

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 09.07.2025 16:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Логистика в бизнесе

Самара 2025

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента
Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Логистика в бизнесе

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента
Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: производственная

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Образовательная программа: Логистика в бизнесе

Самара 2025

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1з1 методы анализа информационных потоков логистической системы	УК-1у1 искать внутреннюю и внешнюю информацию, характеризующую тенденции развития логистической системы	УК-1в1 навыками сбора, обработки и структурирования информационных потоков
	УК-1з2 особенности сбора и обработки информации в логистической системе предприятия	УК-1у1 пользоваться разными источниками информации с целью поиска достоверных решений в логистической деятельности	УК-1в2 навыками для нахождения решений поставленных логистических задач
	УК-1з3 процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования логистической информации для организации процесса принятия управленческого решения	УК-1у3 сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений для решения поставленных задач	УК-1в3 навыками находить рациональные идеи для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2з1 оптимальные способы решения задач логистики	УК-2у1 демонстрирует умение определять логистические ресурсы для достижения цели проекта	УК-2в1 навыками целеполагания в логистической системе и за ее пределами
	УК-2з2 методику принятия оптимальных решений в логистической системе исходя из заданных ограничений	УК-2у2 использовать на практике полученные знания и умения по оптимизации параметров движения потоковых процессов на микро-уровне	УК-2в2 навыками анализа различных способов решения логистических проектных задач
	УК-2з3 декомпозицию поставленных целей и задач и правовых норм их достижения в сфере реализации проекта	УК-2у3 определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта	УК-2в3 навыками выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3з1 сущность стратегии сотрудничества	УК-3у1 определять последовательность шагов	УК-3в1 навыками обмена информацией
	УК-3з2 сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	УК-3у2 планировать последовательность шагов	УК-3в2 навыками обмена информацией с другими членами команды
	УК-3з3 сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	УК-3у3 планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	УК-3в3 навыками обмена информацией с другими членами команды согласно своей роли
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4з1 грамматические основы русского языка	УК-4у1 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на русский язык	УК-4в1 навыками деловой переписки на русском языке

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4з2 грамматические основы русского языка для правильного формирования устной и письменной речи	УК-4у2 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	УК-4в2 коммуникативными навыками деловой переписки на русском языке
	УК-4з3 основы русского языка для того, чтобы логически и грамматически верно, строить устную и письменную речь	УК-4у3 выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	УК-4в3 навыками осуществлять деловую переписку на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5з1 гражданскую и мировоззренческую позицию	УК-5у1 находить необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию	УК-5в1 способами анализа разногласий
	УК-5з2 собственную гражданскую и мировоззренческую позицию	УК-5у2 находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию	УК-5в2 способами анализа разногласий и конфликтов
	УК-5з3 собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально	УК-5у3 находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп	УК-5в3 способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6з1 свои личные ресурсы и возможности	УК-6у1 планировать перспективные цели на различные периоды времени	УК-6в1 принципами саморазвития
	УК-6з2 свои личные	УК-6у2 планировать	УК-6в2 методами и

основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития	принципами саморазвития
	УК-6з3 свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели логистической деятельности	УК-6у3 планировать перспективные цели на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	УК-6в3 методами и принципами саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7з1 нормы здорового образа жизни	УК-7у1 применять средства и методы физической культуры для сохранения здоровья	УК-7в1 необходимым уровнем физической подготовленности
	УК-7з2 нормы здорового образа жизни и способов поддержки должного уровня физической подготовленности	УК-7у2 применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	УК-7в2 необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации
	УК-7з3 нормы здорового образа жизни и способен поддерживать должный уровень физической подготовленности	УК-7у3 применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7в3 необходимым уровнем физической подготовленности для самореализации в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8з1 принципы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время	УК-8у1 предпринимать действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций	УК-8в1 навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8з2 принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время	УК-8у2 осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте	УК-8в2 навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
	УК-8з3 принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	УК-8у3 осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	УК-8в3 навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9з1 основные положения экономических наук	УК-9у1 воспринимать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений	УК-9в1 навыками принятия экономических решений
	УК-9з2 основные положения и методы экономических наук при решении социальных задач	УК-9у2 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений	УК-9в2 навыками принятия экономических решений, используя методы экономического анализа
	УК-9з3 основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	УК-9у3 воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	УК-9в3 навыками принятия экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
УК-10 Способен формировать нетерпимое	УК-10з1 действующие правовые нормы	УК-10у1 планировать мероприятия, обеспечивающие	УК-10в1 методами формирования правил общественного

отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности		формирование гражданской позиции	взаимодействия
	УК-10з2 действующие правовые нормы в сфере противодействия проявлениям экстремизма	УК-10у2 планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма	УК-10в2 методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма
	УК-10з3 действующие правовые нормы в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-10у3 планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-10в3 методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1з1 виды и инструменты технологических новаций	ОПК-1у1 различать технологические новации в сфере сервиса	ОПК-1в1 навыками применения технологических новаций
	ОПК-1з2 виды и инструменты технологических новаций и современного программного обеспечения	ОПК-1у2 применять технологические новации в сфере сервиса	ОПК-1в2 навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения
	ОПК-1з3 виды и инструменты технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	ОПК-1у3 применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1в3 навыками применения технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2з1 виды функций управления	ОПК-2у1 осуществлять основные функции управления	ОПК-2в1 навыками организации основных функций управления
	ОПК-2з2 виды и содержание основных функций управления	ОПК-2у2 осуществлять основные функции управления деятельностью предприятия	ОПК-2в2 навыками организации и применения основных функций управления
	ОПК-2з3 виды и содержание основных функций управления сервисной деятельностью	ОПК-2у3 осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2в3 навыками организации и применения основных функций управления сервисной деятельностью
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3з1 федеральные законы, где предусмотрены обязательные требования по качеству	ОПК-3у1 обеспечивать качество услуг	ОПК-3в1 навыками формирования требований по качеству услуг
	ОПК-3з2 федеральные законы, стандарты или иными нормативные документы, где предусмотрены обязательные требования по качеству	ОПК-3у2 обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг	ОПК-3в2 навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг на предприятии
	ОПК-3з3 федеральные законы, стандарты или иными нормативные документы, где предусмотрены обязательные требования по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3у3 обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3в3 навыками формирования требований по качеству процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение	ОПК-4з1 способы организации исследования рынка	ОПК-4у1 осуществлять исследование рынка	ОПК-4в1 навыками планирования исследований рынка
	ОПК-4з2 методы, процесс и способы организации исследования рынка	ОПК-4у2 осуществлять исследование рынка, организовывать	ОПК-4в2 навыками планирования и проведения

сервисных продуктов		эффективные продажи	исследований рынка
	ОПК-4з3 методы, процесс и способы организации исследования рынка, технологии организации продаж и продвижения сервисных продуктов	ОПК-4у3 осуществлять исследование рынка, организовывать эффективные продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4в3 навыками планирования и проведения исследований рынка, организации эффективных продаж и продвижения сервисных продуктов
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5з1 виды и методы принятия экономически обоснованных решений	ОПК-5у1 принимать экономически обоснованные решения	ОПК-5в1 навыками разработки экономически обоснованных решений
	ОПК-5з2 виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций	ОПК-5у2 принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций	ОПК-5в2 навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений
	ОПК-5з3 виды и методы принятия экономически обоснованных решений, которые обеспечивают экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5у3 принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5в3 навыками разработки и внедрения экономически обоснованных решений, обеспечивающих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6з1 содержание нормативных правовых актов в	ОПК-6у1 применять в деятельности предприятия нормативные акты	ОПК-6в1 навыками применения в профессиональной деятельности нормативных правовых актов
	ОПК-6з2 содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса	ОПК-6у2 применять в профессиональной деятельности нормативные	ОПК-6в2 навыками применения в профессиональной деятельности

		правовые акты в сфере сервиса	нормативных правовых актов
	ОПК-6з3 содержание нормативных правовых актов в сфере сервиса, регламентирующих профессиональную деятельность организации	ОПК-6у3 применять профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6в3 навыками применения профессиональной деятельности нормативных правовых актов различных уровней в сфере сервиса
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7з1 нормы безопасности обслуживания потребителей	ОПК-7у1 обеспечивать безопасность обслуживания потребителей	ОПК-7в1 навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей
	ОПК-7з2 нормы и правила безопасности обслуживания потребителей	ОПК-7у2 обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон	ОПК-7в2 навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей и соблюдения выполнения норм и правил
	ОПК-7з3 нормы и правила безопасности обслуживания потребителей, а также содержание норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7у3 обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7в3 навыками поддержания необходимого уровня безопасности обслуживания потребителей и соблюдения выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8з1 принципы работы информационных технологий	ОПК-8у1 применять принципы работы информационных технологий	ОПК-8в1 навыками применения информационных технологий
	ОПК-8з2 принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-8у2 применять принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-8в2 навыками применения современных информационных технологий для

		использовать их	использования их
	ОПК-8з3 принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности	ОПК-8у3 применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной сервисной деятельности	ОПК-8в3 навыками применения современных информационных технологий для использования их в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	ПК-1з1 виды и классификацию логистических услуг	ПК-1у1 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки	ПК-1в1 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки груза
	ПК-1з2 виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК-1у2 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	ПК-1в2 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок
	ПК-1з3 виды и классификацию логистических услуг, наиболее эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и способы контроля выполнения операционных заданий	ПК-1у3 организовать планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок, и своевременный контроль выполнения операционных заданий	ПК-1в3 навыками планирование услуг, этапов, сроков доставки по наиболее эффективным схемам перевозки груза в цепи поставок, и организации своевременного контроля выполнения операционных заданий
ПК-2 Способен оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях	ПК-2з1 методы исследования и анализа рынка подрядчиков в	ПК-2у1 проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности	ПК-2в1 навыками исследования и анализа рынка подрядчиков

недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, проводить конкурсные процедуры и организовать мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика	условиях недостаточности информации	информации	
	ПК-2з2 методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, способы ведения переговоров с ними в условиях дефицита времени	ПК-2у2 проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени	ПК-2в2 навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними
	ПК-2з3 методы исследования и анализа рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, способы ведения переговоров с ними в условиях дефицита времени, способы проведения конкурсных процедур, и виды претензий клиента в случае некачественного сервиса	ПК-2у3 проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации, вести переговоры с ними в условиях дефицита времени, конкурсные процедуры и мониторинг их эффективности, и выставление претензий клиента в случае некачественного сервиса	ПК-2в3 навыками исследования и анализа рынка подрядчиков, ведения переговоров с ними, проведения конкурсных процедур и организации мониторинга их эффективности, и выставления претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика
ПК-3 Способен определять оптимальные запасы товарно-материальных ценностей в организациях при производстве транспортных средств и оборудования, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации	ПК-3з1 виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей	ПК-3у1 определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях	ПК-3в1 навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях
	ПК-3з2 виды и классификацию запасов товарно-материальных ценностей в организациях при производстве, виды планов и графиков поставок запасов	ПК-3у2 определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в организациях, разрабатывать планы и графики поставок запасов	ПК-3в2 навыками определения оптимальных запасов товарно-материальных ценностей в производственных организациях, разработки планов и графиков поставок запасов

	ПК-3з3 виды и классификацию запасов товарно- материальных ценностей в организациях при производстве, виды планов и графиков поставок запасов, способы аудита логистических процессов в организации	ПК-3у3 определять нормы и нормативы оптимальных запасов товарно- материальных ценностей в организациях, разрабатывать планы и графики поставок запасов, проводить аудит логистических процессов в организации	ПК-3в3 навыками определения оптимальных запасов товарно- материальных ценностей в производственных организациях, разработки планов и графиков поставок запасов, организации и проведения аудита логистических процессов
--	---	--	---

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	216 / 6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	ПК1з1, ПК1з2; ПК1з3 ПК1у1, ПК1у2; ПК1у3 ПК1в1, ПК1в2; ПК1в3 ПК2з1, ПК2з2; ПК2з3 ПК2у1, ПК2у2; ПК2у3 ПК2в1, ПК2в2; ПК2в3 ПК3з1, ПК3з2; ПК3з3 ПК3у1, ПК3у2; ПК3у3 ПК3в1, ПК3в2; ПК3в3
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием. – выполнение индивидуального задания;	ПК1з1, ПК1з2; ПК1з3 ПК1у1, ПК1у2; ПК1у3 ПК1в1, ПК1в2; ПК1в3 ПК2з1, ПК2з2; ПК2з3 ПК2у1, ПК2у2; ПК2у3

	– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания	ПК2в1, ПК2в2; ПК2в3 ПК3з1, ПК3з2; ПК3з3 ПК3у1, ПК3у2; ПК3у3 ПК3в1, ПК3в2; ПК3в3 УК1з1, УК1з2; УК1з3 УК1у1, УК1у2; УК1у3 УК1в1, УК1в2; УК1в3 УК2з1, УК2з2; УК2з3 УК2у1, УК2у2; УК2у3 УК2в1, УК2в2; УК2в3 УК4з1, УК4з2; УК4з3 УК4у1, УК4у2; УК4у3 УК4в1, УК4в2; УК4в3 УК6з1, УК6з2; УК6з3 УК6у1, УК6у2; УК6у3 УК6в1, УК6в2; УК6в3 УК7з1, УК7з2; УК7з3 УК7у1, УК7у2; УК7у3 УК7в1, УК7в2; УК7в3 УК8з1, УК8з2; УК8з3 УК8у1, УК8у2; УК8у3 УК8в1, УК8в2; УК8в3 УК9з1, УК9з2; УК9з3 УК9у1, УК9у2; УК9у3 УК9в1, УК9в2; УК9в3 УК10з1, УК10з2; УК10з3 УК10у1, УК10у2; УК10у3 УК10в1, УК10в2; УК10в3 ОПК1з1, ОПК1з2; ОПК1з3 ОПК1у1, ОПК1у2; ОПК1у3 ОПК1в1, ОПК1в2; ОПК1в3 ОПК2з1, ОПК2з2; ОПК2з3 ОПК2у1, ОПК2у2; ОПК2у3 ОПК2в1, ОПК2в2; ОПК2в3 ОПК3з1, ОПК3з2; ОПК3з3 ОПК3у1, ОПК3у2; ОПК3у3 ОПК3в1, ОПК3в2; ОПК3в3 ОПК4з1, ОПК4з2; ОПК4з3 ОПК4у1, ОПК4у2; ОПК4у3 ОПК4в1, ОПК4в2; ОПК4в3 ОПК5з1, ОПК5з2; ОПК5з3 ОПК5у1, ОПК5у2; ОПК5у3 ОПК5в1, ОПК5в2; ОПК5в3 ОПК6з1, ОПК6з2; ОПК6з3 ОПК6у1, ОПК6у2; ОПК6у3 ОПК6в1, ОПК6в2; ОПК6в3 ОПК7з1, ОПК7з2; ОПК7з3 ОПК7у1, ОПК7у2; ОПК7у3 ОПК7в1, ОПК7в2; ОПК7в3 ОПК8з1, ОПК8з2; ОПК8з3 ОПК8у1, ОПК8у2; ОПК8у3 ОПК8в1, ОПК8в2; ОПК8в3
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала,	ПК1з1, ПК1з2; ПК1з3 ПК1у1, ПК1у2; ПК1у3

	подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ПК1в1, ПК1в2; ПК1в3 ПК2з1, ПК2з2; ПК2з3 ПК2у1, ПК2у2; ПК2у3 ПК2в1, ПК2в2; ПК2в3 ПК3з1, ПК3з2; ПК3з3 ПК3у1, ПК3у2; ПК3у3 ПК3в1, ПК3в2; ПК3в3 УК1з1, УК1з2; УК1з3 УК1у1, УК1у2; УК1у3 УК1в1, УК1в2; УК1в3 УК2з1, УК2з2; УК2з3 УК2у1, УК2у2; УК2у3 УК2в1, УК2в2; УК2в3 УК4з1, УК4з2; УК4з3 УК4у1, УК4у2; УК4у3 УК4в1, УК4в2; УК4в3 УК6з1, УК6з2; УК6з3 УК6у1, УК6у2; УК6у3 УК6в1, УК6в2; УК6в3 УК7з1, УК7з2; УК7з3 УК7у1, УК7у2; УК7у3 УК7в1, УК7в2; УК7в3 УК8з1, УК8з2; УК8з3 УК8у1, УК8у2; УК8у3 УК8в1, УК8в2; УК8в3 УК9з1, УК9з2; УК9з3 УК9у1, УК9у2; УК9у3 УК9в1, УК9в2; УК9в3 УК10з1, УК10з2; УК10з3 УК10у1, УК10у2; УК10у3 УК10в1, УК10в2; УК10в3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК1з1, ПК1з2; ПК1з3 ПК1у1, ПК1у2; ПК1у3 ПК1в1, ПК1в2; ПК1в3 ПК2з1, ПК2з2; ПК2з3 ПК2у1, ПК2у2; ПК2у3 ПК2в1, ПК2в2; ПК2в3 ПК3з1, ПК3з2; ПК3з3 ПК3у1, ПК3у2; ПК3у3 ПК3в1, ПК3в2; ПК3в3 УК1з1, УК1з2; УК1з3 УК1у1, УК1у2; УК1у3 УК1в1, УК1в2; УК1в3 УК2з1, УК2з2; УК2з3 УК2у1, УК2у2; УК2у3 УК2в1, УК2в2; УК2в3 УК4з1, УК4з2; УК4з3 УК4у1, УК4у2; УК4у3 УК4в1, УК4в2; УК4в3 УК6з1, УК6з2; УК6з3 УК6у1, УК6у2; УК6у3 УК6в1, УК6в2; УК6в3 УК7з1, УК7з2; УК7з3 УК7у1, УК7у2; УК7у3

	УК7В1, УК7В2; УК7В3 УК8з1, УК8з2; УК8з3 УК8у1, УК8у2; УК8у3 УК8В1, УК8В2; УК8В3 УК9з1, УК9з2; УК9з3 УК9у1, УК9у2; УК9у3 УК9В1, УК9В2; УК9В3 УК10з1, УК10з2; УК10з3 УК10у1, УК10у2; УК10у3 УК10В1, УК10В2; УК10В3 ОПК1з1, ОПК1з2; ОПК1з3 ОПК1у1, ОПК1у2; ОПК1у3 ОПК1В1, ОПК1В2; ОПК1В3 ОПК2з1, ОПК2з2; ОПК2з3 ОПК2у1, ОПК2у2; ОПК2у3 ОПК2В1, ОПК2В2; ОПК2В3 ОПК3з1, ОПК3з2; ОПК3з3 ОПК3у1, ОПК3у2; ОПК3у3 ОПК3В1, ОПК3В2; ОПК3В3 ОПК4з1, ОПК4з2; ОПК4з3 ОПК4у1, ОПК4у2; ОПК4у3 ОПК4В1, ОПК4В2; ОПК4В3 ОПК5з1, ОПК5з2; ОПК5з3 ОПК5у1, ОПК5у2; ОПК5у3 ОПК5В1, ОПК5В2; ОПК5В3 ОПК6з1, ОПК6з2; ОПК6з3 ОПК6у1, ОПК6у2; ОПК6у3 ОПК6В1, ОПК6В2; ОПК6В3 ОПК7з1, ОПК7з2; ОПК7з3 ОПК7у1, ОПК7у2; ОПК7у3 ОПК7В1, ОПК7В2; ОПК7В3 ОПК8з1, ОПК8з2; ОПК8з3 ОПК8у1, ОПК8у2; ОПК8у3 ОПК8В1, ОПК8В2; ОПК8В3
--	---

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);

- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10	+	+
ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	+	+
ПК-1, ПК-2, ПК-3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1; ПК-2; ПК-3 -завершающий

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией,	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Повышенный

	отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Повышенный

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-1	Компетенции не сформированы

	грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. — при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	ПК-2 ПК-3	
--	--	--------------	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебное пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544546>
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02569-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537674>
3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02571-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537675>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538818>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538912>
2. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02246-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538739>
3. Тяпухин, А. П. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02248-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538740>
4. Дыбская, В. В. Логистика : учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 657 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст : электронный //

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования