

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:15:37
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)подготовки: Гражданско-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
 Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
 в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Токмаков М. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование у студентов системного представления о корпоративном праве как институте гражданского права, включая понятие и источники корпоративного права, место корпоративного права в системе права, правовую природу корпоративных отношений, виды корпораций, особенности правового статуса коммерческих и некоммерческих корпораций.;
- Выработка у студентов навыков правовой квалификации корпоративных фактов и обстоятельств, связанных с созданием, реорганизацией и прекращением корпораций, формированием уставного капитала, определением прав, обязанностей и ответственности участников корпораций, а также применением норм гражданского законодательства к корпоративным отношениям.;
- Формирование у студентов способности проводить правовую экспертизу корпоративных документов и давать квалифицированные юридические заключения по вопросам корпоративного управления и защиты корпоративных прав, включая анализ устава и локальных актов корпорации, корпоративных соглашений, крупных сделок, сделок с заинтересованностью, корпоративного контроля, недружественных поглощений и способов защиты нарушенных корпоративных прав..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде

ПК-2.1 Осуществляет деятельность по реализации правовых норм в профессиональной сфере.

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Нормы гражданского и корпоративного законодательства, регулирующие создание, деятельность, реорганизацию и прекращение корпораций; правовую природу корпоративных отношений; особенности правового статуса участников корпораций, органов управления, коммерческих и некоммерческих корпораций; порядок применения норм корпоративного права в профессиональной юридической деятельности

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Определять нормы права, подлежащие применению к конкретной корпоративной ситуации; квалифицировать корпоративные факты и правоотношения; применять нормы корпоративного законодательства при анализе правового статуса корпорации, участников, органов управления, уставного капитала, корпоративного контроля и корпоративных конфликтов

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками реализации норм корпоративного права в профессиональной деятельности; навыками правовой квалификации корпоративных фактов и обстоятельств; навыками анализа корпоративных правоотношений и выбора правовых средств защиты корпоративных прав

ПК-2.2 Совершает юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством.

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Основания, порядок и правовые последствия совершения юридически значимых действий в корпоративной сфере; правила создания, реорганизации и ликвидации корпораций; порядок принятия корпоративных решений; правила одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью; правовые последствия нарушения порядка совершения корпоративных действий

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Совершать юридически значимые действия, связанные с созданием, изменением и прекращением корпоративных правоотношений; определять надлежащий порядок принятия корпоративных решений; оценивать соблюдение процедуры одобрения крупных сделок и сделок с заинтересованностью; выбирать правомерный способ защиты корпоративных прав

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыками юридического сопровождения корпоративных процедур; навыками подготовки и проверки действий, связанных с корпоративным управлением, корпоративным контролем, реорганизацией и прекращением корпорации; навыками оценки правомерности юридически значимых корпоративных действий

ПК-2.3 Отражает результаты юридических действий в гражданско-правовой и иной документации.

Знать:

ПК-2.3/Зн1 Виды гражданско-правовой и корпоративной документации; требования к уставу, корпоративным соглашениям, решениям органов управления, протоколам общих собраний, документам о реорганизации и ликвидации, документам по крупным сделкам и сделкам с заинтересованностью; правила юридической техники при подготовке корпоративных документов

Уметь:

ПК-2.3/Ум1 Составлять и анализировать корпоративные документы; отражать результаты корпоративных решений и юридически значимых действий в протоколах, решениях, соглашениях, уведомлениях, заключениях и иных документах; формулировать положения устава, корпоративного соглашения, решения органа управления и документации по корпоративным сделкам

Владеть:

ПК-2.3/Нв1 Навыками подготовки корпоративной и гражданско-правовой документации; навыками документального оформления результатов юридически значимых действий в корпоративной сфере; навыками правовой экспертизы устава, локальных актов, корпоративных соглашений, протоколов, решений и иных документов корпорации

ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде.

Знать:

ПК-2.4/Зн1 Порядок представления интересов корпораций, участников корпораций и иных субъектов корпоративных отношений при взаимодействии с государственными и муниципальными органами; полномочия регистрирующих органов, судов, антимонопольных и иных публичных органов в корпоративной сфере; процессуальные способы защиты корпоративных прав

Уметь:

ПК-2.4/Ум1 Представлять интересы субъектов корпоративных правоотношений при государственной регистрации юридических лиц, внесении изменений в сведения о корпорации, оспаривании корпоративных решений, защите прав участников корпорации, разрешении корпоративных конфликтов; готовить документы для обращения в государственные органы и суд

Владеть:

ПК-2.4/Нв1 Навыками представительства интересов субъектов корпоративных отношений перед государственными и муниципальными органами; навыками подготовки обращений, заявлений, жалоб, исковых заявлений и иных процессуальных документов; навыками формирования правовой позиции по корпоративным спорам и защиты корпоративных прав в судебном порядке

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Корпоративное право» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде		
ПК-2.1 Осуществляет деятельность по реализации правовых норм в профессиональной сфере.	Обеспечение исполнения обязательств, Право социального обеспечения	Арбитражно-процессуальное право, Арбитражный процесс, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Договорное право, Коммерческое право, Наследственное право, Обеспечение исполнения обязательств, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовое регулирование оценочной деятельности, Правовое регулирование расчетных отношений, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовой режим недвижимости, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Семейное право

ПК-2.2 Совершает юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством.	Обеспечение исполнения обязательств, Право социального обеспечения	Арбитражно-процессуальное право, Арбитражный процесс, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Договорное право, Коммерческое право, Наследственное право, Обеспечение исполнения обязательств, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовое регулирование оценочной деятельности, Правовое регулирование расчетных отношений, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовой режим недвижимости, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Семейное право
ПК-2.3 Отражает результаты юридических действий в гражданско-правовой и иной документации.	Обеспечение исполнения обязательств, Право социального обеспечения	Арбитражно-процессуальное право, Арбитражный процесс, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Договорное право, Коммерческое право, Наследственное право, Обеспечение исполнения обязательств, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовое регулирование оценочной деятельности, Правовое регулирование расчетных отношений, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовой режим недвижимости, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Семейное право

ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде.	Обеспечение исполнения обязательств, Право социального обеспечения	Арбитражно-процессуальное право, Арбитражный процесс, Внедоговорные обязательства в гражданском праве, Коммерческое право, Наследственное право, Нотариат и адвокатура, Обеспечение исполнения обязательств, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Право интеллектуальной собственности, Право социального обеспечения, Правовое регулирование несостоятельности (банкротства), Правовое регулирование оценочной деятельности, Правовое регулирование рекламной деятельности, Правовой режим недвижимости, Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: правоприменительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Семейное право
---	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Пятый семестр	108	3	54	18	36	0,15	35,85	Зачет
Всего	108	3	54	18	36	0,15	35,85	18

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие корпоративного права и его место в системе права	40	8	16	16
Тема 1.1. Понятие корпорации и корпоративного права	10	2	4	4
Тема 1.2. Организационно-правовые формы корпоративных организаций	10	2	4	4
Тема 1.3. Создание корпорации	10	2	4	4
Тема 1.4. Корпоративные права и обязанности	10	2	4	4
Раздел 2. Понятие и содержание корпоративного управления	49,85	10	20	19,85
Тема 2.1. Понятие и принципы корпоративного управления	10	2	4	4
Тема 2.2. Общее собрание участников корпорации	10	2	4	4
Тема 2.3. Коллегиальный орган управления корпорацией	10	2	4	4
Тема 2.4. Исполнительный орган управления корпорацией	10	2	4	4

Тема 2.5. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	9,85	2	4	3,85
--	------	---	---	------

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие корпоративного права и его место в системе права	38	1	1	36
Тема 1.1. Понятие корпорации и корпоративного права	12	1	1	10
Тема 1.2. Организационно-правовые формы корпоративных организаций	10			10
Тема 1.3. Создание корпорации	8			8
Тема 1.4. Корпоративные права и обязанности	8			8
Раздел 2. Понятие и содержание корпоративного управления	51,85	1	1	49,85
Тема 2.1. Понятие и принципы корпоративного управления	12	1	1	10
Тема 2.2. Общее собрание участников корпорации	10			10
Тема 2.3. Коллегиальный орган управления корпорацией	10			10
Тема 2.4. Исполнительный орган управления корпорацией	10			10
Тема 2.5. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации	9,85			9,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие корпоративного права и его место в системе права	Тестирование	Зачет
2	Понятие и содержание корпоративного управления	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Понятие корпоративного права и его место в системе права Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Какое действие юриста наиболее полно отражает реализацию правовых норм в сфере корпоративных отношений? А. Пересказ положений устава корпорации без анализа ситуации. Б. Квалификация корпоративного факта, выбор применимой нормы и подготовка правового вывода. В. Передача проекта устава на подпись без проверки его содержания. Г. Обсуждение корпоративного конфликта без оформления результата.	Ответ: Б	ПК-2
2	Выберите один вариант ответа Какое действие является юридически значимым действием при создании корпорации? А. Устное обсуждение будущего названия корпорации. Б. Подготовка рекламных материалов о деятельности корпорации. В. Принятие решения о создании корпорации и утверждение ее учредительного документа. Г. Проведение неформальной встречи будущих участников.	Ответ: В	ПК-2
3	Установите соответствие между корпоративным действием и документом, в котором отражается его результат. Корпоративное действие - Создание корпорации - Реорганизация корпорации - Принятие решения общим собранием участников - Завершение ликвидации корпорации Документ А. Передаточный акт Б. Решение о создании корпорации В. Ликвидационный баланс Г. Протокол общего собрания	Ответ: 1 — Б; 2 — А; 3 — Г; 4 — В.	ПК-2
4	Установите соответствие между юридически значимым действием и его правовым значением в корпоративном праве. Юридически значимое действие - Принятие решения о реорганизации корпорации - Заключение корпоративного соглашения - Одобрение крупной сделки - Оспаривание решения общего собрания Правовое значение А. Изменение корпоративной структуры юридического лица Б. Согласование порядка осуществления корпоративных прав В. Соблюдение специального порядка совершения значимой сделки Г. Судебная защита нарушенного корпоративного права	Ответ: 1 — А; 2 — Б; 3 — В; 4 — Г.	ПК-2
5	Установите правильную последовательность действий юриста при реализации правовых норм в процедуре создания корпорации. А. Подготовить документы для государственной регистрации корпорации. Б. Определить организационно-правовую форму корпорации. В. Подготовить учредительный документ корпорации. Г. Принять решение о создании корпорации. Д. Подать документы в регистрирующий орган.		ПК-2

	Ответ:	$B \rightarrow \Gamma \rightarrow B \rightarrow A \rightarrow D$.	
6	Ответьте на вопрос Юрист проверяет устав, решение о создании корпорации и документы для регистрации, чтобы обеспечить реализацию правовых норм при возникновении нового юридического лица. Как называется соответствующая корпоративная процедура?		ПК-2
	Ответ:	Создание корпорации.	
7	Ответьте на вопрос Участники корпорации согласовали порядок голосования, отчуждения долей и осуществления корпоративных прав. Как называется такой гражданско-правовой документ?		ПК-2
	Ответ:	Корпоративное соглашение.	
8	Ответьте на вопрос Юрист действует от имени корпорации при обращении в регистрирующий орган и суд, подтверждая полномочия специальным документом. Как называется такой документ?		ПК-2
	Ответ:	Доверенность.	

2. Понятие и содержание корпоративного управления Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)		
1	Выберите один вариант ответа Какой документ обычно отражает результат юридических действий общего собрания участников корпорации? А. Протокол общего собрания. Б. Бухгалтерский баланс. В. Коммерческое предложение. Г. Акт инвентаризации имущества.		ПК-2
	Ответ:	А	
2	Выберите один вариант ответа Какой документ необходим для представления интересов участника корпорации в суде по корпоративному спору? А. Счет на оплату. Б. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя. В. Штатное расписание корпорации. Г. Акт сверки расчетов.		ПК-2
	Ответ:	Б	
3	Выберите один вариант ответа Какой правовой риск возникает, если крупная сделка совершена без необходимого корпоративного одобрения? А. Риск признания сделки недействительной. Б. Риск автоматической ликвидации корпорации. В. Риск прекращения правоспособности участника. Г. Риск преобразования корпорации в некоммерческую организацию.		ПК-2
	Ответ:	А	
4	Установите соответствие между корпоративной ситуацией и способом защиты корпоративных прав. Корпоративная ситуация 1. Участника не уведомили о проведении общего собрания 2. Доля участника незаконно перешла к другому лицу 3. Руководитель причинил корпорации убытки 4. Корпорация отказалась предоставить участнику документы Способ защиты А. Оспаривание решения общего собрания Б. Восстановление корпоративного контроля В. Иск о возмещении убытков Г. Требование о предоставлении информации		ПК-2
	Ответ:	1 — А; 2 — Б; 3 — В; 4 — Г.	
5	Установите правильную последовательность действий юриста при представлении интересов участника корпорации в суде по спору об оспаривании решения общего собрания. А. Подготовить исковое заявление и приложения. Б. Проанализировать протокол общего собрания и порядок уведомления участника. В. Определить нарушение корпоративных прав участника. Г. Собрать доказательства нарушения процедуры принятия решения. Д. Подать документы в суд и участвовать в судебном рассмотрении дела.		ПК-2
	Ответ:	Б → В → Г → А → Д.	

6	Ответьте на вопрос Общее собрание участников приняло решение об одобрении крупной сделки. Каким документом обычно отражается результат такого юридически значимого действия?		ПК-2
	Ответ:	Протокол общего собрания.	
7	Ответьте на вопрос Участник корпорации утратил долю в результате незаконных действий иных лиц и требует восстановления своего положения. Как называется соответствующий способ защиты?		ПК-2
	Ответ:	Восстановление корпоративного контроля.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет пятый семестр - очная (седьмой семестр - очно-заочная)

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение корпоративного права и объясните, как осуществляется реализация правовых норм в корпоративной сфере.		ПК-2
	Ответ:	Корпоративное право — это совокупность правовых норм, регулирующих отношения, связанные с участием в корпоративных организациях и управлением ими. Реализация правовых норм в корпоративной сфере выражается в применении норм гражданского и специального законодательства к созданию, деятельности, управлению, реорганизации и прекращению корпораций, а также к защите прав участников корпоративных отношений. Юрист должен определить применимую норму, квалифицировать корпоративный факт или обстоятельство, установить права и обязанности участников и выбрать правовой способ оформления или защиты соответствующего интереса.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте понятие корпоративных отношений и укажите, какие юридически значимые действия совершаются их участниками.		ПК-2
	Ответ:	Корпоративные отношения — это отношения, связанные с участием в корпорации и управлением ею. Они возникают между корпорацией и ее участниками, между самими участниками, а также между корпорацией и ее органами управления. К юридически значимым действиям в корпоративных отношениях относятся принятие решений органами управления, голосование на общем собрании, внесение вкладов в уставный капитал, заключение корпоративных соглашений, одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью, обращение за защитой корпоративных прав.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Опишите порядок создания корпорации и укажите, в какой документации отражаются результаты соответствующих юридических действий.		ПК-2
	Ответ:	Создание корпорации включает принятие решения о ее создании, определение организационно-правовой формы, утверждение учредительного документа, формирование органов управления, определение размера уставного капитала и государственную регистрацию юридического лица. Результаты этих действий отражаются в решении о создании корпорации или протоколе собрания учредителей, уставе, заявлении о государственной регистрации, документах об оплате уставного капитала и сведениях, вносимых в ЕГРЮЛ.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Охарактеризуйте реорганизацию корпорации как юридически значимое действие и назовите документы, которыми оформляется ее результат.		ПК-2
	Ответ:	Реорганизация корпорации — это способ изменения правового положения юридического лица, при котором происходит переход прав и обязанностей в порядке правопреемства. Она может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Результаты реорганизации отражаются в решении о реорганизации, передаточном акте, изменениях в учредительных документах, уведомлениях кредиторов и регистрационных документах, представляемых в уполномоченный государственный орган.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте порядок прекращения корпорации и укажите, какие правовые последствия должны быть отражены в корпоративной документации.		ПК-2

	Ответ: Прекращение корпорации возможно путем ликвидации или реорганизации. Ликвидация означает прекращение юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим лицам в порядке универсального правопреемства. Она может быть добровольной или принудительной. В документации должны быть отражены решение о ликвидации, назначение ликвидационной комиссии, уведомление регистрирующего органа, расчеты с кредиторами, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, а также внесение записи о прекращении юридического лица в ЕГРЮЛ.	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Охарактеризуйте общее собрание участников корпорации как орган управления и укажите, как отражаются результаты его юридически значимых действий. Ответ: Общее собрание участников корпорации является высшим органом управления, через который участники реализуют корпоративные права и принимают ключевые решения по вопросам деятельности корпорации. К таким вопросам относятся изменение устава, избрание органов управления, распределение прибыли, одобрение крупных сделок, реорганизация и ликвидация корпорации. Результаты юридически значимых действий общего собрания отражаются в протоколе общего собрания или решении единственного участника. Эти документы подтверждают содержание принятого решения, порядок голосования и соблюдение корпоративной процедуры.	ПК-2
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте правовое значение корпоративного соглашения и объясните, как оно связано с реализацией корпоративных прав. Ответ: Корпоративное соглашение — это гражданско-правовой договор, по которому участники корпорации обязуются осуществлять корпоративные права определенным образом или воздерживаться от их осуществления. В нем могут быть согласованы порядок голосования, условия отчуждения долей или акций, согласованное поведение при управлении корпорацией, способы предупреждения корпоративных конфликтов. Корпоративное соглашение является инструментом реализации корпоративных прав и должно оформляться в документации, позволяющей определить права, обязанности и последствия нарушения согласованных условий.	ПК-2
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Объясните порядок совершения крупной сделки и значение ее корпоративного одобрения. Ответ: Крупная сделка — это сделка, имеющая существенное имущественное значение для корпорации и соответствующая установленным законом критериям. Для ее совершения может требоваться предварительное или последующее одобрение компетентного органа корпорации. Юрист должен квалифицировать сделку как крупную или обычную хозяйственную, определить компетентный орган, проверить порядок одобрения и оформить результат в решении или протоколе. Нарушение порядка одобрения может повлечь риск оспаривания сделки.	ПК-2
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Раскройте порядок совершения сделки с заинтересованностью и укажите, какие юридические факты подлежат квалификации. Ответ: Сделка с заинтересованностью — это сделка, в совершении которой имеется интерес лица, способного влиять на волеобразование корпорации. К таким лицам могут относиться участники, руководители, члены органов управления и иные лица, указанные в законе. При квалификации сделки юрист должен установить наличие заинтересованного лица, его связь со стороной сделки или выгодоприобретателем, предмет сделки, порядок раскрытия информации и необходимость одобрения. Результаты правовой оценки отражаются в корпоративной документации и юридическом заключении.	ПК-2
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Назовите способы защиты корпоративных прав и объясните роль представительства в суде по корпоративным спорам. Ответ: К способам защиты корпоративных прав относятся оспаривание решений органов управления, требование о предоставлении информации, взыскание убытков с органов управления, признание сделки недействительной, восстановление корпоративного контроля, защита права участия в управлении корпорацией. Представительство в суде по корпоративным спорам включает подготовку правовой позиции, сбор доказательств, оформление искового заявления, подтверждение полномочий представителя и участие в судебном разбирательстве. Цель представительства — защита нарушенных или оспариваемых прав участника корпорации либо самой корпорации.	ПК-2

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Осуществляет деятельность по реализации правовых норм в профессиональной сфере..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Совершает юридически значимые действия в соответствии с действующим законодательством..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.3 Отражает результаты юридических действий в гражданско-правовой и иной документации..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.4 Представляет интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, включая представительство в суде..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 492 с - 978-5-534-21287-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583308> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина, А. В. Барков, М. Ю. Березин [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 202 с - 978-5-534-20589-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587359> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебник для вузов / Т. В. Кашанина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - 978-5-534-19780-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582602> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: - (отсутствует) / В. А. Белов, К. А. Блинковский, Р. С. Бевзенко [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 552 с - 978-5-534-03261-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582600> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. Макарова, О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием: учебник для вузов / О. А. Макарова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 230 с - 978-5-534-21350-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583865> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.gov.ru> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

3. https://nlr.ru/lawcenter_rnb - Центр правовой информации РНБ

4. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ

5. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие»

6. <https://fssp.gov.ru/iss/ip/> - Банк данных исполнительных производств

7. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;

2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения