

Документы
Информация о владельце: **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный экономический университет"**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 20.07.2026 09:31:40
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Направленность (профиль)подготовки: Судебная деятельность

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 5 лет

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зиньков Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в области медиации (медиатор)", утвержден приказом Минтруда России от 15.12.2014 № 1041н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра гражданского и арбитражного процесса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Агеева Г. Е.	Рассмотрено	18.05.2026, № 9-25\26

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - обучение студентов порядку и формам деятельности органов публичной власти и публичного администрирования, их должностных лиц по разрешению индивидуальных административных дел, дел об административных правонарушениях и применению юридических санкций в соответствии с установленными законом административными процедурами.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний по основным понятиям административного процесса;
- обучение эффективному применению норм действующего административного и административно-процессуального законодательства;
- привитие навыков и умений правильно толковать и реализовывать нормы административного и административно-процессуального права в конкретных практических ситуациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

ОПК-3.1 Выявляет и анализирует юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Норм материального и процессуального права, регулирующих административно-процессуальную деятельность, порядок их применения

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Навыками обоснования применения норм права в конкретных профессиональных ситуациях, реализации положений действующего законодательства в соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств

ОПК-3.2 Квалифицирует фактические обстоятельства, применяет нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач и документально оформляет решения

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Механизмов комплексной реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в административно-процессуальной деятельности

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в административно-процессуальной деятельности для решения конкретных ситуаций

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыками обоснования применения принципов материального и процессуального права в конкретных профессиональных ситуациях

ПК-1 Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты

ПК-1.1 Осуществляет прием обращений в суды

Знать:

ПК-1.1/Зн1 Порядка приема обращений в суды

Уметь:

ПК-1.1/Ум1 Принимать и обрабатывать обращения, поступившие в суд, с учетом требований законодательства РФ

Владеть:

ПК-1.1/Нв1 Навыками и опытом приема и обработки поступивших в суд обращений

ПК-1.2 Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры

Знать:

ПК-1.2/Зн1 Установленного процессуального порядка рассмотрения и разрешения гражданских, административных, уголовных дел и экономических споров

Уметь:

ПК-1.2/Ум1 Рассматривать и разрешать в соответствии с процессуальным законодательством гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры

Владеть:

ПК-1.2/Нв1 Навыками и опытом рассмотрения и разрешения в соответствии с процессуальным законодательством гражданских, административных, уголовных дел и экономических споров

ПК-1.3 Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства

Знать:

ПК-1.3/Зн1 Содержания и требований к порядку составления и принятия судебных актов по спорам, разрешаемым в гражданском, арбитражном, административном и уголовном судопроизводстве

Уметь:

ПК-1.3/Ум1 Составлять и принимать судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством

Владеть:

ПК-1.3/Нв1 Опыт и навыками составления и принятия судебных актов по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административно-процессуальное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 6.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3 - Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права		
ОПК-3.1 Выявляет и анализирует юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений при решении задач профессиональной деятельности	Административное право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право	Арбитражные споры, Банкротство физических лиц, Банкротство юридических лиц, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Экологическое право
ОПК-3.2 Квалифицирует фактические обстоятельства, применяет нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач и документально оформляет решения	Административное право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право	Арбитражные споры, Банкротство физических лиц, Банкротство юридических лиц, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Экологическое право
ПК-1 - Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты		
ПК-1.1 Осуществляет прием обращений в суды	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Арбитражные споры, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Защита интеллектуальных прав в суде, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Судебное делопроизводство в судах общей юрисдикции и арбитражном суде, Упрощенные процедуры в гражданском процессе

ПК-1.2 Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Судебный контроль в сфере публичного управления	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Арбитражные споры, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Защита интеллектуальных прав в суде, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Судебный контроль в сфере публичного управления, Упрощенные процедуры в гражданском процессе
ПК-1.3 Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Судебный контроль в сфере публичного управления	Арбитражное процессуальное право (арбитражный процесс), Арбитражные споры, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Защита интеллектуальных прав в суде, Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: правоохранительная практика, Производственная практика: преддипломная практика, Судебный контроль в сфере публичного управления, Упрощенные процедуры в гражданском процессе

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Шестой семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Понятие и виды административного процесса	40	8	8	24
Тема 1.1. Административно-процессуальное право и административно-процессуальная деятельность. Принципы, источники и субъекты административного процесса	10	2	2	6
Тема 1.2. Структура административного процесса	10	2	2	6
Тема 1.3. Производство по обращениям граждан и должностных лиц	10	2	2	6
Тема 1.4. Дисциплинарное производство	10	2	2	6
Раздел 2. Производство по делам об административных правонарушениях	50	10	10	29,85
Тема 2.1. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, система, структура	10,15	2	2	6
Тема 2.2. Понятие, особенности и виды мер административно-правового принуждения	10	2	2	6
Тема 2.3. Производство по административным делам и делам об административных правонарушениях в суде первой инстанции	10	2	2	6
Тема 2.4. Производство по административным делам и делам об административных правонарушениях в суде кассационной и надзорной инстанций	10	2	2	6

Тема 2.5. Производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам и особое производство	9,85	2	2	5,85
--	------	---	---	------

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Понятие и виды административного процесса	Тестирование	Зачет
2	Производство по делам об административных правонарушениях	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Понятие и виды административного процесса Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Административно-процессуальное право определяется как - совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в рамках разрешения административных и судебно-административных дел с участием органов публичной администрации, иных административно-публичных органов, судебных органов; - совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в рамках разрешения административных дел с участием органов публичной администрации; - совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в рамках разрешения административных и судебно-административных дел с участием органов публичной администрации и судебных органов; - совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в рамках разрешения административных дел с участием органов публичной администрации и иных административно-публичных органов.	Ответ: совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают, изменяются и прекращаются в рамках разрешения административных и судебно-административных дел с участием органов публичной администрации, иных административно-публичных органов, судебных органов	, ПК-1

2	Выберите один вариант ответа Предметом административно-процессуального права является: - совокупность общественных отношений, складывающихся с непосредственным участием органов публичной администрации, иных административно-публичных органов и (или) судебных органов в связи с применением данными органами административно-правовых мер в рамках и в целях юридического разрешения административных и судебно-административных дел; - совокупность общественных отношений, складывающихся с непосредственным участием органов публичной администрации и административно-публичных органов в связи с применением данными органами административно-правовых мер в рамках и в целях юридического разрешения административных дел; - совокупность общественных отношений, складывающихся с непосредственным участием органов публичной администрации и (или) судебных органов в связи с применением данными органами административно-правовых мер в рамках и в целях юридического разрешения административных и судебно-административных дел; - совокупность общественных отношений, складывающихся с непосредственным участием органов публичной администрации в связи с применением данными органами административно-правовых мер в рамках и в целях юридического разрешения административных дел. Ответ: _____	ПК-1
3	Выберите один вариант ответа По пределу действия в пространстве различают: - муниципальные административно-процессуальные нормы; - административно-процессуальные нормы субъектов РФ; - международные административно-процессуальные нормы. Ответ: _____	ПК-1
4	Вставьте пропущенное _____ - выделяемый в структуре исполнительного административно-регулятивного и исполнительного административно-охранительного процесса урегулированный административно-процессуальными нормами вид деятельности административно-публичных органов по разрешению специфической категории административных дел с соблюдением специальной административной процедуры. Ответ: _____	ПК-1
5	Вставьте пропущенное _____ - систематизированный комплекс установлений и правил, определяющих целенаправленность, последовательность, срочность, характер, вид, цикличность, порядок документального оформления действий и решений органов государственного контроля и надзора, их должностных лиц по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, восстановлению нарушенного правового положения, устранению иных последствий таких нарушений, а также установлений и правил, определяющих взаимное процессуальное положение органов государственного контроля и надзора с организациями и физическими лицами, на которых возлагаются обязанности по соблюдению и исполнению обязательных требований. Ответ: _____	ПК-1
6	Выберите один вариант ответа К административно-процессуальному законодательству о государственном контроле и надзоре относятся акты: - специального законодательства; - обособленного законодательства; - типового законодательства. Ответ: _____	ПК-1
7	Выберите один вариант ответа Административное производство по делам об административных правонарушениях в зависимости от объема и сложности процессуальных действий административно-публичных органов и должностных лиц по применению мер административно-процессуального обеспечения и мер административной ответственности может быть: - усложненным; - упрощенным; - экстраординарным. Ответ: _____	ПК-1
8	Вставьте пропущенное _____ - установленный законом или назначенный судом и исчисляемый в определенных единицах времени период, в течение которого суд или иные участники судебного административного процесса вправе либо обязаны совершить определенное процессуальное действие или совокупность таких действий. Ответ: _____	ПК-1

9	Вставьте пропущенное _____ - самостоятельный правовой институт, который регулирует отношения, возникающие при производстве по определенным категориям административных дел, осуществляемом в особом процессуальном порядке в письменной форме, предполагающей сокращение процесса доказывания.		ПК-1
	Ответ:	Упрощенное (письменное) производство в судебно-административном процессе	
10	Вставьте пропущенное _____ являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.		ПК-1
	Ответ:	Задачами производства по делам об административных правонарушениях	
11	Установите соответствие Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу: а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве г) 0 - после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление		ПК-1
	Ответ:	а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве	
12	Установите соответствие Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу в) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу г) в месячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу		ПК-1
	Ответ:	а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу	
13	Установите соответствие К органам публичной власти, исполняющим постановления о лишении специального права, относятся: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации е) 0 - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания		ПК-1

	Ответ: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации	
14	Установите правильную последовательность Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. Ответ: [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании	ПК-1
15	Установите правильную последовательность В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. Ответ: [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций	ПК-1

2. Производство по делам об административных правонарушениях Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ; б) Кодексом административного судопроизводства РФ; в) КоАП РФ; г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ Ответ: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ		ОПК-3
2	Выберите один вариант ответа Административно-публичные органы и должностные лица, наделяемые государственно-властными полномочиями по делам об административных правонарушениях, НЕ осуществляют процессуальные действия по этим делам согласно: - видовой подведомственности; - предметной подведомственности; - территориальной подведомственности; - должностной подведомственности; - субординационной подведомственности. Ответ: субординационной подведомственности		ОПК-3
3	Выберите один вариант ответа Постановления по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства о противодействии коррупции не может быть вынесено: а) по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения; б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения; в) по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения; г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения Ответ: г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения		ОПК-3
4	Вставьте пропущенное _____ является лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу Ответ: Экспертом		ОПК-3

5	Вставьте пропущенное _____ является лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков		ОПК-3
	Ответ:	Специалистом	
6	Выберите один вариант ответа Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: а) производство по делам об административных правонарушениях; б) исполнительное производство; в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан; г) производство по выдаче лицензий.		ОПК-3
	Ответ:	б) исполнительное производство	
7	Выберите один вариант ответа Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций – это: а) предложение; б) жалоба; в) заявление; г) ходатайство.		ОПК-3
	Ответ:	а) предложение	
8	Установите соответствие Административное исковое заявление об установлении административного надзора подается в суд: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы в) исправительным учреждением - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы		ОПК-3
	Ответ:	а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы	
9	Установите соответствие Размер судебного штрафа в рамках административного судопроизводства не может превышать: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей ж) для государственного или муниципального служащего - двадцати тысяч рублей з) для гражданина - десяти тысяч рублей		ОПК-3
	Ответ:	а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей	

10	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении осуществляется: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьбы или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти		ОПК-3
	Ответ: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьбы или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел		
11	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г].		ОПК-3
	Ответ: [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей		
12	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г].		ОПК-3
	Ответ: [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению		
13	Вставьте пропущенное Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает _____		ОПК-3
	Ответ: двадцать тысяч рублей		
14	Вставьте пропущенное Административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке подлежит рассмотрению _____ административного искового заявления к производству суда		ОПК-3
	Ответ: в течение пяти дней со дня принятия		
15	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о признании информационных материалов экстремистскими может быть подано в _____ по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство		ОПК-3
	Ответ: верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа		

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет шестой семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «заявление» в соответствии с федеральным законом.		ПК-1, ОПК-3

	Ответ: В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление - это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «жалоба» в соответствии с федеральным законом. Ответ: В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» жалоба - это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	ПК-1, ОПК-3
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите категории административных дел, которые рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции. Ответ: В соответствии с КАС РФ административные дела, за исключением административных дел, подсудных мировым судьям, военным судам, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации, а также дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подсудных арбитражным судам, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции	ПК-1, ОПК-3
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию должны содержать судебные повестки и иные судебные извещения в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 97 КАС РФ судебные повестки и иные судебные извещения должны содержать: 1) наименование и адрес суда 2) указание времени и места проведения судебного заседания 3) наименование адресата - лица, извещаемого или вызываемого в суд 4) указание, в качестве кого извещается или вызывается адресат 5) наименование административного дела, по которому осуществляется извещение или вызов адресата 6) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве является обязательным в соответствии с законом либо признано судом обязательным, явиться в суд, а в случае невозможности явиться в суд указание на их обязанность до начала судебного разбирательства сообщить об этом и о причинах неявки и представить документы, подтверждающие уважительность причин неявки, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения таких обязанностей последствий, предусмотренных КАС РФ 7) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве не является обязательным, сообщить до начала судебного разбирательства о неявке в суд, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения такой обязанности последствий, предусмотренных КАС РФ	ПК-1, ОПК-3
5	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения? Ответ: В соответствии со ст. 28.1.1. КоАП РФ протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 «Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего» или в случае нарушения Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего - ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ	ПК-1, ОПК-3
6	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 28.6. КоАП РФ в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном ст. 29.10. КоАП РФ	ПК-1, ОПК-3
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие сведения содержит постановление по делу об административном правонарушении?	ПК-1, ОПК-3

	Ответ: В соответствии со ст. 29.10. КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименования и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; 6) мотивированное решение по делу; 7) срок и порядок обжалования постановления. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с КоАП РФ, с указанием уникального идентификатора начисления	
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию содержит и в какой форме заполняется запрос о правовой помощи в рамках дела об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 29.1.2. КоАП РФ запрос о правовой помощи по делам об административных правонарушениях составляется в письменной форме, подписывается должностным лицом, его направляющим, удостоверяется гербовой печатью соответствующего органа и должен содержать: 1) наименование органа, от которого исходит запрос о правовой помощи; 2) наименование и местонахождение органа, в который направляется запрос о правовой помощи; 3) наименование дела об административном правонарушении и характер запроса о правовой помощи; 4) данные о лицах, в отношении которых направляется запрос о правовой помощи, включая данные о дате и месте их рождения, гражданстве, роде занятий, месте жительства или месте пребывания, а для юридических лиц - их наименование и местонахождение; 5) изложение подлежащих выяснению обстоятельств, а также перечень запрашиваемых документов, вещественных и других доказательств; 6) сведения о фактических обстоятельствах совершенного административного правонарушения, его квалификации, текст соответствующей статьи КоАП РФ, а при необходимости также сведения о размере вреда, причиненного данным правонарушением	ПК-1, ОПК-3
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие материалы относятся к письменным доказательствам в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 70 КАС РФ письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для административного дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции (при наличии технической возможности для такой передачи документов и материалов) либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа. К письменным доказательствам относятся также судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи). Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и порядке, которые предусмотрены КАС РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Если копии документов представлены в суд в электронном виде, суд может потребовать представления подлинников этих документов	ПК-1, ОПК-3
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Каким образом происходит исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве?	ПК-1, ОПК-3

Ответ:	В соответствии со ст. 92 КАС РФ процессуальные действия совершаются в установленные процессуальные сроки. В случае, если процессуальные сроки не установлены КАС РФ, они назначаются судом. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом принципа разумности. Процессуальный срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. По общему правилу в сроки, исчисляемые днями, включаются только рабочие дни. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления даты или события, которыми определено его начало. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало
--------	--

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.1 Выявляет и анализирует юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений при решении задач профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.2 Квалифицирует фактические обстоятельства, применяет нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач и документально оформляет решения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ПК-1 Способен разрешать гражданские, административные, уголовные дела, экономические споры и принимать судебные акты.

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.1 Осуществляет прием обращений в суды.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.2 Рассматривает и разрешает гражданские, административные, уголовные дела и экономические споры.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-1.3 Составляет и принимает судебные акты по спорам, разрешаемым в порядке гражданского, арбитражного, административного и уголовного судопроизводства.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 299 с - 978-5-534-17429-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588875> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Стахов, А. И. Внесудебное административно-процессуальное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 244 с - 978-5-534-19850-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586605> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Судебное административно-процессуальное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. - Москва: Юрайт, 2026. - 571 с - 978-5-534-15947-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589192> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

2. <https://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

3. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Консультант СПС;
3. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения