

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.08.2025 16:02:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт права

Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская работа

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Следственная и оперативно-разыскная деятельность, судебная экспертиза

Самара 2025

Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: производственная практика: научно-исследовательская работа.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций (2 семестр)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4

– промежуточный.

Этап формирования компетенций (3 семестр)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4

– промежуточный.

Универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1. Знать: алгоритм изучения проблемных ситуаций, в том числе с использованием информационных технологий, методы и основные принципы системного подхода и системного анализа	УК-1.2. Уметь: выявлять критические ситуации; использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности; разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации	УК-1.3. Владеть: критическим мышлением, способами осмысления и критического анализа проблемных ситуаций, навыками нестандартного решения проблем и стратегией действий на основе системного подхода

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-2	УК-2.1. Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	УК-2.2. Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	УК-2.3. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
------	--	---	--

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1. Знать: основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.2. Уметь: формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	УК-3.3. Владеть: основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине

УК-4	ПК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового юридического языка	ПК-4.2. Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач	ПК-4.3. Владеть: навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
------	--	---	--

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-5	УК-5.1. Знать: особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	УК-5.2. Уметь: на основе знаний особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, выстраивать межкультурное взаимодействие при выполнении профессиональных задач	УК-5.3. Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1. Знать: приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), основы планирования самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач; основы критического анализа проделанной работы; понимает значение саморазвития, его способы и	УК-6.2. Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3. Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

	методы		
--	--------	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1. Знать: основные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, регламентирующее предварительное расследование и судебное производство по уголовным делам	ПК-2.2. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оформлять юридические документы, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом	ПК-2.3. Владеть: юридической терминологией и приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с законодательными актами, регламентирующими предварительное расследование и судебное производство по уголовным делам

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1. Знать: методологию научного исследования в области права, в том числе с использованием информационных технологий, основные приемы и способы	ПК-4.2. Уметь: применять общенаучные и специальные юридические методы для проведения научных исследований в сфере права, анализировать и	ПК-4.3. Владеть: навыками выявления актуальных проблем юридической науки и практики, анализа и интерпретации полученных знаний в соответствующей сфере права,

	ведения дискуссии в рамках научного исследования	содержательно интерпретировать полученные знания, использовать их для аргументации собственной позиции и обоснования самостоятельных ВЫВОДОВ	способностью формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным дискуссионным вопросам современной юридической науки
--	--	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Блок 2. Практика является частью, формируемой участниками образовательных отношений, и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2		3	108/2	Зачет с оценкой
3		6	216/4	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
2	Основной этап: 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Выполнение индивидуального задания; 3. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4
3	Заключительный этап:	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4

	4. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 5. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
2	Основной этап: 6. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 7. Выполнение индивидуального задания; 8. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4
3	Заключительный этап: 9. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 10. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности

навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	+	+
УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	+	+
УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	+	+
УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	+	+
УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3	+	+
УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	+	+

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3	+	+
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций (2 и 3 семестры) УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4 – промежуточный.

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Криминалистическая тактика: понятие, задачи и система.
2. Следственная версия: понятие, виды, конструирование и проверка.
3. Тактический прием: понятие, свойства и соотношение с процессуальным правилом.
4. Понятие, принципы и виды планирования предварительного расследования.
5. Тактика судебного следствия.
6. Следственный осмотр: понятие, виды и задачи.
7. Тактика освидетельствования.
8. Подготовка к осмотру места происшествия.
9. Тактические приемы производства осмотра места происшествия.
10. Тактика проведения осмотра трупа.
11. Фиксация хода и результатов осмотра места происшествия.
12. Обыск: понятие, цели и задачи. Подготовка к проведению обыска.
13. Тактика обыска в помещении и на местности.
14. Тактика личного обыска.
15. Тактика производства выемки.
16. Следственный эксперимент: понятие и виды.
17. Особенности тактики проведения отдельных видов следственного эксперимента.
18. Проверка показаний на месте: понятие, цели, задачи и тактика проведения.
19. Тактические приемы допроса по оказанию помощи в восстановлении забытого.
20. Стадии допроса и их тактическое значение.
21. Тактические приемы изобличения, допрашиваемого во лжи и склонения его к даче правдивых показаний.
22. Тактика допроса несовершеннолетних.
23. Тактика допроса на очной ставке.
24. Фиксация результатов допроса. Процессуальные и тактические особенности допроса с использованием аудио-, видеозаписи.
25. Предъявление для опознания: понятие, цели, задачи и виды.
26. Особенности тактики предъявления для опознания живых лиц, предметов и трупов.
27. Следственный розыск. Деятельность следователя по возмещению ущерба,

причиненного преступлением.

28. Использование моделирования в процессе расследования преступлений.
29. Классификация судебных экспертиз: основания и виды.
30. Особенности тактики назначения и проведения судебных экспертиз.
31. Понятие, научные основы и задачи криминалистической методики расследования преступлений.
32. Структура криминалистической методики и основные направления ее развития.
33. Структура частной методики расследования отдельных видов и групп преступлений.
34. Криминалистическая классификация преступлений.
35. Понятие и структура криминалистической характеристики преступлений.
36. Следственные ситуации: понятие и виды.
37. Криминалистическая структура процесса расследования: этапы и их особенности.
38. Взаимодействие следствия с оперативно-розыскными органами и экспертно-криминалистическими подразделениями в процессе раскрытия и расследования преступлений.
39. Криминалистическое изучение личности преступника (обвиняемого).
40. Методика расследования ритуальных убийств.
41. Методика расследования бытовых убийств.
42. Методика расследования заказных убийств.
43. Методика расследования серийных сексуальных убийств.
44. Методика расследования изнасилований.
45. Методика расследования квартирных краж.
46. Методика расследования карманных краж.
47. Методика расследования грабежей и разбоев.
48. Методика расследования присвоения и растраты.
49. Методика расследования экологических преступлений.
50. Методика расследования злоупотребления и превышения должностных полномочий.
51. Методика расследования взяточничества.
52. Методика расследования преступных нарушений правил охраны труда.
53. Методика расследования поджогов.
54. Методика расследования преступных нарушений требований пожарной безопасности.
55. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной безопасности.
56. Методика расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.
57. Методика расследования преступных нарушений правил дорожного движения.
58. Методика расследования похищения человека.
59. Методика расследования налоговых преступлений.
60. Методика расследования террористических взрывов.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-4	Повышенный

	соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ПК-2; ПК-4	Повышенный

	труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2;	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует	УК-1; УК-2	Компетенции не сформированы

	фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебник для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15836-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562768>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561435>

Зуев, С. В. Организация расследования преступлений : учебник для вузов / С. В. Зуев, В. А. Задорожная, О. В. Овчинникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17632-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568616>

Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15710-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562767>

Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учебник для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560178>

Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебник для вузов / Г. Д. Луковников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18722-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566036>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования