

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.07.2026 г.

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Образовательная программа: Стратегический и операционный менеджмент

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: по профилю профессиональной деятельности

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	источники информации и критерии их достоверности.	формулировать запрос и отбирать релевантные данные	навыками поиска, анализа и критической оценки информации
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методы критического анализа и синтеза, принципы оценки достоверности информации, правила сопоставления данных из разных источников	анализировать информацию, выявлять противоречия и ошибки, сопоставлять источники, делать обоснованные выводы	навыками критической оценки информации, синтеза разрозненных данных в целостное решение, аргументации собственной позиции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1. Организует работу команды для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы организации командной работы, роли и функции участников команды, основы планирования и координации совместной деятельности	планировать работу команды, распределять поручения, делегировать полномочия, организовывать обсуждение идей и мнений, учитывать последствия личных и коллективных действий	навыками организации командного взаимодействия, координации действий участников, распределения ответственности и контроля выполнения задач

УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать принципы командной стратегии, основы лидерства, методы мотивации, координации и управления групповым взаимодействием	УК-3.2 Уметь вырабатывать командную стратегию, ставить общие цели, распределять роли, принимать решения и корректировать действия команды по ходу работы	УК-3.2 Владеть навыками руководства командой, стратегического планирования совместной деятельности, разрешения конфликтов и достижения согласованных результатов
УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать классификации и функции современных коммуникационных технологий	УК-4.1 Уметь выбирать, настраивать и использовать подходящие цифровые каналы и сервисы для учебной и профессиональной деятельности	УК-4.1 Владеть практическими навыками работы с LMS, Zoom/Teams/Jitsi, облачными хранилищами и редакторами (Google Drive/Docs, Office 365), мессенджерами
УК-4.2. Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать профессиональную лексику и ключевые термины по стратегическому и операционному менеджменту на иностранном языке	УК-4.2 Уметь читать и извлекать релевантную информацию из англоязычной/иных языковых профильной литературы и аналитики.	УК-4.2 Владеть уровнем языковой компетенции, достаточным для профессионального взаимодействия
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать принципы инклюзивности и уважительного взаимодействия в многонациональной среде.	УК-5.2 Уметь адаптировать коммуникационные стратегии, процессы и материалы с учётом культурных особенностей участников	УК-5.2 Владеть умением организовать инклюзивные мероприятия и процессы (рабочие группы, совещания, обучение), обеспечивая равные условия участия
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			

УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и модели самооценки и рефлексии	проводить систематическую самооценку профессиональной деятельности с использованием выбранных инструментов	умением формировать персональный план развития с измеримыми показателями
УК-6.2. Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	методы реализации и мониторинга планов развития (план действий, контрольные точки, метрики прогресса)	планировать и внедрять конкретные действия по достижению приоритетных целей с учётом доступных ресурсов	навыками постановки и контроля КРП личной эффективности и профессионального развития
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации			
ПК-1.1 Проводит анализ бизнес-процессов организации, выявляя узкие места и возможности оптимизации на основе данных.	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	основные понятие и термины бизнес-процессов	собирать и анализировать данные о процессе, выявлять узкие места	методами моделирования и описания процессов
ПК-1.2 Проектирует систему процессного управления организации, интегрируя модели и научные подходы к управлению	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	модели оценки и проектирования системы процессного управления	разрабатывать каталог процессов, схему взаимодействия и показатели эффективности	инструментами построения процессной системы управления

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности

навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК-1.2	+	+
УК-3.1	+	+
УК-3.2	+	+

УК-4.1	+	+
УК-4.2	+	+
УК-5.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	УК-1.1 Знать	УК-1.1 Уметь	УК-1.1 Владеть
	источники информации и критерии их достоверности.	формулировать запрос и отбирать релевантные данные	навыками поиска, анализа и критической оценки информации
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий в проблемных ситуациях	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	методы критического анализа и синтеза, принципы оценки достоверности информации, правила сопоставления данных из разных источников	анализировать информацию, выявлять противоречия и ошибки, сопоставлять источники, делать обоснованные выводы	навыками критической оценки информации, синтеза разрозненных данных в целостное решение, аргументации собственной позиции
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1. Организует работу команды для достижения поставленной	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть
	принципы органи-	планировать ра-	навыками организации командного

цели	зации командной работы, роли и функции участников команды, основы планирования и координации совместной деятельности	боту команды, распределять поручения, делегировать полномочия, организовывать обсуждение идей и мнений, учитывать последствия личных и коллективных действий	взаимодействия, координации действий участников, распределения ответственности и контроля выполнения задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию и руководит работой команды	УК-3.2 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.2 Владеть
	принципы командной стратегии, основы лидерства, методы мотивации, координации и управления групповым взаимодействием	вырабатывать командную стратегию, ставить общие цели, распределять роли, принимать решения и корректировать действия команды по ходу работы	навыками руководства командой, стратегического планирования совместной деятельности, разрешения конфликтов и достижения согласованных результатов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1. Применяет современные коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	классификации и функции современных коммуникационных технологий	выбирать, настраивать и использовать подходящие цифровые каналы и сервисы для учебной и профессиональной деятельности	практическими навыками работы с LMS, Zoom/Teams/Jitsi, облачными хранилищами и редакторами (Google Drive/Docs, Office 365), мессенджерами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и		

	навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2. Владеет иностранным(ми) языком(ми) для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	профессиональную лексику и ключевые термины по стратегическому и операционному менеджменту на иностранном языке	читать и извлекать релевантную информацию из англоязычной/иных языковых профильной литературы и аналитики.	уровнем языковой компетенции, достаточным для профессионального взаимодействия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.2. Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	принципы инклюзивности и уважительного взаимодействия в многонациональной среде.	адаптировать коммуникационные стратегии, процессы и материалы с учётом культурных особенностей участников	умением организовывать инклюзивные мероприятия и процессы (рабочие группы, совещания, обучение), обеспечивая равные условия участия
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и модели самооценки и рефлексии	проводить систематическую самооценку профессиональной деятельности с использованием выбранных инструментов	умением формировать персональный план развития с измеримыми показателями
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2. Реализует приоритеты собственной деятельности и корректирует их в целях совершенствования	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть
	методы реализации и мониторинга планов развития (план действий, контрольные точки, метрики прогресса)	планировать и внедрять конкретные действия по достижению приоритетных целей с учётом доступных ресурсов	навыками постановки и контроля КРІ личной эффективности и профессионального развития
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен проектировать систему процессного управления организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию на основе научных исследований и анализа данных о бизнес-процессах организации			
ПК-1.1 Проводит анализ бизнес-процессов организации, выявляя узкие места и возможности оптимизации на основе данных.	ПК -1.1 Знать	ПК -1.1 Уметь	ПК -1.1 Владеть
	основные понятие и термины бизнес-процессов	собирать и анализировать данные о процессе, выявлять узкие места	методами моделирования и описания процессов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Проектирует систему процессного управления организации, интегрируя модели и научные подходы к управлению	ПК -1.2 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.2 Владеть
	модели оценки и проектирования системы процессного управления	разрабатывать каталог процессов, схему взаимодействия и показатели эффективности	инструментами построения процессной системы управления
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Повышенный

	– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-3.1; УК-4.1; УК-5.2; УК-6.2; ПК-1.2	УК-1.2; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; ПК-1.1;
			Базовый

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2	Компетенции не сформированы

	– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - Москва: Юрайт, 2026. - 284 с - 978-5-534-00490-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583130> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 278 с - 978-5-534-02315-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583094> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Бармашов, К.С. Управление продажами: Монография / К.С. Бармашов, Н.С. Мрочковский. - Москва: Русайнс, 2020. - 158 с. - 978-5-4365-2331-6. - Текст: электронный // book_ru: [сайт]. - URL: <https://book.ru/book/934923> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. Литвинюк, В. В. Лукашевич, Е. З. Карпенко [и др.] - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 461 с - 978-5-534-14697-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582749> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
5. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта: учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 268 с - 978-5-534-17032-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588642> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-21905-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582407> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.1.2. Дополнительная литература

1. Бражников, М. А. Управление изменениями: учебник для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 223 с - 978-5-534-14483-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588363> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Синяева, И. М. Организация рекламного бизнеса: учебник для спо / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 200 с - 978-5-534-20255-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589914> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва, И. В. Воробьева, Т. А. Лезина [и др.]; Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 386 с - 978-5-534-16503-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583463> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: учебник и практикум для спо / В. П. Пугачев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 523 с - 978-5-534-18232-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589535> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3.Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования