

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 11.09.2026 16:10:10
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ И ПОРТФЕЛЕМ: ПОДГОТОВКА К
СЕРТИФИКАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Агаева Л. К.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 23.09.2024 № 497н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у обучающихся системного представления о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- Развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- Обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла

Знать:

УК-2.2/Зн1 Терминологию и процессы управления программой в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011, а также структуру и содержание портфеля проектов по ГОСТ Р 54870–2011.

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Разрабатывать устав программы, формировать портфель проектов, координировать проекты в рамках программы.

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Методами мониторинга и контроля программы, управления выгодами и изменениями на уровне программы.

ПК-1 Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта

ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Процессы планирования, управления и контроля программы и портфеля проектов, установленные ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011.

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Применять методы планирования содержания, сроков и бюджета программы; координировать работу руководителей проектов.

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками оперативного управления программой, распределения ресурсов между проектами, управления изменениями.

ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Методы контроля выполнения программы и портфеля, установленные национальными стандартами.

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Выявлять отклонения в ходе реализации программы, оценивать их влияние на достижение выгод и стратегических целей.

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Навыками разработки корректирующих воздействий, оптимизации портфеля, подготовки отчётности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление программами и портфелем: подготовка к сертификации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта		
ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников	Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Методология и технологии проектной деятельности, Проектное управление инвестициями, Управление проектами: подготовка к сертификации	Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проектное управление инвестициями, Производственная практика: преддипломная
ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы	Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Методология и технологии проектной деятельности, Проектное управление инвестициями, Управление проектами: подготовка к сертификации	Инвестиционный анализ и экспертиза проектов, Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Проектное управление инвестициями, Производственная практика: преддипломная
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		

УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла	Методология и технологии проектной деятельности, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Управление проектами: подготовка к сертификации, Учебная практика: ознакомительная практика	Информационные технологии в управлении проектами, Методология и технологии проектной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
---	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	252	7	20	20	2	0,3	195,7	Экзамен
Всего	252	7	20	20	2	0,3	195,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Управление программами и портфелем проектов в соответствии с национальными стандартами (ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011)	215,7	20	195,7
Тема 1.1. Программа проектов: понятие, структура, жизненный цикл в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011	47,35	5	42,35

Тема 1.2. Процессы управления программой: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, контроль и завершение по ГОСТ Р 54871–2011	48,35	5	43,35
Тема 1.3. Управление портфелем проектов: формирование, оптимизация, балансировка и контроль по ГОСТ Р 54870–2011	55	5	50
Тема 1.4. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ: структура экзамена, типовые вопросы и разбор кейсов	65	5	60

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Управление программами и портфелем проектов в соответствии с национальными стандартами (ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011)	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Управление программами и портфелем проектов в соответствии с национальными стандартами (ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011) Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Какой документ в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011 является основным для инициации программы проектов? а) Устав программы б) Паспорт портфеля в) Бизнес-план проекта г) Реестр рисков	а) Устав программы	УК-2
2	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Что из перечисленного является ключевым отличием портфеля проектов от программы согласно ГОСТ Р 54870–2011? а) Портфель включает только взаимосвязанные проекты б) Портфель управляется для достижения стратегических целей организации в) Портфель имеет фиксированный бюджет г) Портфель всегда имеет единого руководителя	б) Портфель управляется для достижения стратегических целей организации	УК-2

3	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Какой процесс управления программой согласно ГОСТ Р 54871–2011 включает разработку детального плана программы и распределение ресурсов между проектами? а) Инициация б) Планирование в) Исполнение г) Мониторинг и контроль	УК-2
	Ответ: б) Планирование	
4	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Согласно ГОСТ Р 54871–2011, что является основным критерием успешности программы? а) Соблюдение бюджета каждого проекта б) Достижение целей программы и получение запланированных выгод в) Своевременная сдача отчётности г) Отсутствие изменений в ходе реализации	УК-2
	Ответ: б) Достижение целей программы и получение запланированных выгод	
5	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Какой уровень сертификации ПМ СТАНДАРТ соответствует требованиям к руководителю программы? а) Базовый уровень б) Уровень «Координатор проектов» в) Уровень «Руководитель проектов» (СРП) г) Уровень «Директор проектов»	УК-2
	Ответ: г) Уровень «Директор проектов»	
6	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между уровнем управления и его объектом согласно национальным стандартам. Уровень Объект управления 1. Стратегический А. Программа проектов 2. Тактический Б. Портфель проектов 3. Операционный В. Отдельный проект 4. Интеграционный Г. Проектный офис	УК-2
	Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	
7	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между процессом управления программой и его содержанием (по ГОСТ Р 54871–2011). Процесс Содержание 1. Инициация программы А. Формирование устава, назначение руководителя, предварительная оценка ресурсов 2. Планирование программы Б. Выполнение проектов, координация, управление изменениями 3. Исполнение программы В. Разработка комплексного плана программы, бюджета, графика 4. Завершение программы Г. Подведение итогов, оценка достигнутых выгод, передача результатов	УК-2
	Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г	
8	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между элементом портфеля и его характеристикой (по ГОСТ Р 54870–2011). Элемент портфеля Характеристика 1. Проект А. Группа взаимосвязанных проектов с общей целью 2. Программа Б. Уникальная деятельность с ограниченными сроками и ресурсами 3. Портфель В. Совокупность проектов и программ для достижения стратегических целей 4. Офис управления портфелем Г. Подразделение, осуществляющее координацию портфеля	УК-2
	Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	
9	Прочитайте задание и установите правильную последовательность расположите этапы управления программой в правильной последовательности согласно ГОСТ Р 54871–2011 (4 варианта): 1. Завершение программы 2. Планирование программы 3. Инициация программы 4. Исполнение и мониторинг программы	УК-2
	Ответ: 3 → 2 → 4 → 1	
10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность расположите шаги формирования портфеля проектов в правильной последовательности согласно ГОСТ Р 54870–2011 (4 варианта): 1. Мониторинг и ребалансировка портфеля 2. Идентификация и оценка потенциальных проектов 3. Отбор проектов в портфель 4. Определение стратегических целей организации	УК-2
	Ответ: 4 → 2 → 3 → 1	
11	Прочитайте задание и запишите ответ В чём заключается отличие управления программой от управления портфелем проектов согласно ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011?	УК-2

	Ответ: Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений (ГОСТ Р 54871–2011). Портфель проектов – это набор компонентов (проектов и программ), группируемых для эффективного управления и достижения стратегических целей организации (ГОСТ Р 54870–2011). Программа имеет общую цель, а портфель – стратегическую ориентацию.	
12	Прочитайте задание и запишите ответ В чём заключается отличие управления программой от управления портфелем проектов согласно ГОСТ Р 54871–2011 и ГОСТ Р 54870–2011? Ответ: Устав программы включает: 1) наименование программы; 2) цели и критерии успешности; 3) основные результаты и выгоды программы; 4) предварительное укрупнённое расписание; 5) ограничения и допущения; 6) предварительный план финансирования; 7) дату старта; 8) заказчика, руководителя и куратора программы.	УК-2
13	Прочитайте задание и запишите ответ Как осуществляется мониторинг исполнения программы в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011? Какие инструменты используются? Ответ: Мониторинг исполнения программы включает сбор данных о ходе проектов, анализ отклонений от плана, оценку достижения промежуточных целей и выгод. Используются: сводные отчёты по проектам, контрольные события (вехи), анализ освоенного объёма, регулярные совещания руководителей проектов, а также процесс контроля выполнения программы и управления изменениями.	УК-2
14	Прочитайте задание и запишите ответ Что такое «оптимизация и балансировка портфеля» и как она проводится согласно ГОСТ Р 54870–2011? Ответ: Оптимизация и балансировка портфеля – это процесс формирования оптимального перечня компонентов, наилучшим образом обеспечивающих достижение стратегических целей организации с учётом существующих ограничений. Проводится путём ранжирования проектов по стратегической значимости, оценке рисков, перераспределения бюджетов и приостановки низкоприоритетных проектов.	УК-2
15	Прочитайте задание и запишите ответ Опишите структуру сертификационного экзамена ПМ СТАНДАРТ для руководителя программы. Какие разделы знаний проверяются? Ответ: Экзамен включает закрытые (выбор ответа) и открытые вопросы (кейсы) на основе стандартов. Проверяются знания: жизненный цикл программы по ГОСТ Р 54871–2011, управление портфелем по ГОСТ Р 54870–2011, управление интеграцией, управление выгодами, управление рисками, управление заинтересованными сторонами, распределение ресурсов между проектами.	УК-2
16	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Согласно ГОСТ Р 54871–2011, какой процесс управления программой обеспечивает формальный запуск программы и определение её целей, руководителя и предварительных ограничений? а) Процесс планирования программы б) Процесс инициации программы в) Процесс контроля выполнения программы г) Процесс завершения программы Ответ: б) Процесс инициации программы	ПК-1
17	Прочитайте задание, выберите правильный ответ В соответствии с ГОСТ Р 54870–2011, какой процесс относится к группе процессов формирования портфеля и обеспечивает распределение компонентов по категориям и определение их приоритетности? а) Процесс сбора информации об условиях и ограничениях б) Процесс расстановки приоритетов в) Процесс контроля реализации портфеля г) Процесс авторизации портфеля Ответ: б) Процесс расстановки приоритетов	ПК-1
18	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Согласно ГОСТ Р 54871–2011, каким документом оформляется решение об изменении состава программы или корректировке планов? а) Отчёт о ходе выполнения программы б) Запрос на изменение программы в) Устав программы г) Реестр рисков программы Ответ: б) Запрос на изменение программы	ПК-1
19	Прочитайте задание, выберите правильный ответ В соответствии с ГОСТ Р 54870–2011, какой процесс завершает формирование портфеля и даёт разрешение на реализацию отобранных компонентов? а) Процесс оптимизации и балансировки портфеля б) Процесс авторизации портфеля проектов в) Процесс идентификации компонентов портфеля г) Процесс расстановки приоритетов Ответ: б) Процесс авторизации портфеля проектов	ПК-1

20	Прочитайте задание, выберите правильный ответ Согласно ГОСТ Р 54871–2011, что является обязательным выходом процесса планирования содержания и выгод программы? а) Устав программы б) Список выгод программы с измеримыми критериями их достижения в) Бюджет каждого проекта программы г) Должностные инструкции руководителей проектов		ПК-1
	Ответ:	б) Список выгод программы с измеримыми критериями их достижения	
21	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между процессом управления портфелем и группой процессов, к которой он относится согласно ГОСТ Р 54870–2011. Процесс управления портфелем Группа процессов 1. Процесс сбора информации об условиях и ограничениях А. Группа процессов формирования портфеля 2. Процесс идентификации компонентов портфеля Б. Группа процессов обеспечения управления портфелем 3. Процесс контроля реализации портфеля В. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля 4. Процесс управления изменениями портфеля Г. Группа процессов мониторинга и контроля портфеля		ПК-1
	Ответ:	1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г	
22	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между понятием из ГОСТ Р 54871–2011 и его определением. Понятие Определение 1. Выгоды программы А. Фактор, который считается верным для программы без привлечения доказательств 2. Ограничение программы Б. Комплекс определённых положительных результатов и/или эффектов, получаемых в ходе выполнения программы 3. Допущение программы В. Сдерживающий фактор, влияющий на ход исполнения программы 4. Контрольное событие программы Г. Существенное событие, отражающее получение измеримых результатов или выгод		ПК-1
	Ответ:	1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г	
23	Прочитайте задание и установите соответствие установите соответствие между компонентом портфеля и его характеристикой согласно ГОСТ Р 54870–2011. Компонент портфеля Характеристика 1. Проект А. Совокупность взаимосвязанных проектов, направленных на достижение общей цели 2. Программа Б. Набор компонентов, группируемых для эффективного управления и достижения стратегических целей организации 3. Портфель проектов В. Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта 4. Категория портфеля Г. Группа компонентов, объединённых на основе установленных критериев		ПК-1
	Ответ:	1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г	
24	Прочитайте задание и установите правильную последовательность расположите процессы управления программой в последовательности, установленной ГОСТ Р 54871–2011 (4 варианта): 1. Процесс завершения программы 2. Процесс инициации программы 3. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями 4. Процессы планирования программы		ПК-1
	Ответ:	2 → 4 → 3 → 1	
25	Прочитайте задание и установите правильную последовательность расположите процессы формирования портфеля проектов в правильной последовательности согласно ГОСТ Р 54870–2011 (4 варианта): 1. Процесс расстановки приоритетов 2. Процесс идентификации компонентов портфеля 3. Процесс авторизации портфеля проектов 4. Процесс оценки компонентов портфеля		ПК-1
	Ответ:	2 → 4 → 1 → 3	
26	Прочитайте задание и запишите ответ Согласно ГОСТ Р 54871–2011, какие обязательные выходы должны быть документированы в процессе инициации программы? Перечислите не менее пяти.		ПК-1
	Ответ:	В соответствии с ГОСТ Р 54871–2011, в процессе инициации программы документируются: наименование программы, цели и критерии успешности, основные результаты и выгоды программы, предварительное укрупнённое расписание, ограничения и допущения, предварительный план финансирования, а также заказчик, руководитель и куратор программы.	
27	Прочитайте задание и запишите ответ В чём заключается суть процесса оптимизации и балансировки портфеля проектов согласно ГОСТ Р 54870–2011? Какие выходы этого процесса являются обязательными?		ПК-1

	Ответ: Процесс оптимизации и балансировки портфеля направлен на формирование оптимального перечня компонентов, наилучшим образом обеспечивающих достижение стратегических целей организации с учётом существующих ограничений. Обязательные выходы: перечень компонентов, рекомендованных к реализации; перечень отклонённых компонентов; структура портфеля; распределение ресурсов и показатели портфеля.	
28	Прочитайте задание и запишите ответ Какие организационные роли должны быть определены при управлении программой в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011? Опишите ответственность каждой роли. Ответ: ГОСТ Р 54871–2011 устанавливает следующие роли: заказчик программы – определяет цели и заинтересован в получении выгод; руководитель программы – управляет программой и отвечает за достижение целей и выгод; куратор программы – осуществляет административную, организационную и финансовую поддержку; руководитель проекта программы – управляет отдельным проектом в составе программы и отвечает за его результаты.	ПК-1
29	Прочитайте задание и запишите ответ Согласно ГОСТ Р 54870–2011, какие процессы входят в группу мониторинга и контроля портфеля проектов? Раскройте содержание каждого процесса. Ответ: Группа процессов мониторинга и контроля портфеля включает: 1) процесс контроля реализации портфеля – отслеживание выполнения компонентов, анализ отклонений и оценка достижения целевых показателей; 2) процесс управления изменениями – формальная процедура обработки запросов на изменение состава портфеля или параметров компонентов.	ПК-1
30	Прочитайте задание и запишите ответ Какой процесс является обязательным для завершения программы согласно ГОСТ Р 54871–2011? Какие действия он включает? Ответ: Процесс завершения программы является обязательным заключительным процессом. Он включает: подведение итогов программы, оценку достижения целей и реализации выгод, документирование и архивирование результатов программы, передачу полученных результатов и выгод заказчику, а также формальное закрытие программы и всех её проектов.	ПК-1

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Дайте определение программы проектов в соответствии с ГОСТ Р 54871–2011 и перечислите её основные признаки.		УК-2
	Ответ:	Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений. Признаки: наличие общей цели; взаимосвязь проектов; единый руководитель программы; управление выгодами.	
2	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ В чём отличие программы от портфеля проектов?		УК-2
	Ответ:	Программа – это взаимосвязанные проекты с общей целью, а портфель – совокупность проектов и программ, отобранных по стратегическим критериям, которые не обязательно связаны между собой.	
3	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какие процессы включает управление программой согласно ГОСТ Р 54871–2011?		УК-2
	Ответ:	1) Инициация; 2) Планирование; 3) Исполнение и координация; 4) Мониторинг и контроль; 5) Завершение программы.	
4	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Что такое «Устав программы» и какие разделы он содержит?		УК-2
	Ответ:	Устав программы – документ, формально утверждающий создание программы. Содержит: наименование, цели и критерии успешности, основные результаты и выгоды, предварительное расписание, ограничения и допущения, план финансирования, заказчика, руководителя и куратора программы.	
5	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Как управляются риски на уровне программы по сравнению с управлением рисками проекта?		УК-2
	Ответ:	На уровне программы риски анализируются с учётом их влияния на все проекты программы, разрабатываются общие стратегии реагирования, а также учитываются риски, возникающие на стыках проектов.	
6	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Что такое «управление выгодами» в контексте программы?		УК-2
	Ответ:	Управление выгодами – это деятельность по идентификации выгод программы, определению измеримых критериев их достижения, планированию получения промежуточных и итоговых выгод, а также мониторингу и подтверждению фактического получения выгод после завершения программы.	
7	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Как осуществляется координация проектов в рамках программы?		УК-2

	Ответ: Через единое планирование ресурсов, синхронизацию календарных планов, унификацию отчётности, управление зависимостями и совместные совещания руководителей проектов.	
8	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какие требования предъявляются к руководителю программы согласно ПМ СТАНДАРТ? Ответ: Руководитель программы должен иметь опыт управления сложными проектами, компетенции в стратегическом управлении, управлении выгодами, коммуникациями с заинтересованными сторонами, а также подтверждённую сертификацию уровня «Директор проектов».	УК-2
9	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Что такое «портфель проектов» согласно ГОСТ Р 54870–2011? Ответ: Портфель проектов – это набор компонентов (проектов и программ), группируемых для эффективного управления и достижения стратегических целей организации, управляемая как единый объект для оптимизации распределения ресурсов и максимизации ценности.	УК-2
10	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Как структура сертификационного экзамена ПМ СТАНДАРТ по программам и портфелям? Ответ: Экзамен включает теоретические вопросы (закрытого типа с выбором ответа) и практические кейсы (открытые вопросы) по темам: жизненный цикл программы, управление портфелем, управление выгодами, рисками, заинтересованными сторонами.	УК-2
11	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какие процессы управления программой входят в группу планирования согласно ГОСТ Р 54871–2011, и как они обеспечивают достижение целей программы? Ответ: Процессы планирования программы: планирование содержания и выгод, планирование сроков и ресурсов, планирование бюджета и финансирования, планирование управления рисками и качеством. Они обеспечивают детальную разработку плана программы, распределение ресурсов между проектами и определение измеримых критериев выгод.	ПК-1
12	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ В соответствии с ГОСТ Р 54870–2011, какие процессы входят в группу формирования портфеля проектов? Ответ: Идентификация компонентов портфеля, оценка компонентов портфеля, расстановка приоритетов, оптимизация и балансировка портфеля, авторизация портфеля проектов.	ПК-1
13	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какой процесс управления программой по ГОСТ Р 54871–2011 отвечает за контроль отклонений и разработку корректирующих действий? Ответ: Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями. Он включает сбор данных о ходе проектов, анализ отклонений от плана, оценку влияния отклонений на достижение целей и выгод, а также разработку корректирующих воздействий.	ПК-1
14	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Что такое «корректирующее действие» в процессах контроля программы по ГОСТ Р 54871–2011? Ответ: Корректирующее действие – это действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия плану программы, которое может включать пересмотр планов, перераспределение ресурсов или изменение состава проектов.	ПК-1
15	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Каковы обязательные выходы процесса планирования содержания и выгод программы по ГОСТ Р 54871–2011? Ответ: Каковы обязательные выходы процесса планирования содержания и выгод программы по ГОСТ Р 54871–2011?	ПК-1
16	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ В чём отличие процесса авторизации портфеля от других процессов формирования портфеля по ГОСТ Р 54870–2011? Ответ: Процесс авторизации является завершающим в группе формирования портфеля – он формально утверждает состав портфеля, выделяет ресурсы и даёт разрешение на реализацию отобранных компонентов.	ПК-1
17	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какой документ является основным для процесса сбора информации об условиях и ограничениях портфеля по ГОСТ Р 54870–2011? Ответ: Процесс не предполагает единого документа, но его выходами являются: данные о миссии и стратегических целях организации, данные об ограничениях портфеля (бюджет, ресурсы), информация о внешних факторах (рыночная конъюнктура, законодательство).	ПК-1
18	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какие процессы управления программой могут выполняться многократно в ходе её реализации согласно ГОСТ Р 54871–2011? Ответ: Отдельные процессы управления программой могут выполняться как последовательно, так и параллельно, при этом некоторые процессы (например, контроль выполнения, управление изменениями) могут выполняться многократно в ходе реализации программы.	ПК-1
19	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Как процесс управления рисками реализуется на уровне программы согласно ГОСТ Р 54871–2011?	ПК-1

	Ответ: Процесс управления рисками программы включает идентификацию рисков, анализ их влияния на достижение целей программы, разработку общих стратегий реагирования на риски, а также учёт рисков на стыках проектов программы. Результаты документируются в реестре рисков программы.	
20	Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ Какие критерии используются для оценки эффективности реализации программы по завершении согласно ГОСТ Р 54871–2011?	ПК-1
	Ответ: Критерии: достижение целей программы; реализация запланированных выгод в полном объеме; соблюдение утверждённого бюджета и сроков; качество полученных результатов и их соответствие требованиям; документальное подтверждение передачи результатов и выгод заказчику программы.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикатор достижения компетенции: УК-2.2 Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен обеспечивать процессы планирования, управления и контроля при реализации инвестиционного проекта.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Осуществляет оперативное управление ходом реализации инвестиционного проекта, координирует деятельность участников.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60

Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40
-----------------	------------------------	------

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.3 Проводит контроль выполнения этапов инвестиционного проекта, оценивает отклонения и корректирует планы.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-07425-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Управление программными проектами: учебник для вузов / В. Е. Гвоздев, Р. Ф. Маликов, А. Р. Исхаков, Р. Р. Курунова, М. А. Абдрафиков. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14329-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588424> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17196-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами: учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 424 с - 978-5-534-18522-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586395> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 384 с - 978-5-534-15534-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583413> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://programs.economy.gov.ru/> - Аналитическая информационная система мониторинга и анализа исполнения государственных программ
2. <https://www.isopm.ru> - Национальные стандарты по проектному управлению АНО «ЦОРПУ»
3. <https://rosinfra.ru/> - Платформа «Росинфра». «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
2. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Astra Linux Special Edition;
2. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения