

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 14:02:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.В.ДЭ.02.02 Цифровые технологии и сервисы в налогообложении
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Цифровые технологии и сервисы в налогообложении входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Практические аспекты налоговых расчетов и налоговая отчетность, История и методология юридической науки, Правовое регулирование финансовой деятельности государственных органов, Налоговое администрирование, Оценка результативности налогового контроля

Последующие дисциплины по связям компетенций: Контрактная система, Администрирование неналоговых платежей, Государственный аудит и финансовый контроль, Налоговое планирование и оптимизация системы налогообложения

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Цифровые технологии и сервисы в налогообложении в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, выработать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета,	вести бухгалтерский и налоговый учет, формировать налоговую	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета,

	бухгалтерской и налоговой отчетности, определения налоговой базы и порядка уплаты налогов и сборов	отчетность, определять объекты налогообложения и налоговую базу	формирования налоговой отчетности, определения объектов налогообложения и налоговой базы
--	--	---	--

ПК-5 - Способен планировать и консультировать по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-5	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основные положения Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, основные аспекты практики их современного применения	анализировать, проводить планирование, формировать предложения в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения	навыками анализа, планирования, формирования предложений в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	81.85/2.27
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Цифровые технологии и сервисы в налогообложении представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная	Планируемые результаты обучения в соотношении с
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

		Практич. занятия				результатами обучения по образовательной программе
1.	Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	4			40	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
2.	Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в российской федерации	4			41,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3
	Контроль	18				
	Итого	8	0.15		81.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	практическое занятие	Электронные сервисы ФНС РФ для налогоплательщиков и использование цифровых технологий в налоговом администрировании
2.	Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в российской федерации	практическое занятие	Программные средства ФНС РФ для налогоплательщиков и модель вовлечения налогоплательщиков в цифровую налоговую среду

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в российской федерации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560755>

Дополнительная литература

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564598>

Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564599>

Литература для самостоятельного изучения

1. 1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509767>

2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/510979>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Цифровые технологии и сервисы в налогообложении:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:
	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
Пороговый	принципы и методы анализа	применять принципы и методы анализа	навыками проведения анализа ситуаций
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать и предоставлять рекомендации, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:
	основные правила ведения бухгалтерского	вести бухгалтерский и налоговый учет,	навыками ведения бухгалтерского и

	и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, определения налоговой базы и порядка уплаты налогов и сборов	формировать налоговую отчетность, определять объекты налогообложения и налоговую базу	налогового учета, формирования налоговой отчетности, определения объектов налогообложения и налоговой базы
Пороговый	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета	вести бухгалтерский и налоговый учет,	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности,	вести бухгалтерский и налоговый учет, формировать налоговую отчетность,	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговой отчетности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные правила ведения бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской и налоговой отчетности, определения налоговой базы и порядка уплаты налогов и сборов	вести бухгалтерский и налоговый учет, формировать налоговую отчетность, определять объекты налогообложения и налоговую базу	навыками ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговой отчетности, определения объектов налогообложения и налоговой базы

ПК-5 - Способен планировать и консультировать по предмету налоговых последствий ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-5.1: Знать:	ПК-5.2: Уметь:	ПК-5.3: Владеть (иметь навыки):
	основные положения Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, основные аспекты практики их современного применения	анализировать, проводить планирование, формировать предложения в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения	навыками анализа, планирования, формирования предложений в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения
Пороговый	основные положения Налогового кодекса Российской Федерации	Анализировать аспекты применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации	навыками анализа аспектов применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные положения Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов в части налогообложения	анализировать, проводить планирование, формировать предложения в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих	навыками анализа, планирования, формирования предложений в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих

		законодательных актов в части налогообложения	законодательных актов в части налогообложения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные положения Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, основные аспекты практики их современного применения	анализировать, проводить планирование, формировать предложения в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения	навыками анализа, планирования, формирования предложений в части применения основных положений Налогового кодекса Российской Федерации и прочих законодательных актов, а также основных аспектов практики их современного применения

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет
2.	Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в российской федерации	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Оценка докладов Тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие экономической информации. Особенности и свойства экономической информации. 2. Структура экономической информации (подходы к структуре экономической информации, их элементы). 3. Характеристика структурных единиц физического подхода к структуре экономической информации. Примеры структурных единиц. 4. Характеристика структурных единиц логического подхода к структуре экономической информации. Примеры структурных единиц 5. Классификация экономической информации по различным признакам. 6. Понятие Автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированных информационных систем. 7. Понятие автоматизированной информационной технологии. 8. Цифровые сервисы ФНС России
Основные направления цифровой	1. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика для физических и юридических лиц

трансформации налогового администрирования в российской федерации	2. Система автоматизированной аналитики на сайте ФНС 3. Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в РФ 4. Основные проблемы цифровой трансформации налогового администрирования в РФ 5. Основные пути совершенствования цифровой трансформации налогового администрирования в РФ 6. Система портала «Прозрачный бизнес» 7. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3») 8. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1096>

1. Можно ли узнать свой ИНН на сайте ФНС?

- Нет
- Да, если ввести ФИО
- Да, если ввести паспортные данные

2. Какие существуют операторы электронного документооборота

- СБИС
- Манго
- АКБ

3. Можно ли через сайт ФНС отправлять налоговую, бухгалтерскую отчетность?

- Нет,
- Да, но только налоговую отчетность
- Да, воспользовавшись сервисом «Сдача налоговой, бухгалтерской отчетности»

4. Кто может подключить доступ к личному кабинету налогоплательщика?

- Только ЮЛ
- Только ФЗ
 - ЮЛ и ФЗ
 -

5. Используя сервис «Прозрачный бизнес», пользователь может оперативно:

- Получить информацию об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами
- Узнать о принятии решений о ликвидации, о реорганизации, об уменьшении уставного капитала
- Получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей;
-

6. Для отправки через оператора электронного документооборота декларация по налогу на прибыль должны быть подписана:

- Собственноручно бухгалтером
- Простой ЭЦП
- Усиленной квалифицированной ЭЦП
-

7. Какое из следующих утверждений о Контур-Персонале является верным?

- В программе может работать только один пользователь
- В программе могут работать несколько пользователей, все введенные пользователем данные сохраняются только в базе данных на их компьютере
- В программе могут работать несколько пользователей, все введенные

пользователями данные сохраняются в единой базе данных на сервере, т.е. пользователи работают всегда с актуальной информацией

8. Позволяет ли СБИС анализировать финансовую отчетность предприятия?

- Да, позволяет
- Нет, такая возможность предусмотрена только оператором электронного документооборота «Контур».

9. Если компания не ведет деятельности, а сдавать отчетность, хоть и нулевую, все равно приходится, можно ли автоматизировать сдачу нулевой отчетности:

- Да, в СБИС формирование и сдача нулевой отчетности в электронном виде будет проходить автоматически
- Нет, данная функция не предусмотрена в СБИС

10. Можно ли установить мобильное приложение СБИС?

- Нет, такой возможности у оператора нет
- Да, мобильное приложение предусмотрено для iOS и Android
- Мобильное приложение предусмотрено только для iOS

11. Что из нижеперечисленного НЕ делает Контур-Персонал?

- «Бронирует» временно ставку за сотрудником при оформлении временного перевода, чтобы на эту временно освобожденную ставку нельзя было принять другого работника на постоянную работу
- Предупреждает об окончании временного перевода
- Автоматически возвращает сотрудника на предыдущую должность по окончании срока временного перевода

12. Что из нижеперечисленного нельзя указать в карточке штатной единицы в Контур-Персонале?

- Оплату труда (оклад и надбавки)
- Условия труда
- Список рабочего инвентаря, необходимого для выполнения работы по штатной единице

13. Что позволяет делать пользователю сервис «Программные сервисы»

- Заполнять декларацию о доходах по форме 3-НДФЛ для исполнения обязанности по декларированию или чтобы получить налоговый вычет.
- Проверьте файлы на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности
- Все вышеперечисленное

14. С какой периодичностью обновляются нормативные документы в сервисе Контур.Норматив?

- По мере появления новых документов (возможно несколько раз в день)
- Раз в день
- Раз в неделю
-

15. Может ли пользователь устройства с операционной системой iOS работать с Контур.Нормативом?

- Да, сервис доступен на устройствах с любой популярной операционной системой
- Да, но только при подключении к сервису по тарифу «В яблочко»
- Нет, сервис доступен только на устройствах с операционной системой Windows
-

16. Постановления каких контролирующих органов доступны в Контур.Нормативе?

- Только ФНС и ФСС
- Только Росстат и РАР
- Всех перечисленных
-

17. Какую отчетность могут отправить в ТОГС пользователи системы Контур.Экстерн?

- Только статистическую
- Персонифицированную и статистическую
- Бухгалтерскую и статистическую

18. Как пользователь системы Контур.Экстерн может получить в электронном виде выписку операций по расчету с бюджетом из своей налоговой инспекции?

- Отправить запрос и, в течение суток, получить выписку в электронном виде

- Связаться в чате с налоговым инспектором и заказать выписку в электронном виде
- Нет правильного ответа, т.к. этот документ нельзя заказывать и получать в электронном виде

19. Как называется информационный ресурс, где в доступной форме изложен порядок создания организации и регистрации ИП, а также описаны системы налогообложения, которые может применять компания и ИП.

- Прозрачный бизнес
- Узнай ИНН
- Создай свой бизнес

20. Какой компонент ОБЯЗАТЕЛЬНО должен присутствовать на защищенном носителе для возможности подписания документа электронной подписью?

- электронная подпись
- ключ электронной подписи
- оттиск электронной подписи

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы цифровизации налогового администрирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение электронных сервисов ФНС России. 2. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц. 3. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика юридического лица. 4. Электронный сервис Личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя. 5. Электронный сервис Риски бизнеса: проверь себя и контрагента. 6. Электронный сервис Создай свой бизнес. 7. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России. 8. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде. 9. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России. 10. Автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности, документов, используемых при учете налогоплательщиков, при представлении в налоговые органы. 11. Порядок установки, определение налогоплательщика, составление налоговой отчетности. 12. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3»). 13. Пользователи АИС «Налог-3». 14. Основные принципы построения и функции АИС «Налог-3». 15. Правовой статус программно-технических средств АИС «Налог-3». 16. Правила информационного взаимодействия АИС «Налог-3» с иными информационными системами. 17. Централизация функций налогового администрирования в рамках АИС «Налог-3». 18. Порядок эксплуатации АИС «Налог-3». 19. Порядок обеспечения доступа и организации работы с АИС

	«Налог-3». Правовой режим программно-технических средств АИС «Налог-3».
Основные направления цифровой трансформации налогового администрирования в российской федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России. 2. Электронный сервис Представление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде. 3. Электронный сервис Нормативные и методические материалы ФНС России. 4. Автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности, документов, используемых при учете налогоплательщиков, при представлении в налоговые органы. 5. Порядок установки, определение налогоплательщика, составление налоговой отчетности. 6. Назначение и задачи автоматизированной электронной системы ФНС (АИС «Налог-3»). 7. Пользователи АИС «Налог-3». 8. Основные принципы построения и функции АИС «Налог-3». 9. Правовой статус программно-технических средств АИС «Налог-3». 10. Правила информационного взаимодействия АИС «Налог-3» с иными информационными системами.

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-1, ПК-4, ПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне