе	3 500
ИТОГО	

Результаты группировки представьте в таблице ниже. В последней таблице укажите тип изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни, произошедших за отчетный период.

Группировка имущества организации по видам

Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб	
			На начало периода	На конец периода
1.Внеоборотные активы	Нематериальные активы			
	Основные средства			
Итог раздел 1				
Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб	
			На начало периода	На конец периода
2.Оборотные активы	Запасы			
	Дебеторская задолженность			
	Денежные средства			
Итог раздел 2				
Валюта баланса				

Группировка источников формирования имущества

Группа источников формирования имущества	Подгруппа источников	Наименование источников	Сумма, руб	
			На начало периода	На конец периода
3.Собственный капитал	Капитал и резервы			
Итог раздел 3				
4.Долгосрочные обязательства	Займы и кредиты			
Итог раздела 4				
5.Краткосрочные	Займы и кредиты			

обязательства	Кредитная задолженность			
Итог раздел 5				
Валюта баланса				

Типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни за отчетный период

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Изменений показателей баланса, номер строки				Тип изменения
			Актив		Пассив		
			+	-	+	-	
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	350 000					
2	Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия	40 400	+	-	+	-	
3	Начислена заработная плата рабочим сборочного цеха	450 100					
4	Принят к оплате счет «Мосэнерго» за электроэнергию, потребляемую в производственных целях	179 000					
5	Перечислена заработная плата с расчетного счета на счет работников банков	780 000					
6	Из заработной платы работников организации удержана сумма НДФЛ	116 551					
7	С расчетного счета погашена краткосрочный заем	425 000					
8	Поступили от покупателя на расчетный счет денежные средства за проданную продукцию	224 000					
9	Выдан из кассы аванс подотчетным лицам на командировку	30 000					
10	Произведены отчисления страховых взносов от суммы заработной платы рабочих сборочных цехов	135 030					

Задание 4

По счету-фактуре от 20 февраля 2015 года №329 в организацию поступило от поставщика производственное оборудование стоимостью 1 500 000 руб. Ставка НДС составляет 18%. По акту приема-передачи основных средств от 21 февраля 2015 г. №17 оборудование принято к учету в

состав амортизируемого имущества и ведено в эксплуатацию. Установленный организацией срок полезного использования оборудования составляет 5 лет.

- 1) Составьте бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни, связанным с поступлением, принятием к учету, оплатой счетов поставщика, осуществлением расчетов с бюджетом по НДС и начислением амортизации оборудования.
- 2) Рассчитайте суммы ежемесячных амортизационных отчислений следующими способами:

А) линейным, при годовой норме амортизации 20%;

Б) уменьшаемого остатка с применением коэффициента ускорения 1,5%;

В) по сумме чисел лет срока полезного использования;

Г) пропорционально объему произведенной продукции, с учетом предлагаемого объема выпуска продукции 4000 ед. и фактического объема 4500 ед.

Задание 5

Организация производит металлические двери. За месяц бригада рабочих изготовила 15 дверей. Затраты на производство составили:

- стоимость материалов – 200 000 руб.;
- оплата труда – 150 000 руб.;
- отчисления, а социальные нужды – 45 000 руб. (150 000 руб. x 30%);
- амортизация основных средств – 32 000 руб.;
- коммунальные расходы по содержанию цеха (электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, услуги связи) – 12 000 руб.;
- накладные расходы – 20 % от стоимости материалов.

Рассчитайте общую сумму производственных затрат и себестоимость одной металлической двери. Отрадите на бухгалтерских счетах затраты на производство.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине Формируемые компетенции – ОК 03, ПК 1.4

ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1.	Используя знания по финансовой грамотности, укажите чем отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического? 1. Согласованность, прерывность, гласность, 2. Независимость, выборочность, согласованность, 3. Взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение, 4. Прерывность, выборочность, согласованность, 5. Сплошное отражение, гласность, выборочность.	3
2.	В рамках реализации предпринимательской деятельности, укажите с кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц? 1. С экономистом, 2. С менеджером, 3. С юристом, 4. С бухгалтером, 5. С главным бухгалтером.	5
3.	Используя знания по финансовой грамотности, укажите счет в котором сальдо может быть и дебетовое, и кредитовое: 1. Активный, 2. Активно-пассивный, 3. Пассивный.	2

4.	В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Используя знания по правовой и финансовой грамотности определите как поступить в этом случае? 1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах, 2. Составить новый документ, 3. Зачеркнуть и написать правильно.	2
5.	Используя знания по финансовой грамотности, укажите величину актива баланса: 1. Меньше итога пассива баланса, 2. Больше итога пассива баланса, 3. Равняться итогу пассива баланса, 4. Не должен равняться итогу пассива баланса.	3
6.	На основании знаний по финансовой грамотности, укажите кто определяет количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации: 1. Руководитель, 2. Вышестоящая организация, 3. Главный бухгалтер.	1
7.	Используя знания по финансовой грамотности, укажите виды затрат по периодичности: 1. Накладные, 2. Основные, 3. Постоянные.	3
8.	В рамках реализации предпринимательской деятельности укажите кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?	Руководитель
9.	Используя знания по финансовой грамотности укажите какой термин характеризует остаток денежных средств на счету?	Сальдо
10.	В рамках реализации профессиональной деятельности определите обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное) при следующем движении: - остаток денежных средств на начало месяца составил 300 000 руб.; - погашена задолженность поставщикам 80 000 руб.; - перечислено налогов в бюджет 70 000 руб.	150 000 рублей
ПК 1.4 - Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги		
№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1.	При расчетах с потребителями за предоставленные услуги, какой документ используется для оформления продажи? 1. Товарная накладная, 2. Акт выполненных работ (услуг), 3. Платежное поручение, 4. Приходный кассовый ордер.	2
2.	При расчетах с потребителями, какова основная цель акта выполненных работ (услуг)? 1. Подтверждение факта оказания услуг, 2. Определение стоимости услуг, 3. Оформление взаиморасчетов между сторонами, 4. Все вышеперечисленное.	1
3.	Какие счета используются для расчетов с покупателями и заказчиками? 1. Счет 71 2. Счет 76 3. Счет 62 4. Счет 41	3
4.	При расчетах с потребителями, укажите что такое предоплата? 1. Оплата после получения товара, 2. Полная оплата до отгрузки товара, 3. Частичная оплата до отгрузки товара, 4. Подарочные сертификаты.	3

5.	В каком случае потребитель имеет право вернуть товар? 1. Если товар оказался некачественным, 2. Если покупатель передумал, 3. Если товар не подошел по размеру, 4. Во всех перечисленных случаях.	4
6.	Как часто рекомендуется проводить акты сверки взаиморасчетов с потребителями? 1. Ежемесячно, 2. Ежеквартально, 3. По запросу одной из сторон, 4. Годовая отчетность	3
7.	Что является основанием для выставления счета потребителю? 1. Договор купли-продажи, 2. Акт выполненных работ, 3. Товарная накладная, 4. Заявка клиента.	1
8.	Укажите какие способы оплаты чаще всего используются при расчетах с потребителями?	Наличный расчет Безналичная оплата
9.	Какой документ оформляют для сверки взаиморасчетов с потребителями?	Акт сверки взаиморасчетов
10.	При расчете с потребителями, определите валовую прибыль компании. Компания реализовала услуги на сумму 200 000 рублей. Себестоимость оказанных услуг составила 140 000 рублей.	60 000 рублей

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По практическому заданию дан правильный ответ и развернутый вывод	По практическому заданию дан правильный ответ, но не сделан вывод	По практическому заданию дан частичный ответ, не сделан вывод	Ответ по практическому заданию не дан

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»

70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к экзамену Контролируемые компетенции – ОК 03, ПК 1.4

№ п/п	Задание	Ключ к заданию / Эталонный ответ
1.	Сальдо: определение и виды.	Сальдо счета — это остаток (баланс) на счете бухгалтерского учета на определенную дату. Оно отражает разницу между дебетовыми и кредитовыми оборотами по данному счету за рассматриваемый период. Существует два типа сальдо: начальное (входящее) и конечное (выходящее). Рассмотрим оба варианта. Начальное сальдо (сальдо на начало периода) — это остаток на счете до начала нового отчетного периода. Конечное сальдо (сальдо на конец периода) — это остаток на счете после всех операций за отчетный период.
2.	Определение понятий «дебет» и «кредит»	Дебет — это левая сторона бухгалтерского счета, увеличение активов или уменьшение обязательств. Кредит — это правая сторона бухгалтерского счета, увеличение обязательств или уменьшение активов.
3.	Основные виды счетов, используемые в бухгалтерском учете.	Активные (например, кассовая книга, расчетный счет). Пассивные (например, уставной капитал, кредиты). Активно-пассивные (например, расчеты с поставщиками, расчеты с покупателями).
4.	Сущность бухгалтерских проводок.	Бухгалтерские проводки служат для отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, обеспечивая правильность и точность учета.
5.	Бухгалтерский баланс: определение; основные разделы.	Баланс — это отчетная форма, показывающая финансовое состояние организации на определенную дату. Включает два раздела: Активы (имущество и ресурсы компании). Пассивы (обязательства и собственный капитал).
6.	Основные формы финансовой отчетности.	Основные формы финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала.
7.	Разница между долгосрочными и краткосрочными обязательствами.	Долгосрочные обязательства — это долги, срок погашения которых превышает один год (например, долгосрочный кредит). Краткосрочные обязательства — это долги, подлежащие погашению в течение одного года (например, кредиторская задолженность перед поставщиками).
8.	Понятие и сущность процесса инвентаризации.	Инвентаризация — это проверка фактического наличия имущества и обязательств компании. Она проводится путем сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием ресурсов.
9.	Бухгалтерская отчетность: определение и цели.	Бухгалтерская отчетность — это совокупность документов, содержащих сведения о финансовом положении компании, результатах её деятельности и движении денежных средств за определённый период. Основные цели: Предоставление пользователям полной и достоверной информации о состоянии дел компании. Обеспечение прозрачности финансовых результатов. Помощь в анализе эффективности работы компании.
10.	Понятие и виды прямых и косвенных	Прямые расходы непосредственно связаны с производством конкретного продукта (сырье, зарплата производственных рабочих). Косвенные расходы не

	расходов.	привязаны к конкретному продукту (например, аренда офиса, коммунальные платежи).
11.	Понятие и сущность аудиторской проверки.	Аудиторская проверка — это независимая оценка правильности ведения бухгалтерского учёта и достоверности финансовой отчётности. Нужна для: Объективной оценки состояния учёта. Повышения доверия инвесторов и кредиторов. Соответствия законодательству.
12.	Виды документов необходимых для оформления продажи товаров.	Для оформления продажи товаров обычно требуются следующие документы: Товарная накладная. Счет-фактура (если применяется НДС). Договор купли-продажи. Платежное поручение или кассовый чек.
13.	Понятие и значимость документального оформления хозяйственных операций.	Документальное оформление — это процесс фиксации всех хозяйственных операций с помощью первичных документов (накладные, акты, платежные поручения и др.). Оно важно для: Достоверности учёта. Контроля над движением ресурсов. Подготовки налоговой и бухгалтерской отчётности.
14.	Отличия бухгалтерских и управленческих отчётов.	Бухгалтерские отчёты предназначены для внешних пользователей (инвесторы, государственные органы) и отражают общее финансовое положение компании. Управленческие отчёты создаются для внутренних нужд руководства и содержат детальную информацию для принятия оперативных решений.
15.	Виды бухгалтерской отчётности.	Виды бухгалтерской отчётности включают: Годовая отчётность. Промежуточная отчётность (квартальная, месячная). Управленческая отчётность. Специальная отчётность (например, налоговая декларация).

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации
Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.