

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 14.07.2026 10:44:20
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И КОРПОРАТИВНЫМИ ЗАКУПКАМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Коробейникова Е. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о ключевых понятиях, принципах и методологии дисциплины, а также об их роли и месте в структуре всей образовательной программы;
- развитие у студентов способности применять полученные теоретические знания и практические навыки для решения типовых и нестандартных профессиональных задач, соответствующих профилю подготовки;
- обеспечение интеграции результатов обучения по данной дисциплине с другими модулями образовательной программы для формирования целостных профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Теоретические и методологические основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Разрабатывать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками разработки технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, навыками принятия управленческих решений в закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Организационные механизмы применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом в рамках организации закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Организовывать применение технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для организации закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд.

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыками организации применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом для организации проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и корпоративными закупками» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками	Бережливые технологии в государственном управлении, Основы государственного аудита, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью
ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	Бережливые технологии в государственном управлении, Основы государственного аудита, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью	Бережливые технологии в государственном управлении, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная, Управление государственной и муниципальной собственностью

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	16	16	2	0,3	91,7	Экзамен
Всего	144	4	16	16	2	0,3	91,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Управление государственными и корпоративными закупками	107,7	16	91,7
Тема 1.1. Правовые и институциональные основы управления государственными и корпоративными закупками	10	2	8
Тема 1.2. Информационное обеспечение закупок и цифровые технологии	10	2	8
Тема 1.3. Технологии планирования и обоснования закупок	16	2	14
Тема 1.4. Технологии организации и проведения закупок	23,7	4	19,7
Тема 1.5. Государственный (муниципальный) контракт: разработка, заключение, исполнение и контроль	16	2	14
Тема 1.6. Технологии и особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц	16	2	14

Тема 1.7. Организация контроля и мониторинга закупочной деятельности	16	2	14
--	----	---	----

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Управление государственными и корпоративными закупками	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Управление государственными и корпоративными закупками Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный ответ: Какой федеральный закон регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд и устанавливает единый порядок планирования, обоснования, проведения и контроля закупочных процедур? 1. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 3. Федеральный закон № 135-ФЗ «О защите конкуренции» 4. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Ответ: 1	ПК-2
2	Выберите правильный ответ: Какая информационная система является единой точкой входа для размещения планов закупок, планов-графиков, извещений, протоколов, отчетности и иных документов в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд? 1. Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» 2. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) 3. Портал государственных услуг (Госуслуги) 4. Федеральная государственная информационная система «Единый реестр закупок»	Ответ: 2	ПК-2
3	Выберите правильный ответ: Какой способ определения поставщика при организации закупок для государственных и муниципальных нужд предполагает снижение цены контракта участниками в ходе торговой сессии на электронной площадке и признание победителем участника, предложившего наименьшую цену? 1. Открытый конкурс 2. Запрос котировок 3. Электронный аукцион 4. Запрос предложений	Ответ: 3	ПК-2

4	Выберите правильный ответ: Какой документ разрабатывается и утверждается государственной корпорацией, компанией с государственным участием или естественной монополией и является основным регламентом, определяющим порядок осуществления закупочной деятельности по 223-ФЗ? 1. Положение о закупке товаров, работ, услуг 2. План закупок инновационной продукции 3. Регламент проведения закупочных процедур 4. Антикоррупционная политика организации Ответ: 1	ПК-2
5	Выберите правильный ответ: Какой орган осуществляет антимонопольный контроль и надзор в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, рассматривает жалобы участников закупок на действия (бездействие) заказчиков и может выдавать предписания об устранении нарушений закупочного законодательства? 1. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин РФ) 2. Счетная палата Российской Федерации 3. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) 4. Федеральная налоговая служба (ФНС России) Ответ: 3	ПК-2
6	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между нормативно-правовым актом в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и его сферой применения (характеристикой): Нормативно-правовой акт: 1. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 2. Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 3. Бюджетный кодекс РФ 4. Гражданский кодекс РФ Содержание принципа: А. Регулирует закупки государственных корпораций, естественных монополий, компаний с государственным участием Б. Устанавливает единый порядок планирования, обоснования, проведения и контроля закупок для государственных и муниципальных нужд В. Регламентирует предоставление межбюджетных трансфертов на софинансирование закупок Г. Устанавливает общие положения о договорах, обязательствах и ответственности сторон в закупочной деятельности Ответ: 1—Б, 2—А, 3—В, 4—Г	ПК-2
7	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между цифровым инструментом (информационной системой) в сфере закупок и его функциональным назначением для организации применения технологий управления закупками: Цифровой инструмент организации закупок: 1. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС закупки) 2. Электронная площадка (например: Сбербанк-АСТ, РТС-тендер) 3. ГИИС «Электронный бюджет» 4. «Бюджет для граждан» Функциональное назначение цифрового инструмента: А. Обеспечивает проведение торговой сессии в электронной форме, подачу заявок и их рассмотрение Б. Адаптированная версия бюджета для общественности, не связана с закупками В. Является единой точкой входа для размещения планов, извещений, протоколов и отчетности Г. Обеспечивает интеграцию бюджетного планирования и закупочной деятельности Ответ: 1—В, 2—А, 3—Г, 4—Б	ПК-2

8	Прочитайте задание и установите соответствие. Установите соответствие между способом определения поставщика и его характеристикой (условиями применения) при организации закупок для государственных и муниципальных нужд: Способ определения поставщика: 1. Электронный аукцион 2. Открытый конкурс 3. Конкурс с ограниченным участием 4. Запрос котировок Управленческое решение: А. Проводится на электронной площадке, цена снижается в ходе торговой сессии, победитель — с минимальной ценой Б. Проводится при наличии у участников специальных требований (лицензии, допуски) В. Заявки оцениваются по критериям цены и качества (неценовым критериям) Г. Применяется при закупках небольших объемов на основе котировочных заявок	ПК-2
	Ответ: 1—А, 2—В, 3—Б, 4—Г	
9	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность этапов проведения электронного аукциона в рамках организации применения технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд: А Проведение торговой сессии на электронной площадке (снижение цены контракта участниками) Б. Размещение извещения о проведении электронного аукциона и аукционной документации в Единой информационной системе (ЕИС) В. Рассмотрение первых частей заявок участников (на соответствие требованиям к товарам, работам, услугам) Г. Рассмотрение вторых частей заявок участников (на соответствие требованиям к участникам) и подведение итогов	ПК-2
	Ответ: Б → А → В → Г	
10	Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Установите правильную последовательность действий при организации применения технологии управления контрактом на стадии его заключения по итогам закупочной процедуры в рамках организации применения технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд: А. Направление проекта контракта победителю закупочной процедуры для подписания Б. Предоставление победителем обеспечения исполнения контракта (если это предусмотрено документацией) В. Подписание контракта обеими сторонами и размещение информации о заключении контракта в ЕИС Г. Направление победителем протокола разногласий (в случае несогласия с проектом контракта) и его рассмотрение	ПК-2
	Ответ: А → Б → Г → В	
11	Дайте ответ на представленное задание. Назовите информационную систему, которая является единой точкой входа для размещения планов закупок, планов-графиков, извещений, протоколов, отчетности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд? (Укажите аббревиатуру).	ПК-2
	Ответ: ЕИС	
12	Дайте ответ на представленное задание. Укажите название способа определения поставщика при организации закупок для государственных и муниципальных нужд, который предполагает снижение цены контракта участниками в ходе торговой сессии на электронной площадке и признание победителем участника, предложившего наименьшую цену?	ПК-2
	Ответ: электронный аукцион	
13	Дайте ответ на представленное задание. При заключении государственного контракта по итогам закупочной процедуры победитель обязан предоставить документ, подтверждающий его ответственность за неисполнение обязательств по контракту. Как называется этот вид обеспечения?	ПК-2
	Ответ: обеспечение исполнения контракта	
14	Дайте ответ на представленное задание. Укажите название документа, который разрабатывается и утверждается государственной корпорацией, компанией с государственным участием или естественной монополией и является основным регламентом, определяющим порядок осуществления закупочной деятельности по 223-ФЗ?	ПК-2
	Ответ: положение о закупках	

15	Дайте ответ на представленное задание.		ПК-2
	В государственном (муниципальном) контракте обязательно должны быть указаны предмет, цена, сроки, порядок приемки и ответственность сторон. Как называются эти обязательные условия контракта?		
	Ответ:	существенные условия	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите, как организуется разграничение сфер действия Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ при разработке технологий управления закупками в государственном и корпоративном секторах		ПК-2
	Ответ:	Федеральный закон № 44-ФЗ регулирует закупки для государственных и муниципальных нужд и устанавливает единый порядок планирования, обоснования, проведения и контроля процедур, а Федеральный закон № 223-ФЗ регулирует закупки государственных корпораций, естественных монополий, компаний с государственным участием и автономных учреждений. Организация разграничения осуществляется на этапе определения заказчика: если заказчиком выступает государственный или муниципальный орган, применяется 44-ФЗ; если юридическое лицо с государственным участием — применяется 223-ФЗ с утверждением собственного Положения о закупках.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите институциональную структуру управления государственными и корпоративными закупками и распределение полномочий между основными участниками при организации применения технологий управления закупками.		ПК-2
	Ответ:	Институциональная структура включает государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченные органы, специализированные организации, контрактные службы (контрактных управляющих), операторов электронных площадок и контролирующие органы (ФАС, Счетная палата). Распределение полномочий: заказчики осуществляют планирование и проведение закупок, контрактные службы обеспечивают профессиональное сопровождение процедур, уполномоченные органы централизуют закупки для нескольких заказчиков, а контролирующие органы осуществляют надзор за соблюдением законодательства.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите технологию применения Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС закупки) для организации управления закупками на всех этапах закупочного цикла.		ПК-2
	Ответ:	ЕИС закупки является единой точкой входа для размещения планов закупок, планов-графиков, извещений, документации, протоколов, контрактов и отчетности. Технология применения включает регистрацию заказчика в ЕИС, размещение плановых документов, публикацию извещений и документации по каждой закупке, размещение протоколов по итогам процедур, заключение контрактов в электронной форме с последующим размещением информации о заключении и исполнении контрактов, а также публикацию годовой отчетности.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите последовательность действий технологии планирования закупок для государственных нужд, включая формирование плана закупок и плана-графика.		ПК-2
	Ответ:	Технология планирования включает формирование плана закупок на срок действия бюджета (до 3 лет) с указанием объектов закупки, способа определения поставщика, объемов финансирования и сроков. Затем разрабатывается план-график на текущий финансовый год с детализацией каждой закупки (НМЦК, дата размещения, сроки исполнения). Последовательность действий: определение потребностей, расчет НМЦК, формирование обоснования закупки, утверждение плана-графика, размещение в ЕИС и внесение изменений при необходимости.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос. Разработайте технологию применения метода сопоставимых рыночных цен для обоснования начальной (максимальной) цены контракта и опишите, как организовать ее применение в деятельности заказчика.		ПК-2
	Ответ:	Технология включает сбор не менее трех коммерческих предложений от потенциальных поставщиков, анализ цен на основе общедоступной информации (реестр контрактов, коммерческие предложения, ценовые индексы), расчет среднего арифметического или медианного значения и формирование документально подтвержденного обоснования НМЦК. Организация применения включает разработку внутреннего регламента сбора ценовой информации, назначение ответственных за мониторинг рынка, утверждение шаблонов документов и контроль за качеством обоснования цен.	

6	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите, как организуется применение нормативного и проектно-сметного методов определения НМЦК при разработке технологий управления закупками для государственных и муниципальных нужд, и укажите примеры их применения.	ПК-2
	Ответ: Нормативный метод применяется для расчета нормативных затрат на основе утвержденных натуральных норм и нормативов (например, на одного обучающегося, на одно койко-место). Проектно-сметный метод применяется при закупке строительных работ на основе проектно-сметной документации, прошедшей государственную экспертизу. Организация применения включает использование утвержденных нормативов и сметных расценок, проверку соответствия расчетов требованиям законодательства и документальное оформление обоснования НМЦК.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос. Разработайте технологию проведения электронного аукциона и опишите последовательность действий при организации ее применения в деятельности контрактной службы.	ПК-2
	Ответ: Технология проведения электронного аукциона включает: размещение извещения и аукционной документации в ЕИС, подачу участниками первых частей заявок (согласие и характеристики товара), проведение торговой сессии на электронной площадке (снижение цены), рассмотрение первых частей заявок заказчиком, подачу вторых частей заявок (документы об участнике), рассмотрение вторых частей и подведение итогов. Организация применения включает подготовку документации, публикацию извещения, взаимодействие с оператором площадки, рассмотрение заявок в установленные сроки и оформление протоколов.	
8	Дайте развернутый ответ на вопрос. Назовите критерии оценки заявок для проведения открытого конкурса и опишите, как организовать их применение при разработке конкурсной документации.	ПК-2
	Ответ: Критерии оценки заявок включают ценовые критерии (цена контракта, сумма расходов на эксплуатацию) и неценовые критерии (качество товара, квалификация участника, сроки исполнения, гарантийные обязательства). Организация применения включает выбор и обоснование критериев в конкурсной документации, установление значимости (веса) каждого критерия, описание порядка оценки и процедуры определения победителя по совокупности критериев, с обязательным отражением всех условий в документации.	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос. Опишите технологию заключения государственного (муниципального) контракта по итогам закупочной процедуры для государственных и муниципальных нужд и опишите последовательность действий при организации ее применения.	ПК-2
	Ответ: Технология заключения контракта включает: направление проекта контракта победителю, предоставление победителем обеспечения исполнения контракта, подписание контракта обеими сторонами (с возможностью направления протокола разногласий), регистрацию контракта в реестре контрактов и размещение информации в ЕИС. Последовательность действий: проверка обеспечения, согласование проекта, подписание, регистрация, контроль за своевременным размещением информации в реестре контрактов.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос. Разработайте технологию организации контроля и мониторинга закупочной деятельности и опишите, как организовать применение ведомственного, антимонопольного и общественного контроля.	ПК-2
	Ответ: Технология контроля включает ведомственный контроль (проверки внутри ведомства), антимонопольный контроль (ФАС — рассмотрение жалоб, плановые и внеплановые проверки), общественный контроль (участие граждан и организаций через общественные советы, портал госзакупок). Организация применения включает разработку плана контрольных мероприятий, назначение ответственных, взаимодействие с контролирующими органами, мониторинг размещенных документов в ЕИС, подготовку отчетности и оперативное реагирование на выявленные нарушения.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-2 Способен разрабатывать и организовывать применение в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Разрабатывает для применения в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, государственными закупками.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Организует применение в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 235 с - 978-5-534-16600-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584101> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью: учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 392 с - 978-5-534-15790-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587167> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Аврамчикова, Н. Т. Эффективное государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Н. Т. Аврамчикова, И. П. Рожнов. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-14761-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588794> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление региональными и муниципальными финансами: учебник для вузов / Л. Л. Игонина, У. Ю. Рощектаева, Н. В. Тимошенко, А. С. Чулков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 127 с - 978-5-534-18211-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589234> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://zakupki.gov.ru/> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)
2. <https://национальныепроекты.рф> - Национальные проекты России
3. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Госзаказ (электронная система);
2. Мой офис;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения