

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:31:40
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ОСНОВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Не имеет Чуракова Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра гражданского и арбитражного процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Агеева Г. Е.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9-25\26

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Осознание института представительства как универсального правового механизма, обеспечивающего динамику гражданского оборота;
- формирование системного подхода к определению пределов усмотрения представителя и критериев добросовестности его действий;
- Интеграция знаний из смежных отраслей права через призму института представительства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

ОПК-7.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Юридические термины и базовые юридические конструкции института представительства, а также нормативно-правовую базу, регламентирующую форму, содержание и пределы полномочий представителя, с целью корректного использования этой терминологии при разработке проектов документов

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Квалифицированно оперировать терминами и конструкциями при составлении проектов правовых актов и юридических документов, корректно формулируя правовой статус участников, объем передаваемых полномочий, условия их прекращения и пределы ответственности, избегая двусмысленности и внутренних противоречий

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Навыками юридико-технического конструирования проектов документов с применением корректных конструкций представительства, включая умение проводить правовую экспертизу подготовленных проектов на предмет соответствия терминологии действующему законодательству, а также приемами аргументированного обоснования выбранной юридической конструкции для исключения рисков признания документа ничтожным или оспоримым

ОПК-7.2 Применяет инструментарий юридической техники при подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Структурные элементы и правила юридико-технического оформления документов, опосредующих представительство, включая требования к их реквизитам, нумерации разделов, преамбулам и заключительным положениям, а также нормативные требования к форме в зависимости от вида сделки и статуса участников

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Применять приёмы юридической техники для составления проектов указанных документов, корректно формулируя предмет и пределы предоставляемых полномочий, используя однозначные термины, избегая оценочных и двусмысленных формулировок, а также обеспечивая внутреннюю логическую связь между нормативными предписаниями документа

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Методикой юридико-технической проверки подготовленных проектов документов на предмет их структурной стройности, непротиворечивости и соответствия правилам юридической техники, а также приёмами конструирования юридических документов с учётом возможных коллизий для минимизации рисков признания документа недействительным или оспоримым в суде

ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)

ОПК-6.1 Опирается юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи при построении позиции по делу

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Юридические понятия и категории института представительства, а также смежные процессуальные категории и их правовое содержание, позволяющее точно идентифицировать правовой статус участников спорных правоотношений и правильно интерпретировать нормативные предписания

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Логично и последовательно выстраивать устную и письменную правовую позицию по делу с использованием указанных понятий и категорий, корректно квалифицируя действия представителя, аргументированно обосновывая наличие или отсутствие полномочий, разграничивая виды представительства применительно к конкретным фактическим обстоятельствам, а также формулировать требования, возражения и ходатайства с применением точной юридической терминологии, исключая двусмысленность

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Навыками юридической аргументации и техникой убедительной профессиональной речи, позволяющими в письменной форме и в устном судебном заседании последовательно излагать и защищать свою позицию, свободно оперируя терминологией дисциплины, а также умело противопоставлять контраргументы оппонента, опираясь на терминологически корректное толкование норм о представительстве

ОПК-6.2 Формулирует письменно и устно аргументы и юридическое обоснование правовой позиции по конкретному делу при осуществлении профессионального представительства в судах (иных органах власти)

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Процессуальные и материально-правовые основания, определяющие статус представителя в судебном и административном процессе, а также основные юридические конструкции, используемые для обоснования позиции, и общие принципы построения правовой позиции

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 На основе анализа обстоятельств дела и нормативного материала формулировать письменно и устно логически последовательную правовую позицию, выстраивать систему аргументов с учётом специфики представительства, а также составлять процессуальные документы, содержащие мотивированное юридическое обоснование выбранной позиции

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Навыками профессиональной устной и письменной речи при представлении позиции в суде или государственном органе, приёмами юридической аргументации, способностью оперативно реагировать на процессуальные действия оппонента и корректировать аргументацию с учётом выявленных процессуальных и материальных ограничений, а также навыками проверки полномочий представителей противоположной стороны для построения эффективных контраргументов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Основы представительства физических и юридических лиц» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-6 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)		
ОПК-6.1 Оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи при построении позиции по делу	Риторика и стилистика письменной речи	Адвокатура, адвокатская деятельность, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-6.2 Формулирует письменно и устно аргументы и юридическое обоснование правовой позиции по конкретному делу при осуществлении профессионального представительства в судах (иных органах власти)	Риторика и стилистика письменной речи	Адвокатура, адвокатская деятельность, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-7 - Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов		
ОПК-7.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Деловые коммуникации и документооборот, Судостроительство и правоохранительные органы	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, Судебный контроль в сфере публичного управления

ОПК-7.2 Применяет инструментарий юридической техники при подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	Деловые коммуникации и документооборот, Судебное устройство и правоохранительные органы	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, Судебный контроль в сфере публичного управления
---	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	36	18	18	2	0,3	35,7	Экзамен
Всего	108	3	36	18	18	2	0,3	35,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Общая часть	32	8	8	16
Тема 1.1. Представительство как институт гражданского права, понятие и значение, основные положения о доверенности	8	2	2	4
Тема 1.2. Представительство физических лиц в гражданско-правовых и коммерческих правоотношениях	8	2	2	4
Тема 1.3. Представительство юридических лиц гражданско-правовых и коммерческих правоотношениях . Модели посреднических договоров	8	2	2	4

Тема 1.4. Представительство государственных и муниципальных органов	8	2	2	4
Раздел 2. Особенная часть	39,7	10	10	19,7
Тема 2.1. Процессуальное представительство. Правовые основы, оформление полномочий	8	2	2	4
Тема 2.2. Профессиональное представительство :адвокатская монополия, рынок юридических услуг и квалифицированная юридическая помощь	8	2	2	4
Тема 2.3. Законное представительство: особенности законодательного регулирования законного представительства, соотношение прав и законных интересов законного представителя и представляемого им лица	8	2	2	4
Тема 2.4. Представительство по назначению суда	8	2	2	4
Тема 2.5. Сравнительный анализ правового регулирования института представительства РФ и других стран	7,7	2	2	3,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Общая часть	Тестирование	Экзамен
2	Особенная часть	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Общая часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа В судебном заседании представитель истца обнаружил, что в доверенности представителя ответчика стоит подпись генерального директора, полномочия которого были прекращены за день до выдачи доверенности. Какое процессуальное действие должен совершить представитель истца? А) Заявить возражение против допуска представителя ввиду отсутствия полномочий Б) Заявить отвод судье В) Заявить о фальсификации доверенности Г) Подать встречный иск		ОПК-6

	Ответ: А	
2	Выберите один вариант ответа В ходе рассмотрения дела в арбитражном суде представитель ответчика устно заявил о своем несогласии с позицией истца, но не представил письменный отзыв. Судья в протоколе не отразил его устные доводы. Какое ходатайство должен заявить представитель ответчика для фиксации своей позиции? А) Ходатайство о приобщении письменных пояснений Б) Ходатайство об отводе судьи В) Ходатайство о назначении экспертизы Г) Ходатайство об истребовании доказательств Ответ: А	ОПК-6
3	Выберите один вариант ответа Представитель истца в судебном заседании ссылается на судебную практику Верховного Суда РФ. Судья предлагает ему изложить правовую позицию в письменной форме. Какой документ должен подготовить представитель? А) Отзыв на исковое заявление Б) Письменные пояснения В) Ходатайство о приобщении дополнительных доказательств Г) Апелляционную жалобу Ответ: Б	ОПК-6
4	Выберите один вариант ответа Представитель доверителя обратился в ФНС с заявлением о возврате излишне уплаченного налога. Налоговый орган в установленный срок не дал ответа. При условии, что обязательный досудебный порядок урегулирования спора соблюден, какое действие должно быть следующим в защите прав доверителя? А) Обращение в суд с административным исковым заявлением (КАС РФ) Б) Повторное обращение в ФНС с жалобой в порядке подчиненности В) Обращение в прокуратуру Г) Обращение в УФНС с жалобой на бездействие Ответ: А	ОПК-6
5	Выберите один вариант ответа Представитель в судебном заседании ссылается на доказательства, которые ранее не были раскрыты перед другой стороной. Оппонент заявляет возражение. На какую норму процессуального права должен сослаться представитель, чтобы обосновать возможность приобщения таких доказательств? А) На норму о раскрытии доказательств в установленный срок Б) На норму о том, что суд вправе принять доказательства, если признает причины непредставления уважительными В) На норму о праве представлять доказательства на любой стадии процесса Г) На отсутствие обязанности раскрывать доказательства Ответ: Б	ОПК-6
6	Установите соответствие Соотнесите аргумент представителя с его процессуальным оформлением: Аргумент представителя Процессуальное оформление 1. «Суд не применил закон, подлежащий применению» А. Письменное ходатайство о приобщении к материалам дела 2. «Доказательства оппонента являются недопустимыми, так как получены с нарушением закона» Б. Устный отвод на стадии прений 3. «У суда имеются основания для сомнений в объективности судьи» В. Письменные пояснения в порядке ст. 81 АПК РФ 4. «У нас есть дополнительные документы, подтверждающие нашу позицию» Г. Письменное ходатайство об исключении доказательств Ответ: 1 — В 2 — Г 3 — Б 4 — А	ОПК-6
7	Установите соответствие Соотнесите ошибку представителя с правовым последствием: Действие представителя Правовое последствие 1. Представитель не заявил о пропуске срока исковой давности А. Суд вправе оставить иск без рассмотрения 2. Представитель подал иск с нарушением правил подсудности Б. Ссылка на срок исковой давности утрачена 3. Представитель не обеспечил явку в судебное заседание В. Суд возвращает исковое заявление 4. Представитель подал иск, не приложив доверенность Г. Суд оставляет иск без движения Ответ: 1 — Б 2 — В 3 — А 4 — Г	ОПК-6
8	Установите соответствие Соотнесите этап судебного процесса с задачей представителя: Этап процесса Задача представителя 1. Подготовка дела к судебному разбирательству А. Формулирование правовой позиции в отзыве на иск 2. Предварительное судебное заседание Б. Заявление о пропуске срока исковой давности 3. Судебные прения В. Устное обоснование правовой позиции с опорой на исследованные доказательства 4. Стадия обжалования решения Г. Составление апелляционной жалобы с указанием на несоответствие выводов суда обстоятельствам дела	ОПК-6

	Ответ: 1 — А 2 — Б 3 — В 4 — Г	
9	Установите последовательность Установите правильную последовательность действий представителя при формировании позиции по делу: 1. Оценка доказательств оппонента и выработка аргументов противодействия 2. Проверка полномочий истца на предмет процессуальной дееспособности 3. Формулирование правовой позиции с указанием норм права и судебной практики 4. Подготовка отзыва на исковое заявление с приложением доказательств Ответ: 2 → 1 → 3 → 4	ОПК-6
10	Установите последовательность Установите правильную последовательность этапов проверки судом полномочий представителя: 1. Предъявление представителем оригинала доверенности 2. Приобщение судом к материалам дела копии доверенности 3. Оглашение представителем своей процессуальной позиции 4. Вынесение судом определения о допуске представителя к участию в деле Ответ: 1 → 2 → 4 → 3	ОПК-6
11	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Если суд установит, что представитель не имеет полномочий на ведение дела, суд выносит определение об _____ заявления». Ответ: оставлении	ОПК-6
12	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Представитель обязан раскрыть доказательства перед другой стороной в срок, установленный _____». Ответ: определением суда	ОПК-6
13	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «При подаче апелляционной жалобы представитель должен приложить _____ на право подписания жалобы». Ответ: доверенность	ОПК-6
14	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «В случае необоснованного отказа должностного лица органа власти в приеме заявления представитель вправе обжаловать такие действия в _____ порядке». Ответ: судебном	ОПК-6
15	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Представитель, излагая правовую позицию в суде первой инстанции, обязан определить _____ исковых требований». Ответ: предмет и основания	ОПК-6

2. Особенная часть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Представитель готовит проект договора поручения. Какое условие является существенным для данного вида договора? А) Цена договора Б) Срок действия договора В) Юридические действия, которые поверенный должен совершить от имени доверителя Г) Порядок оплаты услуг поверенного Ответ: В	ОПК-7
2	Выберите один вариант ответа При составлении проекта доверенности на представление интересов в суде представитель должен указать: А) Только полное наименование суда Б) Конкретные процессуальные полномочия (подписание иска, отказ от иска, заключение мирового соглашения и др.) В) Только срок действия доверенности Г) Только паспортные данные доверителя Ответ: Б	ОПК-7
3	Выберите один вариант ответа Какое требование предъявляется к оформлению доверенности на совершение сделок, требующих нотариальной формы? А) Доверенность должна быть составлена в простой письменной форме Б) Доверенность должна быть нотариально удостоверена В) Доверенность должна быть зарегистрирована в Росреестре Г) Доверенность должна быть заверена по месту работы Ответ: Б	ОПК-7

4	Выберите один вариант ответа При подготовке проекта апелляционной жалобы представитель обязан указать: А) Только несогласие с решением суда первой инстанции Б) Основания для отмены или изменения решения суда с указанием на нарушения норм материального и процессуального права В) Только новые доказательства, не исследованные судом первой инстанции Г) Только ходатайство о восстановлении срока	ОПК-7
	Ответ: Б	
5	Выберите один вариант ответа При составлении проекта мирового соглашения представитель должен в первую очередь проверить: А) Наличие у себя полномочий на подписание мирового соглашения Б) Экономическую выгоду для доверителя В) Наличие у оппонента полномочий на подписание Г) Все перечисленное	ОПК-7
	Ответ: Г	
6	Установите соответствие Соотнесите вид юридического документа с его обязательными реквизитами: Вид документа Обязательные реквизиты 1. Исковое заявление А. Наименование суда, истец, ответчик, цена иска, подпись 2. Доверенность Б. Дата выдачи, подпись руководителя, печать (при наличии) 3. Апелляционная жалоба В. Наименование суда, лицо, подающее жалобу, доводы, подпись 4. Отзыв на иск Г. Наименование суда, возражения по существу требований, подпись	ОПК-7
	Ответ: 1 — А 2 — Б 3 — В 4 — Г	
7	Установите соответствие Соотнесите вид документа с требованиями к его содержанию: Вид документа Требование к содержанию 1. Договор поручения А. Указание на конкретные действия, которые должен совершить поверенный 2. Доверенность Б. Четкое перечисление полномочий представителя 3. Процессуальное ходатайство В. Обоснование необходимости совершения процессуального действия 4. Проект судебного решения Г. Соответствие вывода суда установленным обстоятельствам и нормам права	ОПК-7
	Ответ: 1 — А 2 — Б 3 — В 4 — Г	
8	Установите соответствие Соотнесите ошибку в оформлении документа с правовым последствием: Ошибка в оформлении Правовое последствие 1. В доверенности не указана дата совершения А. Документ не имеет юридической силы 2. В исковом заявлении не указан предмет иска Б. Суд оставляет иск без движения 3. В апелляционной жалобе не указаны доводы В. Жалоба возвращается заявителю 4. В договоре отсутствует существенное условие Г. Договор считается незаключенным	ОПК-7
	Ответ: 1 — А 2 — Б 3 — В 4 — Г	
9	Установите последовательность Установите правильную последовательность действий при подготовке проекта договора поручения: 1. Согласование условий договора с доверителем 2. Определение круга юридических действий, которые должен совершить поверенный 3. Подписание договора сторонами 4. Составление проекта договора с указанием всех существенных условий	ОПК-7
	Ответ: 2 → 4 → 1 → 3	
10	Установите последовательность Установите правильную последовательность оформления доверенности: 1. Указание полномочий представителя 2. Подписание доверенности уполномоченным лицом 3. Указание даты совершения доверенности 4. Нотариальное удостоверение (если требуется)	ОПК-7
	Ответ: 3 → 1 → 2 → 4	
11	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, является _____».	ОПК-7
	Ответ: ничтожной	
12	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «В исковом заявлении должны быть указаны _____ исковых требований (материально-правовой и процессуальный аспект)».	ОПК-7
	Ответ: предмет и основания	
13	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Апелляционная жалоба должна содержать _____, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с решением суда первой инстанции».	ОПК-7
	Ответ: доводы	
14	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его _____».	ОПК-7
	Ответ: руководителя	

15	Вставьте пропущенное слово/словосочетание «Мировое соглашение должно быть подписано _____ или иным уполномоченным лицом».		ОПК-7
	Ответ:	сторонами	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен пятый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Как представитель должен аргументировать позицию в суде, если оппонент ссылается на недопустимые доказательства?		ОПК-6
	Ответ:	Представитель обязан заявить письменное ходатайство об исключении доказательств с указанием конкретного нарушения закона при их получении. В ходатайстве необходимо сослаться на нормы процессуального права и указать, каким образом нарушение повлияло на достоверность доказательства.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Какое процессуальное действие должен совершить представитель при обнаружении, что другая сторона не имела полномочий на подписание искового заявления?		ОПК-6
	Ответ:	Представитель должен заявить ходатайство об оставлении иска без рассмотрения, обосновав, что иск подписан неуполномоченным лицом. Это является самостоятельным основанием для оставления заявления без рассмотрения.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Каков алгоритм устного выступления представителя в судебных прениях?		ОПК-6
	Ответ:	Алгоритм включает: 1) краткое изложение фабулы дела; 2) указание на предмет и основания заявленных требований (возражений); 3) анализ доказательств по каждому эпизоду; 4) правовое обоснование с цитированием норм материального и процессуального права; 5) ссылка на судебную практику; 6) четкое изложение просительной части.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Что должно содержаться в письменном отзыве на исковое заявление для эффективной аргументации позиции?		ОПК-6
	Ответ:	Отзыв должен содержать: 1) полное наименование суда и сторон; 2) согласие/несогласие с исковыми требованиями; 3) мотивы возражений с указанием норм права; 4) ссылки на доказательства; 5) ходатайства (при необходимости); 6) перечень приложений; 7) подпись и дата.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Как представителю действовать при нарушении судом процессуальных сроков изготовления мотивированного решения?		ОПК-6
	Ответ:	Представитель вправе подать замечания на протокол судебного заседания, а затем — частную жалобу на действия суда. Также можно подать жалобу в квалификационную коллегия судей на нарушение сроков.	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос В чем отличие аргументации позиции в суде первой инстанции от апелляционной?		ОПК-6
	Ответ:	В суде первой инстанции акцент — на исследовании фактических обстоятельств и оценке доказательств. В апелляции — на проверке законности и обоснованности решения суда первой инстанции, аргументация строится вокруг процессуальных нарушений и неправильного применения норм права.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие документы должен подготовить представитель для участия в суде апелляционной инстанции?		ОПК-6
	Ответ:	1) Апелляционная жалоба с четким изложением доводов; 2) копии для оппонентов; 3) квитанция об уплате госпошлины; 4) доверенность на право подписания жалобы; 5) уточненные письменные пояснения по делу (при необходимости).	
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Как представителю аргументировать необходимость назначения судебной экспертизы?		ОПК-6
	Ответ:	Необходимо подать письменное ходатайство с обоснованием: 1) для разрешения каких вопросов требуются специальные знания; 2) почему эти вопросы имеют существенное значение для дела; 3) предложить конкретную экспертную организацию; 4) указать на невозможность разрешения спора без экспертизы.	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Каковы процессуальные последствия непредставления представителем письменного отзыва?		ОПК-6
	Ответ:	Суд вправе рассмотреть дело по имеющимся доказательствам без учета позиции ответчика. Однако это не является основанием для отложения дела — риск наступления неблагоприятных последствий лежит на стороне, не представившей отзыв.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Как представитель должен аргументировать в суде позицию, если закон не содержит прямого указания на урегулирование спорного правоотношения?		ОПК-6
	Ответ:	Необходимо применять аналогию закона или аналогию права. В судебном заседании следует: 1) указать на пробел в правовом регулировании; 2) предложить применение норм, регулирующих сходные отношения; 3) обосновать принципами разумности, добросовестности и справедливости; 4) сослаться на правовые позиции Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.	

11	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие требования предъявляются к оформлению искового заявления как юридического документа?		ОПК-7
	Ответ:	Исковое заявление должно содержать: 1) наименование суда; 2) наименование истца и ответчика, их место жительства/нахождения; 3) предмет и основания иска; 4) обстоятельства, на которых основаны требования; 5) доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; 6) цену иска (если подлежит оценке); 7) перечень прилагаемых документов; 8) подпись истца или его представителя.	
12	Дайте развернутый ответ на вопрос Каковы правила оформления доверенности как юридического документа?		ОПК-7
	Ответ:	Доверенность должна быть: 1) письменной формы; 2) содержать дату совершения (без даты — ничтожна); 3) содержать полномочия представителя; 4) подписана доверителем (или руководителем юрлица); 5) при необходимости — нотариально удостоверена	
13	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие существенные условия должны быть отражены в договоре поручения?		ОПК-7
	Ответ:	Существенными условиями договора поручения являются: 1) указание на конкретные юридические действия, которые поверенный должен совершить от имени доверителя; 2) срок исполнения (если не указан — действует разумный срок); 3) вознаграждение поверенного (в предпринимательских отношениях).	
14	Дайте развернутый ответ на вопрос Каковы требования к оформлению апелляционной жалобы?		ОПК-7
	Ответ:	Апелляционная жалоба должна содержать: 1) наименование суда; 2) наименование лица, подающего жалобу; 3) указание на решение, которое обжалуется; 4) доводы, по которым лицо не согласно с решением (основания для отмены/изменения); 5) перечень прилагаемых документов; 6) подпись.	
15	Дайте развернутый ответ на вопрос Как оформляется ходатайство о назначении судебной экспертизы?		ОПК-7
	Ответ:	Ходатайство должно быть письменным и содержать: 1) наименование суда; 2) вопросы, требующие специальных знаний; 3) обоснование необходимости экспертизы; 4) предложение об экспертной организации; 5) указание на невозможность разрешения дела без экспертизы; 6) подпись представителя.	
16	Дайте развернутый ответ на вопрос 6. Какие требования предъявляются к оформлению отзыва на исковое заявление?		ОПК-7
	Ответ:	Отзыв должен содержать: 1) наименование суда; 2) наименование ответчика; 3) согласие/несогласие с иском; 4) мотивы возражений с указанием норм права; 5) ссылки на доказательства; 6) ходатайства (при необходимости); 7) подпись.	
17	Дайте развернутый ответ на вопрос Каков порядок составления и оформления мирового соглашения?		ОПК-7
	Ответ:	Мировое соглашение должно: 1) заключаться в письменной форме; 2) содержать условия о размере, порядке и сроках исполнения обязательств; 3) подписываться сторонами или их представителями (при наличии полномочий); 4) утверждаться судом; 5) не нарушать права третьих лиц и требования закона.	
18	Дайте развернутый ответ на вопрос Каковы правила оформления доверенности в порядке передоверия?		ОПК-7
	Ответ:	Доверенность в порядке передоверия: 1) должна быть нотариально удостоверена (кроме доверенностей от юрлиц); 2) срок не может превышать срок основной доверенности; 3) должна содержать полномочия, переданные в порядке передоверия; 4) не допускается, если основная доверенность этого не предусматривает.	
19	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие реквизиты должен содержать проект договора, чтобы он считался заключенным?		ОПК-7
	Ответ:	Договор считается заключенным при наличии: 1) согласованных существенных условий (предмет, цена, срок — в зависимости от вида договора); 2) подписей сторон (или их представителей); 3) даты заключения; 4) соблюдения формы.	
20	Дайте развернутый ответ на вопрос Каковы требования к оформлению процессуальных документов в арбитражном процессе?		ОПК-7
	Ответ:	Процессуальные документы должны: 1) подаваться в письменной форме; 2) содержать наименование суда, лиц, участвующих в деле; 3) излагать суть требования или возражения; 4) содержать ссылки на нормы права и доказательства; 5) подписываться уполномоченным лицом; 6) прилагаться с копиями для оппонентов.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-7 Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.1 Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-7.2 Применяет инструментарий юридической техники при подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти).

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Оперировать юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи при построении позиции по делу.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Формулирует письменно и устно аргументы и юридическое обоснование правовой позиции по конкретному делу при осуществлении профессионального представительства в судах (иных органах власти).

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кожевников, О. А. Юридические лица. Правовое положение некоммерческих организаций в России: учебник для вузов / О. А. Кожевников, А. В. Нечкин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 135 с - 978-5-534-19990-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588578> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Карнушин, В. Е. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном процессе: учебник для вузов / В. Е. Карнушин. - Москва: Юрайт, 2026. - 80 с - 978-5-534-14251-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588690> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Содилов, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц: учебник для вузов / Ш. Д. Содилов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 136 с - 978-5-534-07183-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585596> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, В. А. Баранов, М. Ю. Березин [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 270 с - 978-5-534-16437-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586851> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах: учебник для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 290 с - 978-5-534-18774-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587814> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Word;
2. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения