

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:18:17
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ БАНКРОТСТВА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Предпринимательское право, коммерческое право

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зубкова М. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра правового обеспечения экономической деятельности	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меденцева Е. В.	Рассмотрено	23.04.2026, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплексного представления о банкротстве как правовом институте, регулирующем ситуацию неплатёжеспособности участников хозяйственного оборота.

Задачи изучения дисциплины:

- углублённое изучение теоретических основ конкурсного права, основных доктринальных положений по вопросам несостоятельности (банкротства);
- получение навыков критического осмысления практики применения законодательства о банкротстве, оценки рисков при ведении предпринимательской деятельности;
- расширение и углубление знаний о происхождении, сущности, современном состоянии и тенденциях развития института несостоятельности (банкротства).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач

Знать:

УК-6.1/Зн1 Приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки

Знать:

УК-6.2/Зн1 Принципы профессионального развития, самооценки, определения приоритетов и построения траектории совершенствования деятельности

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Анализировать результаты собственной деятельности, выявлять дефициты компетенций и определять способы их развития

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Навыками самооценки, постановки целей профессионального развития и корректировки индивидуальной траектории обучения

ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидеть возможные правовые последствия

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Систему нормативно-правовых актов в сфере предпринимательского и коммерческого права, правила их действия и применения

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Применять нормативно-правовые акты к конкретным правоотношениям, формулировать правовые выводы и обосновывать решения

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками квалифицированного применения нормативно-правовых актов в предпринимательских и коммерческих правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Правовые проблемы банкротства» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности		
ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении	Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы банковского права, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы банковского права, Проблемы защиты исключительных прав, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная

ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне	Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы банковского права, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовое регулирование расчетных отношений, Проблемы банковского права, Проблемы защиты исключительных прав, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач	Проблемы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки	Проблемы правового статуса субъектов предпринимательской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Третий семестр	144	4	12	12	2	0,3	95,7	Экзамен
Всего	144	4	12	12	2	0,3	95,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа

Раздел 1. Проблемы оспаривания сделок должника и банкротства отдельных категорий должников	107,7	12	95,7
Тема 1.1. Проблемы оспаривания сделок должника и привлечения к ответственности контролирующих должника лиц	53,35	6	47,35
Тема 1.2. Проблемы банкротства отдельных категорий должников	54,35	6	48,35

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Проблемы оспаривания сделок должника и банкротства отдельных категорий должников	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Проблемы оспаривания сделок должника и банкротства отдельных категорий должников Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать один верный ответ 1. Что является ключевым элементом постановки профессиональных приоритетов юриста в деле о банкротстве? а) анализ текущей нагрузки и сроков выполнения задач; б) учёт требований законодательства и этических норм; в) согласование приоритетов с руководством и клиентами; г) всё вышеперечисленное. Ответ: Г		УК-6
2	Выбрать один верный ответ 1. Что включает в себя самооценка профессиональной деятельности юриста в сфере банкротства? а) анализ успешности завершённых дел; б) оценку соответствия работы этическим нормам; в) выявление пробелов в знаниях и навыках; г) всё вышеперечисленное. Ответ: Г		УК-6
3	Выбрать один верный ответ Какие навыки особенно важно развивать юристу в рамках деятельности в сфере банкротства? а) знание новых областей права (цифровое право, кибербезопасность); б) навыки работы с правовыми базами данных и ИИ-инструментами; в) коммуникативные и переговорные навыки; г) всё перечисленное Ответ: Г		УК-6

4	Выбрать один верный ответ Какой документ помогает юристу в сфере банкротства структурировать план профессионального развития? а) индивидуальный план развития (ИПР); б) резюме; в) должностная инструкция; г) трудовой договор.	УК-6										
Ответ: А												
5	Выбрать один верный ответ Что может препятствовать реализации профессиональных приоритетов юриста? а) высокая загруженность рутинными задачами; б) отсутствие системы непрерывного обучения; в) недостаточная самоорганизация; г) всё вышеперечисленное.	УК-6										
Ответ: Г												
6	Установить верное соответствие Составьте верное соответствие в зависимости от Метода/инструмента и их Назначения <table><tr><td>1. Матрица Эйзенхауэра развития</td><td>а) Фиксация изученных тем, навыков и планов</td></tr><tr><td>2. SWOT-анализ себя (срочность/важность)</td><td>б) Распределение задач по приоритетам</td></tr><tr><td>3. Индивидуальный план развития (ИПР) возможностей и угроз для карьеры</td><td>в) Анализ сильных и слабых сторон,</td></tr><tr><td>4. Правовые базы данных (КонсультантПлюс, Гарант) информации и судебной практики</td><td>г) Оперативный поиск актуальной правовой</td></tr><tr><td>5. Профессиональные вебинары и курсы юриспруденции</td><td>д) Получение новых знаний и навыков в</td></tr></table>	1. Матрица Эйзенхауэра развития	а) Фиксация изученных тем, навыков и планов	2. SWOT-анализ себя (срочность/важность)	б) Распределение задач по приоритетам	3. Индивидуальный план развития (ИПР) возможностей и угроз для карьеры	в) Анализ сильных и слабых сторон,	4. Правовые базы данных (КонсультантПлюс, Гарант) информации и судебной практики	г) Оперативный поиск актуальной правовой	5. Профессиональные вебинары и курсы юриспруденции	д) Получение новых знаний и навыков в	УК-6
1. Матрица Эйзенхауэра развития	а) Фиксация изученных тем, навыков и планов											
2. SWOT-анализ себя (срочность/важность)	б) Распределение задач по приоритетам											
3. Индивидуальный план развития (ИПР) возможностей и угроз для карьеры	в) Анализ сильных и слабых сторон,											
4. Правовые базы данных (КонсультантПлюс, Гарант) информации и судебной практики	г) Оперативный поиск актуальной правовой											
5. Профессиональные вебинары и курсы юриспруденции	д) Получение новых знаний и навыков в											
Ответ: 1–б, 2–в, 3–а, 4–г, 5–д.												
7	Выбрать верное соответствие <table><tr><td>1. Официальные публикации изменений в законодательстве</td><td>а) Получение практических рекомендаций от опытных юристов</td></tr><tr><td>2. Обзоры судебной практики и комментарии экспертов</td><td>б) Отслеживание актуальных изменений в нормативно-правовых актах</td></tr><tr><td>3. Профессиональные семинары и вебинары</td><td>в) Изучение новых тенденций и подходов в правоприменении</td></tr><tr><td>4. Научные юридические журналы</td><td>г) Освоение фундаментальных теоретических концепций</td></tr><tr><td>5. Онлайн-сообщества юристов</td><td>д) Обмен опытом и решение сложных практических вопросов</td></tr></table>	1. Официальные публикации изменений в законодательстве	а) Получение практических рекомендаций от опытных юристов	2. Обзоры судебной практики и комментарии экспертов	б) Отслеживание актуальных изменений в нормативно-правовых актах	3. Профессиональные семинары и вебинары	в) Изучение новых тенденций и подходов в правоприменении	4. Научные юридические журналы	г) Освоение фундаментальных теоретических концепций	5. Онлайн-сообщества юристов	д) Обмен опытом и решение сложных практических вопросов	УК-6
1. Официальные публикации изменений в законодательстве	а) Получение практических рекомендаций от опытных юристов											
2. Обзоры судебной практики и комментарии экспертов	б) Отслеживание актуальных изменений в нормативно-правовых актах											
3. Профессиональные семинары и вебинары	в) Изучение новых тенденций и подходов в правоприменении											
4. Научные юридические журналы	г) Освоение фундаментальных теоретических концепций											
5. Онлайн-сообщества юристов	д) Обмен опытом и решение сложных практических вопросов											
Ответ: 1–б, 2–в, 3–а, 4–г, 5–д.												
8	Выбрать верное соответствие Соотнесите типичную проблему юриста с наиболее эффективным способом её решения. <table><tr><td>1. Потеря актуальности знаний из-за частых изменений законодательства</td><td>а) использование матрицы Эйзенхауэра для распределения задач</td></tr><tr><td>2. Высокая загруженность рутинными задачами</td><td>б) регулярное изучение обзоров изменений в законодательстве и судебной практике</td></tr><tr><td>3. Недостаток практических навыков в новой области права</td><td>в) прохождение специализированных курсов и тренингов с разбором кейсов</td></tr><tr><td>4. Сложности в объяснении сложных правовых вопросов клиентам</td><td>г) развитие коммуникативных навыков и навыков презентации</td></tr><tr><td>5. Неэффективное распределение времени</td><td>д) делегирование части задач и автоматизация рутинных процессов</td></tr></table>	1. Потеря актуальности знаний из-за частых изменений законодательства	а) использование матрицы Эйзенхауэра для распределения задач	2. Высокая загруженность рутинными задачами	б) регулярное изучение обзоров изменений в законодательстве и судебной практике	3. Недостаток практических навыков в новой области права	в) прохождение специализированных курсов и тренингов с разбором кейсов	4. Сложности в объяснении сложных правовых вопросов клиентам	г) развитие коммуникативных навыков и навыков презентации	5. Неэффективное распределение времени	д) делегирование части задач и автоматизация рутинных процессов	УК-6
1. Потеря актуальности знаний из-за частых изменений законодательства	а) использование матрицы Эйзенхауэра для распределения задач											
2. Высокая загруженность рутинными задачами	б) регулярное изучение обзоров изменений в законодательстве и судебной практике											
3. Недостаток практических навыков в новой области права	в) прохождение специализированных курсов и тренингов с разбором кейсов											
4. Сложности в объяснении сложных правовых вопросов клиентам	г) развитие коммуникативных навыков и навыков презентации											
5. Неэффективное распределение времени	д) делегирование части задач и автоматизация рутинных процессов											
Ответ: 1–б, 2–д, 3–в, 4–г, 5–а.												

9	Установить верную последовательность Установите правильную последовательность действий при реализации индивидуального плана развития арбитражного управляющего (ИПР). Действия: а) корректировать план при изменении обстоятельств; б) определить приоритетные направления развития; с) регулярно отслеживать прогресс и фиксировать результаты; д) составить подробный план с этапами и сроками; е) провести анализ текущего уровня компетенций (самооценка); ф) реализовать запланированные мероприятия (курсы, тренинги и т.д.). Ответ: e → б → д → ф → с → а.	УК-6
10	Установить верную последовательность Расположите этапы постановки профессиональных целей в правильной последовательности. Этапы: а) сформулировать цели по методике SMART; б) провести самооценку профессиональных навыков и знаний; с) определить ключевые области для развития (на основе самооценки и требований рынка); д) разработать план действий с указанием сроков и ресурсов; е) определить критерии успеха и способы измерения прогресса. Ответ: б → с → а → е → д.	УК-6
11	Дать верный ответ У ООО «Торговый Дом» образовалась задолженность перед кредиторами. Руководитель не подал заявление о банкротстве в установленный законом срок (3 месяца с момента выявления признаков несостоятельности). Через полгода компания была признана банкротом. Кредиторы требуют привлечь руководителя к субсидиарной ответственности. Какое основание для привлечения к ответственности применимо в этом случае? Ответ: Основание — ст. 9 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: неисполнение обязанности по подаче заявления о банкротстве.	УК-6
12	Дать верный ответ Арбитражный управляющий обнаружил, что перед подачей заявления о банкротстве учредитель ООО «Вектор» вывел основные активы компании на аффилированное лицо. Кредиторы подали заявление о привлечении учредителя к субсидиарной ответственности. Учредитель утверждает, что действовал в рамках закона и сделка была рыночной. Какие нормы закона регулируют привлечение к ответственности в этом случае? Ответ: • ст. 61.10 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» — понятие контролирующего лица; • ст. 61.11 — ответственность за невозможность полного погашения требований кредиторов;	УК-6
13	Дать верный ответ После завершения конкурсного производства выяснилось, что бухгалтерская отчетность ООО «Прогресс» была искажена, а часть документов отсутствует. Кредиторы считают, что это затруднило формирование конкурсной массы и удовлетворение их требований. Они требуют привлечь бывшего генерального директора к субсидиарной ответственности. По какому основанию можно привлечь директора к ответственности в этой ситуации? Ответ: Основание — п. 4 ст. 10 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в редакции до 2017 года или ст. 61.11 в актуальной редакции: ответственность за отсутствие или искажение документов бухгалтерского учета.	УК-6
14	Дать верный ответ Кредитор подал заявление о привлечении бывшего учредителя ООО «Альянс» к субсидиарной ответственности спустя 3,5 года после завершения конкурсного производства. Суд отказал в рассмотрении заявления. Правомерен ли отказ суда? Обоснуйте со ссылкой на нормы права. Ответ: 1. Отказ правомерен. Согласно ст. 61.14 ФЗ «О несостоятельности», срок исковой давности составляет 3 года - с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о наличии оснований; - но не позднее 3 лет с даты завершения конкурсного производства или прекращения дела о банкротстве.	УК-6
15	Дать верный ответ В ходе процедуры банкротства ООО «СтройИнвест» выяснилось, что генеральный директор компании в течение года до подачи заявления о банкротстве заключал сделки по продаже активов по цене в 3–4 раза ниже рыночной. Конкурсный управляющий подал заявление о привлечении директора к субсидиарной ответственности. Какие основания для привлечения к субсидиарной ответственности могут быть применены в данном случае?	УК-6

