Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 04.08.2026 12:13:28
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика
тип практики: преддипломная практика
способ проведения: стационарная / выездная
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел

Самара 2026

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: стационарная / выездная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен организовать работу по отдельным направлениям правоохранительной и служебной деятельности органов внутренних дел, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также по предупреждению коррупционных и иных правонарушений и противодействию им			
ПК-1.1 Применяет современные информационные технологии для организации работы по отдельным направлениям правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПК -1.1 Знать Виды, принципы работы и функциональные возможности современных информационных технологий (ИКТ), правовых баз данных, а также специализированных программных комплексов, используемых в информационно-аналитическом обеспечении правоохранительной деятельности	ПК -1.1 Уметь Использовать современные ИКТ и базы данных для оперативного поиска, обработки, анализа и защиты правовой и оперативно-служебной информации, необходимой для решения профессиональных задач.	ПК -1.1 Владеть Навыками практической работы со служебным программным обеспечением (в т. ч. электронным документооборотом) и системами учета ОВД для организации повседневной деятельности.
ПК-1.2 Планирует и организует мероприятия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	ПК -1.2 Знать Антикоррупционное законодательство, основы государственной политики в сфере противодействия коррупции, формы, методы и правовые механизмы предупреждения правонарушений в ОВД.	ПК -1.2 Уметь Разрабатывать планы антикоррупционных мероприятий, выявлять и оценивать коррупционные риски, организовывать профилактическую работу в служебном коллективе.	ПК -1.2 Владеть Навыками проведения антикоррупционного мониторинга, методами урегулирования конфликта интересов и технологиями правового просвещения сотрудников.
	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть

ПК-1.3 Реализует мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений комплексов	Методику выявления коррупционных проявлений, алгоритмы пресечения правонарушений, а также правовые механизмы возмещения вреда и ликвидации последствий коррупционных актов.	Проводить оперативно-профилактические и правовые мероприятия по пресечению коррупции, собирать материалы по фактам нарушений и применять меры минимизации ущерба.	Навыками реализации антикоррупционных процедур, методиками документирования нарушений и технологиями устранения вредных последствий коррупционных проявлений в ОВД.
ПК-2 Способен применять в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов в установленной области правоприменительной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ПК-2.1 Применяет в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Систему нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники, а также способы толкования права, преодоления пробелов и разрешения юридических коллизий.	Правильно квалифицировать юридические факты, соотносить нормы различных законодательных актов по юридической силе, уяснять их точный смысл и находить правовые решения в нестандартных ситуациях.	Навыками работы со справочно-правовыми системами, приемами преодоления нормативных противоречий (коллизий) и применения аналогии закона или аналогии права при обнаружении пробелов.
ПК-2.2 Анализирует пробелы в праве или коллизии при разрешении конкретной ситуации правоотношений	ПК -2.2 Знать	ПК -2.2 Уметь	ПК -2.2 Владеть
	Признаки, причины возникновения и виды пробелов и коллизий в праве, научные методы их системного анализа, а также правила разрешения межотраслевых и темпоральных нормативных противоречий.	Выявлять несогласованность и отсутствие правовых норм в конкретных правоотношениях, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов и обосновывать выбор подлежащей применению нормы.	Навыками экспертно-аналитической работы с законодательством, юридической аргументации при квалификации спорных ситуаций и методикой подготовки предложений по устранению дефектов права.
ПК-2.3 Составляет правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе ОВД, определяет оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	ПК -2.3 Знать	ПК -2.3 Уметь	ПК -2.3 Владеть
	Требования к структуре, содержанию и оформлению правоприменительных актов, правила юридической техники, критерии правомерного поведения и законности при принятии государственно-властных решений.	Юридически грамотно квалифицировать фактические обстоятельства дела, выбирать и обосновывать оптимальный (законный и эффективный) вариант действий, составлять проекты процессуальных и служебных документов.	Навыками составления, редактирования и издания правоприменительных актов органов публичной власти (ОВД), а также методикой принятия правомерных решений в условиях дискреционных полномочий.
ПК-3 Способен в пределах должностных полномочий организовать и проводить научные исследования в интересах органов внутренних дел			

ПК-3.1 Определяет предмет, функции, методологии научного исследования в интересах органов внутренних дел, формы апробации и правила оформления его результатов	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Методологические основы научного познания, специфику, функции и структуру ведомственной науки, требования ГОСТов к оформлению научных трудов, а также формы внедрения и апробации результатов исследований в практику ОВД.	Формулировать актуальную тему, объект, предмет, цели и задачи исследования, выбирать адекватные методы сбора и анализа эмпирических данных, планировать этапы научно-исследовательской работы.	Навыками критического анализа научной литературы, методологическим аппаратом проведения исследований юридической направленности, правилами академического письма и оформления отчетов, статей и тезисов.
ПК-3.2 Представляет результаты научного исследования, проведенного в интересах органов внутренних дел в пределах должностных полномочий исследователя	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	Способы, каналы и правила публичного представления научных результатов, регламенты защиты отчетов, требования к ведомственным публикациям, а также порядок соблюдения режима секретности при обнародовании данных.	Ораторски грамотно аргументировать выводы исследования, готовить научные доклады, презентации и аналитические записки для руководства ОВД, вести профессиональную научную дискуссию.	Навыками публичного выступления перед профессиональной аудиторией, технологиями визуализации научных данных и методикой внедрения результатов НИР в практическую деятельность органов внутренних дел.
ПК-3.3 Умеет применять результаты научных исследований в интересах органов внутренних дел	ПК -3.3 Знать	ПК -3.3 Уметь	ПК -3.3 Владеть
	Механизмы, этапы и нормативный порядок внедрения научных достижений в практику ОВД, передовой управленческий опыт, а также критерии оценки эффективности применения научных рекомендаций.	Адаптировать теоретические выводы и методические рекомендации ученых под конкретные практические задачи подразделения, рассчитывать риски и прогнозировать результаты их внедрения.	Навыками практического использования инновационных методик, научных подходов и технических средств в служебной деятельности, а также составления актов о внедрении результатов НИР.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	**Подготовительный этап:** – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального здания от руководителя практики	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
2	**Основной этап:** – сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания; – периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
3	**Заключительный этап:** 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 Х 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	**Оценочное средство**	
	Защита отчета о прохождении практики	**Контрольные вопросы**
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-3.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование	**Планируемые результаты обучения**

индикатора достижения компетенции	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен организовать работу по отдельным направлениям правоохранительной и служебной деятельности органов внутренних дел, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также по предупреждению коррупционных и иных правонарушений и противодействию им			
ПК-1.1 Применяет современные информационные технологии для организации работы по отдельным направлениям правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПК -1.1 Знать Виды, принципы работы и функциональные возможности современных информационных технологий (ИКТ), правовых баз данных, а также специализированных программных комплексов, используемых в информационно-аналитическом обеспечении правоохранительной деятельности	ПК -1.1 Уметь Использовать современные ИКТ и базы данных для оперативного поиска, обработки, анализа и защиты правовой и оперативно-служебной информации, необходимой для решения профессиональных задач.	ПК -1.1 Владеть Навыками практической работы со служебным программным обеспечением (в т. ч. электронным документооборотом) и системами учета ОВД для организации повседневной деятельности.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Планирует и организует мероприятия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	ПК -1.2 Знать Антикоррупционное законодательство, основы государственной политики в сфере противодействия коррупции, формы, методы и правовые механизмы предупреждения правонарушений в ОВД.	ПК -1.2 Уметь Разрабатывать планы антикоррупционных мероприятий, выявлять и оценивать коррупционные риски, организовывать профилактическую работу в служебном коллективе.	ПК -1.2 Владеть Навыками проведения антикоррупционного мониторинга, методами урегулирования конфликта интересов и технологиями правового просвещения сотрудников.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять		

	теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.3 Реализует мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений комплексов	ПК -1.3 Знать	ПК -1.3 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	Методику выявления коррупционных проявлений, алгоритмы пресечения правонарушений, а также правовые механизмы возмещения вреда и ликвидации последствий коррупционных актов.	Проводить оперативно-профилактические и правовые мероприятия по пресечению коррупции, собирать материалы по фактам нарушений и применять меры минимизации ущерба.	Навыками реализации антикоррупционных процедур, методиками документирования нарушений и технологиями устранения вредных последствий коррупционных проявлений в ОВД.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен применять в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов в установленной области правоприменительной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ПК-2.1 Применяет в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПК -2.1 Знать	ПК -2.1 Уметь	ПК -2.1 Владеть
	Систему нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности, правила юридической техники, а также способы толкования права, преодоления пробелов и разрешения юридических коллизий.	Правильно квалифицировать юридические факты, соотносить нормы различных законодательных актов по юридической силе, уяснять их точный смысл и находить правовые решения в нестандартных ситуациях.	Навыками работы со справочно-правовыми системами, приемами преодоления нормативных противоречий (коллизий) и применения аналогии закона или аналогии права при обнаружении пробелов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

<table>
<tr><td>Пороговый</td><td colspan="3">Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-2.2 Анализирует пробелы в праве или коллизии при разрешении конкретной ситуации правоотношений</td><td>ПК -2.2 Знать</td><td>ПК -2.2 Уметь</td><td>ПК -2.2 Владеть</td></tr>
<tr><td>Признаки, причины возникновения и виды пробелов и коллизий в праве, научные методы их системного анализа, а также правила разрешения межотраслевых и темпоральных нормативных противоречий.</td><td>Выявлять несогласованность и отсутствие правовых норм в конкретных правоотношениях, проводить сравнительно-правовой анализ нормативных актов и обосновывать выбор подлежащей применению нормы.</td><td>Навыками экспертно-аналитической работы с законодательством, юридической аргументации при квалификации спорных ситуаций и методикой подготовки предложений по устранению дефектов права.</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td colspan="3">Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</td></tr>
<tr><td>Базовый</td><td colspan="3">Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</td></tr>
<tr><td>Пороговый</td><td colspan="3">Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-2.3 Составляет правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе ОВД, определяет оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела</td><td>ПК -2.3 Знать</td><td>ПК -2.3 Уметь</td><td>ПК -2.3 Владеть</td></tr>
<tr><td>Требования к структуре, содержанию и оформлению правоприменительных актов, правила юридической техники, критерии правомерного поведения и законности при принятии государственно-властных решений.</td><td>Юридически грамотно квалифицировать фактические обстоятельства дела, выбирать и обосновывать оптимальный (законный и эффективный) вариант действий, составлять проекты процессуальных и служебных документов.</td><td>Навыками составления, редактирования и издания правоприменительных актов органов публичной власти (ОВД), а также методикой принятия правомерных решений в условиях дискреционных полномочий.</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td colspan="3">Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</td></tr>
<tr><td>Базовый</td><td colspan="3">Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.</td></tr>
<tr><td>Пороговый</td><td colspan="3">Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.</td></tr>
</table>

ПК-3 Способен в пределах должностных полномочий организовать и проводить научные исследования в интересах органов внутренних дел			
ПК-3.1 Определяет предмет, функции, методологии научного исследования в интересах органов внутренних дел, формы апробации и правила оформления его результатов	ПК -3.1 Знать	ПК -3.1 Уметь	ПК -3.1 Владеть
	Методологические основы научного познания, специфику, функции и структуру ведомственной науки, требования ГОСТов к оформлению научных трудов, а также формы внедрения и апробации результатов исследований в практику ОВД.	Формулировать актуальную тему, объект, предмет, цели и задачи исследования, выбирать адекватные методы сбора и анализа эмпирических данных, планировать этапы научно-исследовательской работы.	Навыками критического анализа научной литературы, методологическим аппаратом проведения исследований юридической направленности, правилами академического письма и оформления отчетов, статей и тезисов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Представляет результаты научного исследования, проведенного в интересах органов внутренних дел в пределах должностных полномочий исследователя	ПК -3.2 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.2 Владеть
	Способы, каналы и правила публичного представления научных результатов, регламенты защиты отчетов, требования к ведомственным публикациям, а также порядок соблюдения режима секретности при обнародовании данных.	Ораторски грамотно аргументировать выводы исследования, готовить научные доклады, презентации и аналитические записки для руководства ОВД, вести профессиональную научную дискуссию.	Навыками публичного выступления перед профессиональной аудиторией, технологиями визуализации научных данных и методикой внедрения результатов НИР в практическую деятельность органов внутренних дел.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.3 Умеет	ПК -3.3 Знать	ПК -3.3 Уметь	ПК -3.3 Владеть

применять результаты научных исследований в интересах органов внутренних дел	Механизмы, этапы и нормативный порядок внедрения научных достижений в практику ОВД, передовой управленческий опыт, а также критерии оценки эффективности применения научных рекомендаций.	Адаптировать теоретические выводы и методические рекомендации ученых под конкретные практические задачи подразделения, рассчитывать риски и прогнозировать результаты их внедрения.	Навыками практического использования инновационных методик, научных подходов и технических средств в служебной деятельности, а также составления актов о внедрении результатов НИР.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Основные методы сбора и анализа фактических данных
5. Применение методов исследования при обработке собранных данных.
6. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
7. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Повышенный
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Базовый

	– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	Компетенции не сформированы

	терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература

Основная литература

1. Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции: учебник для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 241 с - 978-5-534-15836-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585251 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 174 с - 978-5-534-15775-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584132 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - 978-5-534-19574-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585250 (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Профессиональные базы данных

1. https://nlr.ru/lawcenter_rnb - Центр правовой информации РНБ
2. http://www.pravo.gov.ru/ips/ - Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. https://regulation.gov.ru - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
4. https://sudact.ru - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
5. https://мвд.рф/ - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
6. https://sudrf.ru - ГАС РФ «Правосудие»
7. https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования