

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 08.08.2025 10:27:24

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.01 Экономика программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.01 Экономика программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.01 Экономика программа Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Реструктуризация предприятия в условиях цифровой экономики, Деловые и научные коммуникации, Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать: правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ	УК-2.2: Уметь: формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать: функции, методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	УК-3.2: Уметь: использовать методы управления коллективом, формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать: инструменты экономического и финансового анализа, методы оценки эффективности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений, экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений	ОПК-4.2: Уметь: применять современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов, разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): методами оценки эффективности, методами прогнозирования последствий принятых организационно- управленческих решений; навыками принятия финансово-обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практ ич. заняти я				
1.	Основные компоненты проектной деятельности	12	0.15		113.85	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	12	0.3		95.7	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК- 4.3
	Контроль	52				
	Итого	24	0.45	2	209.5 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Проблематика и методическая опора проектной деятельности в профессиональной сфере: проект, программа, портфель
		практическое занятие	Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере искусственного интеллекта
		практическое занятие	Роли программы
		практическое занятие	Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры,

			процессы
		практическое занятие	Подготовка к международной и национальной сертификации <u>IPMA ICB</u>
		практическое занятие	Управление безопасностью в проекте
		практическое занятие	Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736>

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561329>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). —

Литература для самостоятельного изучения

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568979>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

оборудования	
--------------	--

5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать: правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ	УК-2.2: Уметь: формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	УК-2.3: Владеть (иметь навыки): навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Пороговый	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	разрабатывать проекты, определять целевые этапы основные направления работ.	навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	современные концептуальные подходы к управлению	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов	углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и

	проектами на всех этапах его жизненного цикла	для достижения намеченных результатов	развития
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и алгоритм разработки альтернативных подходов к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла	проводить сравнительный анализ для выявления оптимального альтернативного проекта для достижения намеченных результатов	навыками проведения оценки эффективности проектов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать: функции, методы и стили управления, модели организационного поведения, принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работы	УК-3.2: Уметь: использовать методы управления коллективом, формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды	УК-3.3: Владеть (иметь навыки): владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы
Пороговый	основные принципы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом.	методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами.	разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций	методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	подходы преодоления конфликтов в коллективе	применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе	навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать: инструменты экономического и финансового анализа, методы оценки эффективности для принятия обоснованных организационно-управленческих решений, экономические и финансовые критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений	ОПК-4.2: Уметь: применять современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов, разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность; осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки): методами оценки эффективности, методами прогнозирования последствий принятых организационно- управленческих решений; навыками принятия финансово-обоснованных организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности
Пороговый	Основные термины всфере формирования финансово-экономических целей деятельности организации	оценивать последствия альтернативных вариантоврешения поставленных профессиональных задач	Навыками принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритм произвольно выбранного метода целеполагания деятельности организации	разрабатывать и обосновывать варианты решения задач развития организации с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Навыками прогнозирования ответного поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Алгоритм нескольких методов целеполагания деятельности организации	Уметь самостоятельно проводить оценку рисков осуществления проекта	Навыками конструирования схемы выполнения проекта при различных сценариях поведения заинтересованных участников

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	Доклад Тестирование Устный/письменный опрос	зачет
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3	Доклад Тестирование Устный/письменный опрос	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта. 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов. 8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований. 9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, инициируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ. 10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов. 11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов? 12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?

	13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним? 14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев. 15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех? 16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта? 17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность. 18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть? 19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры. 20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!». 27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект. 28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями? 29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны? 30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается? 31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте? 32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска? 33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта. 34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций? 35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта? 36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на

	последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа. 37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»? 38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью? 39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели? 40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?
--	---

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	Гибкий подход к управлению проектом Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой? Когда имеет смысл говорить о портфеле? Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? Кто такие заинтересованные стороны Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли? Формирование команды проекта Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	Основные причины провалов в проекте как в системе Как сформулировать цель проекта. Дерево целей Участники проекта Внутренняя среда проекта Среда активного взаимодействия проекта Организационная структура проекта Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними Чем роль отличается от должности? Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей? Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей? Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей? Управление безопасностью в проекте Система управления проектной деятельностью

	Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются
 - a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
 - b. необходимость обеспечить занятость населения;
 - c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:
 - a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
 - b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, таки практик управления проектами в компаниях и организациях;
 - c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:
 - a. международном, национальном и корпоративном,
 - b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
 - c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
 - d. системном, проектном и процессном;
 - e. Ни один из вариантов.

4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:
 - a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
 - b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
 - c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.

5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?
- IPMA ICB®;
 - ISO 21500:2012;
 - PMBOK® Guide;
 - ISO 10006:2003;
 - Ни один из вариантов.
6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?
- P2M;
 - DIN 69901;
 - CEPM;
 - PROMAT
 - Ни один из вариантов.
7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:
- наличие изменений;
 - большое число участников;
 - новизну (уникальность);
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и c;
 - b и c;
 - Ни один из вариантов.
8. Классификационным основанием проектов может быть их:
- длительность;
 - масштаб;
 - сложность;
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и c;
 - b и c;
 - Ни один из вариантов.
9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?
- Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
 - Проект может быть завершен досрочно;
 - Проект имеет временную специальную организационную структуру;
 - Все вышеперечисленное;
 - а и b;
 - а и c;
 - b и c;
 - Ни один из вариантов.
10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?
- Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
 - Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
 - Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные

границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;

d. Ни один из вариантов.

11. Что такое «Комплексность» проекта?

a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;

b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;

c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние внешних и внутренних факторов;

d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;

a. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;

b. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.

c. Все вышеперечисленное;

d. a и b;

e. a и c;

f. b и c;

g. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

a. Портфель;

b. Мегапроект;

c. Целевая программа;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;

b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;

c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;

d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

a. техническими;

b. социальными;

c. экономическими;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

- a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;
- b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;
- c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

- f. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо
- a. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
- b. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
- c. Все вышеперечисленное;
- d. a и b;
- e. a и c;
- f. b и c;
- g. Ни один из вариантов.

18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:

- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
- b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
- c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
- d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.

19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:

- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
- b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
- c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:

- a. общий пул ресурсов;
- b. финансовые ограничения;
- c. наличие общих целей у компонентов;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;

- g. б и с;
 g. Ни один из вариантов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	Успех проекта Критерии успеха проекта Типовые проблемы в проектах Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью. Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты? Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта? Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой? Когда имеет смысл говорить о портфеле? Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? Кто такие заинтересованные стороны Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли? Формирование команды проекта Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	Содержание концептуальной фазы проекта Содержание стадии разработки проекта Содержание фазы реализации проекта Содержание фазы завершения проекта Ограничения реализации проектной деятельности Основные причины провалов в проекте как в системе Как сформулировать цель проекта. Дерево целей Участники проекта Внутренняя среда проекта Среда активного взаимодействия проекта Организационная структура проекта Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними

	Чем роль отличается от должности? Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей? Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей? Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей? Проектный подход к формированию организационной структуры проекта Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта Матричный подход к формированию организационной структуры проекта Организационно-ролевая структура программы Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте Субъекты управления в системе проектной деятельности Основные роли программы и их сущность Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р Основные роли портфеля и их сущность Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р Инициация проекта Планирование проекта Организация и контроль выполнения проекта Анализ и регулирование выполнения проекта Закрытие проекта Управление предметной областью проекта Управление проектом по временным параметрам Управление стоимостью и финансированием проекта Управление качеством в проекте Управление рисками и возможностями в проекте Управление человеческими ресурсами в проекте Управление коммуникациями в проекте Управление закупками и контрактами в проекте Управление изменениями в проекте Управление безопасностью в проекте Система управления проектной деятельностью Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
--------	---

«зачтено»	УК-2, УК-3, ОПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК -4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне