

Документы
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 10:42:53
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Экономика и государственное управление

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зиньков Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра региональной экономики и управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гусева М. С.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления в сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных категорий и элементов институтов административного права;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- изучение практики применения административного законодательства судами, прокуратурой, другими органами публичной власти и администрирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-1.1/Зн1 Основные права и свободы человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-1.1/Ум1 Реализовывать принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.1/Нв1 Опытной правильной реализации в профессиональной деятельности принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина

ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики

Знать:

ОПК-1.2/Зн1 Норм законодательства РФ и профессиональной служебной этики

Уметь:

ОПК-1.2/Ум1 Соблюдать и правильно применять требования нормативных правовых актов и норм профессиональной этики в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-1.2/Нв1 Навыками и положительным опытом применения этических и правовых норм в профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Норм конституционного, административного и служебного права РФ

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Правильно и эффективно применять нормы конституционного, административного и служебного права РФ

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Опытным эффективным применением норм конституционного, административного и служебного права РФ

ОПК-3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Норм конституционного, административного и служебного права, а также правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Рассматривать применение норм конституционного, административного и служебного права в правовых отношениях, складывающихся в процессе профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Опытным эффективным и правильным применением норм конституционного, административного и служебного права в комплексе правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности

ОПК-3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Основных результатов правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Эффективно и правильно использовать результаты правоприменительной практики в профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Опытным и навыками эффективным использованием результатов правоприменительной практики в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Установленных процедур и регламентов подготовки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Правильно разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности в соответствии с установленными требованиями и регламентами

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Опыт и навыками разработки проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, оценки их регулирующего воздействия

ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Методики правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в точном соответствии установленным методикам

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Опыт и навыками методического сопровождения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов публичной власти и публичного администрирования

ОПК-4.3 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Основ и критериев оценки эффективности правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти и публичного администрирования

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Оценивать эффективность правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти и публичного администрирования

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Опыт и навыками оценки результативности правоприменительной практики в деятельности органов публичной власти и публичного администрирования

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;		
ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности	Конституционное право, Основы права	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Политология, Производственная практика: преддипломная практика, Этика государственной и муниципальной службы

ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Конституционное право, Основы права	Основы государственного и муниципального управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Политология, Производственная практика: преддипломная практика, Этика государственной и муниципальной службы
ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;		
ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Конституционное право, Основы права, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Политология, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности	Конституционное право, Основы права	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Политология, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Конституционное право	Основы государственного и муниципального управления, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Политология, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;		
ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения	Гражданское право, Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Учебная практика: ознакомительная практика
ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	Гражданское право	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

ОПК-4.3 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления	Гражданское право	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
---	-------------------	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	Экзамен
Всего	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	43,15	8	16	18
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	8,65	2	4	2
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	10	2	4	4
Тема 1.3. Нормы административного права	10	2	4	4
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	14,5	2	4	8
Раздел 2. Административное право и государственная служба	66,85	10	20	35,7

Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12	2	4	6
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	14,5	2	4	8
Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	14	2	4	8
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13,7	2	4	7,7
Тема 2.5. Административная ответственность	12,65	2	4	6

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Государственное управление, исполнительная власть	Тестирование	Экзамен
2	Административное право и государственная служба	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Государственное управление, исполнительная власть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Правовым актом управления является: а) КоАП РФ; б) решение суда по гражданскому делу; в) приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу; г) договор об аренде помещения		ОПК-1
	Ответ:	приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу	
2	Выберите один вариант ответа Одним из видов административных договоров является: а) договор найма жилого помещения; б) трудовой договор; в) договор купли-продажи; г) контракт о прохождении государственной службы		ОПК-1
	Ответ:	контракт о прохождении государственной службы	
3	Выберите один вариант ответа Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ б) Кодексом административного судопроизводства РФ в) КоАП РФ г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ		ОПК-1

	Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ	
4	Выберите один вариант ответа Постановления по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства о противодействии коррупции не может быть вынесено: а) по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения в) по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения; Ответ: по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения	ОПК-1
5	Выберите один вариант ответа Методы административно-правового регулирования: а) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий б) формально-юридические и сравнительно-правовые методы в) убеждения и принуждения г) метод проб и ошибок Ответ: императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий	ОПК-1
6	Установите соответствие К органам публичной власти, исполняющим постановления о лишении специального права, относятся: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации е) 0 - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания Ответ: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации	ОПК-1
7	Установите соответствие Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу: а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве г) 0 - после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление	ОПК-1

	Ответ: а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве	
8	Установите соответствие Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу в) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу г) в месячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу Ответ: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу	ОПК-1
9	Установите правильную последовательность Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании Ответ: Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании	ОПК-1
10	Установите правильную последовательность В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций Ответ: В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций	ОПК-1
11	Вставьте пропущенное _____ является лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу Ответ: Экспертом	ОПК-1
12	Вставьте пропущенное _____ является лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков Ответ: Специалистом	ОПК-1
13	Вставьте пропущенное _____ - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества Ответ: Предложение	ОПК-1

14	Вставьте пропущенное _____ - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления Ответ: Должностное лицо	ОПК-1
15	Вставьте пропущенное _____ заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или должностными лицами, указанными в КоАП РФ, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг Ответ: Временный запрет деятельности	ОПК-1

2. Административное право и государственная служба Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса	Компетенция
	Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является: а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление; б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц; в) решение индивидуального управленческого дела; г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность Ответ: б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц	ОПК-3
2	Выберите один вариант ответа Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: а) производство по делам об административных правонарушениях; б) исполнительное производство; в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан; г) производство по выдаче лицензий. Ответ: б) исполнительное производство	ОПК-3
3	Выберите один вариант ответа Контракт о прохождении военной службы представляет собой: а) разновидность гражданско-правового договора; б) разновидность административного договора; в) способ принудительной реализации мер по Вооруженных Сил РФ; г) вид гражданско-правового соглашения. Ответ: б) разновидность административного договора	ОПК-3
4	Выберите один вариант ответа Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций – это: а) предложение; б) жалоба; в) заявление; г) ходатайство. Ответ: а) предложение	ОПК-3
5	Выберите один вариант ответа К правовым формам государственного управления относится: а) обработка и анализ информации; б) принятие правовых актов управления; в) материально-техническое обеспечение деятельности; г) согласование управленческих действий. Ответ: б) принятие правовых актов управления	ОПК-3
6	Установите соответствие Административное исковое заявление об установлении административного надзора подается в суд: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы в) исправительным учреждением - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы Ответ: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы	ОПК-3

7	Установите соответствие Размер судебного штрафа в рамках административного судопроизводства не может превышать: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей ж) для государственного или муниципального служащего - двадцати тысяч рублей з) для гражданина - десяти тысяч рублей	ОПК-3
	Ответ: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей	
8	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении осуществляется: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти	ОПК-3
	Ответ: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел	
9	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей	ОПК-3
	Ответ: В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей	
10	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	ОПК-3

	Ответ: В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	
11	Вставьте пропущенное Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает _____ Ответ: двадцать тысяч рублей	ОПК-3
12	Вставьте пропущенное Административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке подлежит рассмотрению _____ административного искового заявления к производству суда Ответ: в течение пяти дней со дня принятия	ОПК-3
13	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о признании информационных материалов экстремистскими может быть подано в _____ по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство Ответ: верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	ОПК-3
14	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, либо об отмене такого приостановления подается _____ в суд по правилам подсудности, установленным КАС РФ Ответ: Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем	ОПК-3
15	Вставьте пропущенное По общему правилу в рамках административного судопроизводства допрос свидетеля в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению суда и допрос свидетеля в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет производится с участием _____, который вызывается в суд Ответ: педагогического работника	ОПК-3
16	Выберите один вариант ответа Служебное поведение должностного лица - это: а) то же, что и организационное поведение б) совокупность норм и правил в) совокупность поступков и действий в любой жизненной ситуации г) совокупность поступков и действий в процессе исполнения служебных (должностных) обязанностей Ответ: г) совокупность поступков и действий в процессе исполнения служебных (должностных) обязанностей	ОПК-4
17	Выберите один вариант ответа В Российской Федерации в соответствии с федеральным законом предусматриваются поступление иностранных граждан и лиц без гражданства на: а) военную службу по контракту б) государственную гражданскую службу в) федеральную государственную службу по контракту г) не предусматривается Ответ: а) военную службу по контракту	ОПК-4
18	Выберите один вариант ответа Лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно а) по решению суда б) по приказу прямого или непосредственного начальника в) по приказу федерального министра г) Указом Президента РФ Ответ: а) по решению суда	ОПК-4
19	Выберите один вариант ответа Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается: а) указом Президента РФ б) совместным приказом федеральных министерств, Генеральной прокуратуры РФ в) постановлением Правительства РФ Ответ: а) указом Президента РФ	ОПК-4

20	Выберите один вариант ответа Система государственной службы включает в себя: а) военную службу б) муниципальную службу в) гражданскую службу г) правоохранительную службу	ОПК-4
21	Установите соответствие Общими условиями присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются: а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании - после их присвоения впервые б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему - в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания либо присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы - в соответствии с федеральным законом о виде государственной службы г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания - при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы д) 0 - при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы в отставку или запас	ОПК-4
22	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом для выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел: а) с его согласия - может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти б) с его согласия - может быть прикомандирован к иному государственному органу (органу) в) с его согласия - может быть прикомандирован к организации с оставлением в кадрах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел г) 0 - может быть прикомандирован к иному органу публичной власти	ОПК-4
23	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях: а) для защиты другого лица либо себя от посягательства - если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья б) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться - если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным в) 0 - если задержать это лицо не представляется возможным путем применения физической силы или специальных средств	ОПК-4

24	Установите правильную последовательность Сотруднику органов внутренних дел выдаются [а] [б] и [в] [г] с [д].		ОПК-4
	Ответ:	[а] - служебное [б] - удостоверение [в] - специальный [г] - жетон [д] - личным номером	
25	Установите правильную последовательность Сведения, внесенные в реестр федеральных государственных служащих в федеральном государственном органе, органе публичной власти федеральной территории и в реестры государственных служащих субъектов Российской Федерации в государственных органах субъектов Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, [а] [б], а в иных случаях к сведениям [в] [г].		ОПК-4
	Ответ:	[а] - составляющим государственную [б] - тайну [в] - конфиденциального [г] - характера	
26	Вставьте пропущенное Гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава -		ОПК-4
	Ответ:	сотрудник органов внутренних дел	
27	Вставьте пропущенное Сотрудник полиции как в служебное, так и во внеслужебное время должен воздерживаться от любых действий, которые могут вызвать сомнение в его		ОПК-4
	Ответ:	беспристрастности или нанести ущерб авторитету полиции	
28	Вставьте пропущенное _____ - федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, в случаях и на условиях, которые предусмотрены федеральным законом и (или) нормативными правовыми актами Президента РФ		ОПК-4
	Ответ:	Служба в органах внутренних дел	
29	Вставьте пропущенное Перечень должностей высшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий утверждается		ОПК-4
	Ответ:	Президентом РФ	
30	Вставьте пропущенное Граждане вправе исполнять конституционный долг по защите Отечества путем добровольного поступления на военную службу в порядке, установленном		ОПК-4
	Ответ:	Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «заявление» в соответствии с федеральным законом		ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление - это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «жалоба» в соответствии с федеральным законом		ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» жалоба - это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите категории административных дел, которые рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции		ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4

	Ответ: В соответствии с КАС РФ административные дела, за исключением административных дел, подсудных мировым судьям, военным судам, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации, а также дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подсудных арбитражным судам, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию должны содержать судебные повестки и иные судебные извещения в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 97 КАС РФ судебные повестки и иные судебные извещения должны содержать: 1) наименование и адрес суда 2) указание времени и места проведения судебного заседания 3) наименование адресата - лица, извещаемого или вызываемого в суд 4) указание, в качестве кого извещается или вызывается адресат 5) наименование административного дела, по которому осуществляется извещение или вызов адресата 6) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве является обязательным в соответствии с законом либо признано судом обязательным, явиться в суд, а в случае невозможности явиться в суд указание на их обязанность до начала судебного разбирательства сообщить об этом и о причинах неявки и представить документы, подтверждающие уважительность причин неявки, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения таких обязанностей последствий, предусмотренных КАС РФ 7) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве не является обязательным, сообщить до начала судебного разбирательства о неявке в суд, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения такой обязанности последствий, предусмотренных КАС РФ	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
5	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения? Ответ: В соответствии со ст. 28.1.1. КоАП РФ протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 «Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего» или в случае нарушения Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего - ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
6	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 28.6. КоАП РФ в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном ст. 29.10. КоАП РФ	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие сведения содержит постановление по делу об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 29.10. КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; 6) мотивированное решение по делу; 7) срок и порядок обжалования постановления. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с КоАП РФ, с указанием уникального идентификатора начисления	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию содержит и в какой форме заполняется запрос о правовой помощи в рамках дела об административном правонарушении?	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4

	Ответ: В соответствии со ст. 29.1.2. КоАП РФ запрос о правовой помощи по делам об административных правонарушениях составляется в письменной форме, подписывается должностным лицом, его направляющим, удостоверяется гербовой печатью соответствующего органа и должен содержать: 1) наименование органа, от которого исходит запрос о правовой помощи; 2) наименование и местонахождение органа, в который направляется запрос о правовой помощи; 3) наименование дела об административном правонарушении и характер запроса о правовой помощи; 4) данные о лицах, в отношении которых направляется запрос о правовой помощи, включая данные о дате и месте их рождения, гражданстве, роде занятий, месте жительства или месте пребывания, а для юридических лиц - их наименование и местонахождение; 5) изложение подлежащих выяснению обстоятельств, а также перечень запрашиваемых документов, вещественных и других доказательств; 6) сведения о фактических обстоятельствах совершенного административного правонарушения, его квалификации, текст соответствующей статьи КоАП РФ, а при необходимости также сведения о размере вреда, причиненного данным правонарушением	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие материалы относятся к письменным доказательствам в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 70 КАС РФ письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для административного дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции (при наличии технической возможности для такой передачи документов и материалов) либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа. К письменным доказательствам относятся также судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи). Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и порядке, которые предусмотрены КАС РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Если копии документов представлены в суд в электронном виде, суд может потребовать представления подлинников этих документов	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Каким образом происходит исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 92 КАС РФ процессуальные действия совершаются в установленные процессуальные сроки. В случае, если процессуальные сроки не установлены КАС РФ, они назначаются судом. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом принципа разумности. Процессуальный срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. По общему правилу в сроки, исчисляемые днями, включаются только рабочие дни. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления даты или события, которыми определено его начало. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало	ОПК-3, ОПК-1, ОПК-4

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина при осуществлении профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-1.2 Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.2 Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права, принимает участие в теоретической оценке комплекса правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.3 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и осознает ответственность за последствия их применения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.3 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия и последствий применения проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 646 с - 978-5-534-21549-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 454 с - 978-5-534-20481-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583059> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, Т. В. Федорова, В. А. Зюзин, С. А. Порываев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-18590-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586744> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Осинцев, Д. Административное право: учебник для вузов / Д. Осинцев. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 634 с - 978-5-534-21441-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-20517-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588338> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебник для вузов / А. С. Вишнякова; А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-01112-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583772> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://gossluzhba.gov.ru> - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

3. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

2. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Консультант СПС;

2. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения