

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 14:44:39

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: **40.04.01** Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Предпринимательское право, коммерческое право

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. 5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы. 6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. 6
5. Содержание практики. 6
6. Указание форм отчетности по практике. 9
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике 10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 20

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальными компетенциями (УК):

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	--

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

Этап формирования: 2 семестр - промежуточный; 3 семестр – промежуточный

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы;	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику;	способностью организовать научно-исследовательский процесс и навыками эффективного управления работой со исполнителей.

Этап формирования: 2, 3 семестр - промежуточный

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВПО «Предпринимательское право, коммерческое право». Практика является обязательным разделом ОПОП ВПО «Предпринимательское право, коммерческое право» и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и непосредственно ориентирована на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/2	Зачет с оценкой
3	4	6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Код формируемой /контролируемой компетенции
-------	--	---

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. - Прохождение инструктажа по технике безопасности. - - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
2	<p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

3	<p>Заключительный этап:</p> <p>4. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>5. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Код формируемой /контролируемой компетенции
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

2	<p>Основной этап:</p> <p>6. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <p>7. выполнение индивидуального задания;</p> <p>8. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</p>	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <p>9. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</p> <p>10. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</p>	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1.1, УК1.2, УК1.3; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сноски - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются:

Отчет по практике (Приложение 1)

Индивидуальное задание на практику (Приложение 2)

Характеристика руководителя практики от Университета (Приложение 3)

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от

университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	+	+
ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	+	+

Уровни сформированности компетенций

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь

Пороговый	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
Стандартный	основные методы поиска информации, ее анализа и обработки, методы системного подхода для решения поставленных задач	анализировать информацию и критически оценивать ее источники	навыками критического оценивания надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников
Повышенный	основные стратегии действий в проблемных ситуациях	формировать собственную точку зрения, аргументировать свои выводы	навыками применения методологического инструментария для критической оценки современных правовых проблем в своей предметной области

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	степень разработанности темы научно-исследовательской работы и методику подбора научной литературы	анализировать нормы действующего законодательства и использовать судебную практику	способностью организовать научно-исследовательский процесс

Стандартный	юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки; методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;	применять полученные знания для понимания закономерностей развития в области права	- навыками проведения научных исследований в области права
Повышенный	основные доктринальные положения, современные концепции развития отраслей права	применять полученные знания для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы	методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем

Этап формирования компетенций: УК-1, ПК-4 - промежуточный

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

2 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).

3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.

семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы.
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
--------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; - отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК1.1, УК1.2., УК1.3.; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3.</p>	<p>Повышенный</p>
--------------------------------------	--	--	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК1.1, УК1.2., УК1.3.; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3.</p>	<p>Стандартный</p>
-------------------------------------	--	--	--------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. - отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. - сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; - в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. - при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК1.1, УК1.2., УК1.3.; ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3.</p>	<p>Пороговый</p>
--	--	--	------------------

<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>У К 1 . 1 , У К 1 . 2 . , У К 1 . 3 ; П К 4 . 1 , П К 4 . 2 , ПК4.3.</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>
---	---	---	------------------------------------

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература

Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567962>

Коммерческое право : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19860-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559998>

Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21169-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559484>

Правовые основы несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кулакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567592>

Белов, В. А. Исключительные права : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561350>

Банковское право : учебник для вузов / под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20983-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559121>

Банковское право : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16301-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560471>

Булатецкий, Ю. Е. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Расолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19711-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559786>

Косаренко, Н. Н., Страхование право Российской Федерации : учебник / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2022. — 279 с. — ISBN 978-5-4365-9874-1. — URL: <https://book.ru/book/944886>

Дополнительная литература

Мазаева, М. В. Финансовые основы страховой деятельности : учебник для вузов / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17573-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563038>

Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563486>

Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565221>

Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебник для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565747>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + допматериал в ЭБС : учебник для вузов / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08148-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561596>

Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566809>

Инновационная политика : учебник для вузов / под редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21306-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569607>

Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для вузов / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16436-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560377>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	

Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Оценка результатов прохождения практики	
Руководитель практики от университета	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____/_____ / _____/_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>« » _____ 20 г.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

Руководитель практики от
университета

(должность)

_____/_____ / _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 202 г.

Индивидуальное задание на производственную практику: научно-исследовательская работа

ФИО обучающегося		
Курс		
Форма обучения		
Направление подготовки/специальность		
Образовательная программа/ специализация		
Группа		
Период прохождения практики		
Содержание индивидуального задания		
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
	<i>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	промежуточный
	<i>ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</i>	промежуточный

Задание принял:

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____, обучающийся
_____ курса очной формы обучения Института права, по направлению подго-
товки 40.04.01 Юриспруденция образовательной программы «Предприниматель-
ское право, коммерческое право» проходил производственную практику: научно-
исследовательская работа

_____ в период с «__»
_____ 202 г. по «__» _____ 202 г. под руководством
_____.

За указанный период времени обучающийся _____,
(Ф.И.О.)

проявил себя, как _____

_____ (приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

ознакомился _____
(указать основные направления деятельности организации)

участвовал в _____
(в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)

выполнил _____
(виды деятельности по индивидуальному заданию)

Руководитель практики

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 202 г.