

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 15:22:09
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и управление качеством

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Доктор экономических наук Яковлев Г. И.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 869, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по техническому контролю качества продукции", утвержден приказом Минтруда России от 15.07.2021 № 480н; "Специалист по качеству", утвержден приказом Минтруда России от 22.04.2021 № 276н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Шепелев А. В.	Рассмотрено	15.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить методические основы инновационного менеджмента»;
- Освоить управление инновационной деятельностью организации;
- Выработать навыки научно-исследовательской работы и конструкторской подготовки производства.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-5 Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации и анализировать его результаты

ПК-5.1 Анализирует структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

Знать:

ПК-5.1/Зн1 Теорию и практику анализа структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

ПК-5.1/Зн2 Основы анализа структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

Уметь:

ПК-5.1/Ум1 Подвергать анализу структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

ПК-5.1/Ум2 Анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

Владеть:

ПК-5.1/Нв1 Навыками анализа структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)

ПК-6 Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации

ПК-6.2 Разрабатывает предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

Знать:

ПК-6.2/Зн1 Теорию и практику разработки предложений по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

Уметь:

ПК-6.2/Ум1 Разрабатывать предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

Владеть:

ПК-6.2/Нв1 Навыками по разработке предложений по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Инновационный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7. В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-5 - Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации и анализировать его результаты		
ПК-5.1 Анализирует структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг)	Организация производства, Основы менеджмента, Планирование на предприятии, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, Промышленные технологии и инновации, Процессно-ориентированное управление, Технология и организация производства продукции и услуг, Управление жизненным циклом наукоемкой продукции, Управление изменениями	Консалтинг и аудит качества, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: организационно-управленческая практика, Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6 - Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации		
ПК-6.2 Разрабатывает предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	Экзамен
Всего	144	4	72	36	36	2	0,3	35,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Методические основы инновационного менеджмента»	48	16	16	16
Тема 1.1. Этапы эволюции инновационного менеджмента. Инновационный процесс.	12	4	4	4
Тема 1.2. Формирование и развитие национальной инновационной системы России.	12	4	4	4
Тема 1.3. Механизмы государственного регулирования инновационной деятельности.	12	4	4	4
Тема 1.4. Рынок инноваций: определение, особенности и субъектно-объектный состав.	12	4	4	4
Раздел 2. Управление инновационной деятельностью организации	59,7	20	20	19,7
Тема 2.1. Стратегическое управление инновациями в организации.	12	4	4	4
Тема 2.2. Организация финансирования инновационной деятельности.	12	4	4	4
Тема 2.3. Объекты интеллектуальной собственности, патенты, подходы к оценке объектов интеллектуальной собственности.	12	4	4	4
Тема 2.4. Сущность инновационных организаций, объединенных понятием «парк».	12	4	4	4
Тема 2.5. Особые экономические зоны, Инновационные организации. Крупные и малые инновационные фирмы	11,7	4	4	3,7

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Методические основы инновационного менеджмента»	Тестирование	Экзамен
2	Управление инновационной деятельностью организации	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Методические основы инновационного менеджмента» Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выбрать все важные цели проведения внутреннего аудита системы управления качеством (СМК) организации: Выбрать все важные цели проведения внутреннего аудита системы управления качеством (СМК) организации: 1. Все нижеперечисленное 2. Определить соответствие системы менеджмента качества (СМК) требованиям ISO 9001; 3. Оценить, насколько СМК обеспечивает соответствие деятельности, продукции и услуг компании требованиям законодательства, регламентирующей документации, контрактов с партнёрами и заказчиками; 4. Оценить, какие из поставленных перед внедрением/сертификацией СМК цели были достигнуты, а какие — нет; 5. Найти пути улучшения СМК.	Ответ: 1. Все нижеперечисленное	ПК-5
2	Следующие шаги входят в этапы выполнения внутреннего аудита СМК организации: Следующие шаги входят в этапы выполнения внутреннего аудита СМК организации: 1. Все ниже перечисленные 2. Подготовительный этап. Формируется аудиторская группа из собственных и сторонних специалистов, определяются цели и объём проверки СМК, составляется план мероприятий, распределяются роли. 3. Этап анализа документации на соответствие с критериями аудита. 4. Этап проведения аудита на месте, по цехам и отделам предприятия. 5. Отчётный этап, документирование собранной информации. Документ утверждается и отсылается руководству и ответственным за внедрение и функционирование СМК лицам.	Ответ: 1. Все ниже перечисленные	ПК-5
3	Нормативно проведение внутренних аудитов СМК регламентировано документами: Нормативно проведение внутренних аудитов СМК регламентировано документами: 1. Внутренними локальными нормативными документами организации 2. Утвержденными правилами саморегулируемой организации аудиторов 3. Приказами вышестоящей организации, общим собранием акционеров 4. международным стандартом ИСО 19011:2011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». 5. Федеральным стандартом оценки качества (ФСО-9)	Ответ: 4. международным стандартом ИСО 19011:2011 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента».	ПК-5

4	Периодичность проведения внутреннего аудита СМК определяется требованиями: Периодичность проведения внутреннего аудита СМК определяется требованиями: 1. При возникновении аварийных, критичных для безопасности ситуаций в сфере производственно-бытовой деятельности организации 2. Частота проверок зависит от видов деятельности компании, рекламаций и пожеланий контрагентов. 3. Проверки аудита качества назначаются заказчиками в случае победы на торгах для поставок продукции, услуг для муниципальных, региональных нужд 4. Законодательно не установлены обязательные сроки проведения внутреннего аудита, но обычно определяет собственник предприятия, опираясь на потребности бизнеса, стратегию развития. Ответ: 4. Законодательно не установлены обязательные сроки проведения внутреннего аудита, но обычно определяет собственник предприятия, опираясь на потребности бизнеса, стратегию развития.	ПК-5
5	Основные преимущества проведения внутреннего аудита СМК следующие: Основные преимущества проведения внутреннего аудита СМК следующие: 1. Все ниже перечисленное 2. Объективная оценка. Внутренние аудиторы проводят независимую оценку системы менеджмента качества, что помогает обеспечить соответствие стандартам и выявить области для улучшения. 3. Улучшение процессов. Внутренние аудиты помогают определить неэффективные или устаревшие процессы и предложить рекомендации по их оптимизации. 4. Подготовка к внешним аудитам. Регулярные внутренние аудиты готовят организацию к внешним проверкам, помогая избежать возможных штрафов и улучшить общее впечатление о компании. Ответ: 1. Все ниже перечисленное	ПК-5
6	Используя научный поиск, критический анализ и синтез информации, выберите из предложенных определений верное: В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Третья фаза(определение)? Используя научный поиск, критический анализ и синтез информации, выберите из предложенных определений верное: В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Третья фаза(определение)? Варианты ответа: 1. приходится на период отмирания устаревающего технологического уклада 2. связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет 3. приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада 4. другое важное объяснение Ответ: 1. приходится на период отмирания устаревающего технологического уклада	ПК-6
7	Известный ученый -экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения. Известный ученый -экономист, первым увидевший в теории волн возможность преодоления кризисов и спадов в промышленном производстве за счет инновационного обновления капитала через технические, организационные, экономические и управленческие нововведения. Варианты ответа: а) Гайдар б) Маркс в) Греф г) Шумпетер Ответ: г) Шумпетер	ПК-6
8	В современной концепции жизненный цикл технологического уклада имеет три фазы развития. Первая фаза... Варианты ответа: Варианты ответа: 1. связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет 2. приходится на отмирание устаревающего технологического уклада 3. приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада Ответ: 3. приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического уклада	ПК-6

9	Автор теории инновационных волн (больших циклов экономической конъюнктуры) Варианты ответа: 1. Г.Форд 2. Д. Кондратьев 3. И. Менделеев 4. А.Файоль	ПК-6
	Ответ: 2. Д. Кондратьев	
10	В основе средних промышленных циклов конъюнктуры протяженностью в 7-10 лет лежит(ат)...Варианты ответа: В основе средних промышленных циклов конъюнктуры протяженностью в 7-10 лет лежит(ат)...Варианты ответа: 1. рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции промышленности 2. смена пассивной части капитала, к которой относятся: здания, сооружения, коммуникации, передаточные устройства и т.д. 3. замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.	ПК-6
	Ответ: 3. замена активной части капитала в форме станочного оборудования, транспортных средств и т.д.	

2. Управление инновационной деятельностью организации Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Каково соответствие категорий, включаемых в отчет о проведении внутреннего аудита СМК? 1. Клиент аудита А. Как они повлияют на ситуацию с системой менеджмента качества. 2. Критерии аудита Б. С какими требованиями сравнивали реальные процессы, например, с требованиями по ISO 9001 или внутренними процедурами и политиками. 3. Факты, обнаруженные в результате аудита. В. Кто является потребителем аудита, кто хозяин или хозяева процесса, который проверяли. 4. Выводы аудита Г. Насколько обследованная система качества эффективна.		ПК-5
	Ответ:	1 В 2 Б 3 А 4 Г	
2	Состав входных данных для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства организации согласно ГОСТ Р 571892016/ISO/TS 9002:2016: 1. Статус действий из предшествующих анализов – А. Указаний со стороны руководства. 2. Изменения во внешних и внутренних факторах – Б. Определяются требованиями обеспечения конкурентоспособности. 3. Удовлетворённость потребителей В. отзывы соответствующих заинтересованных сторон. 4. Цели в области качества – Г. На основе мониторинга среды, маркетинговых исследований		ПК-5
	Ответ:	1 А 2 Г 3 В 4 Б	
3	Определить соответствие категорий, что включается в отчет о проведении внутреннего аудита системы менеджмента качества? Определить соответствие категорий, что включается в отчет о проведении внутреннего аудита системы менеджмента качества? • 1. Клиент аудита - А. Как они повлияют на ситуацию с системой менеджмента качества. • 2. Критерии аудита - -----Б. С какими требованиями сравнивали реальные процессы, например, с требованиями по ISO 9001 или внутренними процедурами и политиками. • 3. Факты, обнаруженные в результате аудита - В. Кто является потребителем аудита, кто хозяин или хозяева процесса, который проверяли. • 4. Выводы аудита - Г. Насколько обследованная система качества эффективна.		ПК-5
	Ответ:	1-В 2 -Б 3-А 4-Г	

4	Жизненный цикл технологического уклада экономики имеет три фазы развития, соответственно фазам. 1. П Жизненный цикл технологического уклада экономики имеет три фазы развития, соответственно фазам. 1. Первая фаза... А. связана со структурной перестройкой экономики на базе новой технологии производства и соответствует периоду доминирования нового технологического уклада примерно в течение 50 лет 2. Вторая фаза – Б. Приходится на отмирание устаревающего технологического уклада 3. Третья фаза – В. Приходится на его зарождение и становление в экономике предшествующего технологического 4. Четвертая фаза – Г. Другая, неучтенная в данном списке фаза	ПК-6
	Ответ: 1-В 2 -А 3-Б 4-Г	
5	Качественные Фазы жизненного цикла продукции связаны со следующими явлениями... Качественные Фазы жизненного цикла продукции связаны со следующими явлениями... 1. Первая фаза – А. исследований и разработок по созданию нововведения продукта 2. Вторая фаза – Б. Снижения объемов производства и продаж, инвестирования в новые проекты 3. Третья фаза – В. Стабилизации объемов производства промышленной продукции 4. Четвертая фаза – Г. Технологического освоения масштабного выпуска новой продукции	ПК-6
	Ответ: 1А 2 Г 3В 4Б	
6	Что является входными данными для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства организации согласно ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016: Что является входными данными для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства организации согласно ГОСТ Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016: 1. Статус действий из предшествующих анализов – А. Указаний со стороны руководства. 2. Изменения во внешних и внутренних факторах – Б. Определяются требованиями обеспечения конкурентоспособности. 3. Удовлетворённость потребителей - В. отзывы соответствующих заинтересованных сторон. 4. Цели в области качества – Г. На основе мониторинга среды, маркетинговых исследований	ПК-6
	Ответ: 1-А 2 -Г 3-В 4-Б	
7	Определить правильные этапы организации внутреннего аудита СМК организации, последовательно: Определить правильные этапы организации внутреннего аудита СМК организации, последовательно: А. Подготовительный этап - назначается аудиторская группа, из специалистов своих и приглашенных, определяются цели и объем проверки СМК, составляется план ее мероприятий, распределяются роли. Б. Этап проведения аудита на месте. Осуществляется сбор информации согласно целям и объемом проверки. Полученные сведения анализируются и систематизируются. В. Этап анализа документации, относящиеся к СМК (Политика в области качества, должностные инструкции и т. д.) изучаются в соответствии с критериями аудита Г. Отчетный этап оформляется аудиторской группой в виде отчета, утверждается и направляется ответственным за внедрение и функционирование СМК лицам.	ПК-5
	Ответ: 1 2 3 4 А В Б Г	
8	В программе аудита СМК должны быть определены последовательно шаги проведения мероприятий: В программе аудита СМК должны быть определены последовательно шаги проведения мероприятий: А. Цели и объём программы, Б. Характер итоговых материалы и выводов, целевых рекомендаций В. Процедуры, в соответствии с которыми должны проводиться аудиты Г. Ответственность по программе аудита в целом и по отдельным локальным аудитам	ПК-5
	Ответ: 1 2 3 4 А Г Б Б	

9	Алгоритм подготовки документов СМК может выглядеть следующим образом: Алгоритм подготовки документов СМК может выглядеть следующим образом: А. Анализ текущего состояния управления качеством. Процедура помогает обнаружить недостатки, риски в работе организации. В. Разработка документов с учетом требований стандартов СМК, рабочих процессов, других моментов. С. Обучение сотрудников предприятия. Д. Внедрение процессов управления качеством. Подготовленные сведения изучаются сотрудниками. Е. Проверка эффективности работы менеджмента — обучение аудиторов компаниизаявителя, проведение фактического аудита, составление акта.	ПК-6
	Ответ: 1 2 3 4 5 A B C D E	
10	Чтобы внедрить систему электронного документооборота (ЭДО), понадобится последовательно выполнить несколько шагов: Чтобы внедрить систему электронного документооборота (ЭДО), понадобится последовательно выполнить несколько шагов: А. Выбрать систему ЭДО. Она должна включать все необходимые функции для работы с документами, включая создание, редактирование, подписание, отправку и хранение документов. В. Определить цели и задачи внедрения ЭДО. На этом этапе необходимо уточнить, какие бизнес-процессы будут автоматизированы с помощью системы электронного документооборота, какие документы будут переведены в электронный вид, какие задачи будут решаться с помощью внедрения системы. С. Настроить систему. На этом этапе происходит настройка системы под нужды компании, создание шаблонов документов, настройка прав доступа пользователей и т.д. Д. Обучить сотрудников. После того как систему настроили, нужно провести обучение сотрудников работе с ней, разъяснить им порядок создания, редактирования и подписания документов. Е. Уведомить контрагентов. Для этого отправьте приглашения для начала обмена в сервисе ЭДО.	ПК-6
	Ответ: 1 2 3 4 5 B A C D E	
11	Сегодня к семи простым инструментам качества относятся: контрольный листок; временной ряд; диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; диаграмма рассеивания; гистограмма; контрольные карты. Совместно с данными семью простыми инструментами качества часто используют еще два приема – мозговая атака и схема процесса. Можно ли утверждать, что 95 % всех проблем фирмы в области качества могут быть решены с помощью этих семи + два других методов Сегодня к семи простым инструментам качества относятся: контрольный листок; временной ряд; диаграмма Парето; причинно-следственная диаграмма; диаграмма рассеивания; гистограмма; контрольные карты. Совместно с данными семью простыми инструментами качества часто используют еще два приема – мозговая атака и схема процесса. Можно ли утверждать, что 95 % всех проблем фирмы в области качества могут быть решены с помощью этих семи + два других методов	ПК-5
	Ответ: можно	
12	Одним из важнейших принципов менеджмента качества и основой современных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 является процессный подход, актуальными становятся организация и проведение аудита качества процессов. Основным его преимуществом является возможность проследить взаимодействия в бизнес-процессах и более глубоко проанализировать причины выявленных несоответствий. Аудит подразделений качества более/менее сложный, по сравнению с аудитом качества процессов? Одним из важнейших принципов менеджмента качества и основой современных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000 является процессный подход, актуальными становятся организация и проведение аудита качества процессов. Основным его преимуществом является возможность проследить взаимодействия в бизнес-процессах и более глубоко проанализировать причины выявленных несоответствий. Аудит подразделений качества более/менее сложный, по сравнению с аудитом качества процессов?	ПК-5
	Ответ: менее сложный	
13	Планирование аудитов СМК организации может осуществляться по двум вариантам: вертикальный и горизонтальный. При каком варианте охватывается наименьшее количество функциональных подразделений организации? Планирование аудитов СМК организации может осуществляться по двум вариантам: вертикальный и горизонтальный. При каком варианте охватывается наименьшее количество функциональных подразделений организации?	ПК-5
	Ответ: Горизонтальный	

14	Методически аудит процесса рекомендуется проводить по трем схемам. 1.Прослеживаемость вперед – обследование от начала процесса до его результата или до заданной точки. 2.Прослеживаемость назад – обследование от результата процесса к его истоку. 3.Прослеживаемость методом случайного отбора обследование с любой произвольно выбранной точки процесса. Какая из приведенных схема более сложна для освоения, не дает целостную картину процесса и не позволяет быстро находить очевидные недостатки СМК? Методически аудит процесса рекомендуется проводить по трем схемам. 1.Прослеживаемость вперед – обследование от начала процесса до его результата или до заданной точки. 2.Прослеживаемость назад – обследование от результата процесса к его истоку. 3.Прослеживаемость методом случайного отбора обследование с любой произвольно выбранной точки процесса. Какая из приведенных схема более сложна для освоения, не дает целостную картину процесса и не позволяет быстро находить очевидные недостатки СМК?	ПК-5
15	Эффективный инструмент для сбора данных показателей и их автоматического упорядочения для облегчения дальнейшего использования собранной информации с целью сбора данных в процессе контроля: Контроль и регулирование производственного процесса; - Анализ отклонений от установленных требований; - Контроль продукции. Название? Эффективный инструмент для сбора данных показателей и их автоматического упорядочения для облегчения дальнейшего использования собранной информации с целью сбора данных в процессе контроля: Контроль и регулирование производственного процесса; - Анализ отклонений от установленных требований; - Контроль продукции. Название?	ПК-5
16	Определить термин. ?... изучение организаций и предприятий на основе анализа их наиболее передового опыта (лучшей практики), адаптирование в виде оптимальных способов действия и их перенос на процессы своего предприятия. Определить термин. ?... изучение организаций и предприятий на основе анализа их наиболее передового опыта (лучшей практики), адаптирование в виде оптимальных способов действия и их перенос на процессы своего предприятия.	ПК-6
17	В системах менеджмента качества применяют следующие виды документов: а) документы, предоставляющие согласованную информацию о системе менеджмента качества организации, предназначенную как для внутреннего, так и внешнего пользования (к таким документам относятся руководства по качеству); б) документы, описывающие, как система менеджмента качества применяется к конкретной продукции, проекту или контракту (к таким документам относятся планы качества); с) документы, устанавливающие требования (к таким документам относятся спецификации); д) документы, содержащие рекомендации или предложения (к таким документам относятся методики); е) документы, содержащие информацию о том, как последовательно выполнять действия и процессы (такие документы могут включать в себя документированные процедуры, рабочие инструкции и чертежи); ф) документы, содержащие объективные свидетельства выполненных дейс В системах менеджмента качества применяют следующие виды документов: а) документы, предоставляющие согласованную информацию о системе менеджмента качества организации, предназначенную как для внутреннего, так и внешнего пользования (к таким документам относятся руководства по качеству); б) документы, описывающие, как система менеджмента качества применяется к конкретной продукции, проекту или контракту (к таким документам относятся планы качества); с) документы, устанавливающие требования (к таким документам относятся спецификации); д) документы, содержащие рекомендации или предложения (к таким документам относятся методики); е) документы, содержащие информацию о том, как последовательно выполнять действия и процессы (такие документы могут включать в себя документированные процедуры, рабочие инструкции и чертежи); ф) документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий или достигнутых результатов (к таким документам относятся записи). Определяет ли каждая организация самостоятельно объем необходимой документации и ее носители?	ПК-6

18	Перечень, объем необходимой документации и ее носители по системе качества зависят/не зависят от таких факторов, как вид и размер организации, сложность и взаимодействие процессов, сложность продукции, требования потребителей и соответствующие обязательные требования, продемонстрированные способности персонала, а также от степени, до которой необходимо подтверждать выполнение требований к системе менеджмента качества. Перечень, объем необходимой документации и ее носители по системе качества зависят/не зависят от таких факторов, как вид и размер организации, сложность и взаимодействие процессов, сложность продукции, требования потребителей и соответствующие обязательные требования, продемонстрированные способности персонала, а также от степени, до которой необходимо подтверждать выполнение требований к системе менеджмента качества.		ПК-6
	Ответ:	Зависят	
19	В процессе оценивания систем менеджмента качества должны быть получены ответы на следующие четыре основных вопроса в отношении каждого оцениваемого процесса: а) выявлен и определен ли соответствующим образом процесс? б) распределена ли ответственность? в) внедрены и поддерживаются ли в рабочем состоянии процедуры? г) обеспечивает ли процесс достижение требуемых результатов? Могут ли определить совокупные ответы на приведенные выше вопросы результаты оценивания СМК? В процессе оценивания систем менеджмента качества должны быть получены ответы на следующие четыре основных вопроса в отношении каждого оцениваемого процесса: а) выявлен и определен ли соответствующим образом процесс? б) распределена ли ответственность? в) внедрены и поддерживаются ли в рабочем состоянии процедуры? г) обеспечивает ли процесс достижение требуемых результатов? Могут ли определить совокупные ответы на приведенные выше вопросы результаты оценивания СМК?		ПК-6
	Ответ:	могут	
20	Инструмент, который позволяет выявить наиболее существенные факторы (причины), влияющие на конечный результат - причинно-следственную диаграмму иначе называют диаграммой «рыбий скелет» Инструмент, который позволяет выявить наиболее существенные факторы (причины), влияющие на конечный результат - причинно-следственную диаграмму иначе называют диаграммой «рыбий скелет»		ПК-6
	Ответ:	Диаграмма Исикавы	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен седьмой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Аудит ПЕРВОЙ стороной (внутренний аудит) Аудит ПЕРВОЙ стороной (внутренний аудит)		ПК-5
	Ответ:	Это аудит, проводимый организацией у себя же, т.е. внутренняя проверка. Он представляет руководству информацию о том: выполняются ли его приказы, распоряжения; так ли система качества действенная и эффективна, как ей следует быть; где внедренная СМК дает сбой. Внутренний аудит позволяет обеспечить "каналы связи" по всей организации и выявить возможности улучшения. Внутренний аудит производится необязательно на одной площадке. Внутренние проверки могут проводиться, например, в филиалах организации, дочерних и зависимых подразделениях. Организация руководит своей внутренней проверкой и демонстрирует, что её система менеджмента соответствует требованиям применимого стандарта. Внутренние аудиты можно использовать в процессе подготовки к сертификации, для определения, как продвигается организация к проверке второй и третьей стороной.	
2	Аудит ВТОРОЙ стороной Аудит ВТОРОЙ стороной		ПК-5
	Ответ:	Это проверка организации от имени потребителя или другой заинтересованной стороны. Цель аудита второй стороной - получить достаточную информацию о системе менеджмента организации для обеспечения уверенности потребителя в том, что его специфические требования будут выполняться гарантировано и стабильно. Результаты аудита обычно влекут за собой коммерческие решения, которые могут повлиять на будущее обеих организаций. Поэтому он должен быть проведен квалифицированным обученным персоналом, что является гарантией получения достоверной информации. Неудобством для проверяемых организаций будет являться то, что они могут в течение короткого периода времени подвергаться нескольким проверкам, проводимыми второй стороной. Часто могут иметь место различия в требованиях или их различные интерпретации. Аудит второй стороной может проводиться независимой организацией (например, органом по сертификации или консалтинговой компанией), но это будет аудит от имени заинтересованной стороны, если эта сторона выступает в роли заказчика аудита и, соответственно, получает от проверяющей организации отчет по результатам проверки.	
3	Аудит ТРЕТЬЕЙ стороной Аудит ТРЕТЬЕЙ стороной		ПК-5

	Ответ: Это проверка реализованной СМК, проводимая внешней независимой организацией (третьей стороной). Чаще всего оценка третьей стороной применяется с целью сертификации системы качества предприятия, необходимая в первую очередь для участия в международной экономической деятельности, для участия в торгах, тендерах для поставок на муниципальные и государственные нужды т.д.	
4	Цели внутреннего аудита СМК Цели внутреннего аудита СМК Ответ: Регулярное проведение внутренних аудитов позволяет добиться цели: а) убедиться в соответствии системы менеджмента требованиям соответствующего стандарта и требованиям, установленным самой организацией в документированных процедурах, стандартах предприятия, инструкциях и другой нормативной документации; б) предоставить уверенность руководству и заинтересованным сторонам в результативности системы менеджмента: внутренний аудит обеспечивает обратную связь, представляя руководству объективную информацию о том, как функционирует система. в) выявить оперативные проблемы, риски, возможности для улучшения,: во время проведения проверки любой системы, аудитор имеет благоприятную возможность для того, чтобы заметить сложности в исполнении системой требований, или проблемы в самой системе, или в процедурах; г) обеспечить обратной связью для проведения корректирующих действий: в ходе внутреннего аудита выявляются несоответствия установленным требованиям, затем разрабатываются и осуществляются корректирующие действия для устранения причин выявленных несоответствий; д) внутренний аудит является действенным инструментом отладки системы на стадии ее внедрения: проведение аудитов на стадии внедрения и подготовки системы менеджмента к сертификации помогает «запустить» систему и выявить области, в которых система даёт сбой.	ПК-5
5	Содержание программы аудита СМК Содержание программы аудита СМК Ответ: Программа аудита может включать один или нескольких аудитов, запланированных на конкретные сроки. В программу также могут быть включены дополнительные виды деятельности, необходимые для планирования и организации аудитов, такие, как подготовка и проведение стажировок аудиторов, контроль за проведением аудитов и т.д. В программе аудита должны быть определены: • цели и объём программы, • ответственность по программе аудита в целом и по отдельным аудитам • процедуры, в соответствии с которыми должны проводиться аудиты Руководство организации должно назначить лиц, ответственных за управление программой аудита, и предоставить им полномочия, необходимые для установления программы аудита, обеспечения необходимыми ресурсами, реализации, мониторинга, анализа и улучшения программы. В крупных организациях уже на стадии разработки и внедрения системы менеджмента целесообразно предусмотреть создание службы внутреннего аудита. Служба внутреннего аудита укомплектовывается сотрудниками, имеющими опыт практической работы и прошедшими специальное обучение. Функции, ответственность и полномочия сотрудников устанавливаются в процедуре по внутреннему аудиту и должностных инструкциях.	ПК-5
6	Методы и техника работы аудитора Методы и техника работы аудитора Ответ: Источниками информации для аудитора являются: • сотрудники и их деятельность; • документы, такие как, планы, стандарты, процедуры, инструкции, лицензии и разрешения, спецификации, контракты и заказы; • отчетные документы, базы данных, результаты анализов, показатели работы; • технологическое и измерительное оборудование, • отчетные документы, базы данных, результаты анализов, показатели работы; Поскольку только проверенная информация может стать объективным свидетельством, аудитор должен стараться использовать несколько источников информации, чтобы убедиться в её достоверности. Существует три метода сбора информации: • чтение и анализ документации в проверяемой области, чтобы проверить действительно ли люди выполняют свою работу в соответствии с процедурами и инструкциями. • опрос чтобы услышать, как сотрудники понимают и как они действуют, чтобы выполнять процедуры и инструкции; • наблюдение за деятельностью, за тем как люди на самом деле выполняют процедуры и инструкции в своей ежедневной работе	ПК-6
7	Риски, связанные с программой аудита Риски, связанные с программой аудита	ПК-6

	Ответ: Существует множество различных рисков, которые могут повлиять на достижение поставленных целей программы аудита. Лицу, управляющему программой аудита, следует учитывать риски, связанные с: • планированием, например, неправильная установка соответствующих целей аудита, неверное определение объема, количества, продолжительности, мест проведения и графика аудитов. • ресурсами, например, нехватка времени для подготовки и проведения аудита, • выбором группы по аудиту, например, отсутствие необходимого количества компетентных аудиторов для результативного проведения аудита; • коммуникацией, например, плохо работающие процессы/каналы внутреннего или внешнего обмена информацией; • реализацией, например, ненадлежащая координация в рамках программы аудита или недостаточное внимание к вопросам информационной безопасности и конфиденциальности; • управлением отчетными документами, например, неумение аудитора вести отчетные документы по результатам аудита в соответствии с процедурами внутреннего аудита; • мониторингом, анализом и улучшением программы аудита, например, неэффективный мониторинг выходных данных программы аудита. • готовностью к сотрудничеству проверяемой организации, в частности, доступностью свидетельств, которые должны быть собраны	
8	Необходимые ресурсы по программе аудита СМК Необходимые ресурсы по программе аудита СМК Ответ: Организация должна на стадии планирования аудитов определять, какие потребуются ресурсы по программе аудита и обеспечить их выделение. При определении ресурсов необходимо учитывать: • Персонал для проведения внутренних аудитов. В небольших организациях для обеспечения независимости аудиторов от проверяемой деятельности, возможно, потребуются пригласить сторонних специалистов для проведения аудитов. • Ресурсы для обеспечения аудиторов методическими пособиями, справочными документами, инструкциями, формами регистрации информации. • Ресурсы для обеспечения командировочных расходов. • Ресурсы, необходимые для оценки и поддержания компетентности аудиторов и улучшения их деятельности.	ПК-6
9	Документирование программы аудита Документирование программы аудита Ответ: Программа аудита должна быть документально оформлена и доведена до сведения аудиторов и руководителей проверяемых подразделений или процессов. Программа должна быть утверждена руководством организации, так как проведение аудитов нарушает производственный процесс, отвлекает от основной деятельности аудиторов и проверяемых.	ПК-6
10	Показатели результативности аудита СМК Показатели результативности аудита СМК Ответ: Мониторинг процесса внутреннего аудита осуществляется с целью контроля за выполнением запланированных мероприятий и оценки степени достижения целей программы аудита. Необходимо установить индикаторы процесса, позволяющие оценивать результативность выполнения программы аудита. Индикаторы необходимо установить таким образом, чтобы они позволяли: • контролировать соответствие деятельности по аудиту программе и графикам аудитов (например, в соответствующих документах предусмотреть графы для отметок о выполнении запланированных мероприятий, даты их выполнения и подписи ответственного лица); • оценивать способность аудиторских групп выполнять план аудита (в качестве индикаторов здесь могут использоваться: выполнение/невыполнение плана конкретного аудита, соответствие/несоответствие деятельности аудиторов процедурам по программе аудита, соблюдение/несоблюдение сроков сдачи отчета по аудиту и т.д.). Организация должна осуществлять анализ данных, полученных в ходе мониторинга выполнения программы аудита. В результате такого анализа лица, ответственные за управление программой аудита должны выявлять возможности и предпринимать действия по улучшению программы аудита. Например, в результате анализа может быть установлено, что частота аудитов недостаточна для поддержания системы менеджмента в рабочем состоянии или аудиторы не обладают необходимой компетентностью и т.д.	ПК-6

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-5 Способен проводить внутренний аудит системы управления качеством организации и анализировать его результаты.

Индикатор достижения компетенции: ПК-5.1 Анализирует структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (работ, услуг).

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-6 Способен разрабатывать нормативные документы системы управления качеством продукции (работ, услуг) и мероприятия по совершенствованию документооборота в организации.

Индикатор достижения компетенции: ПК-6.2 Разрабатывает предложения по актуализации национальных и международных стандартов и документов в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / А. В. Тебекин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 404 с - 978-5-534-19329-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600384> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / А. П. Панфилова, Л. С. Киселева, П. А. Бавина [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 313 с - 978-5-534-14222-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588392> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Инновационная политика: учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин, С. И. Агабеков [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 232 с - 978-5-534-10445-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587131> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. ПК БИЗНЕС АНАЛИТИК;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения
--	--