	Ответ: Основанием может служить п. 2 ст. 61.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» (подозрительная сделка) и ст. 61.11 ФЗ «О несостоятельности» (причинение вреда кредиторам).	
16	Выбрать один верный ответ Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой в РФ? а) Указ Президента РФ от 05.03.2022 N 95 "О временном порядке исполнения обязательств перед некоторыми иностранными кредиторами " б) Постановление Правительства РФ от 30.04.2015 N 433 "О мерах по реализации Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)"; в) Федеральный закон " несостоятельности (банкротстве)" г) Приказ Минэкономразвития РФ от 01.09.2004 N 233 "Об утверждении Типовой формы реестра требований кредиторов". Ответ: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"	ПК-1
17	Выбрать один верный ответ Что означает принцип законности в юридической деятельности? а) Соблюдение только Конституции РФ; б) Соблюдение всех действующих нормативных актов в рамках компетенции субъекта; в) Следование обычаям делового оборота; г) Применение норм по усмотрению должностного лица. Ответ: Соблюдение всех действующих нормативных актов в рамках компетенции субъекта.	ПК-1
18	Выбрать один верный ответ В какой момент нормативный акт вступает в силу, если в нём не указан срок? а) С момента принятия; б) Через 7 дней после опубликования; в) Через 10 дней после официального опубликования; г) Через 14 дней после подписания. Ответ: Через 10 дней после официального опубликования.	ПК-1
19	Выбрать один верный ответ Какой орган осуществляет официальное толкование федеральных законов? а) Министерство юстиции РФ; б) Конституционный Суд РФ (по вопросам соответствия Конституции); в) Верховный Суд РФ (по вопросам судебной практики); г) Правительство РФ. Ответ: Конституционный Суд РФ (по вопросам соответствия Конституции), в) Верховный Суд РФ (по вопросам судебной практики).	ПК-1
20	Выбрать один верный ответ Что является основанием для применения нормы права? а) Наличие гипотезы правовой нормы; б) Наличие юридического факта; в) Решение должностного лица; г) Просьба заинтересованного лица. Ответ: Наличие юридического факта.	ПК-1
21	Выбрать верное соответствие 1. Федеральный конституционный закон А. Принимается по вопросам, прямо предусмотренным Конституцией, имеет повышенную юридическую силу 2. Постановление Правительства РФ Б. Содержит общие правила поведения, обязательные для всех 3. Приказ министерства В. Разъясняет порядок применения закона в конкретной сфере 4. Локальный нормативный акт Г. Действует только в пределах организации Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г.	ПК-1
22	Выбрать верное соответствие А) Задержка в рассмотрении дел о банкротстве 1) Ухудшение финансового состояния должника и кредиторов Б) Несовершенство законодательства 2) Замедление процесса восстановления платежеспособности В) Недостаточное сопровождение процедур банкротства 3) Недостаточная защита интересов кредиторов и должников Г) Рост числа злоупотреблений процедурой банкротства 4) Увеличение количества фиктивных банкротств Д) Ограниченные возможности санации 5) Высокий риск ликвидации жизнеспособных предприятий Ответ: А — 2 Б — 3 В — 1 Г — 4 Д — 5	ПК-1

23	Выбрать верное соответствие А) Преднамеренное банкротство 1) Состояние предприятия, при котором оно не способно выполнить свои долговые обязательства вовремя Б) Конкурсное производство 2) Процедура реализации имущества должника для удовлетворения требований кредиторов В) Финансовое оздоровление 3) Намеренные действия должника, направленные на ухудшение своего имущества перед банкротством Г) Наблюдение 4) Этап дела о банкротстве, предусматривающий проверку финансового состояния должника Д) Имущественная несостоятельность 5) Процедура, направленная на восстановление платежеспособности должника без ликвидации Ответ: А — 3 Б — 2 В — 5 Г — 4 Д — 1	ПК-1
24	Выбрать верную последовательность Расположите этапы банкротства, связанные с правами кредиторов, в правильном порядке. 1) Уведомление кредиторов о банкротстве. 2) Подача требований кредиторами о возмещении долгов. 3) Рассмотрение требований и включение их в реестр требований кредиторов. 4) Созыв собрания кредиторов. 5) Удовлетворение требований кредиторов в порядке очередности. Ответ: 1 → 2 → 3 → 4 → 5	ПК-1
25	Выбрать верную последовательность Последовательность принятия закона: 1. Подписание закона Президентом РФ. 2. Одобрение Советом Федерации. 3. Принятие законопроекта Государственной Думой. 4. Внесение законопроекта на рассмотрение. 5. Опубликование закона. Ответ: 4, 3, 2, 1, 5.	ПК-1
26	Дать верный ответ Установление соответствия между фактическими обстоятельствами дела и нормами права, позволяющее определить применимые правовые последствия- это.... Ответ: юридическая квалификация	ПК-1
27	Дать верный ответ Умышленное создание или увеличение неплатёжеспособности, совершённое руководителем или собственником коммерческой организации, индивидуальным предпринимателем в личных интересах или интересах третьих лиц -это Ответ: преднамеренное банкротство	ПК-1
28	Дать верный ответ Процедура, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа его финансового состояния, составления реестра требований кредиторов и проведения их первого собрания- это Ответ: наблюдение	ПК-1
29	Дать верный ответ Противоречие между нормами разных актов, регулирующих один вопрос. Пример: расхождение между федеральным законом и региональным актом по одному вопросу (разрешается по правилу приоритета вышестоящего акта)- это Ответ: коллизия норм права	ПК-1
30	Дать верный ответ Лицо, которое имело возможность определять действия должника и использовало эту возможность для доведения должника до банкротства- это Ответ: контролирующее должника лицо	ПК-1

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен третий семестр

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дать верный ответ Что означает способность квалифицированно применять нормативные правовые акты и каковы принципы правоприменения?	ПК-1

	Ответ: Это умение: ● находить и отбирать применимые нормы права для конкретной ситуации; ● правильно толковать нормы с учётом их места в системе права и целей законодателя; ● учитывать иерархию нормативных актов и применять акт более высокой юридической силы при противоречии; ● применять нормы в соответствии с их буквальным смыслом и в рамках установленных процедур; ● отслеживать изменения в законодательстве и учитывать актуальную правоприменительную практику, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ и другие разъяснения высших судебных органов. К основным принципам правоприменения относятся: ● Законность — строгое следование нормам права, отсутствие произвола при принятии решений. ● Обоснованность — наличие фактических и юридических оснований для применения нормы. ● Целесообразность — выбор оптимального варианта в рамках закона, учитывающего конкретные обстоятельства дела. ● Справедливость — обеспечение баланса интересов сторон и соответствие решения моральным и правовым нормам. ● Равенство перед законом — недопущение дискриминации при применении норм права. ● Охрана прав и свобод человека — приоритет защиты основных прав личности в рамках законных средств.	
2	Дать верный ответ Опишите алгоритм применения нормы права в профессиональной деятельности. Ответ: Алгоритм включает следующие этапы: 1. Выявление фактических обстоятельств дела — сбор и анализ информации, определение ключевых фактов, имеющих юридическое значение. 2. Поиск применимых норм права — использование нормативных актов (федеральных законов, подзаконных актов, международных договоров), а также судебной практики. 3. Проверка действия нормы — установление, что норма действует во времени, пространстве и распространяется на данный круг лиц. 4. Толкование нормы — использование различных методов (буквального, системного, исторического) для уяснения точного смысла нормы. 5. Проверка на соответствие Конституции и актам более высокой силы. 6. Анализ судебной практики по аналогичным делам для выявления правовых позиций высших судов. 7. Формирование правовой позиции и документальное оформление (иск, договор, заключение и т. д.).	ПК-1
3	Дать верный ответ Какие типичные ошибки допускают юристы при применении норм права и как избежать ошибок в правоприменении? Ответ: К частым ошибкам относятся: ● применение утратившей силу нормы; ● игнорирование изменений в законодательстве; ● неправильное толкование нормы (например, буквальное вместо системного); ● выбор акта меньшей юридической силы при наличии противоречия; ● неучёт региональной специфики (законов субъектов); ● пренебрежение судебной практикой; ● неверное определение сферы регулирования (например, применение норм гражданского права к трудовым отношениям). Рекомендации: ● регулярно обновлять знания о текущем состоянии законодательства с помощью официальных источников (портал pravo.gov.ru, «КонсультантПлюс», «Гарант», Собрание законодательства РФ); ● использовать справочные правовые системы для отслеживания изменений и анализа судебной практики; ● учитывать иерархию нормативных актов и проверять их соответствие Конституции; ● применять различные методы толкования для точного понимания норм; ● анализировать постановления Пленума ВС РФ и другие разъяснения высших судов; ● консультироваться с коллегами или экспертами при сложных правовых вопросах; ● тщательно проверять факты дела и их соответствие правовым нормам	ПК-1
4	Дать верный ответ Как влияет правоприменительная практика на применение норм права?	ПК-1

	Ответ: Правоприменительная практика, особенно решения высших судов, формирует правовые позиции, которые становятся ориентиром для нижестоящих судов и юристов. Постановления Пленума ВС РФ, обзоры практики и другие разъяснения помогают единообразно толковать и применять нормы права, устранять пробелы и противоречия в законодательстве. Судебная практика фактически дополняет нормативную базу, обеспечивая предсказуемость и стабильность правоприменения. Эти вопросы и ответы охватывают ключевые аспекты способности квалифицированно применять нормативные правовые акты, что является важной компетенцией юриста в любой сфере юридической деятельности.	
5	Дать верный ответ Какие основные пробелы в законодательстве о банкротстве существуют на сегодняшний день? Ответ: Ключевые пробелы: ● недостаточная регламентация процедур внесудебного банкротства; ● размытые критерии для признания сделок должника недействительными; ● отсутствие чётких механизмов защиты добросовестных кредиторов от злоупотреблений со стороны должника; ● пробелы в регулировании трансграничного банкротства; ● недостаточное регулирование цифровых активов в конкурсной массе; ● слабая регламентация ответственности арбитражных управляющих за некачественное исполнение обязанностей.	ПК-1
6	Дать верный ответ Контролирующее должника лицо Ответ: Контролирующее должника лицо (КДЛ) — это физическое или юридическое лицо, которое имеет либо имело право давать обязательные для исполнения должником указания или возможность иным образом определять его действия, в том числе по совершению сделок и определению их условий. Понятие закреплено в пункте 1 статьи 61.10 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Ключевые аспекты определения: ● Период контроля: не более чем за три года, предшествующих возникновению признаков банкротства, а также после их возникновения до принятия арбитражным судом заявления о признании должника банкротом. consultant.ru +1 ● Способы определения действий должника: ● через родство или свойство, должностное положение; ● на основании полномочий по доверенности, нормативного правового акта или иного специального полномочия (например, право совершать сделки от имени должника); ● в силу должностного положения (например, замещение должности главного бухгалтера, финансового директора или иной должности, предоставляющей возможность влиять на действия должника); ● путём принуждения руководителя или членов органов управления должника либо оказания на них определяющего влияния иным образом. Примеры лиц, которые могут быть признаны КДЛ: ● руководитель должника или управляющей организации должника; ● член исполнительного органа должника; ● ликвидатор должника или член ликвидационной комиссии; ● лицо, имеющее право самостоятельно либо совместно с заинтересованными лицами распоряжаться 50% и более голосующих акций акционерного общества, или более чем половиной долей уставного капитала общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, или более чем половиной голосов в общем собрании участников юридического лица; ● лицо, имеющее право назначать (избирать) руководителя должника; ● лицо, извлекавшее выгоду из незаконного или недобросовестного поведения лиц, указанных в пункте 1 статьи 53.1 Гражданского кодекса РФ	ПК-1
7	Дать верный ответ Какие сделки должника могут быть оспорены	ПК-1,

	Ответ: Виды оспоримых сделок Выделяют два основных вида оспоримых сделок: подозрительные (ст. 61.2 Закона о банкротстве) и сделки с предпочтением (ст. 61.3 Закона о банкротстве). Подозрительные сделки — это сделки, совершённые должником в целях причинения вреда имущественным правам кредиторов либо с неравноценным встречным исполнением. Признаки подозрительных сделок: ● отчуждение имущества по цене значительно ниже рыночной; ● безвозмездная передача активов (дарение, списание долга); ● передача имущества близким лицам незадолго до банкротства; ● иные действия, уменьшающие имущество должника. Условия оспаривания по п. 1 ст. 61.2: ● сделка совершена в течение одного года до принятия заявления о признании должника банкротом или после его принятия; ● имеется неравноценное встречное исполнение обязательств другой стороной сделки. Условия оспаривания по п. 2 ст. 61.2: ● сделка совершена в течение трёх лет до принятия заявления о признании должника банкротом или после его принятия; ● сделка совершена с целью причинения вреда имущественным правам кредиторов; ● в результате совершения сделки был причинён вред имущественным правам кредиторов; ● другая сторона сделки знала об указанной цели должника к моменту совершения сделки. Предполагается, что другая сторона знала об этом, если она признана заинтересованным лицом либо если она знала или должна была знать об ущемлении интересов кредиторов должника либо о признаках неплатёжеспособности или недостаточности имущества должника. Сделки с предпочтением — это сделки, которые влекут или могут повлечь за собой оказание предпочтения одному из кредиторов перед другими кредиторами в отношении удовлетворения требований	
8	Дать верный ответ Порядок оспаривания сделок должника Ответ: Согласно ст. 61.9 Закона о банкротстве, заявление об оспаривании сделки могут подать: ● внешний или конкурсный управляющий от имени должника по своей инициативе либо по решению собрания кредиторов или комитета кредиторов; ● представитель собрания (комитета) кредиторов или иное лицо, уполномоченное решением собрания (комитета) кредиторов, если заявление не было подано арбитражным управляющим в установленный срок; ● конкурсный кредитор или уполномоченный орган, если размер его кредиторской задолженности, включённой в реестр требований кредиторов, составляет более 10% общего размера кредиторской задолженности, включённой в реестр. Заявление подаётся в арбитражный суд, рассматривающий дело о банкротстве. Сроки оспаривания ● По п. 1 ст. 61.2 — один год до принятия заявления о банкротстве или после его принятия. ● По п. 2 ст. 61.2 — три года до принятия заявления о банкротстве или после его принятия. ● По ст. 61.3 — один месяц или шесть месяцев до принятия заявления о банкротстве в зависимости от обстоятельств. Заявление об оспаривании сделки может быть подано в течение трёх лет с момента, когда арбитражный управляющий или кредитор узнали (или должны были узнать) о совершении сделки, но не позднее трёх лет с даты её исполнения. Последствия признания сделки недействительной Если сделка признана недействительной, суд применяет последствия недействительности сделки по правилам ст. 61.6 Закона о банкротстве и ст. 167 ГК РФ. Это означает, что: ● имущество возвращается в конкурсную массу должника; ● все полученные суммы, имущество или иные выгоды подлежат возврату стороне должника; ● если возврат в натуре невозможен, взыскивается денежный эквивалент; ● обязательства, возникшие из такой сделки, не подлежат включению в реестр требований кредиторов. Если сделка была исполнена третьим лицом (например, поручителем), оно имеет право регрессного требования к должнику после включения в конкурсную массу	ПК-1
9	Дать верный ответ Особенности банкротства застройщиков	ПК-1

	Ответ: Ключевые особенности: ● Ускоренный порядок. В отличие от других видов банкротства, здесь не применяются процедуры наблюдения и финансового оздоровления. Суд сразу вводит конкурсное производство. ● Роль конкурсного управляющего. Он должен определить список кредиторов (дольщиков, подрядчиков, банков и др.), размер их требований и очередность погашения. Если есть возможность восстановить платёжеспособность застройщика, процедура конкурсного производства может быть прекращена, а вместо неё введено внешнее управление. ● Приоритетный статус дольщиков. Участники долевого строительства (дольщики) обладают приоритетным статусом перед иными кредиторами. Они могут выбрать: потребовать передачу жилого помещения, указанного в договоре долевого участия (ДДУ), или вернуть деньги. ● Участие Фонда развития территорий (ФРТ) и региональных фондов. Они могут финансировать завершение строительства проблемного объекта, оспаривать сделки застройщика, а также менять арбитражного управляющего. ● Эскроу-счета. Если дольщик использовал эскроу-счёт, его деньги блокируются и перечисляются застройщику только после выполнения всех условий договора. При банкротстве средства возвращаются участнику долевого строительства через банк. Для договоров, заключённых до введения эскроу-счетов, защита осуществляется через реестр требований о передаче жилых помещений и компенсационный фонд.	
10	Дать верный ответ Особенности банкротства физических лиц Ответ: Существует два способа инициировать процедуру: 1. Судебное банкротство — через арбитражный суд. Подходит для любых сумм задолженности, но требует расходов на госпошлину и оплату услуг финансового управляющего. 2. Внесудебное банкротство — через МФЦ. Упрощённая процедура, которая не требует судебных разбирательств и оплаты услуг управляющего, но имеет ограничения по сумме долга и другим критериям. Условия для банкротства Для судебного банкротства необходимо одновременное соблюдение следующих условий: ● задолженность превышает 500 тысяч рублей; ● просрочка по долговым обязательствам более трёх месяцев; ● отсутствие имущества, которое можно продать для погашения долга; ● потеря основного источника дохода без возможности найти новую работу. Заявление о банкротстве могут подать сам должник, кредиторы, сотрудники, которым не выплатили зарплату, или налоговая служба. Для внесудебного банкротства через МФЦ в 2026 году действуют следующие условия: ● сумма долга — от 25 тысяч до 1 миллиона рублей; ● отсутствуют активы для реализации (единственное жильё, не находящееся в ипотеке, не учитывается); ● нет доходов, достаточных для погашения долга (пенсии и пособия на ребёнка не учитываются); ● исполнительное производство закрыто либо длится свыше семи лет (для пенсионеров, получателей пособия на ребёнка, участников военной операции на Украине — более одного года). Также должник должен быть исключён из реестра индивидуальных предпринимателей минимум за один год до подачи заявления.	ПК-1
11	Дать верный ответ Что означает способность определять и реализовывать приоритеты в профессиональной деятельности? Ответ: Способность определять и реализовывать приоритеты — это умение выделять наиболее важные задачи и направления работы, распределять ресурсы (время, силы, средства) для их выполнения в первую очередь. В профессиональной деятельности это включает: ● анализ текущей ситуации и задач; ● оценку срочности и важности каждой задачи; ● соотнесение задач с долгосрочными целями карьеры; ● распределение времени и усилий с учётом приоритетов; ● корректировку приоритетов при изменении обстоятельств. Для юриста это особенно важно, так как работа часто связана с жёсткими сроками (процессуальные сроки, дедлайны по документам) и высокой ответственностью.	УК-6
12	Дать верный ответ Что такое самооценка в контексте профессионального развития?	УК-6

	Ответ: Самооценка профессиональной деятельности — это систематический анализ своих навыков, знаний, достижений и ошибок с целью выявления точек роста. Она включает: ● оценку успешности завершённых дел (выигранные процессы, составленные документы без ошибок); ● анализ эффективности используемых методов работы; ● выявление пробелов в знаниях (например, слабое понимание новой отрасли права); ● оценку мягких навыков (коммуникация, переговоры, работа в команде); ● получение и анализ обратной связи от коллег, клиентов, руководства. Регулярная самооценка позволяет юристу: ● видеть прогресс; ● корректировать приоритеты; ● выбирать актуальные направления обучения	
13	Дать верный ответ Как реализовать принцип непрерывного образования (lifelong learning) в юридической профессии? Ответ: Непрерывное юридическое образование — это постоянное обновление знаний и навыков на протяжении всей карьеры. Способы реализации: 1. Отслеживание изменений законодательства через официальные источники (pravo.gov.ru, «КонсультантПлюс», «Гарант»). 2. Изучение судебной практики — анализ решений ВС РФ, арбитражных судов, КС РФ. 3. Профессиональное обучение: ● курсы повышения квалификации; ● вебинары и онлайн-семинары; ● конференции и мастер-классы. 4. Самообразование: ● чтение профессиональных журналов («Вестник ВАС», «Закон»); ● изучение иностранных источников (для международного права); ● разбор кейсов и прецедентов. 5. Обмен опытом — участие в профессиональных сообществах, обсуждение сложных вопросов с коллегами. 6. Освоение новых технологий — работа с ИИ-ассистентами, системами электронного правосудия, CRM для юристов.	УК-6
14	Дать верный ответ Как связать самооценку и постановку приоритетов? Ответ: Связь самооценки и приоритетов строится по следующему алгоритму: 1. Самооценка — юрист анализирует: ● какие задачи даются легко, а какие вызывают трудности; ● в каких областях знаний есть пробелы; ● какие навыки нужно развить. 2. Определение приоритетов на основе результатов самооценки: ● если слабо разбирается в налоговом праве — ставит цель изучить эту область; ● если тратит много времени на поиск прецедентов — приоритет — освоить новые инструменты поиска. 3. Постановка целей по SMART: ● конкретная цель (например, «освоить основы цифрового права»); ● измеримый результат («пройти курс и применить знания в 3 делах»); ● достижимость (выбор реалистичного срока); ● релевантность (связь с карьерными целями); ● ограничение по времени («за 6 месяцев»). 4. Реализация через ИПР: ● выбор курсов и литературы; ● практика на реальных делах; ● отслеживание прогресса.	УК-6
15	Дать верный ответ Приведите пример реализации приоритетов на основе самооценки в юридической практике.	УК-6

	Ответ: Ситуация: юрист корпоративного отдела замечает, что тратит много времени на составление типовых договоров и проверку контрагентов. Шаги реализации: 1. Самооценка: ● анализ рабочего времени (выясняется, что 40 % времени уходит на рутинные задачи); ● оценка навыков (недостаточное знание инструментов автоматизации). 2. Определение приоритета: ● цель — сократить время на рутину на 30 %. 3. План действий: ● изучить возможности CRM и конструкторов договоров (например, FreshDoc); ● пройти курс по автоматизации юридической работы; ● создать шаблоны для типовых документов; ● освоить сервисы проверки контрагентов (СПАРК, Контур.Фокус). 4. Реализация: ● внедрение шаблонов и CRM за 2 месяца; ● обучение команды. 5. Результат: ● время на рутину сократилось на 35 %; ● освободившиеся часы направлены на сложные проекты.	
16	Дать верный ответ Что такое приоритеты собственной деятельности? Ответ: Приоритеты — это наиболее значимые задачи и направления, которым отдаётся предпочтение при распределении времени, сил и ресурсов. Они помогают сосредоточиться на главном и не распыляться на второстепенное. Ключевые характеристики приоритетов: ● связаны с долгосрочными целями; ● имеют высокую ценность для карьеры и личностного роста; ● требуют значительных ресурсов (времени, энергии, финансов); ● оказывают существенное влияние на результаты деятельности. Как определить приоритеты? Алгоритм определения приоритетов: 1. Анализ текущей ситуации: ● составьте список всех текущих задач и проектов; ● оцените их важность и срочность; ● определите, какие задачи влияют на достижение стратегических целей. 2. Оценка ресурсов: ● проанализируйте доступные ресурсы (время, знания, финансы, поддержка коллег); ● выделите задачи, для выполнения которых ресурсов достаточно. 3. Учёт внешних факторов: ● изучите требования рынка труда и тренды отрасли; ● учтите ожидания клиентов, руководства, партнёров; ● оцените законодательные и технологические изменения в сфере. 4. Формулировка приоритетов: ● выберите 3–5 ключевых направлений на ближайший период (квартал, год); ● сформулируйте их чётко и конкретно. 5. Проверка приоритетов: ● убедитесь, что приоритеты соответствуют ценностям и долгосрочным целям; ● проверьте, что они реалистичны и достижимы.	УК-6
17	Дать верный ответ Самооценка в юридической деятельности	УК-6

	Ответ: Профессиональная самооценка юриста — это сознательный анализ своей значимости в профессии, уровня достижений, компетенций и эффективности методов работы. Она влияет на принятие решений, постановку целей, взаимодействие с клиентами и коллегами, а также на карьерный рост. Виды самооценки в юридической практике 1. Общая — общее отношение к себе как к профессионалу («я хороший юрист»). 2. Частная (ситуативная) — оценка конкретных навыков в отдельных областях: ● знание отраслевого права (гражданское, уголовное, трудовое и т.д.); ● процессуальные навыки (ведение дел в суде); ● составление документов; ● переговоры и медиация; ● взаимодействие с госорганами. 3. Актуальная — оценка себя «здесь и сейчас» по конкретному делу. 4. Перспективная — представление о своём потенциале и возможностях роста. Компоненты профессиональной самооценки юриста ● Когнитивный — знание своих сильных и слабых сторон. ● Эмоциональный — отношение к своим успехам и ошибкам. ● Поведенческий — готовность брать сложные дела, отстаивать позицию, учиться новому. Факторы, влияющие на самооценку юриста ● Объективные: ● выигранные/проигранные дела; ● отзывы клиентов и коллег; ● карьерные достижения (повышение, награды); ● уровень дохода. ● Субъективные: ● личные стандарты и амбиции; ● сравнение себя с коллегами; ● отношение к ошибкам (как к опыту или как к неудаче); ● эмоциональное выгорание. Методы самооценки для юристов 1. Анализ завершённых дел: ● процент выигранных процессов; ● сроки выполнения задач; ● количество ошибок в документах; ● удовлетворённость клиентов (отзывы). 2. Обратная связь: ● опросы клиентов; ● обсуждение дел с коллегами и наставниками; ● 360-градусная оценка (если работаете в команде).	
18	Дать верный ответ Что такое гибкая профессиональная траектория?	УК-6

	Ответ: Гибкая профессиональная траектория — это способность адаптировать карьеру к изменениям рынка, законодательства и технологий через постоянное обучение и развитие навыков. Ключевые характеристики: ● адаптивность к изменениям; ● проактивность в освоении новых направлений; ● диверсификация компетенций; ● использование современных образовательных инструментов; ● регулярная корректировка целей. Навыки для выстраивания гибкой траектории 1. Самоанализ и саморефлексия: ● регулярная оценка своих компетенций; ● выявление пробелов в знаниях; ● анализ успехов и ошибок; ● понимание своих сильных сторон и зон роста. 2. Постановка целей (SMART): ● формулирование чётких и измеримых целей; ● установление реалистичных сроков; ● согласование целей с карьерными планами и трендами рынка. 3. Поиск и отбор образовательных ресурсов: ● умение находить актуальные курсы, вебинары, литературу; ● оценка качества образовательных программ; ● выбор форматов обучения (онлайн, офлайн, смешанный). 4. Управление временем и приоритетами: ● расстановка задач по важности и срочности (матрица Эйзенхауэра, метод ABC); ● выделение времени на обучение в рабочем графике; ● баланс между работой, обучением и отдыхом. 5. Практическое применение знаний: ● внедрение новых навыков в реальные проекты; ● моделирование ситуаций (тренировочные процессы, разбор кейсов); ● постепенное усложнение задач. 6. Сетевое взаимодействие: ● построение профессиональных связей; ● обмен опытом с коллегами; ● участие в профессиональных сообществах и мероприятиях. 7. Освоение цифровых инструментов: ● работа с системами электронного правосудия; ● использование конструкторов документов; ● применение сервисов проверки контрагентов; ● освоение ИИ-ассистентов для юристов. 8. Адаптивность и гибкость мышления: ● готовность к изменениям и новым вызовам; ● способность быстро осваивать новые области права; ● открытость к междисциплинарным знаниям. 9. Самомотивация и дисциплина: ● поддержание интереса к обучению; ● преодоление прокрастинации; ● отслеживание прогресса и поощрение себя за достижения. 10. Критическое мышление: ● анализ информации на достоверность; ● отбор релевантных данных; ● оценка применимости новых знаний в практике.	
19	Дать верный ответ Инструменты непрерывного образования для юристов	УК-6

	Ответ: 1. Формальное образование: ● курсы повышения квалификации; ● профессиональные сертификаты; ● второе высшее образование или магистратура; ● специализированные программы (LL.M). 2. Неформальное образование: ● вебинары и онлайн-семинары; ● конференции и мастер-классы; ● круглые столы и дискуссионные клубы; ● стажировки и обмен опытом. 3. Самообразование: ● чтение профессиональной литературы и журналов («Вестник ВАС», «Закон»); ● изучение судебной практики (КАД Арбитр, КонсультантПлюс); ● разбор реальных кейсов; ● изучение иностранных источников (для международного права). 4. Цифровые платформы: ● онлайн-университеты (Coursera, Stepik, «Открытое образование»); ● юридические платформы с курсами (Legal Academy, «Лексториум»); ● YouTube-каналы экспертов; ● Telegram-каналы и чаты по праву. 5. Практические инструменты: ● конструкторы договоров (FreshDoc, Doczilla); ● сервисы проверки контрагентов (СПАРК, Контур.Фокус); ● системы электронного правосудия (ГАС «Правосудие», КАД Арбитр); ● CRM для юристов (управление делами и клиентами). 6. Профессиональные сообщества: ● Ассоциация юристов России; ● тематические Telegram-чаты; ● LinkedIn-группы; ● локальные юридические клубы.	
20	Дать верный ответ Как определить приоритеты собственной деятельности и оценить ресурсы (личностные, ситуативные, временные)	УК-6

Ответ:	Определение приоритетов Приоритет — это задача или направление, которому отдаётся предпочтение при распределении ресурсов. Шаг 1. Определение приоритетов Приоритет — это задача или направление, которому отдаётся предпочтение при распределении ресурсов. Шаг 2. Оценка ресурсов и их пределов 1. Личностные ресурсы (внутренние возможности): ● физические: здоровье, выносливость, уровень энергии; ● когнитивные: память, концентрация, аналитические способности; ● эмоциональные: стрессоустойчивость, мотивация, настроение; ● профессиональные: знания, навыки, опыт. Как оценить: ● проведите самоанализ (что даётся легко, что вызывает усталость); ● используйте тесты на когнитивные способности и эмоциональный интеллект; ● отслеживайте уровень энергии в течение дня (когда пик продуктивности). 2. Ситуативные ресурсы (внешние условия): ● социальные: поддержка семьи, коллег, наставников; ● материальные: финансы, оборудование, доступ к информации; ● организационные: корпоративная культура, наличие помощников, делегирование; ● инфраструктурные: офис, интернет, транспорт. Как оценить: ● составьте список доступных ресурсов (кто может помочь, какие инструменты есть); ● проанализируйте ограничения (бюджет, доступ к базам данных); ● оцените уровень поддержки окружения. 3. Временные ресурсы: ● доступное время: часы в день/неделю для работы и обучения; ● сроки: дедлайны по проектам, временные рамки для целей; ● ритмы: пики продуктивности, периоды отдыха. Как оценить: ● ведите журнал учёта времени 1–2 недели (фиксируйте, на что тратится время); ● определите часы максимальной продуктивности (утро/день/вечер); ● выделите фиксированное время для приоритетных задач. Шаг 3. Сопоставление приоритетов и ресурсов Алгоритм: 1. Составьте список приоритетов (используя один из методов выше). 2. Оцените доступные ресурсы по трём категориям (личностные, ситуативные, временные). 3. Соотнесите каждый приоритет с необходимыми ресурсами: ● хватит ли сил и энергии? ● есть ли нужные инструменты и поддержка? ● достаточно ли времени для выполнения? 4. Скорректируйте приоритеты: ● исключите задачи, для которых нет ресурсов; ● делегируйте или автоматизируйте ресурсоёмкие задачи; ● перенесите сроки по задачам с недостаточными ресурсами.
--------	---

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.1 Оценивает свои личностные, ситуативные, временные ресурсы, оптимально их использует для успешного выполнения профессиональных задач.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Определяет способы совершенствования собственной деятельности и ее приоритеты на основе самооценки.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Знает и выбирает формы, средства, методы правоприменения в конкретном правоотношении.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60

Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40
-----------------	------------------------	------

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Применяет нормативно-правовые акты в конкретных правоотношениях на высоком квалифицированном уровне.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правовые основы несостоятельности (банкротства): учебник для вузов / В. В. Кулаков, В. В. Ванин, О. В. Костина [и др.] - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 321 с - 978-5-534-17650-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588438> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. / Г. Ф. Ручкина, Е. Г. Антонова, А. Л. Белоусов [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 401 с - 978-5-534-14607-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588274> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право: учебник для вузов / Т. В. Белова, Е. В. Балашов, И. А. Беляева [и др.] - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-21311-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583065> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Предпринимательское право: учебник для вузов / С. Ю. Морозов, А. В. Барков, О. В. Белая [и др.] - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 650 с - 978-5-534-11586-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600222> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Предпринимательское право: учебник для вузов / А. Я. Курбатов, А. Е. Кирпичев, Н. В. Бузова [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 697 с - 978-5-534-18607-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589616> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства организаций: учебник для вузов / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. - Москва: Юрайт, 2026. - 189 с - 978-5-534-15404-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589109> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
2. <https://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
3. <https://www.kommersant.ru/> - Газета «Коммерсантъ»
4. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов
5. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Информационно-правовая система «Законодательство России»
6. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
7. <https://www.nalog.gov.ru> - Федеральная налоговая служба РФ
8. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения