

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический **высшего образования**
университет» **«Самарский государственный экономический университет»**
Дата подписания: 21.07.2026 09:53:34
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

Кафедра теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол №11 от 27.05.2026 г.)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Правоохранительная и служебная деятельность органов внутренних дел» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой магистрантом в период обучения, являясь её продолжением и углублением. Также, обучающиеся могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Обучающийся должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 12-ОВ от 15.01.2026 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедры.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Правовое регулирование и проблемы прохождения службы в органах внутренних дел.
2. Совершенствование профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел в современных условиях.
3. Институт наставничества в органах внутренних дел: актуальные вопросы и пути развития.
4. Профессиональная деформация сотрудников органов внутренних дел: условия возникновения, механизм и профилактика.
5. Формирование кадрового резерва в системе МВД России: правовые и организационные проблемы.
6. Служебная дисциплина в органах внутренних дел: понятие, правовые основы и пути укрепления.

7. Административно-правовое регулирование государственной гражданской службы в органах внутренних дел.
8. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел: содержание и проблемы реализации.
9. Организация физической подготовки сотрудников органов внутренних дел: современное состояние и направления совершенствования.
10. Профессиональные стандарты и квалификационные требования к сотрудникам полиции.
11. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению и профилактике преступлений: теоретические и организационные проблемы.
12. Деятельность участкового уполномоченного полиции на административном участке: современное состояние и пути совершенствования.
13. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности сотрудниками органов внутренних дел.
14. Деятельность органов внутренних дел по обеспечению безопасности дорожного движения.
15. Деятельность подразделений экономической безопасности и противодействия коррупции МВД РФ.
16. Учетно-регистрационная работа в органах внутренних дел: проблемы и пути решения.
17. Взаимодействие следователя с оперативными подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений.
18. Деятельность органов внутренних дел по выявлению и пресечению правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков.
19. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел.
20. Организация делопроизводства и документооборота в правоохранительных органах.
21. Деятельность органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
22. Тактика действий подразделений органов внутренних дел при проведении специальных операций.
23. Действия сотрудников органов внутренних дел при обнаружении взрывных устройств.
24. Деятельность органов внутренних дел по пресечению массовых беспорядков.
25. Организация специальной операции по задержанию вооруженных преступников.
26. Проведение специальной операции по освобождению заложников.
27. Обеспечение общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий.
28. Основные мероприятия по защите населения и личного состава органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.
29. Правовые основы и тактика применения специальных средств в деятельности органов внутренних дел.
30. Основания, порядок и особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
31. Организация и совершенствование огневой подготовки сотрудников органов внутренних дел.
32. Использование специальной техники и технических средств в правоохранительной деятельности.
33. Правовое обеспечение применения мер государственного принуждения сотрудниками полиции.
34. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина в деятельности органов внутренних дел.
35. Юридическая ответственность правоохранительных органов в механизме защиты конституционных прав и свобод граждан.
36. Законность в деятельности органов внутренних дел: понятие, гарантии и проблемы обеспечения.
37. Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью дознавателей органов внутренних дел.
38. Общественный контроль за деятельностью полиции: правовые основы и практика реализации.
39. Антикоррупционная политика и ее реализация в деятельности органов внутренних дел.
40. Механизм реализации МВД РФ правоохранительной функции государства.
41. Деятельность органов внутренних дел по осуществлению предварительного следствия: проблемы теории и практики.
42. Дознание по уголовным делам: процессуальный порядок, сроки и проблемы производства.
43. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам.
44. Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
45. Соотношение прокурорского надзора и ведомственного контроля в оперативно-розыскной деятельности.
46. Оперативно-розыскное обеспечение раскрытия и расследования преступлений.

47. Правовое регулирование содействия граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность.
48. Противодействие преступлениям, совершаемым с использованием информационных технологий.
49. Уголовно-правовая охрана компьютерной информации и информационной безопасности в деятельности органов внутренних дел.
50. Уголовно-правовое предупреждение корыстных преступлений против собственности, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзачного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

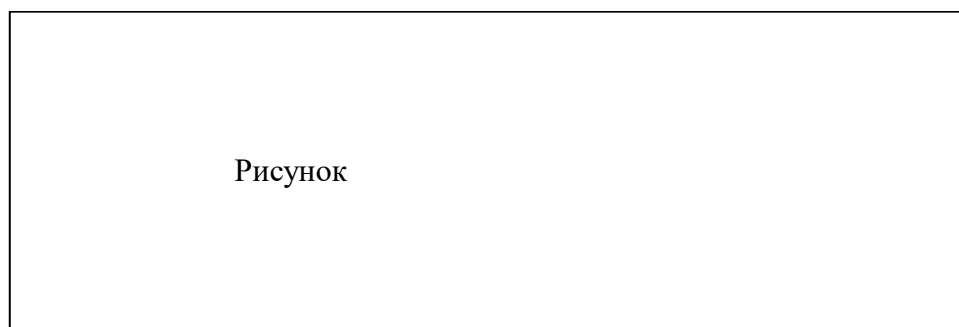


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуются использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60х90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.
У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60х90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.
У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью: «Приложения».

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать обучающемуся на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем обучающийся осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя обучающийся может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

Но обучающийся обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) обучающегося при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований в ФГАОУ ВО «СГЭУ» утв. Приказом и.о. ректора №395-ОВ от 21.06.2024 г.

5.2 Допустимые значения показателей заимствований при проверке письменных учебных работ в системе «Антиплагиат» (приказ и.о. ректора №397-ОВ от 21.06.2024 г.):

Выпускные квалификационные работы по образовательным программам высшего образования (магистратура):

Совпадение (техническое заимствование) – не более 20%;

Оригинальность (уникальность текста) – не менее 50%;

Самоцитирование и цитирование (правомерное заимствование) – не более 30%.

5.3 Сроки и порядок представления работы на кафедру

После завершения подготовки ВКР обучающийся представляет сшитую ВКР не позднее чем за 10 рабочих дней до защиты. Руководитель ВКР формирует отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с

учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения магистерской программы у выпускника-магистра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1 Знать структуру, функции и взаимосвязи подразделений ОВД как управленческой системы, нормативно-правовую основу оперативно-служебной деятельности, типовые проблемные ситуации в правоохранительной сфере и методы их диагностики	УК-1.1 Уметь выделять ключевые элементы и противоречия проблемной ситуации, устанавливать причинно-следственные, управленческие и функциональные связи между ними, оценивать влияние внешних и внутренних факторов	УК-1.1 Владеть методами системного анализа, навыками сбора, проверки и структурирования информации по проблеме, приемами критической оценки данных и построения обоснованных выводов для принятия решений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	УК-1.2 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.2 Владеть
	источники информации по деятельности органов внутренних дел, методы их поиска и критерии достоверности	формировать запрос, отбирать и сопоставлять данные из разных источников, выявлять альтернативные решения	навыками работы с правовыми базами, методами критического анализа и обоснования выбора оптимального варианта
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода	УК-1.3 Знать	УК-1.3 Уметь	УК-1.3 Владеть
	методы системного планирования и прогнозирования в управленческой деятельности органов внутренних дел, критерии оценки эффективности стратегий	разрабатывать поэтапный план действий с учетом ресурсов, сроков и рисков, выстраивать аргументацию выбранной стратегии с опорой на системный анализ	навыками моделирования управленческих решений, методами обоснования стратегии перед руководством и в документах, приемами корректировки плана при изменении условий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	методологию проектного управления, принципы формулировки целей, задач и ожидаемых результатов	переводить проблему в проектную задачу, определять этапы, ресурсы и критерии	навыками обоснования актуальности и реализуемости проекта, способами

		эффективности, раз- рабатывать струк- туру концепции	представления кон- цепции в докумен- тарной форме
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	этапы жизненного цикла проекта, нормативные требования к его реализации в органах внутренних дел	организовывать работу по этапам, координировать участников, отслеживать сроки и корректировать план в рамках норм	навыками управления проектной группой, контроля исполнения, документирования хода работ и отчетности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления	УК-2.3 Знать	УК-2.3 Уметь	УК-2.3 Владеть
	критерии оценки эффективности проекта и методы сбора данных	проводить мониторинг, выявлять отклонения, оценивать достижение целей	навыками анализа результативности, подготовки отчетности и внесения корректировок в рамках процедуры
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
	УК-3.1 Знать	УК-3.1 Уметь	УК-3.1 Владеть

УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	принципы и методы формирования команды, основы распределения ролей и зон ответственности, нормативные и этические основы служебного взаимодействия в ОВД	определять цели и задачи командной работы, подбирать состав участников с учетом их компетенций, выстраивать алгоритм совместных действий для достижения результата	навыками постановки общих целей и координации усилий, методами мотивации и сплочения коллектива, приемами предотвращения и разрешения конфликтов в служебном коллективе
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем	УК-3.2 Знать методы организации групповой работы, стили руководства и основы служебного взаимодействия	УК-3.2 Уметь ставить задачи, координировать действия, контролировать исполнение и конструктивно решать возникающие проблемы	УК-3.2 Владеть навыками управления командой, делегирования, разрешения конфликтов и корректировки работы в процессе
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат	УК-3.3 Знать принципы делегирования полномочий и распределения задач в команде, критерии оценки исполнения, правила предоставления обратной связи	УК-3.3 Уметь определять объем поручений под компетенции сотрудников, контролировать и объективно оценивать результаты, давать конструктивную обратную связь	УК-3.3 Владеть навыками распределения функциональных обязанностей, методами оценки эффективности работы членов команды, приемами персональной ответственности за итоговый результат
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского государственного языка РФ и/или иностранных языков	УК-4.1 Знать	УК-4.1 Уметь	УК-4.1 Владеть
	нормы русского литературного и профессионального языка, основы деловой и академической коммуникации, базовые правила публичной речи	строить устные и письменные высказывания в профессиональной среде, вести диалог, переписку и публичные выступления с соблюдением языковых норм	навыками деловой устной и письменной речи, приемами аргументации и ведения профессионального диалога, основами коммуникации на иностранном языке в объеме служебных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть
	современные ИКТ-инструменты для профессиональной коммуникации, их функционал и возможности применения в правоохранительной деятельности, основы информационной безопасности	выбирать оптимальные технологии под конкретные коммуникативные задачи, использовать цифровые платформы для обмена информацией и совместной работы, применять средства автоматизированного перевода и иностранные ресурсы при необходимости	навыками работы с профессиональными коммуникационными сервисами, приемами ведения деловой переписки в цифровой среде с соблюдением этических и правовых норм
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Знать	УК-4.3 Уметь	УК-4.3 Владеть
	структуру и жанры академических и профессиональных текстов, нормы оформления и требования к содержанию, основы редактирования и трансформации текстов	создавать устные и письменные академические/профессиональные тексты по заданной теме, перерабатывать и адаптировать их для разных аудиторий и целей, при необходимости использовать иностранные источники и составлять тексты на иностранном языке в рамках служебных задач	навыками написания научных и служебных документов, приемами устного публичного выступления и аргументации, методами перевода и редактирования текстов, включая базовые средства автоматизированного перевода
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			
УК-5.1 Знает об историческом наследии и социокультурных традиций России	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть
	основные этапы истории России и ее социокультурное наследие, традиции и ценности народов РФ, роль органов внутренних дел в историческом развитии государства	учитывать исторические и культурные особенности при профессиональном взаимодействии, уважительно относиться к этническому и религиозному многообразию, транслировать традиционные ценности в служебной деятельности	навыками применения историко-культурных знаний в профилактической и воспитательной работе, приемами межкультурного диалога в служебном общении, способностью противодействовать попыткам искажения истории и разжигания розни
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	типы коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии, факторы риска, правовые и этические нормы межнационального общения в РФ	выявлять барьеры и риски в служебном общении, выбирать адекватные способы их снятия, корректно реагировать на проявления нетерпимости	приемами установления доверительного контакта с представителями разных культур, навыками предотвращения и разрешения конфликтов на межнациональной основе, способностью переводить диалог в конструктивное русло с соблюдением закона
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий	УК-5.3 Знать	УК-5.3 Уметь	УК-5.3 Владеть
	принципы и правовые основы толерантности, межнационального и межконфессионального согласия, особенности этнических групп и конфессий, распространенных в регионе, законодательство о противодействии экстремизму	создавать условия для равноправного и уважительного диалога участников взаимодействия, предупреждать и снимать напряженность, вызванную культурными различиями, адаптировать служебные процедуры с учетом этнокультурной специфики	навыками бесконфликтного общения в поликультурной среде, методами профилактики межэтнических и межконфессиональных конфликтов, приемами формирования атмосферы взаимного уважения и сотрудничества в служебном коллективе и при работе с населением
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	нормативно-правовые основы прохождения службы в органах внутренних дел, требования к должностям и порядок присвоения специальных званий, этапы профессионального роста	оценивать собственные компетенции и зоны развития, определять карьерные цели и выстраивать траекторию их достижения, выявлять потребность в дополнительном обучении	навыками планирования профессиональной карьеры, методами самооценки и рефлексии, способами формирования индивидуального плана развития
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного профессионального развития	УК-6.2 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.2 Владеть
	методы самооценки профессиональных качеств и результатов деятельности, принципы непрерывного личностного и профессионального развития, критерии эффективности служебной деятельности	анализировать собственную деятельность, выявлять сильные стороны и зоны роста, ставить задачи по самосовершенствованию, корректировать стиль и методы работы на основе рефлексии	навыками самоанализа и самооценки, приемами планирования личностного развития, способами внедрения полученных знаний и навыков в повседневную служебную практику
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизнедеятельности	УК-6.3 Знать	УК-6.3 Уметь	УК-6.3 Владеть
	принципы непрерывного образования и саморазвития, формы повышения квалификации и дополнительного профессионального образования в системе ОВД, современ-	выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития с учетом служебных задач, отбирать и осваивать актуальные знания и компетенции, интегрировать получен-	навыками самостоятельного поиска и усвоения новой информации, методами самоорганизации и тайм-менеджмента, способами непрерывного обновления про-

	менные образовательные ресурсы и технологии	ные навыки в повседневную деятельность	фессиональных знаний в течение всей службы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения			
ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти	ОПК-1.1 Знать систему отраслевого и межотраслевого законодательства РФ, правовые позиции Конституционного Суда, Верховного Суда и иных органов публичной власти, способы преодоления коллизий и пробелов в праве	ОПК-1.1 Уметь анализировать нестандартные правоприменительные ситуации, определять применимые нормы различных отраслей права, учитывать правовые позиции вышестоящих инстанций при принятии решений	ОПК-1.1 Владеть навыками квалификации сложных случаев с учетом межотраслевых связей, методами аргументации правовой позиции, приемами подготовки процессуальных и служебных документов в условиях правовой неопределенности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	ОПК-1.2 Знать критерии выбора оптимальных правовых решений, методы оценки рисков и последствий применения различных вариантов, алгоритмы преодоления правовой неопределенности	ОПК-1.2 Уметь генерировать альтернативные варианты решения нестандартной ситуации, прогнозировать правовые и организационные последствия каждого варианта, аргументированно выбирать оптималь-	ОПК-1.2 Владеть навыками выработки правовых решений в условиях неполноты информации, методами сравнительной оценки альтернатив, приемами оформления итогового решения в виде процессуального или служебного документа

		ный с учетом законности, целесообразности и правовых позиций вышестоящих органов	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.1 Уметь	ОПК-2.1 Владеть
	виды и структуру экспертных юридических заключений, требования к их содержанию и оформлению, нормативно-правовую базу для подготовки выводов по конкретным вопросам	собирать, анализировать и систематизировать правовой материал по поставленной проблеме, формулировать обоснованные выводы, аргументируя их ссылками на нормы права и правовые позиции	навыками самостоятельной подготовки экспертных заключений, методами юридической аргументации и логического построения текста, приемами оформления заключения в соответствии с установленными требованиями и стандартами делопроизводства
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-2.2 Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.2 Владеть
	виды и процедуры экспертизы нормативных и индивидуальных правовых актов, требования юридической техники и антикоррупционного анализа, правила толкования норм права	выявлять пробелы, коллизии, коррупционные факторы и нарушения юридической техники в тексте акта, оценивать соответствие акта нормам более высокой юридической силы	навыками самостоятельного проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, методами системного анализа акта, приемами оформления экспертного заключения с мотивированными

			выводами и предложениями по устранению недостатков
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.1 Уметь	ОПК-3.1 Владеть
	виды и способы толкования правовых актов, правила преодоления пробелов и коллизий норм	применять различные приемы толкования к конкретным правовым ситуациям, выявлять пробелы и коллизии в нормативных актах, обосновывать избранный вариант толкования с учетом целей правового регулирования	навыками юридического анализа текстов нормативных актов, методами системного толкования во взаимосвязи с другими нормами, приемами аргументации правовой позиции при неполноте или противоречивости правового материала
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.2 Владеть
	приемы и способы толкования, правила разрешения коллизий и преодоления пробелов	выбирать адекватный способ толкования применительно к конкретной правовой ситуации, аргументированно применять аналогию закона или права при пробелах, разрешать коллизии с учетом иерархии норм и принципов права	навыками квалифицированного юридического анализа и интерпретации нормативных актов, методами толкования в сложных случаях, приемами оформления результатов толкования в процессуальных и служебных документах

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах			
ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.1 Уметь	ОПК-4.1 Владеть
	структуру и требования к составлению процессуальных и иных правовых документов, правила юридической аргументации и логического построения письменной позиции, особенности состязательных процедур в различных видах судопроизводства	формулировать четкую и непротиворечивую правовую позицию по делу, систематизировать фактические обстоятельства и доказательства в письменной форме, аргументированно обосновывать выводы ссылками на нормы права и правовые позиции вышестоящих судов	навыками составления процессуальных документов, методами работы с доказательственной базой и ее письменной фиксации, приемами выстраивания системы аргументов с учетом опровержения доводов процессуального оппонента
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.2 Владеть
	принципы устной юридической аргументации, риторические приемы и логику построения устного выступления, процессуальные регламенты состязательных процедур	формулировать и излагать правовую позицию четко, последовательно и убедительно, оперативно реагировать на доводы оппонента, адаптировать аргументацию под аудиторию	навыками публичной защиты правовой позиции, методами парирования возражений и постановки вопросов, приемами работы с доказательствами и нормами в устном формате
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов			
ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы	ОПК-5.1 Знать	ОПК-5.1 Уметь	ОПК-5.1 Владеть
	виды и формы юридических документов, правила юридической техники и требования к их оформлению	определять необходимый вид документа под конкретную ситуацию, логично и юридически грамотно излагать содержание, проверять и исправлять допущенные ошибки	навыками составления процессуальных и служебных документов, приемами работы с нормативной базой и шаблонами, способами оформления документов в соответствии с установленными стандартами и регламентами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Знать	ОПК-5.2 Уметь	ОПК-5.2 Владеть
	требования к структуре и содержанию проектов нормативных и индивидуальных правовых актов, правила юридической техники, процедуру согласования, экспертизы и принятия актов в системе органов внутренних дел	определять вид и форму акта в зависимости от регулируемых отношений, разрабатывать логичную структуру проекта и корректно формулировать предписания, оформлять проект в соответствии с ведомственными регламентами и правилами делопроизводства	навыками самостоятельной подготовки проектов приказов, инструкций, постановлений и иных актов, методами антикоррупционной экспертизы на стадии проектирования, приемами доработки проекта с учетом замечаний согласующих органов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений			
ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста	ОПК-6.1 Знать	ОПК-6.1 Уметь	ОПК-6.1 Владеть
	принципы и нормы профессиональной этики юриста, правовые и моральные основы принятия решений в конфликтных и этически неоднозначных ситуациях, механизмы обеспечения этичности в правоприменительной деятельности	распознавать этические дилеммы в профессиональной деятельности, оценивать принимаемые решения с точки зрения их соответствия нравственным принципам и закону, обосновывать выбор этически приемлемого варианта поведения и документально его фиксировать	навыками анализа служебных ситуаций на предмет этической допустимости, методами разрешения конфликтов с соблюдением моральных норм, приемами подготовки мотивированных заключений и решений, обеспечивающих соблюдение принципов профессиональной этики
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-6.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК-6.2 Владеть
	нормативно-правовую базу противодействия коррупции, признаки коррупционных и иных служебных правонарушений, порядок проведения проверок и процедуры урегулирования конфликта интересов	выявлять коррупционные риски в служебной деятельности, оценивать действия сотрудников на предмет соответствия антикоррупционным требованиям, принимать решения о применении мер профилактики или пресечения в рамках своей компетенции	навыками анализа служебных ситуаций на наличие коррупционной составляющей, методами организации антикоррупционной работы в подразделении, приемами оформления решений по результатам проверок
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности			
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Знать	ОПК-7.1 Уметь	ОПК-7.1 Владеть
	современные информационные технологии, применяемые в юридической деятельности, требования законодательства в области защиты информации и государственной тайны, правила безопасной работы в ведомственных сетях	выбирать и применять ИТ-инструменты для поиска, обработки и хранения правовой информации, использовать автоматизированные системы для подготовки документов и учета, соблюдать меры безопасности при работе с конфиденциальными данными	навыками работы с государственными информационными системами и правовыми ресурсами, методами защиты информации в профессиональной деятельности, приемами использования ИТ для повышения эффективности правоприменительной практики с соблюдением режима секретности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК-7.2 Владеть
	виды и функциональные возможности правовых баз данных, правила поиска, обработки и хранения информации, требования к защите данных при работе с базами	осуществлять эффективный поиск нормативных актов, судебной практики и правовых позиций, применять инструменты фильтрации, анализа и сохранения результатов, соблюдать режим ограниченного доступа при работе с конфиденциальной информацией	навыками использования правовых баз для подготовки юридических документов и принятия решений, методами безопасного хранения и передачи полученных данных, приемами быстрого поиска актуальной редакции норм с учетом изменений
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1 Способен организовать работу по отдельным направлениям правоохранительной и служебной деятельности органов внутренних дел, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также по предупреждению коррупционных и иных правонарушений и противодействию им			
ПК-1.1 Применяет современные информационные технологии для организации работы по отдельным направлениям правоохранительной деятельности органов внутренних дел	ПК-1.1 Знать	ПК-1.1 Уметь	ПК-1.1 Владеть
	современные ИТ, применяемые в ОВД, порядок организации работы по направлениям деятельности с их использованием, требования информационной безопасности	использовать ИТ для сбора, учета и анализа информации, применять автоматизированные системы для документооборота и контроля, адаптировать инструменты под служебные задачи	навыками работы с ведомственными информационными системами, методами автоматизированной обработки данных, приемами использования ИТ для повышения эффективности правоохранительной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.2 Планирует и организует мероприятия по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	ПК-1.2 Знать	ПК-1.2 Уметь	ПК-1.2 Владеть
	нормативно-правовую базу противодействия коррупции, типовые коррупционные риски в ОВД, методы профилактики и порядок урегулирования конфликта интересов	разрабатывать планы антикоррупционных мероприятий, организовывать их исполнение и контролировать результаты, проводить разъяснительную работу с личным составом	навыками планирования профилактической работы, методами оценки эффективности антикоррупционных мер, приемами документального оформления результатов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-1.3 Реализует мероприятия, направленные на предупреждение коррупции и борьбу с ней, а также на минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений	ПК-1.3 Знать	ПК-1.3 Уметь	ПК-1.3 Владеть
	виды мер по предупреждению и пресечению коррупции, порядок проведения проверок и служебных расследований, механизмы минимизации последствий коррупционных правонарушений	применять профилактические и пресекательные меры в рамках компетенции, выявлять и фиксировать признаки коррупционных проявлений, организовывать взаимодействие с подразделениями собственной безопасности и прокуратурой	навыками реализации антикоррупционных мероприятий, методами анализа эффективности принятых мер, приемами документального оформления результатов и подготовки предложений по устранению последствий
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2 Способен применять в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов в установленной области правоприменительной деятельности, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав			
ПК-2.1 Применяет в объеме, необходимом для выполнения служебных обязанностей, положения законодательных актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ПК-2.1 Знать	ПК-2.1 Уметь	ПК-2.1 Владеть
	систему законодательства, регламентирующую деятельность ОВД, способы преодоления пробелов и правила разрешения коллизий	выбирать и применять нормы, регулирующие конкретную служебную ситуацию, при недостаточности или противоречивости норм обоснованно использовать аналогию или определять приоритетный акт, аргументировать принятое решение ссылками на правовые позиции	навыками работы с нормативными актами в условиях правовой неопределенности, методами системного толкования и межотраслевого анализа, приемами подготовки процессуальных и служебных документов со ссылками на применимые нормы с учетом их иерархии
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией,		

	умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.2 Анализирует пробелы в праве или коллизии при разрешении конкретной ситуации правоотношений	ПК-2.2 Знать	ПК-2.2 Уметь	ПК-2.2 Владеть
	виды пробелов и коллизий в праве, способы их выявления и преодоления применительно к конкретным правоотношениям	распознавать неполноту или противоречивость правового регулирования в конкретной ситуации, анализировать нормы с учетом их иерархии и отраслевой принадлежности, формулировать обобщенный вывод о применимости регулирования	навыками правовой квалификации сложных случаев с пробелами и коллизиями, методами системного толкования и сопоставления норм, приемами аргументации выбранного способа преодоления неопределенности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-2.3 Составляет правоприменительные акты в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе ОВД, определяет оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	ПК-2.3 Знать	ПК-2.3 Уметь	ПК-2.3 Владеть
	виды правоприменительных актов, издаваемых в ОВД, требования к их содержанию и оформлению, алгоритм выбора правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств	составлять правоприменительные акты, оценивать фактические обстоятельства дела и определять наиболее законный и целесообразный вариант действий, аргументировать принятое решение в тексте акта	навыками подготовки правоприменительных документов, методами анализа фактических обстоятельств и выбора правовой позиции, приемами оформления актов в соответствии с ведомственными стандартами
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3 Способен в пределах должностных полномочий организовать и проводить научные исследования в интересах органов внутренних дел			
ПК-3.1 Определяет предмет, функции, методологии научного исследования в интересах органов	ПК-3.1 Знать	ПК-3.1 Уметь	ПК-3.1 Владеть
	понятие предмета, объекта, функций и методов	определять предмет и границы исследования в интересах	навыками постановки цели, задач и

внутренних дел, формы апробации и правила оформления его результатов	дологии научного исследования, формы апробации, правила оформления научных результатов	ОВД, выбирать адекватную методологию, планировать этапы и формы апробации	гипотез исследования, методами сбора и анализа эмпирического материала, приемами оформления научных текстов и подготовки публичных выступлений по результатам работы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.2 Представляет результаты научного исследования, проведенного в интересах органов внутренних дел в пределах должностных полномочий исследователя	ПК-3.2 Знать формы представления научных результатов, требования к содержанию и оформлению, правила публичной защиты и обсуждения	ПК-3.2 Уметь систематизировать и обобщать полученные данные, формулировать выводы и практические рекомендации, адаптировать форму представления под аудиторию	ПК-3.2 Владеть навыками подготовки научных текстов и устных выступлений, методами визуализации данных, приемами аргументированной защиты результатов и ответов на вопросы
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ПК-3.3 Умеет применять результаты научных исследований в интересах органов внутренних дел	ПК-3.3 Знать механизмы и формы внедрения научных результатов в практическую деятельность ОВД, порядок апробации и оценки эффективности внедренных рекомендаций	ПК-3.3 Уметь соотносить полученные научные выводы с конкретными служебными задачами, предлагать пути внедрения рекомендаций в оперативно-служебную и управленческую деятельность, оценивать практическую значимость результатов	ПК-3.3 Владеть навыками перевода научных положений в прикладные решения, методами оценки эффективности внедрения, приемами подготовки предложений по совершенствованию деятельности на основе научных данных

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Обучающийся уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучающийся владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлена раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на практике, в работе нет выводов. В	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы

	отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.
--	---	--

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Автоматизированные дактилоскопические системы органов внутренних дел, используемые в раскрытии и расследовании преступлений: учебник для вузов / А. А. Сафонов, Р. В. Бондаренко, А. А. Проткин, А. С. Татарчук, В. В. Устинов. - Москва: Юрайт, 2026. - 124 с - 978-5-534-15042-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588368>
2. Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 174 с - 978-5-534-15775-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584132>
3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебник для вузов / В. С. Бялт. - Москва: Юрайт, 2026. - 238 с - 978-5-534-10610-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587389>
4. Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: учебник для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 267 с - 978-5-534-12251-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587382>
5. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России: учебник для вузов / А. В. Зубач, Н. В. Артемьев, С. М. Зырянов [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 115 с - 978-5-534-10825-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587452>
6. Костенников, М. В. Организационно-правовые основы профилактики правонарушений органами внутренних дел: учебник для вузов / М. В. Костенников, И. А. Адмиралова, Е. В. Кашкина. - Москва: Юрайт, 2026. - 142 с - 978-5-534-15013-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587370>
7. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебник для вузов / Е. А. Макарова. - Москва: Юрайт, 2026. - 161 с - 978-5-534-08711-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584322>
8. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, О. Л. Морозов. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 359 с - 978-5-534-18055-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583575>
9. Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах: учебник для вузов / Г. И. Седова, В. В. Степанов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 122 с - 978-5-534-15675-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586848>
10. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для вузов / В. Е. Талынев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 153 с - 978-5-534-11170-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587381>

11. Човдырова, Г. С. Психология труда сотрудников органов внутренних дел: учебник для вузов / Г. С. Човдырова, Т. С. Клименко. - Москва: Юрайт, 2026. - 215 с - 978-5-534-11966-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587845>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. - Москва: Юрайт, 2026. - 630 с - 978-5-534-13621-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588404>
2. Александров, И. В. Служебные (должностные) преступления. Основы расследования: учебник для вузов / И. В. Александров. - Москва: Юрайт, 2026. - 205 с - 978-5-534-06913-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598843>
3. Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.): - служебная - для во и спо / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. - Москва: Юрайт, 2026. - 284 с - 978-5-534-04958-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585709>
4. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - 978-5-534-19574-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585250>
5. Булатецкий, С. В. Патопсихология: симптомы и синдромы психических расстройств. Для специальности "правоохранительная деятельность": учебник для вузов / С. В. Булатецкий. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 177 с - 978-5-534-10831-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587155>
6. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 1: практическое пособие служебная - для во и спо / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 228 с - 978-5-534-02054-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584389>
7. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях Конституционного Суда РФ в 2 ч. Часть 2.: практическое пособие служебная - для во и спо / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 360 с - 978-5-534-02056-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584390>
8. Гончаров, Д. Ю. Законодательство о противодействии преступности: межотраслевые взаимосвязи: монография служебная - для во и спо / Д. Ю. Гончаров, И. Я. Козаченко. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 285 с - 978-5-534-10605-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587044>
9. Митрошенков, О. А. Деловое общение: эффективные переговоры: практическое пособие служебная - для во и спо / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 315 с - 978-5-534-10704-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586754>
10. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография служебная - для во и спо / Ю. А. Нисневич. - Москва: Юрайт, 2026. - 240 с - 978-5-534-04729-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585707>
11. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебник для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 206 с - 978-5-534-12779-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588076>
12. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин, В. Е. Петров, В. И. Екимов [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 375 с - 978-5-534-12931-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588064>
13. Цифровые технологии в организации судебной и правоохранительной деятельности: учебник для вузов / Н. В. Ткачева, Е. В. Никитин, Т. П. Пестова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2026. - 137 с - 978-5-534-20148-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590349>
14. Чаннов, С. Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 203 с - 978-5-534-21107-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586662>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-20343-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583397>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования