

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.09.2026 11:01:26

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27add3b8e8fd472c79e9674ddd3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГАОУ ВО «СГЭУ»

« 10 » сентября 2026 г.

№ 506-ОВ

**Положение о волонтерском центре
управления по молодежной политике
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность волонтерского центра управления по молодежной политике (далее - Центр), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизацию и ликвидацию Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования и науки;
- гражданским, административным, налоговым законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями проректора по молодежной политике, начальника управления по молодежной политике;
- настоящим Положением.

1.4. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по молодежной политике.

Руководитель Центра находится в непосредственном подчинении у начальника управления по молодежной политике.

1.5. Обязанности руководителя Центра определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета по согласованию с проректором по молодежной политике.

1.6. Руководитель организует работу Центра, разрабатывает и представляет на согласование штатное расписание.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Центра утверждает ректор Университета начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по молодежной политике.

1.8. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Работники Центра назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике, согласованному с проректором по молодежной политике.

1.10. К работе Центра в установленном порядке могут привлекаться работники Университета, а также работники, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых Университетом.

1.11. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Университета.

1.12. Центр может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора Университета.

1.13. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем.

1.15. Руководитель Центра по согласованию с начальником управления по молодежной политике определяет из числа волонтеров Центра ответственных за реализацию направлений, осуществляющих деятельность на общественных началах (руководителей направлений), которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность Центра направлена на развитие волонтерского движения в Университете, Центр координирует политику в области волонтерской деятельности, создает необходимые условия для непосредственной реализации волонтерской деятельности обучающимися.

2.2. В рамках деятельности Центра проводится обязательный инструктаж волонтеров: этика общения, принципы помощи, безопасности, конфиденциальности.

2.3. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися на основе

следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (деятельность волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2.4. Основной целью деятельности Центра является координация, поддержка и развитие волонтерской деятельности в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.

2.5. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- координация деятельности волонтеров;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.6. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, студенческими объединениями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- Патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций, Парадов Победы и других мероприятиях.

– Событийное волонтерство – добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней, подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.

– Спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

– Социальное волонтерство – добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

– Культурно-просветительское волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности.

- Медиа-волонтерство – добровольческая деятельность направлена на создание сообщества начинающих и профессиональных журналистов, блогеров и т.д. для продвижения в современном информационном поле добровольческих проектов и инициатив и информирование граждан об уже реализуемых проектах.

- Экологическое волонтерство – добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.

- Инклюзивное волонтерство – добровольческая деятельность, которая направлена на помощь людям, решение социально значимых проблем общества, а также на социальную интеграцию и адаптацию людей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3. Функции

3.1. Центр выполняет следующие функции:

– разрабатывает содержание и конкретные формы волонтерской деятельности в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра;

– определяет перспективные и текущие планы деятельности Центра и обеспечивает их реализацию;

– осуществляет поддержку и координирует работу волонтерских объединений;

– организует и проводит общеуниверситетские мероприятия, а также обеспечивает участие волонтерских объединений Университета в мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);

– распространяет информацию (через раздачу информационных материалов на территории Университета и в сети Интернет);

- осуществляет первичное консультирование, сопровождение, подготовку и создание волонтерских команд;
- осуществляет поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- осуществляет организацию мероприятий для волонтеров Университета;
- осуществляет информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Университетом;
- осуществляет реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности.
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в развитии волонтерского движения;
- проводит анализ и контроль волонтерской деятельности в институтах и Университете в целом, распространяет опыт других образовательных учреждений;
- участвует в заседаниях ректората, Ученого совета, советов институтов Университета при рассмотрении вопросов, связанных с волонтерской деятельностью;
- иные функции, для достижения целей и решения задач Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр имеет право:

- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и специалистами в рамках своей компетенции;
- запрашивать информацию от других структурных подразделений Университета в рамках реализации своих функций;
- выносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению нормативной обеспеченности учебного процесса в Университете.

4.2. Центр обязан:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по молодежной политике и/или начальника управления по молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвовать по поручению ректора и/или проректора по молодежной политике и/или начальника управления по молодежной политике Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих

должностных обязанностей.

—

5. Ответственность

5.1. Руководитель Центра несёт персональную ответственность за ненадлежащую организацию деятельности Центра, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Центр задач и функций, а также за нарушения трудовой, договорной дисциплины, за несоблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

5.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано: Фролова Е.А. ведущий юристконсультант

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной
политике

Директор департамента управления
делами и кадров

Начальник правового управления

_____ О.Н. Поздышева

_____ О.Н. Ломовицкая

_____ М.В. Копытина