

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2026 15:13:41

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0674ddd2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол №11 от 27 мая 2026 г.)

Е.А. Кандрашина
И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Специальность
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»
Уровень высшего образования
Специалитет**

Специализация «Судебная деятельность»

Форма обучения – очная

САМАРА 2026

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Судебная деятельность»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3. Объем программы
4. Формы обучения
5. Срок получения образования
6. Требования к поступающим
7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «Судебная деятельность»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Судебная деятельность»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа специалитета специализация «Судебная деятельность» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 августа 2020г. № 1058 (Зарегистрирован в Минюсте России 8 сентября 2020 г. N 59715) (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).

– Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478).

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159 (в актуальной редакции);

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции

- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ», университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Миссия: подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных современным рынком труда, государством и обществом, обладающих социально значимыми и профессиональными личностными качествами, высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности, а именно в сферах обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты интересов личности, общества и государства, разработки и реализации правовых норм.

Цель ОПОП ВО «Судебная деятельность» - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность в области юриспруденции.

Задачи: выпускник, освоивший ОПОП ВО, готов к решению задач профессиональной деятельности правоохранительного, правоприменительного и экспертно-консультационного типов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

2.3. Объем программы

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе специалитета специализация «Судебная деятельность» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы специалитета Специализация «Судебная деятельность» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета специализация «Судебная деятельность» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы специалитета специализация «Судебная деятельность» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе специалитета специализация «Судебная деятельность» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

- 01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований).

- 07 Административно-управленческая офисная деятельность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы специализация «Судебная деятельность» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;
- правоохранный;
- экспертно-консультационный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета специализация «Судебная деятельность» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)	Задачи профессиональной деятельности
<p>09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).</p> <p>01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований).</p> <p>07 Административно-управленческая офисная деятельность.</p> <p>Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.</p>	<p>- правоприменительный; - правоохранительный; - экспертно-консультационный</p>	<p>Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере</p> <p>Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере</p> <p>Рассмотрение дел, в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства</p> <p>Составление и принятие судебных актов по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства</p> <p>Консультирование по правовым вопросам</p> <p>Представительство интересов физических и юридических лиц в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p> <p>Осуществление надзора, в том числе прокурорского, за соблюдением общего и отраслевого законодательства</p> <p>Контроль исполнения законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц</p>

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета специализация «Судебная деятельность», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу специалитета Специализация «Судебная деятельность»,

должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
	ОПК-2. Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
--	---	------------------------------

<p>Правоприменительный</p>	<p>ПК-1- Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты</p>	<p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника: секретарь судебного заседания, - помощник судьи, судья. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 09.04.2026); Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2023); Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", (с изм. от 09.04.2026); Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. от 09.04.2026) "О статусе судей в Российской Федерации".</p>
<p>Экспертно-консультационный</p>	<p>ПК-2- Способен консультировать по правовым вопросам и представлять интересы физических и юридических лиц в судах и иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях</p>	<p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника: 1) помощник адвоката, адвокат. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"; 2) помощник нотариуса, нотариус. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 20.02.2026); 3) юрисконсульт, руководитель правового/юридического отдела. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).</p>
	<p>ПК-4 - Способен вести процедуру медиации в специализированной сфере</p>	<p>07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждённый приказом</p>

		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478)
Правоохранительный	ПК-3 – Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)	<p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника:</p> <p>1) помощник прокурора, прокурор. Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (ред. от 29.12.2025);</p> <p>2) Государственные гражданские служащие в том числе, служащие Федеральной службы судебных приставов и контрольно-надзорных органов. "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России (ред.18.08.2025);</p> <p>Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред.25.04.2026);</p> <p>Приказ ФССП России от 10.12.2010 N 682 (ред. от 29.04.2020) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов").</p>

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета в разделе

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Структура образовательной программы специалитета специализация «Судебная деятельность» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» представлены в таблице:

Структура программы специалитета	Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	не менее 210
Практика	не менее 27
Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы специалитета	300

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 60 процентов общего объема программы специалитета.

5.2. Учебный план ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы. Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно-справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине, модулю в составе образовательной программы) в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО Специализация «Судебная деятельность»

Структура ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

правоохранительная практика;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с приложением их в виде электронного документа (при наличии)» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность»

Методические указания по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Об отдельных компонентах образовательных программ» таблица «Информация по образовательным программам» в графе «Ссылка на иные компоненты, оценочные и метод. материалы, рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации в виде электронного документа» (<https://www.sseu.ru/sveden/education/>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата;
- требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Общесистемные требования к реализации программы специалитета

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению о создании условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды в федеральном государственном автономном образовательном учреждении

высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Порядку реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет и Организация-участник обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц,

привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе Концепции молодежной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» на период с 2025 года по 2032 год, утвержденной решением ученого совета Университета от 18 марта 2025 года, протокол № 8, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «ИТ-предпринимательство» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 494-ОВ от 31.08.2022 г., а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ

ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО специализация «Судебная деятельность» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «СУДЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 «СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка)	01 Образование и наука (в сферах: реализации образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных программ; научных исследований)
1.		<p>Профессиональный стандарт отсутствует, профессиональная деятельность выпускника:</p> <p>1) секретарь судебного заседания, помощник судьи, судья.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (ред. от 09.04.2026); - Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (ред. от 31.07.2023); - Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации", (с изм. от 09.04.2026); - Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (с изм. от 09.04.2026) "О статусе судей в Российской Федерации"; <p>2) помощник адвоката, адвокат.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 22.04.2024) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"; <p>3) помощник нотариуса, нотариус.</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 20.02.2026); <p>4) юрисконсульт, руководитель правового/юридического отдела.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018); <p>5) помощник прокурора, прокурор.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (ред. от 29.12.2025); <p>6) государственные гражданские служащие в том числе, служащие Федеральной службы судебных приставов и контрольно-надзорных органов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России (ред. 18.08.2025); - Федеральный закон "Об исполнительном производстве" от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. 25.04.2026); - Приказ ФССП России от 10.12.2010 N 682 (ред. от 29.04.2020) "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов").

07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2.	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014г. № 1041н (Зарегистрирован в Минюсте России 29 декабря 2014 г. N 35478).
----	--------	---

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО
специализация «Судебная деятельность»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Отправление правосудия	Рассмотрение дел, в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	ПК-1 - Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты
	Составление и принятие судебных актов по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	
Оказание квалифицированной юридической помощи и правовых услуг	Консультирование по правовым вопросам	ПК-2 - Способен консультировать по правовым вопросам и представлять интересы физических и юридических лиц в судах и иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
	Представительство интересов физических и юридических лиц в государственных органах, в том числе судах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях	
Контроль и надзор за соблюдением и исполнением законодательства	Осуществление надзора, в том числе прокурорского, за соблюдением общего и отраслевого законодательства	ПК-3 Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)
	Контроль исполнения законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)	
07.001 Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»		
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	ПК-4 - Способен вести процедуру медиации в специализированной сфере
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере	

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» с индикаторами достижения

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации
Б1.О.01	История России
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия
Б1.О.28	Юридическая психология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия
Б1.О.28	Юридическая психология
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленных целей
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Осуществляет социальное взаимодействие, соблюдая нормы и правила командной работы
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-3.2	Определяет и реализует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.12	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-4.2	Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Б1.О.07	Иностранный язык
Б1.О.12	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный

УК-5.2	Оценивает собственные убеждения и установки в отношении межкультурного разнообразия общества
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.13	Философия
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-6.2	Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Выбирает и использует здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
Б1.О.06	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура

Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2	Планирует свое рабочее и личное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности и полноценной социальной и профессиональной деятельности
Б1.О.06	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.36	Экологическое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.36	Экологическое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.В.05	Право социального обеспечения
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-9.2	Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.В.05	Право социального обеспечения
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде

Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Принимает и реализует обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.В.01	Экономика
Б1.В.09	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.43	Криминология
Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.43	Криминология

Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.ДЭ.03.01	Этика и служебное поведение государственных служащих в судебной системе Российской Федерации
Б1.В.ДЭ.03.02	Профессиональная этика судьи
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.1	Применяет методы и способы анализа основных закономерностей формирования и особенностей функционирования права на различных исторических этапах их развития
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.16	Сравнительное правоведение
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Прогнозирует развитие права, исходя из анализа основных закономерностей его функционирования
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.04	История государства и права России
Б1.О.10	Теория государства и права
Б1.О.15	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.16	Сравнительное правоведение
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения
ОПК-2.1	Определяет правовую природу общественных отношений на основе анализа структуры и основания их возникновения
Б1.О.11	Информационное право
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.35	Жилищное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.38	Семейное право
Б1.О.41	Земельное право
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Применяет метод анализа юридически значимых событий, фактов и

	возникающих в связи с ними правоотношений для профессиональной квалификации
Б1.О.11	Информационное право
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.35	Жилищное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.38	Семейное право
Б1.О.41	Земельное право
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права
ОПК-3.1	Выявляет и анализирует юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений при решении задач профессиональной деятельности
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.33	Административно-процессуальное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.44	Банкротство юридических лиц
Б1.О.45	Банкротство физических лиц
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Квалифицирует фактические обстоятельства, применяет нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач и документально оформляет решения
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.31	Налоговое право
Б1.О.33	Административно-процессуальное право
Б1.О.36	Экологическое право
Б1.О.44	Банкротство юридических лиц
Б1.О.45	Банкротство физических лиц

Б1.О.47	Арбитражные споры
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности
ОПК-4.1	Анализирует действия и правовые акты на предмет их соответствия требованиям законодательства в рамках экспертной юридической деятельности
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Участствует в экспертной юридической деятельности
Б1.О.28	Юридическая психология
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б1.О.50	Экспертная деятельность в судопроизводстве
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-5.1	Демонстрирует понимание способов толкования норм права
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.17	Конституционное право России
Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Дает профессиональное толкование по содержанию и применению норм права, и оформляет результаты толкования норм по направлению профессиональной деятельности
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.17	Конституционное право России

Б1.О.20	Гражданское право
Б1.О.21	Уголовное право
Б1.О.22	Административное право
Б1.О.25	Финансовое право
Б1.О.29	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
Б1.О.34	Международное право
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.43	Криминология
Б1.О.48	Конституционный судебный процесс
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)
ОПК-6.1	Оперирует юридическими понятиями и категориями в устной и письменной речи при построении позиции по делу
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.26	Основы представительства физических и юридических лиц
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Формулирует письменно и устно аргументы и юридическое обоснование правовой позиции по конкретному делу при осуществлении профессионального представительства в судах (иных органах власти)
Б1.О.14	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
ОПК-7.1	Использует юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.26	Основы представительства физических и юридических лиц
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.49	Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Применяет инструментарий юридической техники при подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов
Б1.О.23	Деловые коммуникации и документооборот

Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.49	Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Демонстрирует понимание и соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.О.27	Трудовое право
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Выявляет коррупционные риски, проявляет нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, предпринимает действия по предупреждению, пресечению коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
Б1.О.08	Суд и правосудие
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9.1	Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с поставленной целью
Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9.2	Применяет теоретические и практические навыки при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-10.1	Демонстрирует понимание базовых принципов работы и применения современных информационных технологий
Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-10.2	Использует инструменты современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.09	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.19	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Цифровизация юридической деятельности
Б1.О.37	Криминалистика
Б1.О.42	Цифровизация и автоматизация судебного процесса и организации работы в судах
Б2.О.03(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-1	Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты
ПК-1.1	Осуществляет прием обращений в суды
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б1.О.49	Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде
Б1.В.08	Упрощенные процедуры в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 .2	Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.33	Административно-процессуальное право
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б1.В.08	Упрощенные процедуры в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 .3	Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б1.О.33	Административно-процессуальное право
Б1.О.39	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс)
Б1.О.40	Судебный контроль в сфере публичного управления
Б1.О.47	Арбитражные споры
Б1.В.08	Упрощенные процедуры в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
ПК-3	Способен осуществлять надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства и контролировать исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)
П-3.1	Осуществляет надзор, в том числе прокурорский, за соблюдением общего и отраслевого законодательства
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.О.24	Судоустройство и правоохранительные органы
Б1.В.02	Организация деятельности прокуратуры
Б1.В.10	Исполнительное право
Б1.В.ДЭ.05.01	Участие прокурора в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.05.02	Статус прокурора в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.07.01	Правовые основы антимонопольной деятельности
Б1.В.ДЭ.07.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

Б1.В.ДЭ.08.02	Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
П-3.2	Контролирует исполнение законодательства и правоприменительных актов (судебных актов, актов других органов и должностных лиц)
Б1.О.18	Государственная служба
Б1.В.02	Организация деятельности прокуратуры
Б1.В.07	Уголовно-исполнительное право
Б1.В.10	Исполнительное право
Б1.В.ДЭ.05.01	Участие прокурора в судопроизводстве
Б1.В.ДЭ.05.02	Статус прокурора в гражданском процессе
Б1.В.ДЭ.07.01	Правовые основы антимонопольной деятельности
Б1.В.ДЭ.07.02	Юридическая ответственность должностных лиц органов государственной власти
Б1.В.ДЭ.08.01	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов
Б1.В.ДЭ.08.02	Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный
ПК-2	Способен консультировать по правовым вопросам и представлять интересы физических и юридических лиц в судах и иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях
ПК-2.1	Консультирует в устной и письменной форме по правовым вопросам
Б1.О.27	Трудовое право
Б1.О.41	Земельное право
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б1.В.03	Нотариальное право
Б1.В.05	Право социального обеспечения
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров
Б1.В.ДЭ.04.01	Медицинское право
Б1.В.ДЭ.04.02	Основы судебной защиты прав потребителей
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Представляет интересы физических и юридических лиц в судах и иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, в том числе совершает процессуальные действия, составляет процессуальные, нотариальные акты и иные документы
Б1.О.41	Земельное право
Б1.О.46	Адвокатура, адвокатская деятельность
Б1.В.03	Нотариальное право
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров

Б1.В.ДЭ.04.01	Медицинское право
Б1.В.ДЭ.04.02	Основы судебной защиты прав потребителей
Б1.В.ДЭ.06.01	Защита интеллектуальных прав в суде
Б1.В.ДЭ.06.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен вести процедуру медиации в специализированной сфере
ПК-4.1	Осуществляет подготовку к процедуре медиации в специализированной сфере
Б1.В.03	Нотариальное право
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2	Ведет процесс выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершает процедуру медиации в специализированной сфере
Б1.В.03	Нотариальное право
Б1.В.06	Альтернативные способы разрешения споров
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы