

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 2025.05.10 10:37:40

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

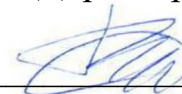
Высшая школа менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Директор Высшей школы

менеджмента

Э.Г. Ванина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: «Бухгалтерский учет и отчетность»

Наименование программы: МВА «Управление производством»

Самара 2025 г.

1. Цель и задачи и дисциплины

Цель дисциплины является формирование знаний о применении институциональных механизмов в практике финансового учета и в прикладных научных исследованиях.

Исходя из цели в процессе изучения данной дисциплины решаются следующие **задачи**:

- - изучение исторических традиций, современных тенденций развития учетной науки и влияния институциональных механизмов на развитие системы бухгалтерского учета;
- - освоение теоретических положений бухгалтерского финансового учета и углубление знаний организационно-методических основ бухгалтерского учета в экономических субъектах
- - овладение практическими навыками применения методов ведения бухгалтерского финансового учета.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

ПК-3-способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета;
- основные закономерности и тенденции развития экономических явлений и процессов; основные макроэкономические показатели; статические индикаторы экономического развития.

Уметь:

- проводить самостоятельные исследования и осуществлять экономические расчеты в области бухгалтерского финансового учета в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; строить прогнозы социально-экономического развития;
- составлять аналитические отчеты о динамике социально-экономических показателей

Владеть:

- навыками самостоятельных экономических расчетов показателей бухгалтерского финансового учета;
- инструментальным аппаратом интерпретирования социально-экономических показателей социально-экономических показателей;
- методологией составления прогнозов социально-экономического развития; навыками практического применения и использования прогнозных показателей.

2. Содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем и виды учебной работы

Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия (час.), в т.ч.				Самост. работа, час	Промежуточная аттестация, час	Форма промежуточной аттестации
	все-го	лекции	практ. занятия	иные виды учебных занятий			
46	20	12	8		24	2	экзамен

2.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лекции	Практ зан	иные виды занятий	СР	Конт роль	Все-го
1	Тема 1. Исходные парадигмы, базовые концепции, основополагающие принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета		2	1		6		9
2	Тема 2. Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета		2	1		6		9
3	Тема 3. История развития методологии, теории и организации бухгалтерского учета		2	1		6		9
4	Тема 4. Регулирование и стандартизация правил ведения бухгалтерского учета при формировании отчетных данных		2	2		6		10
5	Тема 5. Бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый и др.) учет в организациях различных		2	1		6		9

	организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей							
6	Тема 6. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности по отраслям, территориям и другим сегментам хозяйственной деятельности		2	2		6		10
Контроль							2	2
Итого		ПК-3	12	8		24	2	46

2.3. Содержание разделов и тем

Тема 1. Исходные парадигмы, базовые концепции, основополагающие принципы, постулаты и правила бухгалтерского финансового учета

Опрос или тестирование по основным понятиям темы. Обсуждение вопросов темы: Базовые концепции бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах как основополагающие концепции бухгалтерского учета. Принципы, формирующие процедуру ведения бухгалтерского учета. Принципы, регламентирующие способы учета в конкретных ситуациях. Основные правила бухгалтерского учета, определенные Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Концепции (допущения и требования) бухгалтерского финансового учета. Выступление с докладами по результатам выполнения проектных заданий. Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 2. Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета

Опрос или тестирование по основным понятиям темы. Обсуждение вопросов темы: Понятие экономических показателей. Требования к построению системы учетных и статистических показателей, характеризующих социально-экономические совокупности. Теоретические и методологические основы построения и исчисления учетных и статистических показателей. Источники учетной и статистической информации об экономических показателях и проблемы информационного обеспечения в рыночной экономике. Корреляционный и регрессионный методы анализа связи. Основные условия применения корреляционно-регрессионного метода. Выступление с рефератами Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 3. История развития методологии, теории и организации бухгалтерского финансового учета

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Возникновение и развитие теории и практики бухгалтерского учета. Обзор древнейших систем бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерского учета как науки. Промышленная революция и становление бухгалтерского учета. Основные направления развития бухгалтерского дела, его периодизация. Современные проблемы бухгалтерского учета.

3. Выступление с рефератами

4. Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 4. Регулирование и стандартизация правил ведения бухгалтерского учета при формировании отчетных данных

Опрос или тестирование по основным понятиям темы. Обсуждение вопросов темы: Система нормативного регулирования финансового учета в России. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). ПБУ 1/2008 «Учетная политика», ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 21/08 «Изменения оценочных значений», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме, решение задач, моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. Подведение итогов.

Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет в организациях различных организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей

Опрос или тестирование по основным понятиям темы. Обсуждение вопросов темы: Классификация организаций по видам деятельности. Основы организации финансового учета текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей. Организация и методика бухгалтерского учета в промышленности, капитальном строительстве, торговых организациях. Учет на малых предприятиях. Учет в общественных организациях. Учет в учреждениях непромышленной сферы. Учет операций в комиссионной торговле (консигнационные операции). Учет в крестьянских хозяйствах. Учет в игорном бизнесе. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме, решение задач, моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций. Подведение итогов.

Тема 6. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности по отраслям, территориям и другим сегментам хозяйственной деятельности

Опрос или тестирование по основным понятиям темы. Обсуждение вопросов темы: Особенности формирования бухгалтерской финансовой, отчетности. Корпоративная отчетность, ее состав и особенности. Понятие о консолидированном налогоплательщике. Информация по сегментам - сфера применения, значение для бухгалтерского учета и статистического наблюдения. Взаимосвязка отдельных форм годовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о движении капитала, бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств. Выступление с докладами по результатам выполнения проектных заданий. Подведение итогов

2.4. Методические рекомендации по практическим занятиям Методические указания для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины необходимо сконцентрировать на изучении и освоении слушателями основных фундаментальных законов и закономерностей функционирования экономической системы с целью дальнейшего использования приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Необходимо обращать внимание обучающихся на формировании у них представлений о сущности и содержании базовых экономических категорий, позволяющих анализировать основные тенденции развития хозяйственных систем.

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы студентов, консультаций. Главное назначение лекции – обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у студентов ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых студенты выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать студентов к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности студентов в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии студентов, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы студентов, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях студенты учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать студентов при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя студенты, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с раздаточным материалом и учебниками. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Для того чтобы выделить главное в лекции, полезно заранее просмотреть раздаточный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Слушатели получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Для поиска научной литературы по дисциплине следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

При подготовке к практическим занятиям слушатели имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Качество учебной работы слушателей преподаватель оценивает в конце занятия.

2.5. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного руководителя и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса.

Самостоятельная работа предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Самостоятельная работа должна:

- быть выполнена индивидуально (или являться частью коллективной работы). В случае, когда СР подготовлена в порядке выполнения группового задания, в работе делается соответствующая оговорка;
- представлять собой законченную разработку (этап разработки), в которой анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельных аспектов;
- отражать необходимую и достаточную компетентность автора;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность;
- быть оформлена структурно и в логической последовательности: титульный лист, оглавление, основная часть, заключение, выводы, список литературы, приложения,
- содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательность и обоснованность выводов;
- соответствовать этическим нормам (правила цитирования и парафраз; ссылки на использованные библиографические источники; исключение плагиата, дублирования собственного текста и использования чужих работ).

Формы самостоятельной работы слушателей по темам дисциплины

В качестве одной из форм самостоятельной работы слушателям предлагается подготовка докладов/рефератов, в том числе с представлением электронной презентации.

Организуя свою самостоятельную работу по дисциплине, слушатели должны выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практических занятий и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Примерная тематика докладов/рефератов

1. Система хозяйственного учета в России и за рубежом
2. История возникновения и развития бухгалтерского учета
3. Место и функции бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета
4. Развитие системы хозяйственного учета в России в условиях развивающегося рынка
5. Бухгалтерский учет как научная и практическая деятельность
6. Финансовый, управленческий и налоговый учет в РФ и за рубежом
7. Государственное регулирование системы бухгалтерского учета в зарубежных странах
8. История и эволюция законодательного регулирования бухгалтерского учета в России
9. Ученые-экономисты о предмете и методе бухгалтерского учета и его объектах и элементах.
10. Сущность и значение классификации хозяйственных средств и обязательств предприятия
11. Объекты бухгалтерского учета и их интерпретация в различных экономических условиях.
12. Развитие методов и способов наблюдения в бухгалтерском учете
13. Способы и приемы метода бухгалтерского учета и их эволюция
14. Отражение кругооборота средств предприятия в системе бухгалтерского учета
15. Основные экономические показатели деятельности предприятий в системе бухгалтерского учета
16. Развитие балансового обобщения в современных условиях.
17. Особенности структуры и содержания балансов в России и в других государствах
18. Виды балансов и их эволюция. Балансы - нетто и брутто.
19. Аналитические возможности балансов и основные показатели анализа хозяйственной деятельности.
20. Вклад Луки Пачоли в обоснование двойной записи на счетах и развитие бухгалтерского учета как научной деятельности.
21. История возникновения двойной записи
22. Классификация счетов - основа построения Плана счетов. Эволюция Плана счетов в России
23. История формирования подходов экономистов к сущности классификационных групп бухгалтерских счетов.
24. Понятие, значение и классификация бухгалтерских документов
25. Эволюция развития первичной учетной информации
26. Унификация и стандартизация документов бухгалтерского учета
27. Бухгалтерская обработка документов
28. Порядок и сроки хранения документов в архиве.
29. Классификация и этапы проведения инвентаризаций
30. Особенности проведения инвентаризации перед составлением годового отчета и при ликвидации предприятия.
31. Оценка отдельных видов имущества в российском бухгалтерском учете.
32. Сравнительный анализ оценки активов в соответствии с Российскими требованиями и МСФО.
33. Порядок исправления ошибочных учетных записей в зарубежной практике.
34. Эволюция и перспективы развития форм организации учета в России.
35. Формы организации автоматизированного учета
36. Упрощенные формы бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.

37. Эволюция отчетности в России.
38. Государственная регламентация отчетности организаций в России, ответственность за ее искажение.
39. Финансовая отчетность на предприятиях зарубежных стран.
40. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам
41. Профессиональный кодекс этики бухгалтера в России.
42. Кодекс профессиональной этики Американского института присяжных бухгалтеров и основные моральные нормы.

Методика написания рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой вы солидарны.

Структура реферата.

7.. Титульный лист.

Образец оформления титульного листа для реферата.....

2.Оглавление. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3.Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

А) Введение – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

В) Заключение – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов,

которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4.Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см.Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и

показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада:

- объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

- доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

- обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

- должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Критерии оценки доклада:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

2.6. Методические рекомендации по практическим и иным формам занятий

Тема 1. Исходные парадигмы, базовые концепции, основополагающие принципы, постулаты и правила бухгалтерского финансового учета

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Базовые концепции бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах как основополагающие концепции бухгалтерского учета. Принципы, формирующие процедуру ведения бухгалтерского учета. Принципы, регламентирующие способы учета в конкретных ситуациях. Основные правила бухгалтерского учета, определенные Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Концепции (допущения и требования) бухгалтерского финансового учета.

3. Выступление с докладами по результатам выполнения проектных заданий.

4. Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 2. Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Понятие экономических показателей. Требования к построению системы учетных и статистических показателей, характеризующих социально-

экономические совокупности. Теоретические и методологические основы построения и исчисления учетных и статистических показателей. Источники учетной и статистической информации об экономических показателях и проблемы информационного обеспечения в рыночной экономике. Корреляционный и регрессионный методы анализа связи. Основные условия применения корреляционно-регрессионного метода.

3. Выступление с рефератами

4. Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 3. История развития методологии, теории и организации бухгалтерского финансового учета

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Возникновение и развитие теории и практики бухгалтерского учета. Обзор древнейших систем бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерского учета как науки. Промышленная революция и становление бухгалтерского учета. Основные направления развития бухгалтерского дела, его периодизация. Современные проблемы бухгалтерского учета.

3. Выступление с рефератами

4. Подведение итогов.

Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме.

Тема 4. Регулирование и стандартизация правил ведения бухгалтерского учета при формировании отчетных данных

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Система нормативного регулирования финансового учета в России. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). ПБУ 1/2008 «Учетная политика», ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда», ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», ПБУ 6/01 «Учет основных средств», ПБУ 7/98 «События после отчетной даты», ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы», ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах», ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи», ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов», ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности», ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений», ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности», ПБУ 21/08 «Изменения оценочных значений», ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств»

3. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме, решение задач, моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.

4. Подведение итогов.

Тема 5. Бухгалтерский финансовый учет в организациях различных организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Классификация организаций по видам деятельности. Основы организации финансового учета текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Особенности организации бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей. Организация и методика бухгалтерского учета в промышленности, капитальном строительстве, торговых организациях. Учет на малых

предприятиях. Учет в общественных организациях. Учет в учреждениях непромышленной сферы. Учет операций в комиссионной торговле (консигнационные операции). Учет в крестьянских хозяйствах. Учет в игорном бизнесе.

3. Самостоятельная работа: изучение нормативных документов по теме, решение задач, моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций.

4. Подведение итогов.

Тема 6. Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности по отраслям, территориям и другим сегментам хозяйственной деятельности

1. Опрос или тестирование по основным понятиям темы.

2. Обсуждение вопросов темы: Особенности формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Корпоративная отчетность, ее состав и особенности. Понятие о консолидированном налогоплательщике. Информация по сегментам - сфера применения, значение для бухгалтерского учета и статистического наблюдения. Взаимосвязка отдельных форм годовой отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о движении капитала, бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств.

3. Выступление с докладами по результатам выполнения проектных заданий.

4. Подведение итогов

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19171-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582808>.

2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21724-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583995>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21520-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>.

Дополнительная литература:

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О.Е. Качкова под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 568 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05225-9. <https://www.book.ru/book/920640>

3.Форма аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен

4.Оценочные материалы дисциплины (модуля)

4.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Изучение дисциплины направлено на формирование у слушателей следующих компетенций:
Вид деятельности: организационно-управленческая

Уровни сформированности компетенций

Компетенции	Уровни сформированности компетенций	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	1. Пороговый	- основные закономерности и тенденции развития экономических явлений и процессов; основные макроэкономические показатели; статические индикаторы экономического развития.	- составлять аналитические отчеты о динамике социально-экономических показателей	- методологией составления прогнозов социально-экономического развития; навыками практического применения и использования прогнозных показателей.
	2. Повышенный	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, устанавливаемые посредством методов учета; - основные закономерности и тенденции развития экономических явлений и процессов; основные макроэкономические показатели; статические индикаторы экономического развития.	- проводить самостоятельные исследования и осуществлять экономические расчеты в области бухгалтерского финансового учета в соответствии с поставленной задачей и представлять их результаты в виде статьи или доклада; - выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; строить прогнозы социально-экономического развития; - составлять аналитические отчеты о динамике социально-экономических показателей	- навыками самостоятельных экономических расчетов показателей бухгалтерского финансового учета; - инструментальным аппаратом интерпретирования социально-экономических показателей социально-экономических показателей; - методологией составления прогнозов социально-экономического развития; навыками практического применения и использования прогнозных показателей.

Критерии оценки экзамена

Оценка	Шкала
Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить

	<p>теоретический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

4.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы

4.2.1. Варианты тестовых заданий

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1 Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2 Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?

- а) двойственности экономических событий, существенности;
- б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
- в) нейтральности, существенности и достоверности.

3 Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

4 Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним,

пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и

ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

5 Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не

представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обя-

занные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4),

приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4),

приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

6 Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № I)?

а) нет;

б) да;

в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.

7 Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;

б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

8 Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

9 Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10 Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

11 Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

12 Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств

(форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку

бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

13 Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним,

пояснительная записка;

- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение

(если, согласно законодательству, она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

14 Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2).

15 Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

- а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
- б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный

характер для менеджеров;

- в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

16 Составляющими учетной политики являются:

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

17 Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупно-

сти способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

- а) да;
- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.

18 Кем формируется учетная политика организации?

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ

1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;

- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

19 Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее

рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?

- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) своевременность, полнота учета и отчетности.

20 Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации

распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

- а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
- б) только на коммерческие организации;
- в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

4.2.2. Примерные вопросы к экзамену

Код контролируемой компетенции – ПК-3

1. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: отражение бухгалтерском учете и отчетности организаций.
2. Оценка незавершенного производства и готовой продукции, информация для оценки
3. Учет управленческих расходов за период
4. Особенности учета операций с готовой продукцией
5. Учет товаров
6. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
7. Оценка и учет финансовых вложений и инвестиций
8. Характеристика и учет финансовых инструментов
9. Учет финансовых активы и финансовых обязательств
10. Учет вложений по договору простого товарищества
11. Учет вложений в совместную деятельность
12. Учет опционов и фьючерсных контрактов
13. Учет вексельного обращения
14. Учет кассовых операций
15. Учет денежных документов и переводов в пути
16. Учет безналичных расчетов
17. Учет операций на специальных счетах в банках

18. Учет долгосрочных кредитов и займов
 19. Учет расчетов по оплате труда
 20. Учет прочих расчетов с персоналом
 21. Учет расчетов по коммерческим операциям
 22. Учет расчетов с учредителями и акционерами
 23. Учет расчетов с подотчетными лицами
 24. Учет внутривозрастных расчетов
 25. Учет операций по доверительному управлению имуществом
 26. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами
 27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 28. Учет расчетов по претензиям
 29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
 30. Формы капитала, концепция собственного капитала и его учет
 31. Капитал акционерных обществ: характеристика и учет
 32. Учет капитала товариществ
 33. Учет прочих форм капитала
 34. Учет расходов по обычным видам деятельности
 35. Учет процесса продаж
 36. Распределение доходов и расходов по отчетным периодам
 37. Классификация прочих доходов и расходов, их оценка и учет
 38. Выявление и учет финансовых результатов
 39. Учет чистой прибыли (убытка)
 40. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
 41. Отчетность о финансовых результатах
 42. Учет и раскрытие условных обязательств и условных активов
 43. Учет ценностей, не принадлежащих организации
- Сегментная отчетность и прочая отчетная информация

4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению промежуточного тестирования

Цель – оценка уровня освоения студентами понятийно-категориального аппарата по соответствующим разделам дисциплины, сформированности умений и навыков.

Процедура - проводится на последнем практическом занятии в компьютерных классах после изучения всех тем дисциплины. Время тестирования составляет от 45 до 90 минут в зависимости от количества вопросов.

Содержание представлено материалами для промежуточного тестирования.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель – оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем на последнем практическом занятии. По итогам экзамена выставляется оценка.

Содержание представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 215 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-4655-0. <https://www.biblio-online.ru/book/C7C150F4-1549-40A5-9183-F4DD90DB779A>
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9742-2. <https://www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О.Е. Качкова под общ. ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 568 с. — Для бакалавров. — ISBN 978-5-406-05225-9. <https://www.book.ru/book/920640>

Литература для самостоятельного изучения

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум. - М.: Дашков и К, 2014. - 368 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342365>
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ под ред. Соколова Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.:
3. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Текст] : учебное пособие / Т. П. Карпова, В. В. Карпова ; Карпова Т.П., Карпова В.В. - УМО, 2-е изд. исправ. и доп. - М. : Вузовский учебник , ИНФРА-М, 2015. - 328 с.
4. Левшова С. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве. - Санкт-Петербург: Питер, 2016. - 112 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=350535>
5. Левшова, Н. С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Текст] : учебник. -УМО. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 272 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.glavbukh.ru/> <http://lms2sseu.ru>

minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ

consultant.ru – интернет-версия ИПС «КонсультантПлюс» garant.ru – интернет-версия ИПС «Гарант»

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, практических занятий и иных видов занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Разработчики:

К.э.н., доц. кафедры бухгалтерского учета

Морозова Е.С.