

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 25.08.2026 15:51:37

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Основная профессиональная
образовательная программа**

39.03.03 Организация работы с молодежью
программа Организация работы с молодежью

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью программы «Организация работы с молодежью» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Выбор темы работы осуществляется на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее - ВКР- С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР- С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля

«Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г.)

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с выпускающей кафедрой выпускник может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Предложенная им тема должна соответствовать профилю подготовки.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя подается до начала прохождения производственной практики (преддипломной).

Темы выпускной квалификационной работы и руководителей утверждает приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается с обоснованием её замены.

При выборе темы нужно учитывать её актуальность, практическую значимость, а также возможность получения необходимого для написания работы конкретного фактического материала в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Название темы должно быть кратким и точным.

Формулировка темы должна давать представление об объекте и предмете исследования, а также отражать основную цель работы.

В названии темы должны отсутствовать слова, которые ничего не добавляют к существу работы, а также аббревиатуры и другие сокращения, не являющиеся общепринятыми.

В выборе темы работы очень важна помощь руководителя. Однако это не означает, что роль студента нивелируется. Здесь возможны различные варианты. При предварительном выборе темы

инициатива может принадлежать либо студенту, либо руководителю. Конкретная ее формулировка обязательно должна достигаться при обоюдном согласии обоих. При этом решающее слово остается за руководителем.

Предпочтительно, чтобы ВКР выполнялась по заказу организации (предприятия), имеющей потребность в решении конкретных задач. Заинтересованность организации – объекта исследования

- в разработке конкретной темы создает благоприятные условия для получения всесторонней помощи от ее работников.

Если работа выполняется по заданию организации, то необходимо представить на кафедру заявку организации о целесообразности выполнения студентом ВКР на определенную тему.

1.2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п / п	Тема выпускной квалификационной работы
1.	Механизмы взаимодействия региональных и муниципальных органов власти в сфере молодежной политики: на примере Самарской области
2.	Внедрение проектного управления в деятельность департаментов молодежной политики Самарской области: опыт, барьеры, перспективы
3.	Поддержка молодежного предпринимательства в сфере: опыт Самарской области и предложения по развитию
4.	Развитие молодежного предпринимательства в регионе: анализ мер поддержки и эффективности их реализации (на примере Самары)
5.	Государственная поддержка молодых семей в Самарской области: анализ программ и вовлеченности молодежи
6.	Реализация государственной политики формирования здорового образа жизни среди молодежи: опыт Самарской области
7.	Государственная политика повышения рождаемости и вовлечение молодежи в семейные ценности: кейсы просветительских проектов
8.	Занятость молодежи в сельской местности Самарской области: анализ программ и предложения по улучшению
9.	Цифровизация молодежной политики: опыт внедрения электронных сервисов в г.о. Самара
10.	Регулирование рынка труда для молодежи в регионе: эффективность программ содействия занятости (на примере Самары)
11.	Инструменты поддержки молодежных социально ориентированных НКО: гранты, акселераторы, наставничество (на примере Самарской области)
12.	Профессиональный отбор специалистов в сферу молодежной политики: современные методики и практики (на примере Самары)
13.	Национальные проекты и молодежная политика: анализ реализации в Самарской области («Образование», «Демография», «Культура»)
14.	Организация проектного офиса молодежной политики в муниципальном образовании: опыт г.о. Самара
15.	Обеспечение доступной среды для молодежи с ОВЗ в Самарской области: анализ программ и

	предложений по совершенствованию
16.	Формирование бюджетов внутригородских районов г.о. Самара с учетом молодежных инициатив
17.	Перспективные направления вовлечения молодежи в развитие региона: цифровизация, экология, волонтерство, патриотизм
18.	Развитие конкурентной среды через молодежные стартапы: анализ экосистемы в Самарской области
19.	Развитие деятельности молодежных автономных учреждений (центры, клубы, студии) в муниципальных образованиях Самарской области
20.	Разработка и продвижение муниципального бренда через вовлечение молодежи:
21.	Реализация политики развития культуры и досуга для молодежи на муниципальном уровне
22.	Формирование команды волонтеров для молодежного форума: распределение ролей, обучение, мотивация, контроль
23.	Координация взаимодействия партнеров (НКО, бизнес, вузы) при реализации проекта
24.	Организация цифровой инфраструктуры молодежного хакатона: платформы, техподдержка, доступ, безопасность
25.	Управление ресурсами при проведении выездной молодежной школы: бюджет, питание, проживание, материалы
26.	Планирование и реализация системы мотивации волонтеров: нематериальные и материальные стимулы, геймификация
27.	Анализ удовлетворенности участников молодежного форума: методика сбора, обработка данных, визуализация, выводы
28.	Измерение социального эффекта волонтерского марафона: методика, индикаторы, триангуляция данных, отчет
29.	Оценка влияния молодежного медиацентра на информированность и активность целевой аудитории
30.	Проектирование программы поддержки молодежных стартапов в сфере социального предпринимательства (на примере Самары)
31.	Проектирование программы сопровождения NEET-молодежи
32.	Проектирование программы поддержки молодежи с ОВЗ в сфере досуга и образования
33.	Проектирование программы поддержки студенческих инициатив в вузах:
34.	Разработка программы «Экологический патруль»: вовлечение молодежи, партнеры, мероприятия, социальный эффект
35.	Автоматизация процессов в программе «Молодежь в местном самоуправлении»
36.	Разработка программы «Молодежный карьерный навигатор»: партнеры, технологии, индикаторы успешности
37.	Проектирование программы профилактики выгорания у волонтеров: методики, мероприятия, оценка эффективности
38.	Разработка программы «Молодая семья — сильная Россия»: цели, мероприятия, партнеры, индикаторы, бюджет
39.	Разработка стратегического плана молодежного медиацентра

40.	Создание проектного плана молодежного хакатона по решению городских проблем с привлечением IT-компаний и вузов
41.	Моделирование региональной молодежной политики с акцентом на лидерство: опыт Самарской области и предложения по развитию
42.	Организация поддержки талантливой молодежи в муниципальном образовании: система грантов, акселераторов, наставничества (на примере Сызрани / Тольятти)
43.	Молодежное лидерство в корпоративной культуре: формирование команд, наставничество, участие в стратегических инициативах (кейс предприятия)
44.	Модели деятельности специалиста по поддержке молодежных инициатив
45.	Актуальные кадровые стратегии для специалистов по работе с молодежью
46.	Проблемы и решения в кадровом обеспечении сферы молодежной политики
47.	Реализация молодежной политики в корпоративной среде
48.	Молодежное самоуправление как площадка формирования лидерских качеств
49.	Цифровая экосистема молодежной политики
50.	Геймификация как инструмент вовлечения молодежи в лидерские практики
51.	Сравнительный анализ моделей поддержки молодежного лидерства в субъектах ПФО
52.	Лидерство Gen Z и Alpha: особенности, ценности, инструменты вовлечения, цифровые форматы
53.	Инклюзивное молодежное лидерство

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. **Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word. Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева –

30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12,

интервал 1,0. Наименования структурных элементов ВКР

служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращенно, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращенное слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления (дата введения: 1 июля 2019 г.);

- Пояснение к национальному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись.

Библиографическое описание».

Список должен:

- соответствовать теме работы;

- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;

- не менее 2-х источников на иностранном языке. В списке рекомендуется выделять разделы:

- ~ **Нормативно-правовые акты**
- ~ **Книги и статьи**
- ~ **Авторефераты и диссертации**
- ~ **Литература на иностранных языках**
- ~ **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов

федерации Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и

необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

1. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 394-ОВ от 21 июня 2024г.).

5.2 Минимальное нормативное значение показателей заимствований и оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №394-ОВ от 21.06.2024 г.)::

- совпадение (техническое заимствования) – не более 20%,
- оригинальность (уникальность текста) – не менее 40%,
- самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 40%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при

разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа, обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 1.1 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Сущность и виды информации Критерии значимости и релевантности информации Методы ранжирования данных по приоритетам Принципы	Выделять ключевую информацию из массива данных Интерпретировать содержание текстов, отчетов, опросов, интервью; Ранжировать	Навыками систематизации и фильтрации информации Приемами выделения приоритетных данных в условиях неопределенности

	систематизации информации в профессиональной деятельности	информацию по степени важности и актуальности для конкретной задачи Формировать структурированный информационный блок для принятия управленческого решения	Инструментами создания информационного обзора Техниками критического восприятия источников
УК - 1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Виды информационных запросов Источники информации Особенности поиска информации на государственном и иностранном языках Основы цифровой грамотности	Формулировать четкие и целевые запросы к информации Выбирать подходящие источники в зависимости от типа задачи Использовать ИКТ-платформы для поиска и сбора данных Адаптировать стратегию поиска под язык и аудиторию	Навыками эффективного поиска информации в различных средах Приемами формулирования сложных поисковых запросов Инструментами проверки достоверности Техниками сбора и хранения информации в единой системе
УК - 1.3 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы	Различия между фактом, мнением, интерпретацией и оценкой Принципы критического мышления и аналитической деятельности Элементы логики: индукция, дедукция, причинно-следственные связи; Этические нормы в формировании и распространении мнений	Анализировать информацию на предмет объективности и субъективности Отличать эмпирические данные от субъективных оценок Формировать собственное обоснованное мнение на основе анализа данных Аргументировать выводы с использованием фактов, логических связей и ссылок на источники.	Навыками критического анализа текстов, отчетов, социальных медиа Приемами построения аргументированного вывода Техниками самооценки и рефлексии собственных предубеждений; Инструментами представления аргументированных позиций в устной и письменной форме

УК -2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК -2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Основы целеполагания и декомпозиции целей в управленческой деятельности Методы структурирования задач Принципы выявления взаимосвязей между задачами Особенности постановки задач в сфере молодежной политики	Формулировать четкую цель проекта или мероприятия в сфере молодежной политики Декомпонировать цель на конкретные, измеримые и достижимые задачи Выявлять и визуализировать логические, временные и ресурсные связи между задачами Корректировать набор задач при изменении внешних условий или	Навыками построения «дерева целей» и «карты задач» Инструментами визуализации связей Приемами приоритизации задач с учетом их влияния на достижение цели Техниками командной работы по распределению взаимосвязанных задач между участниками проекта

		уточнении цели	
УК -2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Основные нормативно-правовые акты в сфере молодежной политики; Виды ресурсов, доступных для реализации молодежных инициатив; Ограничения, с которыми сталкиваются молодежные проекты; Методы постановки целей и формулирования ожидаемых результатов.	Формулировать реалистичные способы решения задач на основе анализа доступных ресурсов; Оценивать ограничения и адаптировать под них проектные решения; Прогнозировать ожидаемые результаты с учетом правовых рамок; Предлагать альтернативные варианты при наличии ограничений	Навыками разработки мини-проектов/инициатив с четкими KPI и ограничениями; Инструментами планирования; Навыками аргументированного обоснования выбора решения перед куратором или командой; Приемами документального оформления предложений.
УК- 2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Принципы тайм-менеджмента и постановки контрольных точек; Методы мониторинга выполнения задач; Процедуры корректировки планов при изменении условий; Структуру типовых отчетов по выполнению задач в сфере молодежной политики.	Четко определять зону своей ответственности в рамках практики; Планировать этапы выполнения с промежуточными точками контроля; Своевременно выявлять отклонения от плана и предлагать корректировки; Формировать отчет о проделанной работе с указанием достигнутых и скорректированных результатов.	Навыками ведения личного плана-графика и дневника практики; Инструментами самоконтроля и саморефлексии; Методами коммуникации с куратором при возникновении сложностей; Техниками адаптации задач под меняющиеся условия без потери качества результата.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Основные модели и стратегии командного взаимодействия Факторы, влияющие на эффективность сотрудничества в команде Понятие «роли в команде» и типы ролей Принципы постановки и достижения коллективных целей.	Анализировать задачу и выбирать оптимальную стратегию сотрудничества для её решения. Определять свою функциональную и поведенческую роль в команде на основе личных качеств и требований задачи. Адаптировать свою роль в зависимости от динамики команды и этапа проекта. Оценивать вклад команды и отдельных участников в достижение цели.	Навыками самоанализа и рефлексии для осознания своей роли в коллективе. Инструментами командообразования и распределения ролей. Способностью эффективно взаимодействовать в рамках выбранной роли, не нарушая баланса в команде. Навыками конструктивного включения в командный процесс, даже при смене ролей или условий.

УК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Основы социальной психологии и теории коммуникации в группах Механизмы влияния личных действий на атмосферу, мотивацию и результативность команды. Типичные конфликтогены и способы их предотвращения	Прогнозировать последствия своих слов, решений и поведения для других членов команды. Моделировать различные сценарии взаимодействия и выбирать наиболее продуктивный. Корректировать своё поведение с учётом обратной связи и динамики команды. Разрешать или предотвращать конфликты, возникающие из-за неучтённых последствий действий.	Навыками эмоционального интеллекта: распознавание эмоций других, управление своими реакциями. Техниками обратной связи. Способностью выстраивать доверительные, уважительные и ответственные отношения в команде. Инструментами саморегуляции и самоконтроля в стрессовых или конфликтных ситуациях.
УК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Принципы эффективной коммуникации в команде. Методы сбора, систематизации и передачи знаний внутри команды. Критерии оценки идей: актуальность, реализуемость, ресурсоемкость, соответствие цели. Роль конструктивной критики и поощрения в командной работе.	Четко и структурированно доносить свои идеи, информацию и опыт до других. Принимать, анализировать и адаптировать идеи коллег для улучшения общего результата. Проводить оценку предложений с точки зрения их вклада в достижение цели. Создавать условия для открытого и безопасного обмена идеями в команде	Навыками презентации и аргументации своих идей. Техниками фасилитации групповых обсуждений и мозговых штурмов. Способностью объективно и доброжелательно оценивать чужие предложения, не подавляя инициативу. Инструментами совместной работы для обмена знаниями и отслеживания идей.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Основные стили общения: официально-деловой, нейтральный, неформальный, публичный; Особенности коммуникации с разными аудиториями: молодежь, чиновники, педагоги, волонтеры, СМИ Невербальные средства коммуникации и их роль в разных ситуациях Этические и культурные нормы общения в молодежной среде и госсекторе	Определять, какой стиль общения уместен в конкретной ситуации; Адаптировать лексику, тон и невербальное поведение под аудиторию Эффективно выступать перед аудиторией — от школьников до представителей власти; Использовать обратную связь для корректировки стиля общения.	Навыками вербальной и невербальной адаптации в реальных коммуникативных ситуациях; Приемами публичных выступлений и модерации дискуссий Техниками эмпатичного слушания и конструктивного диалога; Инструментами саморефлексии коммуникации.

УК – 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Популярные ИКТ-платформы для поиска информации Особенности поисковых запросов на русском и иностранном языках Стандартные коммуникативные задачи в молодежной политике Основы цифровой грамотности: проверка достоверности источников, авторские права, безопасность данных	Формулировать поисковые запросы на русском и иностранном языке для решения конкретных задач Использовать онлайн-переводчики, словари, терминологические базы для работы с иноязычными материалами Отбирать и систематизировать информацию из иноязычных источников для подготовки аналитики или презентаций; Применять ИКТ для коммуникации с зарубежными партнерами	Навыками поиска и анализа информации на английском языке Инструментами цифровой коммуникации Приемами краткого реферирования иноязычных текстов Навыками подготовки мультязычных материалов
УК – 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Структуру и стиль официального письма Различия в деловой переписке Социокультурные особенности деловой переписки в разных странах Нормы этикета электронной переписки	Писать официальные письма-запросы в органы власти, НКО, учебные заведения; Адаптировать стиль письма под получателя Составлять деловые письма на иностранном языке с учетом культурных норм; Анализировать и редактировать чужие письма на предмет стиля, тона и корректности	Навыками составления служебных записок, запросов, благодарственных писем, меморандумов Шаблонами деловой переписки на русском и английском языках Инструментами грамматической и стилистической проверки Приемами культурно-чувствительной коммуникации

УК -5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Основные концепции межкультурной коммуникации и культурной компетентности Особенности ценностных, религиозных и этических систем основных этнических и конфессиональных групп, представленных в молодежной среде РФ Типичные источники межкультурных конфликтов и стереотипов в молодежной аудитории Позитивные эффекты культурного	Выявлять культурные особенности участников молодежных мероприятий Анализировать потенциальные зоны напряжения в межкультурном взаимодействии Прогнозировать последствия культурных различий для реализации задач проекта Интерпретировать поведение участников через призму их культурного контекста	Навыками культурной рефлексии и самоанализа собственных стереотипов Приемами наблюдения и интерпретации невербального и вербального поведения в межкультурной среде Инструментами анализа кейсов межкультурного взаимодействия Техниками фиксации и систематизации культурных особенностей участников

	разнообразия для молодежных проектов и команд		
УК – 5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Виды коммуникативных барьеров Методы и стратегии преодоления барьеров Роль модератора/фасилитатора в межкультурном диалоге Примеры успешных практик межкультурной интеграции в молодежной среде	Диагностировать возникновение коммуникативного барьера в реальном взаимодействии Подбирать адекватные стратегии снятия напряжения и налаживания диалога Адаптировать стиль общения, материалы и форматы мероприятий под поликультурную аудиторию Разрабатывать рекомендации по улучшению межкультурной коммуникации в проекте	Навыками культурно-адаптивной коммуникации Приемами модерации межкультурных дискуссий и групповых активностей Инструментами деэскалации конфликтов Техниками разработки инклюзивных коммуникационных материалов
УК – 5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	Нормативно-правовые основы обеспечения равенства и недискриминации в РФ Принципы инклюзивности, толерантности и культурной безопасности в молодежной политике Этические стандарты взаимодействия с представителями разных культур и конфессий Риски дискриминации и ксенофобии в молодежной среде и способы их профилактики.	Применять принципы недискриминации в планировании и реализации молодежных мероприятий Корректировать свою речь, поведение и материалы для исключения культурных оскорблений и стереотипов Пресекать проявления дискриминации в группе или на мероприятии Обеспечивать равный доступ к участию и ресурсам для всех культурных групп	Навыками формирования инклюзивной среды в молодежных коллективах Приемами антидискриминационной коммуникации Инструментами мониторинга соблюдения принципов толерантности в проектах Техниками самоконтроля и этической рефлексии в межкультурном взаимодействии

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Основные методы тайм-менеджмента Инструменты планирования Принципы постановки SMART-целей и декомпозиции задач Особенности управления временем в условиях практики	Планировать рабочий день/неделю практики с учетом дедлайнов и встреч Разбивать крупные задачи на этапы с контрольными точками Грамотно распределять время между полевыми исследованиями, анализом, встречами и оформлением документов	Навыками составления ежедневного/еженедельного плана с приоритетами Работой с цифровыми и бумажными планировщиками Техниками борьбы с прокрастинацией и отвлечениями Навыками самоотчетности и рефлексии по использованию времени

		Корректировать план при изменении условий.	
УК – 6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Методы определения личных и профессиональных приоритетов Связь между целями практики и долгосрочными карьерными/жизненными целями Критерии расстановки приоритетов: срочность, важность, влияние на развитие, соответствие ценностям Роль рефлексии в осознании приоритетов	Различать, что важно для практики, а что — для личного роста Отказываться от малозначимых задач в пользу стратегически важных Формулировать краткосрочные и долгосрочные цели развития на основе опыта практики Соотносить опыт практики с личными ценностями и профессиональными амбициями.	Навыками ведения дневника рефлексии и самоанализа; Методиками расстановки приоритетов; Техниками постановки личных КРП; Инструментами самомотивации и поддержания фокуса на главном.
УК – 6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста и профессиональной карьеры	Ключевые работодатели в сфере молодежной политики Востребованные компетенции Образовательные траектории Инструменты анализа рынка	Анализировать вакансии в сфере молодежной политики и выделять ключевые требования Сопоставлять свои навыки с требованиями рынка и выявлять «пробелы» Подбирать образовательные программы и курсы для устранения этих пробелов Строить индивидуальную образовательную траекторию на основе анализа практики и рынка	Навыками составления «карты компетенций» и «дорожной карты развития» Поиском и анализом вакансий и образовательных программ Составлением индивидуального плана профессионального роста (ИППР) Самопрезентацией.

УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 7.1 Применяет базовые практики поддержания физической активности и здорового образа жизни	Основы здорового образа жизни Роль физической активности в поддержании когнитивных функций, эмоциональной устойчивости и профессиональной работоспособности; Базовые виды физической активности, доступные в повседневной жизни Особенности сохранения здоровья в условиях интенсивной умственной и коммуникативной	Включать физическую активность в ежедневный и еженедельный распорядок Применять простые практики восстановления Соблюдать режим сна, питания и гидратации как элемент профессиональной дисциплины Использовать здоровый образ жизни как личный пример в работе с молодежью	Навыками интеграции физической активности в насыщенный график Приемами самомотивации для поддержания регулярности Техниками самомониторинга состояния Инструментами цифрового отслеживания активности

	нагрузки		
УК – 7.2 Оценивает свой текущий уровень физической подготовленности и определяет личные цели по его поддержанию и улучшению	Основные показатели физической подготовленности Методы самооценки Принципы постановки SMART-целей в области физического развития Влияние уровня физической подготовленности на стрессоустойчивость и эффективность в профессиональной деятельности	Проводить самооценку физического состояния с использованием доступных методик Формулировать индивидуальные цели по улучшению физической формы Сопоставлять текущий уровень с требованиями профессиональной деятельности Корректировать цели на основе динамики изменений	Навыками ведения «дневника физической активности» и самонаблюдения Приемами выбора адекватных целей с учетом возраста, состояния здоровья и нагрузки; Инструментами визуализации прогресса Техниками рефлексии по достижению целей и выявлению барьеров.
УК – 7.3 Владеет технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности, профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности	Принципы планирования физкультурно-спортивной деятельности Профессионально-прикладные виды физической подготовки для менеджеров молодежных проектов Дополнительные средства повышения работоспособности Цифровые и аналоговые инструменты планирования и контроля	Составлять индивидуальный план физической активности с учетом профессиональных задач и сезонности Подбирать виды активности, соответствующие условиям работы Использовать прикладные физические навыки в организации молодежных мероприятий Применять нетрадиционные методы восстановления для поддержания энергетического баланса	Навыками разработки и корректировки персонального плана физической активности Приемами адаптации физических нагрузок под изменяющиеся условия Инструментами контроля выполнения плана и оценки эффективности Техниками интеграции физической культуры в профессиональную деятельность

УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК - 8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	Классификацию опасных и вредных факторов среды Особенности рисков в молодежной среде Влияние архитектурной, цифровой и социальной среды на здоровье и безопасность участников молодежных проектов Нормативные документы по охране труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям и безопасности при проведении массовых мероприятий	Выявлять потенциальные источники вредного воздействия в условиях проведения молодежного мероприятия Анализировать влияние технического оснащения, социальной атмосферы на участников и организаторов Оценивать риски цифровой среды Сопоставлять выявленные факторы с нормативными требованиями безопасности	Навыками проведения предварительного анализа среды перед мероприятием Приемами систематизации рисков по категориям и уровням опасности Инструментами визуализации рисков Техниками прогнозирования последствий воздействия вредных факторов

УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Принципы идентификации опасностей Типичные нарушения техники безопасности при организации молодежных мероприятий Методы профилактики ЧС Роль менеджера в обеспечении безопасной среды для участников, волонтеров, партнеров	Проводить аудит безопасности на площадке мероприятия или в офисе Выявлять нарушения правил Разрабатывать превентивные меры Предлагать корректирующие действия при выявлении рисков	Навыками составления «паспорта безопасности мероприятия» Приемами проведения инструктажей и брифингов по безопасности Инструментами управления рисками Техниками разработки резервных и аварийных сценариев
УК – 8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Основные правила поведения при ЧС Алгоритмы оказания первой помощи Способы информирования и эвакуации участников мероприятия Формы участия молодежи и организаторов в восстановительных и волонтерских действиях после ЧС	Четко и доступно разъяснять участникам правила поведения в ЧС Оказывать первую доврачебную помощь при неотложных состояниях Координировать действия команды и участников в условиях стресса Организовывать участие молодежи в восстановительных и просветительских акциях после ЧС	Навыками проведения тренингов по безопасности и действиям в ЧС Приемами психологической поддержки участников в стрессовой ситуации Инструментами быстрой коммуникации в кризисе Техниками оказания первой помощи и использования аптечки

УК – 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 9.1 Демонстрирует знание основных экономических принципов функционирования общества	Базовые экономические понятия Роль государства, бизнеса и НКО в экономике Принципы функционирования рынков, включая рынок образовательных и молодежных услуг Влияние макроэкономических факторов на реализацию молодежных программ	Объяснять экономические процессы, влияющие на сферу молодежной политики Интерпретировать экономические новости и решения в контексте своей профессиональной деятельности Анализировать стоимость и ценность молодежных проектов с точки зрения вложенных ресурсов и полученного социального эффекта Соотносить локальные задачи молодежной политики с общеэкономическими трендами	Навыками экономической интерпретации социальных явлений Приемами анализа «стоимость–эффект» в молодежных инициативах Инструментами визуализации экономических связей Техниками объяснения экономических принципов неспециалистам
УК – 9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях	Принципы рационального выбора и распределения ограниченных ресурсов Методы экономического	Принимать решения о распределении бюджета, времени и человеческих ресурсов с учетом экономической	Навыками составления и анализа простых бюджетов проектов Приемами экономического

жизнедеятельности	обоснования решений Особенности экономических решений в некоммерческой сфере Инструменты контроля и оптимизации расходов в молодежных проектах	эффективности Обосновывать выбор формата мероприятия, площадки, подрядчиков или технологий на основе сопоставления затрат и ожидаемого результата Оценивать экономическую целесообразность партнерств, грантовых заявок, закупок и логистики Корректировать планы при изменении экономических условий	обоснования управленческих решений Инструментами цифрового учета и планирования расходов Техниками переговоров с поставщиками, партнерами и спонсорами с позиции экономической эффективности
-------------------	--	---	--

УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
УК – 10.1 Способен выявлять коррупционное поведение и содействовать его пресечению	Основные признаки коррупционных правонарушений Нормативно-правовую базу Каналы сообщения о коррупции Примеры коррупционных рисков в молодежной сфере	Распознавать потенциально коррупционные ситуации в ходе практики Различать коррупцию и административные нарушения Грамотно и безопасно сообщать о подозрениях Документировать факты для возможного обращения	Навыками анализа ситуаций на предмет коррупционных рисков Использованием официальных каналов обратной связи и антикоррупционных порталов Техниками конфиденциального информирования Навыками составления краткого описания инцидента с фактами
УК – 10.2 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Этические принципы государственной и общественной службы; Социальные последствия коррупции для молодежи Роль личной позиции и гражданской смелости в противодействии коррупции; Примеры позитивных практик.	Отстаивать принципы честности и прозрачности в коммуникации с коллегами, кураторами, партнерами; Отказываться участвовать в сомнительных действиях; Аргументированно выражать несогласие с неэтичными практиками; Пропагандировать антикоррупционные ценности в молодежной среде.	Навыками этического диалога и конструктивного возражения; Приемами публичного выражения гражданской позиции; Методами формирования антикоррупционной культуры в команде; Саморефлексией.
УК – 10.3 Анализирует причины и условия, способствующие коррупционному поведению	Основные причины коррупции; Условия, способствующие коррупции в молодежной сфере; Инструменты снижения	Выявлять системные «слабые места» в процессах, где возможна коррупция; Анализировать, почему возникает коррупционное	Навыками проведения мини-аудита коррупционных рисков; Составлением рекомендаций по снижению рисков; Использованием

	коррупционных рисков; Международный опыт: индексы прозрачности, рейтинги восприятия коррупции.	поведение в конкретной ситуации; Предлагать меры по снижению рисков; Сравнивать практики разных регионов/организаций на предмет прозрачности.	аналитических схем; Подготовкой аналитических заметок/презентаций по антикоррупционной тематике.
--	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК – 1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК - 1.1 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ	Виды источников социологической информации Принципы оценки релевантности, достоверности и актуальности источников Функционал электронных библиотечных систем и специализированных программ Особенности поиска информации по тематике молодежной политики	Формулировать информационный запрос, соответствующий цели исследования Подбирать наиболее подходящие источники для получения данных Оценивать ограничения и возможности каждого источника Сопоставлять данные из разных источников для формирования комплексной картины	Навыками поиска и отбора релевантной информации в национальных и международных базах Приемами критической оценки источников Инструментами систематизации найденной информации Техниками составления «информационного досье» по исследуемой проблеме молодежной политики
ОПК – 1.2 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные	Методы сбора социологической информации Этапы подготовки и реализации поиска Особенности работы с данными о молодежи Принципы подготовки запросов к базам данных и формирования поисковых запросов	Проводить целенаправленный поиск социологических данных по заданной теме Извлекать данные из открытых источников и баз, адаптируя их под задачи проекта Преобразовывать найденную информацию в структурированные социологические данные Интерпретировать данные в контексте молодежной политики	Навыками работы с открытыми датасетами и API государственных и международных организаций Приемами «очистки» и подготовки данных для анализа Инструментами экспорта и импорта данных из электронных библиотек и статистических порталов Техниками визуализации данных для презентации результатов
ОПК – 1.3 Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ	Основные статистические процедуры Назначение и возможности специализированных программ Принципы подготовки данных для статистического анализа Интерпретация результатов статистического анализа в контексте молодежных исследований	Выбирать адекватные статистические методы в зависимости от типа данных и цели исследования Загружать, структурировать и обрабатывать данные в специализированных программах Выполнять базовые статистические процедуры и интерпретировать их результаты Подготавливать	Навыками работы в SPSS / Excel на уровне выполнения описательной статистики и кросс-таблиц Приемами визуализации статистических данных Инструментами проверки статистических гипотез Техниками оформления результатов анализа в формате, понятном для неспециалистов

		аналитические выводы на основе статистики для использования в отчетах, презентациях, проектных заявках	
--	--	--	--

ОПК – 2 Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	Виды и источники фактических данных Методы сбора, систематизации и визуализации данных Принципы подготовки аналитических записок, дашбордов, презентаций для разных аудиторий (руководство, партнеры, молодежь) Особенности работы с данными о молодежи	Выявлять и отбирать релевантные данные для анализа конкретной проблемы Проводить сравнительный и трендовый анализ данных Структурировать информацию в формате, удобном для принятия решений Адаптировать форму подачи аналитики под целевую аудиторию — от чиновников до школьников.	Навыками подготовки аналитических обзоров и кратких справок Приемами визуализации данных Инструментами обработки и систематизации данных Техниками презентации результатов анализа в устной и письменной форме
ОПК – 2.2 Анализирует социальные проблемы молодежи через призму научных подходов; интерпретирует данные исследований и формулирует выводы для разработки программ; прогнозирует последствия социальных изменений в молодежной среде	Основные социологические подходы к анализу молодежи Методы интерпретации данных Принципы разработки рекомендаций и программ на основе анализа данных Методы социально-политического прогнозирования	Применять научные подходы для объяснения явлений Формулировать выводы, основанные на данных, а не на предположениях Разрабатывать практические рекомендации для программ молодежной политики Прогнозировать возможные последствия реализации инициатив или внешних изменений	Навыками интерпретации данных через призму теорий и концепций Приемами формулирования управленческих выводов и рекомендаций Инструментами прогнозирования на основе трендов и экспертных оценок Техниками разработки «дорожных карт» изменений с учетом социальных рисков и возможностей
ОПК – 2.3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	Ключевые социологические концепции, применимые к молодежной среде Объяснительные модели: «поколенческий анализ», «жизненный цикл», «социальное расслоение», «культурный капитал» Связь между макро- и микропроцессами в жизни молодежи Роль институтов (семья, школа, СМИ, государство) в	Объяснять поведение молодежных групп с опорой на социологические теории Сопоставлять эмпирические данные с теоретическими моделями Использовать концепции для обоснования проектных решений Критически оценивать упрощенные трактовки явлений	Навыками теоретического осмысления эмпирических данных Приемами аргументации с опорой на научные концепции Инструментами построения логических цепочек Техниками перевода сложных теоретических идей в доступный для практиков и молодежи язык

	формировании поведения и ценностей молодежи		
--	---	--	--

ОПК – 3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 3.1 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования	Логiku построения научных гипотез и их связь с исследовательскими вопросами Методы проверки гипотез Критерии проверяемости гипотез Особенности формулирования гипотез в исследованиях молодежной среды	Формулировать рабочие гипотезы на основе анализа проблемы Подбирать адекватные методы для проверки каждой гипотезы Операционализировать абстрактные понятия Предлагать альтернативные пути верификации/фальсификации гипотез при ограничениях	Навыками конструирования проверяемых гипотез Приемами выбора методов верификации зависимости от типа данных и ресурсов Инструментами предварительной оценки возможности проверки гипотез Техниками рефлексии корректировки гипотез в процессе исследования
ОПК – 3.2 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования	Структуру программы социологического исследования: актуальность, цель, задачи, объект/предмет, гипотезы, методология, выборка, инструментарий, этапы, этические аспекты Виды методических документов Принципы разработки валидного и надежного инструментария Особенности документирования исследований, ориентированных на молодежную аудиторию	Разрабатывать полную программу исследования с обоснованием методологических решений Конструировать методические материалы, соответствующие целям и особенностям респондентов Адаптировать инструменты под разные форматы Учитывать этические нормы	Навыками составления научно обоснованных программ исследований Приемами разработки тестирования анкет и сценариев Инструментами оформления методических документов в соответствии с академическими и практическими стандартами Техниками согласования документов с командой экспертов, этическими комитетами
ОПК – 3.3 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегии исследования; контролирует сбор социологических данных	Организационные аспекты полевого этапа Методические требования к качеству данных Способы контроля качества Особенности сбора данных среди молодежи	Организовывать процесс сбора данных в соответствии с методическим планом Обучать и координировать команду сборщиков информации Контролировать качество и полноту получаемых данных в режиме реального времени Оперативно решать возникающие методические и организационные проблемы	Навыками управления полевым этапом исследования Приемами контроля качества данных Инструментами цифрового сбора и мониторинга Техниками обратной связи с командой и корректировки процесса сбора данных

ОПК – 4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК – 4.1	Ключевые	Сопоставлять	Навыками теоретико-

Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем	социологические теории и концепции, применимые к анализу молодежной среды Примеры использования теорий в прикладных исследованиях Форматы представления результатов исследований Критерии «социальной значимости» проблемы	эмпирические данные с теоретическими моделями для выявления скрытых проблем Интерпретировать статистику и качественные данные через призму теорий для обнаружения системных проблем, а не единичных случаев Обосновывать, почему выявленная проблема является социально значимой Использовать результаты предыдущих исследований как основу для диагностики новых вызовов	эмпирического анализа социальных явлений Приемами аргументации социальной значимости проблемы перед разными аудиториями Инструментами синтеза теоретических знаний и данных исследований Техниками подготовки обзоров, демонстрирующих связь теории, данных и проблемы
ОПК – 4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов	Типы моделей Методы построения моделей Примеры моделей, применяемых к молодежной среде Ограничения и допущения моделей в социальных науках	Применять описательные модели для фиксации масштаба проблемы Использовать объяснительные модели для выявления причин Применять прогнозные модели для выявления потенциальных рисков Критически оценивать адекватность модели выявляемой проблеме.	Навыками выбора и применения соответствующей модели в зависимости от цели Приемами интерпретации результатов моделирования для выявления проблем Инструментами визуализации моделей Техниками презентации выводов моделей в доступной форме для принятия решений
ОПК – 4.3 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований	Принципы постановки исследовательских задач Связь между проблемой, гипотезой и задачами исследования Методы перевода проблемы в исследовательский запрос Особенности формулировки задач в прикладных молодежных исследованиях — с ориентацией на практический результат.	Переходить от общей проблемы к конкретным исследовательским задачам Обосновывать каждую задачу ссылками на теорию и/или предыдущие исследования Формулировать задачи, направленные на поиск решений, а не только на констатацию Увязывать задачи исследования с возможными управленческими или программными действиями	Навыками постановки прикладных исследовательских задач Приемами декомпозиции сложных проблем на исследовательские модули Инструментами разработки логической структуры исследования Техниками согласования задач с заинтересованными сторонами

ОПК – 5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть

ОПК – 5.1 Планирует и разрабатывает планы, программы проведения досуговых мероприятий для молодежи; организует профориентационную работу с молодежью	Теоретические основы организации досуга и профориентации в молодежной среде Возрастные, социально-культурные и психологические особенности целевых групп Методы профориентации Форматы досуговых мероприятий	Разрабатывать концепции и сценарные планы мероприятий с учетом целей, аудитории и ресурсов Интегрировать профориентационный компонент в досуговые форматы Учитывать интересы, потребности и ограничения разных групп молодежи при проектировании Согласовывать программы с экспертами, партнерами и представителями целевой аудитории	Навыками разработки программно-методических документов Приемами адаптации форматов под разные возрастные и социальные группы Инструментами стратегического планирования Техниками межведомственной и межсекторной координации на этапе проектирования
ОПК – 5.2 Организует практическое проведение массовых досуговых и профориентационных мероприятий для молодежи, мобилизуя необходимые ресурсы и партнеров; осуществляет мониторинг и оценку их эффективности	Этапы реализации мероприятий: подготовка, логистика, коммуникация, модерация, пост-обработка Механизмы мобилизации ресурсов Методы оценки эффективности Инструменты мониторинга	Координировать команду организаторов и волонтеров в режиме реального времени Оперативно решать организационные, технические и коммуникативные проблемы в ходе мероприятия Собирать обратную связь от участников и партнеров с использованием разных методов Анализировать данные и готовить отчеты с выводами и рекомендациями по улучшению будущих мероприятий	Навыками управления проектом в условиях многозадачности и неопределенности Приемами мотивации и управления волонтерскими и проектными командами Инструментами сбора и первичной обработки данных Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций результатов для разных аудиторий
ОПК – 5.3 Использует информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики	Современные каналы коммуникации с молодежью Основы медиапланирования и SMM Принципы взаимодействия со СМИ Правовые и этические нормы: авторские права, защита персональных данных, безопасность контента, возрастные ограничения	Разрабатывать медиастратегию продвижения мероприятия с учетом ЦА и платформ Создавать привлекательный, адаптированный под платформы и возраст аудитории контент Взаимодействовать со СМИ, блогерами, вузовскими и школьными ресурсами для расширения охвата Анализировать эффективность информационной кампании по метрикам	Навыками управления проектом в условиях многозадачности и неопределенности Приемами мотивации и управления волонтерскими и проектными командами Инструментами сбора и первичной обработки данных Техниками подготовки аналитических отчетов и презентаций результатов для разных аудиторий

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен обрабатывать, анализировать и интерпретировать социальную, демографическую,

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 1.1 Систематизирует и структурирует данные в сфере молодежной политики	Виды данных, используемых в молодежной политике Принципы классификации и категоризации информации Основные источники данных Инструменты и форматы представления данных	Собирать данные из различных источников и приводить их к единому формату Группировать и классифицировать данные по ключевым признакам Создавать структурированные отчеты, реестры, базы данных для последующего анализа Визуализировать структурированные данные с помощью таблиц, схем, диаграмм	Навыками работы с электронными таблицами для структурирования данных Базовыми навыками работы с системами управления базами данных Инструментами визуализации для представления структурированных данных Способностью выделять ключевые параметры для систематизации в зависимости от цели анализа
ПК – 1.2 Выявляет закономерности, тенденции и причинно-следственные связи, используя базовые статистические методы	Основные понятия статистики Методы описательной статистики и визуального анализа. Простые методы выявления причинно-следственных связей. Ограничения статистических методов и риски интерпретации.	Применять статистические функции для обработки данных. Строить графики и диаграммы для выявления трендов и аномалий. Формулировать гипотезы на основе наблюдаемых закономерностей. Интерпретировать статистические показатели в контексте молодежной политики	Навыками анализа данных с помощью Excel, Google Sheets или простых статистических пакетов Методиками сравнительного анализа Способностью отделять значимые тенденции от случайных колебаний. Навыками формулирования выводов на языке, понятном для неспециалистов
ПК – 1.3 Формулирует обоснованные выводы на основании результатов анализа данных в сфере молодежной политики	Принципы логического и аналитического мышления. Структуру аналитического отчета. Критерии обоснованности выводов: соответствие данным, логическая связность, практическая применимость. Язык и стиль представления выводов для разных аудиторий	Связывать полученные данные с целями молодежной политики Формулировать выводы, опираясь на факты, а не на предположения. Делать прогнозы и рекомендации на основе анализа Адаптировать форму выводов под целевую аудиторию	Навыками написания аналитических отчетов и презентаций. Инструментами визуального представления выводов Техниками убедительной аргументации и защиты выводов перед аудиторией. Способностью критически оценивать собственные выводы и принимать во внимание альтернативные интерпретации данных

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-2.1 Формулирует цели, задачи и детальный план мероприятия в сфере молодежной политики	Основные цели государственной и региональной молодежной политики, включая воспитание, поддержку и социализацию молодежи. Методы формулирования целей и задач мероприятий с учетом особенностей молодежной аудитории. Элементы и структура детального плана мероприятия: этапы, ресурсы, ответственные лица, сроки и показатели эффективности. Роли и функции субъектов молодежной политики в реализации мероприятий. Принципы программно-целевого планирования в молодежной сфере. Социальные технологии и современные практики работы с молодежью	Определять цели мероприятия, соотнося их с приоритетами молодежной политики. Разрабатывать конкретные измеримые задачи, обеспечивающие достижение целей. Составлять поэтапный план реализации мероприятия с детализацией действий. Учитывать ресурсы, сроки, риски и вовлечение заинтересованных лиц в планировании. Оценивать соответствие запланированных мероприятий стратегическим направлениям молодежной политики. Готовить документацию и презентации по плану мероприятия для различных аудиторий.	Технологиями проектного и программно-целевого планирования. Инструментами работы с молодежью, включая социальные и образовательные технологии. Навыками коммуникации и координации межведомственных усилий при подготовке мероприятий. Методами мониторинга и оценки эффективности проведения молодежных мероприятий. Умением использовать цифровые и информационные технологии для планирования и управления. Практическими навыками подготовки календарных планов, бюджетов и отчетов.
ПК- 2.2 Организует логистику, распределение ролей и координацию участников мероприятия в сфере молодежной политики	Принципы и этапы организации молодежных мероприятий, включая логистику и распределение ролей. Основные функции и обязанности участников мероприятия. Методы координации и коммуникации между организаторами, волонтерами и участниками. Значение временного, материального и кадрового планирования в успешной организации. Особенности работы с молодежной аудиторией и учет специфики	Разрабатывать логистические планы, обеспечивающие бесперебойное проведение мероприятий. Формировать команды с распределением ролей и ответственности. Координировать деятельность всех участников, обеспечивая взаимодействие и согласованность действий. Планировать ресурсы (финансовые, технические, кадровые) и контролировать их использование. Управлять временными графиками и	Практическими навыками составления логистических схем и графиков. Инструментами коммуникаций и управления командой при организации молодежных событий. Методами решения конфликтных ситуаций и мотивации участников. Технологиями использования цифровых и информационных систем для координации. Опытами управления ресурсами и контроля качества организации.

	молодежной политики. Нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение молодежных мероприятий.	комплексом организационно-технических мероприятий. Оценивать успешность организации и внедрять корректирующие меры.	Навыками проведения инструктажей и обучения волонтеров и сотрудников.
ПК 2.3 Собирает и анализирует данные по итогам мероприятия в сфере молодежной политики	Основные методы сбора данных в молодежной сфере: опросы, анкетирование, интервью, наблюдения, фокус-группы. Электронные и онлайн-инструменты для мониторинга и сбора обратной связи. Порядок подготовки инструментария для сбора информации (формы, вопросы, выборка). Принципы объективной и надежной фиксации результатов мероприятия. Основы количественного и качественного анализа данных: статистические методы, контент-анализ, тематический анализ. Роль триангуляции данных для повышения валидности исследования.	Подготавливать и использовать эффективные инструменты для сбора информации. Организовывать процесс сбора данных с учетом выбранной методологии и особенностей аудитории. Проводить предварительную обработку и систематизацию собранных данных. Анализировать количественные показатели и выявлять тренды, закономерности. Проводить качественный анализ интервью и фокус-групп, выявлять основные темы. Готовить обоснованные выводы и рекомендации по итогам анализа данных по мероприятию.	Программами для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, специализированные платформы). Методами визуализации данных для наглядного представления результатов. Навыками подготовки аналитических отчетов и презентаций. Технологией хранения и безопасности данных. Практическими приемами повышения вовлеченности респондентов и качества данных.

ПК -3 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3.1 Способен проектировать и внедрять программы поддержки молодежи	Современные подходы и методы проектирования программ поддержки молодежи. Приоритетные направления и стратегические цели молодежной политики. Принципы комплексного и дифференцированного подхода к молодежным программам. Механизмы вовлечения молодежи и социальная инфраструктура поддержки.	Разрабатывать концепцию программы с учетом потребностей и особенностей молодежной аудитории. Формулировать цели, задачи и ожидаемые результаты программ поддержки. Составлять детальные планы реализации, включая мероприятия, ресурсы и сроки. Организовывать взаимодействие с партнерами и заинтересованными	Методологиями проектирования социальных и молодежных программ. Навыками командной работы и координации при реализации программ. Технологией мониторинга и оценки программных мероприятий. Инструментами информационного сопровождения и коммуникаций. Практическими

	Основы нормативно-правового регулирования разработки молодежных программ. Критерии оценки результативности и эффективности программ поддержки молодежи	сторонами. Внедрять программы, контролировать ход реализации и корректировать действия. Оценивать эффективность и качество программ по установленным индикаторам	умениями управления ресурсами и бюджетом программ. Компетенциями использования цифровых технологий для поддержки молодежных инициатив.
ПУ-3.2 Организует реализацию и операционное управление программой поддержки молодежи	Ключевые принципы операционного управления программами поддержки молодежи. Организационные структуры и роли в управлении молодежными инициативами. Основы ресурсного обеспечения и контроля использования ресурсов. Методы планирования, мониторинга и оценки качества реализации программ. Правила взаимодействия с партнерами, государственными и общественными организациями. Современные социальные технологии и инструменты управления проектами и программами	Планировать и координировать реализацию программ с учетом целей и задач. Управлять распределением ресурсов, включая человеческие, материальные и финансовые. Разрабатывать процедуры контроля и мониторинга исполнения мероприятий. Обеспечивать взаимодействие между всеми участниками программы. Анализировать промежуточные результаты и осуществлять корректировки. Подготавливать отчетные документы и осуществлять коммуникацию с заинтересованными сторонами.	Технологиями проектного и операционного управления молодежными программами. Инструментами мониторинга и информационными системами управления. Навыками разрешения конфликтных ситуаций и мотивации команды. Компетенциями цифрового управления и автоматизации процессов. Методами оценки эффективности мероприятий и институтов поддержки. Практическими навыками координации межведомственного взаимодействия.
ПК 3.3 Проводит оценку результатов и социального эффекта программы поддержки молодежи	Основные понятия результативности и эффективности молодежной политики. Критерии и показатели оценки результатов и социального эффекта программ поддержки молодежи. Методики и модели оценки, включая количественные и качественные методы. Значение и особенности социального мониторинга и сбора данных для оценки. Институциональную базу и регламенты оценки программ молодежной политики.	Формулировать критерии и показатели для оценки конкретных программ поддержки молодежи. Собирать, анализировать и интерпретировать данные о результатах реализации программы. Применять методы статистического и контент-анализа для оценки социального эффекта. Выявлять проблемные точки и факторы успеха реализации программы. Подготавливать аналитические отчеты и рекомендации по	Инструментами и программным обеспечением для обработки и визуализации данных. Навыками проведения опросов, интервью и фокус-групп. Методологией комплексной оценки программ молодежной политики. Компетенциями создания систем мониторинга и обратной связи. Технологиями интеграции количественных и качественных данных. Методами управления

	Особенности комплексного подхода к оценке на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном).	улучшению программ. Презентовать результаты оценки заинтересованным сторонам.	качеством оценки и обеспечения ее объективности.
--	---	---	--

ПК – 4 Способен организовывать досуг и отдых детей, подростков и молодежи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4.1 Планирует и осуществляет подготовку досуговой активности с учетом целевой аудитории	Особенности и виды молодежного досуга: культурный, спортивный, развивающий, развлекательный, природно-рекреационный и др. Современные тенденции и предпочтения молодежи в организации досуга. Методы исследования и учета интересов и потребностей целевой аудитории. Принципы планирования досуговых мероприятий с учетом возрастных, социальных и культурных особенностей. Роль социально-педагогических технологий в организации досуга. Влияние современных цифровых технологий и онлайн-платформ на досуговую активность молодежи.	Проводить анализ предпочтений и потребностей молодежи по результатам опросов и наблюдений. Формировать тематические и комплексные планы досуговой активности. Подбирать формы и методы организации досуга, соответствующие целевой аудитории. Осуществлять координацию и подготовку условий для проведения различных мероприятий. Использовать интерактивные и игровые технологии в досуговой деятельности. Оценивать эффективность и вовлеченность молодежи в досуговые программы.	Инструментами проведения анкетирования, фокус-групп и мониторинга по досуговому предпочтением. Навыками разработки сценариев и программ досуговых мероприятий. Технологиями организации массовых, творческих и спортивных событий для молодежи. Практическими умениями мотивации, коммуникации и вовлечения целевой аудитории. Использованием цифровых платформ для анонсирования и проведения досуговой активности. Методиками визуализации и презентации результатов планирования и реализации досуга.
ПК-4.2 Организует и проводит досуговое мероприятие, активно вовлекая целевую аудиторию	Особенности молодежного досуга и типы мероприятий, которые привлекают молодежь (игровые, культурные, творческие, спортивные и др.). Социально-психологические потребности и интересы целевой аудитории. Методы вовлечения и мотивации молодежи к участию в досуговой активности. Планирование и организационные	Разрабатывать сценарий и программу досугового мероприятия с учетом интересов молодежи. Осуществлять подготовку технических и организационных условий. Активно привлекать молодежь через интерактивные формы и игровые элементы. Координировать действия команды организаторов и участников. Обеспечивать обратную	Навыками фасилитации и ведения молодежных мероприятий. Приемами создания комфортной и безопасной атмосферы. Технологиями использования мультимедиа и цифровых платформ для повышения интереса. Инструментами мониторинга и оценки эффективности вовлечения аудитории. Способностями мотивировать и

	технологии проведения досуговых мероприятий. Техники коммуникации и разрешения конфликтов в группе. Особенности работы с волонтерами и партнерами для максимального вовлечения.	связь и адаптировать программу на ходу. Оценивать вовлеченность и удовлетворенность участников.	организовывать добровольцев. Техниками динамичного управления группой.
ПК – 4.3 Анализирует результаты досугового мероприятия и формулирует выводы об эффективности	Ключевые критерии и показатели оценки эффективности досуговых мероприятий (посещаемость, вовлеченность, удовлетворенность участников, образовательный и воспитательный эффект). Методы сбора данных для анализа (анкеты, интервью, наблюдение, экспертная оценка). Основные подходы к количественному и качественному анализу результатов. Роль обратной связи от участников и заинтересованных лиц в оценке мероприятия. Принципы составления аналитических отчетов и формулирования рекомендаций. Значение экспертной оценки и мониторинга в повышении качества досуговой деятельности.	Осуществлять сбор и систематизацию данных по итогам мероприятия. Проводить количественный и качественный анализ собранной информации. Выявлять сильные и слабые стороны проведения досуговой активности. Формулировать обоснованные выводы об эффективности мероприятия. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию досуговых программ. Подготавливать и представлять отчеты заинтересованным сторонам.	Методиками диагностики и оценивания досуговых программ. Инструментарием для обработки и визуализации результатов анализа. Навыками проведения интервью и фокус-групп как инструментов оценки. Технологиями работы с экспертными оценками и обратной связью. Способностями системного мышления для комплексного анализа. Практическим опытом подготовки презентаций и аналитических документов.

ПК – 5 Способен разрабатывать и реализовывать бизнес-проекты в различных организационно-правовых формах с учетом социального воздействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК – 5.1 Разрабатывает новые бизнес -проекты в малом / среднем предпринимательстве на национальном или локальном российском рынке	Основы бизнес-моделирования Этапы жизненного цикла бизнес-проекта: Особенности локальных и национальных рынков РФ Принципы разработки социально-ориентированных и молодежных бизнес-проектов	Формулировать бизнес-идею, соответствующую потребностям рынка и интересам целевой аудитории Проводить анализ целевой аудитории, конкурентов и рыночных ниш Разрабатывать бизнес-план с учетом ресурсов, рисков и потенциала масштабирования Адаптировать проект под	Навыками проектирования бизнес-моделей и продуктов Приемами проведения маркетинговых и потребительских исследований Инструментами визуализации и презентации бизнес-идей Техниками командной работы при разработке проектов

		условия локального рынка или национальные тренды	
ПК – 5.2 Осуществляет текущее ведение предпринимательской деятельности по выполнению бизнес - проектов на национальном или локальном российском рынке	Основы операционного управления Инструменты управления проектами Правовые и финансовые аспекты ведения бизнеса Ресурсы поддержки молодежного предпринимательства	Организовывать рабочие процессы в рамках реализации бизнес-проекта Вести учет ресурсов, сроков и бюджета Взаимодействовать с партнерами, поставщиками, клиентами и контролирующими органами Использовать меры господдержки и инфраструктуру для молодых предпринимателей.	Навыками оперативного управления бизнес-проектом Приемами ведения первичной финансовой и юридической документации Инструментами цифрового управления задачами и командой Техниками поиска и привлечения ресурсов
ПК – 5.3 Проводить комплексную оценку результатов бизнес-проекта, анализирует экономический эффект и социальное воздействие	Методы оценки эффективности Показатели экономического эффекта Показатели социального воздействия Принципы подготовки отчетности для инвесторов, грантодателей, госструктур	Собирать и анализировать количественные и качественные данные об эффективности проекта Рассчитывать экономические показатели и интерпретировать их в контексте целей Оценивать нематериальные эффекты Формулировать выводы и рекомендации по масштабированию, корректировке или завершению проекта	Навыками комплексной оценки проектов Приемами подготовки аналитических и финансовых отчетов Инструментами визуализации результатов Техниками представления и защиты результатов перед экспертами, инвесторами, партнерами

ПК -6 Способен разрабатывать и внедрять системы оценки социальных эффектов для бизнес - и социальных проектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК -6.1 Разрабатывает методологию системы оценки социальных эффектов	Теоретические основы оценки социального воздействия Принципы построения системы оценки Типы социальных эффектов Особенности оценки в молодежной среде	Формулировать цели оценки и определять, какие эффекты подлежат измерению Выбирать адекватную методологическую модель в зависимости от типа проекта Разрабатывать систему индикаторов и шкалы измерения для каждого эффекта Обосновывать методологию перед экспертами, партнерами, грантодателями	Навыками проектирования методологических рамок оценки Приемами декомпозиции целей на измеримые индикаторы Инструментами визуализации логики изменений Техниками согласования методологии с заинтересованными сторонами
ПК -6.2 Внедряет разработанную систему оценки социальных эффектов и координирует сбор	Этапы внедрения системы оценки Методы сбора данных Инструменты цифрового сбора	Организовывать процесс сбора данных в соответствии с методологией Обучать и	Навыками управления процессом внедрения системы оценки Приемами мотивации участников и команды на

данных	Принципы обеспечения качества данных	координировать команду сборщиков Контролировать качество и своевременность поступления данных Адаптировать инструменты и процессы при возникновении сложностей	участие в оценке Инструментами цифрового сбора, хранения и первичной обработки данных Техниками контроля качества и аудита данных
ПК -6.3 Анализирует полученные данные, интерпретирует результаты, оценивает результаты и готовит отчеты	Методы анализа Подходы к интерпретации Форматы отчетности Принципы обратной связи	Проводить количественный и качественный анализ собранных данных Интерпретировать результаты в контексте целей проекта и внешней среды Оценивать степень достижения социальных эффектов и выявлять факторы успеха/неудачи Готовить структурированные отчеты с выводами и рекомендациями для разных аудиторий	Навыками комплексного анализа и интерпретации данных Приемами визуализации результатов Инструментами подготовки профессиональных отчетов и презентаций Техниками представления результатов и защиты выводов перед экспертами, партнерами, общественностью

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2026 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Лютягина, Е. А. Основы российской государственности. Политико-правовая система : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20612-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558465>
2. Дахин, А. В. Основы российской государственности. Социальная система : учебное пособие для вузов / А. В. Дахин, Е. А. Мозгунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18106-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545097>
3. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560591>
4. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533061>
5. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025.

- 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562488>
6. Левина, М. С. Французский язык (A2—B1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18279-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562489>
7. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537822>
8. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541511>
9. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/574969>
10. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебник для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566427>
11. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16954-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561631>
12. Могильчак, Е. Л. Методика социологического исследования. Выборочный метод : учебное пособие для вузов / Е. Л. Могильчак ; под научной редакцией А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17825-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533808>
13. Кравченко, А. И. Социология : учебник и практикум для вузов / А. И. Кравченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02557-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559762>
14. Тесленко, А. Н. Юногики. Педагогическое обеспечение работы с молодежью : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14312-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567837>
15. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебник для вузов / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04322-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563075>
16. Социология молодежи : учебник для вузов / под редакцией Р. В. Ленкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557805>
17. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>
18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
19. Гражданское патриотическое воспитание молодежи : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20866-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569316>
20. Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т.

В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

9.1.2 Дополнительная литература

1. Коростелева, В. В. Основы российской государственности : учебное пособие для вузов / В. В. Коростелева, Е. А. Кривых, И. Н. Федулов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 100 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557554>
2. Конюхова, И. А. История государственного и конституционного права России : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21270-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569464>
3. Бредихин, А. Л. Основы российского федерализма : учебное пособие для вузов / А. Л. Бредихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14526-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544352>
4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569463>
5. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565262>
6. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560030>
7. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1–C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волинец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18420-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560502>
8. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18207-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534527>
9. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебник для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561204>
10. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561143>
11. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1–B2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина, М. А. Ерыкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 464 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17106-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560021>
12. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560430>
13. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559980>
14. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ;

- под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560061>
15. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
 16. Ростовская, Т. К. Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 72 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21321-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569664>
 17. Молчанов, С. В. Психология подросткового и юношеского возраста : учебник для академического бакалавриата / С. В. Молчанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16443-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531072>
 18. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567302>
 19. Бережковская, Е. Л. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов / Е. Л. Бережковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567825>
 20. Клементьев, Д. С. Социология личности : учебник для вузов / Д. С. Клементьев, А. Г. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08335-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561490>
 21. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09610-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561869>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования