

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 11:35:15

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27e0d4b8496172c1044674d4d9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО

**Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)**

И.о. ректора Е.А. Кандрашина

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Образовательная программа:
«Бизнес-информатика»**

Форма обучения – очная

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

- 4.1. Универсальные компетенции выпускников
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Бизнес-информатика»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Бизнес-информатика»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 838 (ред. от 27.02.2023).

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. №838 (ред. от 27.02.2023);
- Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2021 года, регистрационный N 65223);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 года, регистрационный N 74817);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Миссия: Бизнес-информатика – это программа на стыке информационных технологий и бизнес-управления, предназначенная для подготовки специалистов, способных анализировать бизнес-процессы, разрабатывать и внедрять ИТ-решения, которые улучшают эффективность и конкурентоспособность компаний. Миссия программы – готовить будущих ИТ менеджеров, системных аналитиков, разработчиков бизнес-приложений и консультантов по информационным системам, ERP-консультантов, которые могут работать в сфере активного внедрения современных цифровых технологий в моделирование и реализацию бизнес-процессов. Программа разработана совместно с компанией 1С и партнерами. Программа ориентирована на подготовку выпускников, способных успешно работать в сфере проектирования архитектуры предприятия, стратегического планирования развития ИС и ИКТ управления предприятием, организации процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Цель: Цель программы – подготовка профессионалов по разработке и использованию информационных систем и технологий в бизнесе, обладающих знаниями в области информатики, экономики и управления.

Задачи:

- изучение основ цифровой экономики, включая концепции и принципы функционирования цифровых рынков, формирование понимания роли информационных систем и технологий в современной бизнес-среде;
- освоение методов и инструментов анализа данных для решения реальных бизнес-задач;

- интеграция знаний из различных областей, таких как экономика, информатика, менеджмент и маркетинг;
- изучение взаимодействия между цифровыми технологиями и бизнес-процессами;
- обучение методам управления проектами и командной работы в условиях цифровой трансформации;
- развитие навыков коммуникации и презентации для эффективного взаимодействия с коллегами и клиентами;
- проведение научных исследований в области цифровой экономики и бизнес-информатики;
- подготовка курсовых и дипломных работ, основанных на реальных данных и практических кейсах;
- правовым и этическим аспектам использования цифровых технологий;
- формирование понимания ответственности и рисков, связанных с цифровой трансформацией бизнеса.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Бизнес-информатика» осуществляется в очной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Бизнес-информатика» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Бизнес-информатика» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется Университетом в соответствии с локальными нормативными актами в индивидуальном учебном плане и входящим в его состав календарном учебном графике в пределах срока, установленного для очной формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Бизнес-информатика» допускаются лица, имеющие

среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Бизнес-информатика» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательной программы «Бизнес-информатика» могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Цифровой маркетинг», готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- проектный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений	организационно-управленческий; аналитический; проектный	Управление изменениями ИТ Управление ИТ-проектами Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ

государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием).		Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС Разработка технологий интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС
---	--	---

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами базовой части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Бизнес-информатика», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов

здоровьесбережение)	образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата «Бизнес-информатика», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые Университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- организационно-управленческий - аналитический - проектный	ПК-1 Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	06.014 Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2021 года, регистрационный N 65223 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 года, регистрационный N 74817
	ПК-2 - Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС	
	ПК-3 - Способен разрабатывать прототипы ИС и интегрировать ИС с существующими ИС заказчика в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации) ИС	
	ПК-4 - Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию(модификации) ИС	
	ПК-5 – способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления ИТ-проектами, актуальных требований и принципов разработки и внедрения информационных продуктов и ресурсов в деятельность организаций разного типа	
	ПК-6 – Способен сопровождать ИС, автоматизирующие управление организацией и бизнес-процессами, управлять рисками	

	проектов в области информационных технологий, осуществлять аналитическую поддержку принятия решений управления бизнесом	
--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Бизнес-информатика» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на официальном сайте университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование».

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Структура образовательной программы бакалавриата «Бизнес-информатика» включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)"
- Блок 2 "Практика"
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Бизнес-информатика» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180
Блок 2	Практика	не менее 24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата «Бизнес-информатика» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

- реализацию дисциплины (модуля) «История России в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Бизнес-информатика» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их

здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Бизнес-информатика», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и в электронном виде размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Структура ОПОП ВО «Бизнес-информатика» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика
- технологическая (проектно-технологическая) практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика
- преддипломная практика

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Бизнес-информатика»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик хранятся в научной библиотеке СГЭУ и в электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

5.6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам освоения ОПОП ВО «Бизнес-информатика», в том числе по этапам достижения планируемых результатов освоения ОПОП ВО, университет разрабатывает оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные материалы формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и входят в состав рабочих программ дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации. Полнокомплектные оценочные материалы представлены в электронном виде в ЭИОС Университета.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Бизнес-информатика» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Методические указания по ОПОП ВО «Бизнес-информатика» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Бизнес-информатика» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Требования к реализации ОПОП ВО бакалавриата «Бизнес-информатика» обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения ФГАОУ ВО «СГЭУ» и ФГБОУ ВО «ГУУ».

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

ФГАОУ ВО «СГЭУ» и ФГБОУ ВО «ГУУ» располагают на праве оперативного управления материально-технической базой (помещениями и оборудованием), соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, Организации-участника, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии);

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, Организации-участника, а также лицами, привлекаемыми Университетом и/или Организацией-участником к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета и Организации-участника отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного

к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и Организации-участника и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом и Организацией-участником на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета и Организации-участника.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет и Организация-участник обеспечены необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Бизнес-информатика» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа по образовательной программе организована на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета»,

рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности при реализации ОПОП ВО. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО, утверждающиеся на каждый учебный год и размещенные на официальном сайте Университета <https://www.sseu.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы при реализации ОПОП ВО являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

При реализации программы бакалавриата «Бизнес-информатика» реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться в учебном процессе:

-беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы, которые могут применяться во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Бизнес-информатика» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Бизнес-информатика», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и

физических лиц, включая педагогических работников Университета и Организации-участника.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Бизнес-информатика» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации и /или аккредитационного мониторинга, профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Бизнес-информатика» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА» ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА, 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.014	Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2021 г. № 588н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 октября 2021 года, регистрационный N 65223)
2.	06.015	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2023 г. № 586н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2023 года, регистрационный N 74817)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО «Бизнес-информатика»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Профессиональный стандарт «Менеджер по информационным технологиям»		
Управление операционной деятельностью организации в области ИТ	Управление изменениями ИТ	ПК-4 – Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию(модификации) ИС
	Управление ИТ-проектами	ПК-5 – способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления ИТ-проектами, актуальных требований и принципов разработки и внедрения информационных продуктов и ресурсов в деятельность организаций разного типа
		ПК-6 – способен сопровождать ИС, автоматизирующие управление организацией и бизнес-процессами, управлять рисками проектов в области информационных технологий, осуществлять аналитическую поддержку принятия решений управления бизнесом
Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам»		
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ.	ПК-1 – способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ
	Разработка модели бизнес-процессов заказчика в рамках проекта создания (модификации) ИС.	ПК-2 – способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС

	Адаптация бизнес-процессов заказчика ИС к возможностям ИС в рамках проекта создания (модификации) ИС. Разработка технологий интеграции ИС с существующими у заказчика ИС в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС	ПК-3 - способен разрабатывать прототипы ИС и интегрировать ИС с существующими ИС заказчика в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации) ИС

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО
«Бизнес-информатика» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; подходы российских и зарубежных ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке
УК-1.2	Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3	Владеть: методами критического анализа проблемных ситуаций в науке; навыками решения проблемных ситуаций в науке; навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности; навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных задач
Б1.О.01	История России
Б1.О.06	Высшая математика
Б1.О.09	Философия
Б1.О.13	Математические методы в экономике
Б1.О.15	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б1.О.19	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.20	Эконометрика
Б1.О.23	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: методики целеполагания, разработки задач и методы оценки продолжительности и стоимости проекта
УК-2.2	Уметь: определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2.3	Владеть: приемами анализа альтернативных вариантов решений, навыками проектной деятельности, методиками разработки ключевых элементов проекта

Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.20	Эконометрика
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.22	Основы менеджмента
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.05	Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать: особенности поведения различных групп заинтересованных сторон IT-проектов и заказчиков, методы социального взаимодействия и принципы командной работы
УК-3.2	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, предвидеть результаты (последствия) личных действий
УК-3.3	Владеть: навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата, навыками командной работы
Б1.О.21	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.22	Основы менеджмента
Б1.О.25	Основы проектной деятельности
Б1.В.02	Информационная культура в профессиональной деятельности
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, стейкхолдерами, заказчиками, принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
УК-4.2	Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации., использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках
УК-4.3	Владеть: практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, а

	также умениями выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
Б1.О.05	Иностранный язык
Б1.О.11	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.24	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.В.06	1С-Документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Знать: закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности; культурные особенности и традиции различных социальных групп
УК-5.2	Уметь: использовать в профессиональной деятельности анализ философских и исторических фактов, оценку явлений культуры; способов анализа различных взглядов
УК-5.3	Владеть: навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.09	Философия
Б1.О.18	Маркетинг
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования; принципы и методы управления временем
УК-6.2	Уметь: выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3	Владеть: способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Общественный проект "Обучение служением"
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: основы спортивной тренировки; методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности; основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-7.2	Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий, спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности
УК-7.3	Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности; профессионально-прикладными видами спорта; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
Б1.О.04	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации, классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, военных конфликтах; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты от современных средств поражения
УК-8.2	Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оказывать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранениях и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению

УК-8.3	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, навыками реагирования в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать: сущность понятия инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-9.3	Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать: экономические термины, категории экономических ресурсов, виды затрат, показатели финансовых результатов экономической деятельности; показатели эффективности использования экономических ресурсов
УК-10.2	Уметь: планировать экономические ресурсы; рассчитывать издержки для обоснования экономических решений; рассчитывать показатели результативности и эффективности принимаемых экономических решений
УК-10.3	Владеть: навыками анализа результатов экономических расчетов; навыками формулировки соответствующих выводов; навыками принятия обоснованных экономических решений
Б1.О.07	Экономическая теория
Б1.О.10	Основы финансовых расчетов
Б1.О.14	Экономика организации
Б1.О.23	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.04	Управление рисками
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1	Знать: признаки и формы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения; виды, содержание и механизмы деятельности по выявлению, оценке, предупреждению, пресечению и противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
УК-11.2	Уметь: определять, выявлять и оценивать факторы, создающие возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений; определять перечень мер, направленных на предупреждение, профилактику, пресечение и противодействие коррупционных правонарушений, экстремизма и терроризма
УК-11.3	Владеть: навыками определения, выявления и оценки признаков коррупционного поведения, экстремизма и терроризма; навыками определения основных направлений, организационно-правовых видов и форм выявления, оценки, предупреждения, пресечения и предотвращения коррупционного поведения, экстремизма и терроризма
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.05	Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-1.1	Знать: основы организационной диагностики, моделирования, анализа, реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры организации, современные подходы и стандарты автоматизации, устройство и функционирование, возможности ИС для проведения моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов
ОПК-1.2	Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы и информационно-технологическую инфраструктуру предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария
ОПК-1.3	Владеть: навыками использования современных методов и программного инструментария для совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей
Б1.О.29	Бизнес-планирование
Б1.О.30	Современные технологии и языки программирования (Программирование на 1С)
Б1.О.33	Моделирование и анализ бизнес-процессов
Б1.О.36	Управление внедрением ИС
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом

ОПК-2.1	Знать: методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, принципы формирования и механизмы рыночных процессов организации, способы выбора рациональных решений для управления бизнесом, основы теории управления, современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений
ОПК-2.2	Уметь: проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом
ОПК-2.3	Владеть: навыками проведения исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, навыками принятия рациональных решений для управления бизнесом
Б1.О.08	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Маркетинг
Б1.О.35	ИТ-консалтинг и аудит
Б1.О.37	ИТ-инфраструктура для бизнеса
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации
ОПК-3.1	Знать: подходы к управлению процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разработки алгоритмов и программ для их практической реализации, перспективные и существующие цифровые технологии, и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации с целью управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ, возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации с целью управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере ИКТ
ОПК-3.2	Уметь: управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.3	Владеть: навыками разработки алгоритмов и программ для практической реализации в процессе создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
Б1.О.12	Основы алгоритмизации и программирования
Б1.О.16	Технологии цифровой экономики
Б1.О.36	Управление внедрением ИС
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;

ОПК-4.1	Знать: способы использования информации, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений, принципы работы информационных технологий, основы программирования
ОПК-4.2	Уметь: использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
ОПК-4.3	Владеть: навыками информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений на основе использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа
Б1.О.12	Основы алгоритмизации и программирования
Б1.О.19	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.26	Системы искусственного интеллекта в бизнес-среде
Б1.О.27	Цифровой дизайн, инфографика и визуализация данных в управлении
Б1.О.31	Машинное обучение и анализ больших данных
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;
ОПК-5.1	Знать: способы организации взаимодействия с клиентами и партнерами на отдельных этапах жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, теорию конфликтов, межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии для организации взаимодействия с клиентами и партнерами
ОПК-5.2	Уметь: применять методы решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, в том числе с применением инструментов (платформ) онлайн-коммуникаций
ОПК-5.3	Владеть: навыки организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
Б1.О.28	Управление изменениями
Б1.О.34	Проектирование цифровых сервисов в управлении
Б1.О.35	ИТ-консалтинг и аудит
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

ОПК-6.1	Знать: принципы поиска и выработки новых решений в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, методы управления содержанием проекта (документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания) и инструменты управления качеством проекта (контрольные списки, верификация, валидация - приемо-сдаточные испытания)
ОПК-6.2	Уметь: определять отдельные задачи в рамках научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения решений в области информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6.3	Владеть: навыками выполнения отдельных задач в рамках коллективной проектной деятельности с целью применения новых решений в области ИКТ, навыками поиска и выработки новых решений в рамках выполнения научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, с целью применения в области ИКТ
Б1.О.25	Основы проектной деятельности
Б1.О.27	Цифровой дизайн, инфографика и визуализация данных в управлении
Б1.О.32	Веб-разработка
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС
ПК-2.1	Знать: основы управления изменениями в проектах в области информационных технологий, основы управления взаимоотношениями (взаимодействиями) с клиентами и партнерами (CRM), инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) ИС и интеграции их с существующими ИС заказчика
ПК-2.2	Уметь: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач по адаптации бизнес-процессов заказчика ИС
ПК-2.3	Владеть: способами подготовки документации, связанной с ИС, в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС
Б1.О.26	Системы искусственного интеллекта в бизнес-среде
Б1.О.33	Моделирование и анализ бизнес-процессов
Б1.О.36	Управление внедрением ИС
Б1.В.02	Информационная культура в профессиональной деятельности
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.05.01	Генеративный ИИ для бизнеса
Б1.В.ДЭ.05.02	Таргетинг и продвижение сайта
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ инфраструктуры и деятельности организаций в рамках выполнения работ по созданию (модификации) ИС

ПК-4.1	Знать: основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной систем, методики и регламенты для организации управления процессами ЖЦ ИТ инфраструктуры
ПК-4.2	Уметь: применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы, моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы с использованием изученных стандартов, технологий и нотаций моделирования; рецензировать модель бизнес-процесса; формировать документацию по бизнес-процессу
ПК-4.3	Владеть: навыками принятия решений стандартных профессиональных задач, методами математического анализа и моделирования, инструментальными средствами, применяемыми для оценки экономической эффективности ИТ в рамках выполнения работ по созданию(модификации) ИС ,методами обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
Б1.О.32	Веб-разработка
Б1.О.33	Моделирование и анализ бизнес-процессов
Б1.О.37	ИТ-инфраструктура для бизнеса
Б1.В.02	Информационная культура в профессиональной деятельности
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.05	Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав
Б1.В.06	1С-Документооборот
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-1	Способен проводить анализ первоначальных требований заказчика к ИС, возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ
ПК-1.1	Знать: состояние и перспективы развития информационных и коммуникационных технологий, возможности типовой ИС, инструменты и методы анализа требований заказчика к ИС, инструменты и методы коммуникаций, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
ПК-1.2	Уметь: анализировать исходные данные, осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, планировать коммуникации с заказчиком в рамках регламента выполнения работ по созданию модификации ИС, анализировать исходную документацию в рамках выполнения работ и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, проводить переговоры, презентации
ПК-1.3	Владеть: источниками информации, необходимой для профессиональной деятельности в рамках технической поддержки процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, лучшими практики создания (модификации) и сопровождения ИС, навыками сбора требований заказчика, навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений, навыками визуального и текстового описания

Б1.О.31	Машинное обучение и анализ больших данных
Б1.О.33	Моделирование и анализ бизнес-процессов
Б1.О.34	Проектирование цифровых сервисов в управлении
Б1.О.37	ИТ-инфраструктура для бизнеса
Б1.В.03	Консультационный проект
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен разрабатывать прототипы ИС и интегрировать ИС с существующими ИС заказчика в рамках регламента выполнения работ по созданию (модификации) ИС
ПК-3.1	Знать: устройство и функционирование современных ИС, программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций-партнеров, кодирование на языках программирования в рамках выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, инструменты и методы моделирования бизнес-процессов ИС
ПК-3.2	Уметь: разрабатывать прототипы ИС и интегрировать ИС с существующими ИС заказчика в рамках регламента выполнения работ по созданию (модификации) ИС
ПК-3.3	Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов заказчика ИС в типовой ИС, навыками проведения анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику ИС по изменению его бизнес-процессов для реализации их автоматизации в типовой ИС
Б1.О.12	Основы алгоритмизации и программирования
Б1.О.30	Современные технологии и языки программирования (Программирование на 1С)
Б1.О.31	Машинное обучение и анализ больших данных
Б1.О.32	Веб-разработка
Б1.О.34	Проектирование цифровых сервисов в управлении
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.ДЭ.04.01	Большие данные
Б1.В.ДЭ.04.02	Нереляционные базы данных
Б1.В.ДЭ.06.01	Тестирование информационных систем
Б1.В.ДЭ.06.02	Тестирование при разработке ПО
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5	Способен осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления ИТ-проектами, актуальных требований и принципов разработки и внедрения информационных продуктов и ресурсов в деятельность организаций разного типа
ПК-5.1	Знать: принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов, модели бизнес-процессов, методы

	оценки затрат проекта и экономической эффективности ИС; виды угроз ИС и методы обеспечения информационной безопасности
ПК-5.2	Уметь: осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления IT-проектами, актуальных требований и принципов разработки и внедрения информационных продуктов и ресурсов в деятельность организаций разного типа
ПК-5.3	Владеть: навыками моделирования бизнес-процессов, навыками оценки затрат проекта и экономической эффективности ИС, навыками внедрения информационных продуктов и ресурсов в деятельность организаций разного типа
Б1.О.35	ИТ-консалтинг и аудит
Б1.В.03	Консультационный проект
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(У)	Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6	Способен сопровождать ИС, автоматизирующие управление организацией и бизнес-процессами, управлять рисками проектов в области информационных технологий, осуществлять аналитическую поддержку принятия решений управления бизнесом
ПК-6.1	Знать: стадии и содержание работ по созданию и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-6.2	Уметь: выполнять работы и управлять работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
ПК-6.3	Владеть: навыками проведения и управления работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
Б1.О.28	Управление изменениями
Б1.О.35	ИТ-консалтинг и аудит
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.04	Управление рисками
Б1.В.05	Правовое обеспечение информационной безопасности и охрана интеллектуальных прав
Б1.В.07	Экономика информационных систем
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы