

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)подготовки: Цифровой маркетинг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Заочная форма обучения – 4 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат экономических наук Коржова Г. А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 514, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по интернет-маркетингу", утвержден приказом Минтруда России от 19.02.2019 № 95н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок", утвержден приказом Минтруда России от 18.10.2022 № 674н; "Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса", утвержден приказом Минтруда России от 31.10.2014 № 864н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегияльный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институт маркетинга, логистики и сервиса	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яхнеева И. В.	Рассмотрено	26.05.2026, № 10

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Освоить работу с ОС, офисными пакетами, облачными хранилищами, архивацией, электронной почтой, мессенджерами, видеоконференцсвязью.;
- Освоить инструменты сбора и первичной обработки данных;
- Научиться визуализировать данные и презентовать результаты..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения

Знать:

УК-1.1/Зн1 Знает способы анализа поставленных задач и осуществляет поиск информации для ее решения

Уметь:

УК-1.1/Ум1 Умеет анализировать поставленные задачи и осуществляет поиск информации для ее решения

Владеть:

УК-1.1/Нв1 Владеет навыками анализа поставленной задачи и осуществляет поиск информации для ее решения

УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией

Знать:

УК-1.2/Зн1 Знает методы критического анализа и синтеза при работе с информацией

Уметь:

УК-1.2/Ум1 Умеет применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией

Владеть:

УК-1.2/Нв1 Владеет методами критического анализа и синтеза при работе с информацией

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей

Знать:

УК-6.1/Зн1 Знает способы использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей

Уметь:

УК-6.1/Ум1 Умеет применять способы использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей

Владеть:

УК-6.1/Нв1 Владеет навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей

УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знает способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Умеет выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владеет навыками выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	История России, Математические методы в экономике, Общая теория статистики, Основы финансового и экономического анализа, Социально-экономическая статистика, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Философия	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы финансового и экономического анализа, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией	История России, Математические методы в экономике, Общая теория статистики, Основы финансового и экономического анализа, Социально-экономическая статистика, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Философия	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы финансового и экономического анализа, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		

УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Адаптация лиц с ОВЗ, Адаптивная физическая культура, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Основы проектной деятельности, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Физическая культура и спорт, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	Адаптивная физическая культура, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы проектной деятельности, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Адаптация лиц с ОВЗ, Адаптивная физическая культура, Командообразование и работа в команде, Общественный проект "Обучение служением", Основы проектной деятельности, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Физическая культура и спорт, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	Адаптивная физическая культура, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы проектной деятельности, Управление логистическим сервисом в цифровой среде, Учебная практика: ознакомительная практика, Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	36	18	18	0,15	53,85	Зачет
Всего	108	3	36	18	18	0,15	53,85	18

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	108	3	4	2	2	0,15	85,85	Зачет
Всего	108	3	4	2	2	0,15	85,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	26,85	4	4	18,85
Тема 1.1. Методы коммутации. Классификации сетей, локальные, корпоративные и глобальные сети.	12,85	2	2	8,85
Тема 1.2. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).	14	2	2	10
Раздел 2. Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	63	14	14	35
Тема 2.1. Понятия Интернет и Web (WWW). Доступ к глобальной сети, провайдеры. Веб-браузер.	18	4	4	10
Тема 2.2. Основные термины и определения компьютерных сетей (клиент, сервер, служба, пакет, протокол).	18	4	4	10

Тема 2.3. Электронная почта: возможности, принципы работы. Этика электронной переписки. Передача файлов, FTP. Пиринговые сети. Web 2.0. Блоги. Социальные сети. Wiki-технология.	27	6	6	15
--	----	---	---	----

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	29,85	2	2	25,85
Тема 1.1. Методы коммутации. Классификации сетей, локальные, корпоративные и глобальные сети.	14,85	2	2	10,85
Тема 1.2. Модель взаимодействия открытых систем (OSI).	15			15
Раздел 2. Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	60			60
Тема 2.1. Понятия Интернет и Web (WWW). Доступ к глобальной сети, провайдеры. Веб-браузер.	20			20
Тема 2.2. Основные термины и определения компьютерных сетей (клиент, сервер, служба, пакет, протокол).	20			20
Тема 2.3. Электронная почта: возможности, принципы работы. Этика электронной переписки. Передача файлов, FTP. Пиринговые сети. Web 2.0. Блоги. Социальные сети. Wiki-технология.	20			20

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей	Тестирование	Зачет
2	Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Введение в компьютерные сети. Организация компьютерных сетей Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный вариант ответа: Какой из методов лучше всего помогает отделить факты от мнений при критическом анализе источников информации? А) Слепое доверие авторитетному изданию В) Проверка первоисточника, сопоставление нескольких независимых источников, оценка методологии сбора данных С) Выбор источника с наибольшим количеством лайков и репостов Д) Использование только материалов на родном языке	Ответ: В) Проверка первоисточника, сопоставление нескольких независимых источников, оценка методологии сбора данных	УК-1
2	Выберите правильный вариант ответа: Что является ключевым признаком системного подхода к решению задачи? А) Решение проблемы изолированно, без учёта смежных процессов В) Рассмотрение задачи как части более широкой системы, выявление взаимосвязей элементов, входов/выходов и обратных связей С) Опора исключительно на прошлый опыт без адаптации под новые условия Д) Принятие решения на основе интуиции руководителя	Ответ: В) Рассмотрение задачи как части более широкой системы, выявление взаимосвязей элементов, входов/выходов и обратных связей	УК-1
3	Выберите правильный вариант ответа: Какой инструмент наиболее эффективен для синтеза разрозненной информации из разных источников (отчёты, опросы, аналитика) в единую картину для принятия решения? А) Список ссылок без комментариев В) Матрица SWOT, причинно-следственная диаграмма (Исикавы), карта гипотез или mind map с выводами и связями С) Копирование фрагментов текста в один документ Д) Устное обсуждение без фиксации	Ответ: В) Матрица SWOT, причинно-следственная диаграмма (Исикавы), карта гипотез или mind map с выводами и связями	УК-1
4	Выберите правильный вариант ответа: При поиске информации для обоснования маркетингового решения какой критерий наиболее важен для оценки надёжности цифрового источника? А) Яркое оформление и наличие видеоконтента В) Дата публикации, авторство, наличие ссылок на данные/исследования, репутация площадки, прозрачность методологии С) Количество подписчиков у автора в соцсетях Д) Наличие рекламных интеграций в материале	Ответ: В) Дата публикации, авторство, наличие ссылок на данные/исследования, репутация площадки, прозрачность методологии	УК-1

5	Выберите правильный вариант ответа: Какой шаг в первую очередь обеспечивает эффективность критического анализа при работе с массивом данных (например, отзывами клиентов, результатами опросов, метриками кампаний)? А) Игнорирование «неудобных» данных, которые не подтверждают гипотезу В) Формулировка критериев оценки до начала анализа (что считать проблемой, нормой, аномалией) и сегментация данных по релевантным признакам С) Обработка всех данных подряд без приоритизации D) Делегирование анализа без постановки задачи	УК-1
	Ответ: В) Формулировка критериев оценки до начала анализа (что считать проблемой, нормой, аномалией) и сегментация данных по релевантным признакам	
6	Установите верное соответствие: Соотнесите тип информации с рекомендуемым методом её проверки. 1. Статистические данные из отраслевого отчёта 2. Отзыв клиента на маркетплейсе 3. Новость в медиа о компании-конкуренте 4. Результаты внутреннего опроса сотрудников А) Сопоставить с официальной статистикой, проверить методологию сбора и репрезентативность выборки В) Проанализировать текст на признаки накрутки, проверить профиль автора, сравнить с другими отзывами, учесть возможную эмоциональную окраску С) Проверить первоисточник, дату, наличие подтверждающих публикаций, репутацию издания, возможные конфликты интересов D) Оценить формулировки вопросов, выборку, процент ответов, возможные смещения (например, «отвечают только недовольные»)	УК-1
	Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D.	
7	Установите верное соответствие: Соотнесите задачу с подходящим инструментом системного анализа. 1. Выявить причины низкой конверсии на лендинге 2. Оценить влияние нового сервиса на смежные процессы (логистика, поддержка, продажи) 3. Структурировать гипотезы для А/В-теста 4. Визуализировать взаимосвязи между факторами, влияющими на удовлетворённость клиентов А) Диаграмма Исикавы («рыбий скелет») В) Карта влияния (Impact Map) или модель «входы-процессы-выходы» С) Дерево гипотез / карта идей D) Системная диаграмма/каузальная карта	УК-1
	Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D.	
8	Установите верное соответствие: Соотнесите этап работы с информацией с его целью. 1. Поиск 2. Критический анализ 3. Синтез 4. Применение А) Собрать релевантные источники по заданным критериям В) Оценить достоверность, актуальность, предвзятость, методологию источников С) Объединить данные в целостную картину: выявить закономерности, противоречия, сформулировать выводы D) Использовать выводы для принятия решений, планирования действий, обоснования бюджета, корректировки стратегии	УК-1
	Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D.	
9	Расположите в правильной последовательности: Расположите этапы системного решения управленческой задачи в логичном порядке. А) Определить границы системы и стейкхолдеров, выделить входы/выходы и ключевые процессы В) Сформулировать проблему и цель, задать критерии успеха (KPI) С) Собрать и проанализировать данные из разных источников, проверить их достоверность D) Построить модель системы (схему, карту процессов), выявить узкие места и точки влияния Е) Сгенерировать и оценить варианты решений, выбрать оптимальный, спланировать внедрение и контроль	УК-1
	Ответ: В, А, С, D, Е.	
10	Расположите в правильной последовательности: Последовательность шагов для синтеза информации из разнородных источников (отчёты, отзывы, аналитика, интервью) при подготовке обоснования проекта. А) Классифицировать источники по типу и надёжности (первичные/вторичные, внутренние/внешние) В) Выделить ключевые факты, цифры, цитаты, инсайты по каждой категории С) Сгруппировать данные по тематическим блокам (проблемы, возможности, риски, тренды) D) Выявить пересечения, противоречия и пробелы в данных Е) Сформулировать итоговые выводы и рекомендации с опорой на данные	УК-1
	Ответ: А, В, С, D, Е.	
11	Вставьте пропущенное слово: При критическом анализе информации важно различать _____ (проверяемые факты) и _____ (интерпретации, мнения, оценки), чтобы не путать описание реальности с её трактовкой.	УК-1

	Ответ:	факты / мнения (или: данные / интерпретации).	
12	Вставьте пропущенное слово: Системный подход предполагает рассмотрение объекта как совокупности взаимосвязанных элементов, где изменение одного элемента может влиять на другие через _____ связи и обратные петли.		УК-1
	Ответ:	причинно-следственные / системные.	
13	Вставьте пропущенное слово: Для эффективного поиска релевантной информации необходимо заранее сформулировать _____ запросы и критерии отбора источников (тематика, дата, тип, география, язык).		УК-1
	Ответ:	поисковые / уточнённые.	
14	Вставьте пропущенное слово: Синтез информации — это не просто суммирование данных, а _____ их в единую модель, которая объясняет ситуацию и даёт основу для решений.		УК-1
	Ответ:	структурирование / объединение / интеграция	
15	Вставьте пропущенное слово: При оценке надёжности источника следует обращать внимание на _____ данных: кто собирал, как, на какой выборке, с какой погрешностью и возможными смещениями.		УК-1
	Ответ:	методологию / методику.	

2. Глобальные сети и Интернет Облачные и мобильные технологии. Электронные сервисы Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите правильный вариант ответа: Какой метод тайм-менеджмента лучше всего подходит для расстановки приоритетов задач по критериям «важность» и «срочность»? А) Метод Pomodoro В) Матрица Эйзенхауэра С) Техника «Съешь лягушку» D) Метод «90/30»		УК-6
	Ответ:	В) Матрица Эйзенхауэра	
2	Выберите правильный вариант ответа: Что является ключевым условием для построения эффективной траектории саморазвития в рамках концепции непрерывного образования? А) Прохождение как можно большего числа курсов ежегодно В) Опора на SMART-критерии целей, регулярная рефлексия и корректировка плана с учётом обратной связи и изменений рынка труда С) Копирование карьерной траектории успешного коллеги D) Выбор только бесплатных образовательных ресурсов		УК-6
	Ответ:	В) Опора на SMART-критерии целей, регулярная рефлексия и корректировка плана с учётом обратной связи и изменений рынка труда	
3	Выберите правильный вариант ответа: Какой подход к управлению временем наиболее эффективен для предотвращения прокрастинации при работе над долгосрочным образовательным проектом (например, освоение новой профессиональной компетенции)? А) Ждать вдохновения и начинать, когда появится мотивация В) Разбить проект на небольшие этапы, назначить дедлайны и фиксировать прогресс в трекере привычек С) Отложить начало до «более спокойного периода» D) Делать только крупные задачи, чтобы не тратить время на мелочи		УК-6
	Ответ:	В) Разбить проект на небольшие этапы, назначить дедлайны и фиксировать прогресс в трекере привычек	
4	Выберите правильный вариант ответа: Для оценки прогресса в саморазвитии наиболее релевантным будет использовать: А) Количество пройденных курсов без учёта применения навыков В) Портфолио реализованных задач, измеримые результаты (кейсы, метрики, отзывы) и сравнение с целевыми показателями С) Субъективное ощущение «я стал лучше» D) Сравнение себя с другими без учёта стартовых условий		УК-6
	Ответ:	В) Портфолио реализованных задач, измеримые результаты (кейсы, метрики, отзывы) и сравнение с целевыми показателями	
5	Выберите правильный вариант ответа: Какой инструмент лучше всего поддерживает принцип «образование в течение всей жизни» за счёт регулярного обновления знаний и навыков в профессиональной сфере? А) Одноразовое прохождение вводного курса при приёме на работу В) Персональный план развития с периодической актуализацией (например, раз в квартал), включающий обучение, практику и рефлексии С) Чтение новостей в ленте без фиксации выводов D) Участие в случайных вебинарах без привязки к целям		УК-6

	Ответ: В) Персональный план развития с периодической актуализацией (например, раз в квартал), включающий обучение, практику и рефлексию	
6	Установите верное соответствие: Соотнесите принцип непрерывного образования с его проявлением в практике саморазвития. 1. Ориентация на результат 2. Гибкость и адаптивность 3. Рефлексивность 4. Интеграция обучения и практики А) Цели формулируются в измеримых показателях (например, «освоить базовый SQL и сделать 3 отчёта»), прогресс фиксируется в портфолио В) План саморазвития пересматривается при смене роли, проекта или требований рынка; допускается смена приоритетов С) Регулярный самоанализ: «что получилось, что нет, почему, какие навыки реально пригодились» Д) Новые знания сразу применяются в рабочих задачах, мини-проектах, тестовых кейсах Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D	УК-6
7	Установите верное соответствие: Соотнесите этап построения траектории саморазвития с действием. 1. Диагностика потребностей 2. Постановка целей 3. Подбор ресурсов 4. Реализация и контроль А) Анализ пробелов в навыках, изучение требований вакансий, опрос руководителей/наставников, самооценка компетенций В) Формулирование целей по SMART, определение сроков и критериев успеха С) Выбор курсов, литературы, менторства, стажировок, практических задач под цели Д) Ведение трекера, еженедельные обзоры прогресса, корректировка плана, фиксация результатов в портфолио Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D.	УК-6
8	Установите верное соответствие: Соотнесите тип барьера в саморазвитии с мерой преодоления. 1. Дефицит времени 2. Страх неудачи и перфекционизм 3. Потеря мотивации 4. Отсутствие структуры А) Планирование «микрошагов» (30–60 минут в день), интеграция обучения в рутину, time-blocking В) Фокус на процессе и обучении, а не на идеальном результате; правило «достаточно хорошо», работа с гипотезами С) Система маленьких побед: чек-листы, трекер привычек, публичное обязательство, регулярные отчёты себе Д) Внедрение персонального плана развития, использование инструментов планирования (календарь, Trello, Notion), еженедельные ретроспективы Ответ: 1–А, 2–В, 3–С, 4–D.	УК-6
9	Расположите в правильной последовательности: Расположите этапы построения персональной траектории саморазвития в логичном порядке. А) Диагностика текущего уровня компетенций и потребностей (самооценка, обратная связь, анализ вакансий) В) Постановка SMART-целей и определение приоритетов (ключевые навыки, сроки, критерии успеха) С) Подбор образовательных и практических активностей (курсы, проекты, менторство) Д) Реализация плана, регулярный трекинг прогресса и фиксация результатов Е) Ретроспектива, оценка результатов, корректировка траектории Ответ: A, B, C, D, E.	УК-6
10	Расположите в правильной последовательности: Последовательность действий при анализе «провала» в реализации плана саморазвития (не удалось достичь цели в срок). А) Зафиксировать факт отклонения от плана и собрать данные (что было сделано, сколько времени потрачено, какие препятствия возникли) В) Проанализировать причины: внешние (сроки, ресурсы) и внутренние (мотивация, навыки планирования) С) Сформулировать выводы и извлечь уроки (что сработало, что нет) Д) Скорректировать план: изменить сроки, объём, формат обучения, добавить поддержку Е) Зафиксировать обновлённую версию плана и назначить контрольные точки Ответ: A, B, C, D, E.	УК-6
11	Вставьте пропущенное словосочетание: Для эффективного управления временем важно различать _____ (то, что напрямую ведёт к стратегическим целям) и операционные задачи, чтобы не перегружать себя срочными, но неважными делами. Ответ: стратегические задачи / приоритетные задачи.	УК-6
12	Вставьте пропущенное слово: Принцип непрерывного образования подразумевает, что обучение — это не разовое событие, а _____ процесс, встроенный в профессиональную и личную жизнь.	УК-6

	Ответ:	постоянный / регулярный / системный	
13	Вставьте пропущенное слово: При построении траектории саморазвития полезно использовать _____ анализ — сравнение своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, чтобы выбрать реалистичный и мотивирующий вектор развития.		УК-6
	Ответ:	SWOT	
14	Вставьте пропущенное слово: Ключевым элементом реализации плана саморазвития является _____ прогресса: фиксация выполненных шагов, результатов и обратной связи, которая позволяет вовремя корректировать траекторию.		УК-6
	Ответ:	трекинг / отслеживание / мониторинг	
15	Вставьте пропущенное слово: Чтобы избежать выгорания при совмещении работы и саморазвития, важно закладывать в расписание _____ время — периоды для отдыха, восстановления и неформального обучения.		УК-6
	Ответ:	буферное / восстановительное / свободное	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет четвертый семестр - очная, заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос: Основные термины и определения компьютерных сетей (клиент, сервер, служба, пакет, протокол).		УК-1, УК-6

	Ответ: Основные термины и определения компьютерных сетей Клиент Определение: клиент — это устройство или программа, которая запрашивает и использует ресурсы, услуги или данные, предоставляемые сервером. Пояснение: в клиент-серверной архитектуре клиент инициирует соединение и отправляет запросы, а затем обрабатывает полученные результаты. Примеры: веб-браузер (запрашивает веб-страницы у веб-сервера), почтовый клиент (получает письма с почтового сервера), мобильное приложение маркетплейса (запрашивает каталог товаров). Сервер Определение: сервер — это устройство или программа, которая предоставляет ресурсы, услуги или данные клиентам по сети. Пояснение: сервер ожидает входящие запросы, обрабатывает их и возвращает ответы; часто оптимизирован под высокую нагрузку и круглосуточную работу. Примеры: веб-сервер (отдаёт HTML-страницы и файлы), файловый сервер (предоставляет доступ к общим папкам), база данных как сервис (обрабатывает SQL-запросы от приложений). Служба (сервис) Определение: служба (сервис) — это функциональность, предоставляемая в сети для решения конкретных задач (например, передача файлов, отправка почты, разрешение имён). Пояснение: служба реализуется с помощью серверной программы и работает по определённому протоколу; пользователь взаимодействует с ней через клиентское приложение. Примеры: • DNS (Domain Name System) — служба разрешения доменных имён в IP-адреса. • FTP (File Transfer Protocol) — служба передачи файлов. • SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) — служба отправки электронной почты. Пакет Определение: пакет — это блок данных, на который разбивается сообщение для передачи по сети; содержит полезную нагрузку (сами данные) и служебную информацию (заголовки). Пояснение: разбиение на пакеты позволяет передавать данные надёжно и эффективно: пакеты могут идти разными маршрутами, а в точке назначения собираются обратно в исходное сообщение. В заголовках обычно есть адреса отправителя и получателя, номера пакетов, контрольные суммы и т. п. Пример: когда вы открываете веб-страницу, файл (например, HTML) делится на множество пакетов; маршрутизаторы направляют их по сети, а ваш компьютер собирает из них страницу. Протокол Определение: протокол — это набор правил и форматов, регламентирующих обмен данными между устройствами в сети. Пояснение: протоколы определяют, как формируются сообщения, как передаются, как обрабатываются ошибки и завершается соединение. Они работают на разных уровнях (физическом, канальном, сетевом, транспортном, прикладном) и часто объединяются в стеки (например, TCP/IP). Примеры: • HTTP/HTTPS — протоколы передачи гипертекста (веб-страницы). • TCP — надёжная передача данных с контролем доставки и порядком пакетов. • UDP — быстрая передача без гарантий доставки (подходит для видео и игр). • IP — маршрутизация пакетов по IP-адресам.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос: Классификации компьютерных сетей. Локальные, корпоративные и глобальные сети.	УК-1, УК-6

Ответ:	Классификации компьютерных сетей Компьютерные сети классифицируют по разным признакам, но один из самых понятных и востребованных — по территориальному охвату. Именно в этой классификации встречаются локальные, корпоративные и глобальные сети. Локальные сети (LAN — Local Area Network) Определение: локальная сеть — это сеть, охватывающая ограниченную территорию: комнату, этаж, здание или комплекс близко расположенных зданий. Характеристики: ● Небольшая территория: обычно до нескольких километров. ● Высокая скорость передачи данных: часто 1 Гбит/с и выше (в современных Ethernet-сетях). ● Низкие задержки (latency): за счёт коротких физических линий связи. ● Простое администрирование: как правило, управляется одной организацией или даже одним специалистом. ● Технологии и оборудование: Ethernet (витая пара, оптоволокно), Wi-Fi; коммутаторы (switches), точки доступа. Примеры: ● домашняя сеть (роутер + компьютеры, телефоны, ТВ); ● офисная сеть отдела или небольшого офиса; ● сеть компьютерного класса в вузе. Связь с вашими темами: в маркетинге и управлении процессами LAN важна для внутренней инфраструктуры: быстрый обмен файлами, работа CRM и ERP в локальной среде, печать, внутренние порталы, тестирование рекламных материалов и лендингов в закрытом контуре. Корпоративные сети Определение: корпоративная сеть — это интегрированная информационная сеть крупной организации, которая может включать в себя множество локальных сетей (в разных офисах, филиалах, на складах) и обеспечивать единое информационное пространство для сотрудников и бизнес-процессов. Характеристики: ● Масштабируемость: рассчитана на тысячи пользователей и множество подразделений. ● Иерархическая структура: уровни доступа, сегментирование по отделам, разные политики безопасности. ● Централизованное управление: Active Directory, групповые политики, единые стандарты конфигурации. ● Безопасность и контроль: межсетевые экраны (firewall), системы обнаружения вторжений (IDS/IPS), VPN для удалённого доступа, разграничение прав. ● Интеграция сервисов: почта, телефония, видеоконференции, файловые хранилища, базы данных, внутренние веб-порталы. ● Каналы связи: собственные каналы, арендованные линии, MPLS, защищённые VPN-туннели между филиалами. Примеры: ● сеть банка со всеми отделениями и дата-центрами; ● ИТ-инфраструктура розничной сети с магазинами, складами и головным офисом; ● сеть производственного холдинга с заводами в разных городах. Связь с вашими темами: для управления качеством, логистики, постпродажного сервиса и маркетинга корпоративная сеть — это основа: сквозная аналитика, единые базы клиентов, обмен данными между регионами, централизованный контроль SLA и метрик, безопасная передача персональных данных и соблюдение нормативных требований. Глобальные сети (WAN — Wide Area Network) Определение: глобальная сеть — это сеть, объединяющая компьютеры и локальные сети на больших расстояниях: между городами, регионами, странами и континентами. Характеристики: ● Большая территория: охватывает регионы, страны, весь мир. ● Более низкая скорость и более высокие задержки по сравнению с LAN: из-за протяжённости каналов и количества промежуточных узлов. ● Сложные технологии передачи: MPLS, SD-WAN, спутниковая связь, магистральные оптоволоконные линии, сотовые сети. ● Зависимость от провайдеров: WAN часто строится на арендованных каналах и услугах операторов связи. ● Сложность управления и обеспечения безопасности: требуется шифрование трафика, защита от внешних атак, отказоустойчивость. Примеры: ● Интернет как крупнейшая WAN; ● сети международных компаний, связывающие офисы по всему миру; ● банковские сети для обработки транзакций между странами. Связь с вашими темами: для цифрового маркетинга, SMM, SEO, лидогенерации и международных проектов WAN — это среда доставки контента и взаимодействия с аудиторией. От качества WAN зависят скорость загрузки сайтов, работа рекламных пикселей, передача данных в аналитические системы, доступность сервисов для клиентов в разных регионах. Как эти типы сетей соотносятся друг с другом Схема (рис. 1.1): отдельные локальные сегменты (офис, склад, магазин).	
---------------	---	--

3	Дайте развернутый ответ на вопрос: Способы адресации в сети, их назначение и отличия. Физический, логический адрес, доменное имя Ответ: Физический адрес (MAC-адрес) Что это: MAC-адрес (Media Access Control) — уникальный идентификатор сетевого интерфейса (сетевой карты, Wi-Fi-адаптера). Обычно записывается как 6 пар шестнадцатеричных чисел, например 00:1A:2B:3C:4D:5E. Где используется: на канальном уровне модели OSI (уровень 2). Именно по MAC-адресам коммутаторы (switches) доставляют кадры внутри локальной сети (LAN). Назначение: ● Идентификация устройства в сегменте сети. В одной LAN не должно быть двух устройств с одинаковым MAC-адресом. ● Доставка кадров на уровне локальной сети. Коммутатор смотрит MAC-адрес получателя и отправляет кадр только в нужный порт, а не всем подряд. ● Фильтрация доступа (MAC-фильтрация). В Wi-Fi и корпоративных сетях можно разрешать подключение только устройствам с заранее одобренными MAC-адресами. Особенности: ● Присваивается производителем оборудования и «зашит» в сетевую карту. ● Локален: за пределами локальной сети MAC-адреса обычно не используются для маршрутизации. ● Для автоматического сопоставления IP → MAC применяется протокол ARP. Логический адрес (IP-адрес) Что это: IP-адрес (Internet Protocol address) — сетевой адрес узла в IP-сети. В IPv4 это 4 байта, записываемые как четыре числа от 0 до 255 через точку, например 192.168.1.10. В IPv6 — 128 бит, более длинная запись. Где используется: на сетевом уровне модели OSI (уровень 3). По IP-адресам маршрутизаторы (routers) определяют, в какую сеть и через какой интерфейс отправить пакет. Назначение: ● Маршрутизация между сетями. Маршрутизатор смотрит IP-адрес назначения и выбирает путь для пакета. ● Уникальная идентификация хоста в IP-пространстве. Позволяет отличать устройства не только в LAN, но и в разных сетях (в том числе в Интернете). ● Построение подсетей и управление адресным пространством. С помощью масок подсети и CIDR можно делить сети на сегменты, выделять адреса для отделов, филиалов, IoT-устройств и т. п. Особенности: ● Может назначаться статически или динамически (DHCP). ● Глобальные публичные IP видны в Интернете; частные (например, 192.168.x.x, 10.x.x.x) используются внутри локальных и корпоративных сетей и скрываются за NAT. ● Именно IP-адреса лежат в основе маршрутизации в корпоративных сетях и WAN, а также важны для настройки аналитики, трекинга источников трафика, сегментации аудитории и соблюдения требований по локализации данных. Доменное имя Что это: человекочитаемое имя ресурса в сети, например example.com, mail.google.com. Имеет иерархическую структуру: поддомен → домен второго уровня → домен верхнего уровня. Где используется: на прикладном уровне (уровень 7) и в службе DNS (Domain Name System). Назначение: ● Удобство для пользователя. Людям проще запомнить yandex.ru, чем IP-адрес. ● Абстракция и гибкость. Один домен может соответствовать разным IP (для балансировки нагрузки, отказоустойчивости, CDN). Также один IP может обслуживать множество доменов (виртуальные хосты). ● Управление сервисами и зонами. Через DNS настраивают почту (MX-записи), веб (A/AAAA), субдомены для разных сред (dev/stage/prod), гео-маршрутизацию и т. д. Особенности: ● Доменные имена не участвуют напрямую в маршрутизации: перед отправкой запроса DNS преобразует имя в IP-адрес. ● В URL доменное имя — ключевой элемент адреса ресурса; оно важно для брендинга, SEO, настройки рекламных кампаний, UTM-меток и отслеживания эффективности каналов.	УК-1, УК-6
4	Дайте развернутый ответ на вопрос: Понятия Интернет и Web (WWW). Доступ к глобальной сети, провайдеры	УК-1, УК-6

	Ответ: Понятия «Интернет» и «Web» (WWW): в чём разница Интернет (Internet) — это глобальная инфраструктура: система взаимосвязанных компьютерных сетей, построенная на базе протоколов TCP/IP. По сути, это «трубопровод» для передачи данных: по нему ходят не только сайты, но и почта, мессенджеры, стримы, файлообмен и т. д. Интернет отвечает на вопрос «как доставить данные из точки А в точку Б». Web (World Wide Web, WWW) — это один из сервисов, работающих поверх Интернета. Это система взаимосвязанных гипертекстовых документов (веб-страниц), которые можно просматривать с помощью браузера. Web использует протоколы HTTP/HTTPS, язык разметки HTML, систему ссылок (URL) и DNS. Web отвечает на вопрос «какой контент показать пользователю». Простыми словами: Интернет — это дорога, а Web — это машины и грузы, которые по ней ездят. Ключевые отличия Критерий Интернет Web (WWW) Суть Инфраструктурная сеть передачи данных Сервис для публикации и просмотра гипертекста (сайтов) Основа Протоколы TCP/IP, маршрутизация, коммутация HTTP/HTTPS, HTML, URL, гиперссылки Что передаёт Любые данные: текст, голос, видео, файлы, команды В основном веб-страницы и связанные ресурсы (картинки, скрипты, стили) Инструменты доступа Сетевые утилиты, клиенты разных протоколов (почта, FTP, SSH и т. п.) Браузеры (Chrome, Яндекс Браузер, Edge и др.) Создатель Развивался усилиями множества инженеров (ключевые фигуры — Винтон Серф, Роберт Кан) Создан Тимом Бернерсом-Ли в 1989–1991 гг. Доступ к глобальной сети: как это устроено Чтобы устройство получило доступ к Интернету, нужно несколько уровней: 1. Физическое подключение. Кабель (Ethernet, оптоволокно), Wi-Fi, мобильная сеть (3G/4G/5G), спутниковый канал. 2. Получение сетевых настроек. Чаще всего автоматически через DHCP: IP-адрес, маска подсети, шлюз по умолчанию, DNS-серверы. 3. Выход в сеть провайдера. Трафик идёт через оборудование провайдера, который обеспечивает связь с другими сетями. 4. Маршрутизация в глобальной сети. Пакеты проходят через несколько транзитных сетей (иногда через разные страны) к целевому ресурсу. 5. Взаимодействие с сервисами. На прикладном уровне запускаются протоколы: HTTP(S) для сайтов, SMTP/IMAP для почты, FTP для файлов и т. д. Для Web дополнительно требуется: • разрешение доменного имени через DNS; • установка HTTP/HTTPS-соединения; • обработка HTML/CSS/JS браузером и отрисовка страницы. Провайдеры (ISP — Internet Service Provider) Провайдер — это организация, которая предоставляет доступ к Интернету и сопутствующие услуги (IP-адреса, DNS, хостинг, защиту от DDoS и т. п.). Уровни провайдеров • Tier-1. Владеют глобальными магистральями и обмениваются трафиком друг с другом без оплаты (пиринг). Они не покупают транзит, а продают его другим провайдерам. • Tier-2. Покупают транзит у Tier-1 и/или пилятся с ними и другими Tier-2. Это крупные национальные и региональные операторы. • Tier-3. Покупают весь транзит у более крупных провайдеров и продают доступ конечным пользователям (дома, офисы, малый бизнес). Виды услуг, которые дают провайдеры • Доступ в Интернет (для дома и бизнеса) — с разными скоростями и SLA. • Выделенные каналы (L2/L3, MPLS, Ethernet WAN) — для офисов и филиалов. • Статические IP-адреса — нужны для серверов, удалённого доступа, почтовых сервисов. • Хостинг и домены — размещение сайтов и регистрация доменных имён. • Защита и безопасность — фильтрация трафика, защита от DDoS, антивирусы, межсетевые экраны.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос: Электронная почта. Этика электронной переписки	УК-1, УК-6

	Ответ: Электронная почта: основы Электронная почта (email, e-mail) — технология и служба обмена цифровыми сообщениями через сеть. Позволяет передавать текст, вложения (документы, фото, архивы) и метаданные (тему, адреса, заголовки). Ключевые компоненты письма ● Адрес отправителя и получателя. Формат: local-part@domain (например, ivan.petrov@company.ru). Важно использовать корпоративные или профессиональные адреса: они формируют доверие и упрощают идентификацию. ● Тема (Subject). Краткое описание сути письма. Это первое, что видит получатель; от темы зависит, откроют ли письмо и насколько быстро поймут его приоритет. ● Тело письма. Основной текст: приветствие, суть сообщения, призыв к действию, прощание. ● Вложения (Attachments). Файлы, прикрепленные к письму. Увеличивают «вес» письма и могут блокироваться почтовыми фильтрами. ● Подпись. Автоматически добавляемый блок с контактами: имя, должность, компания, телефон, ссылки. Это «визитка» в переписке. Протоколы электронной почты (кратко) ● SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) — отправка писем. ● POP3 / IMAP — получение писем: POP3 скачивает и часто удаляет с сервера, IMAP синхронизирует между устройствами. ● HTTPS (в веб-интерфейсах почты) — шифрование сессии для защиты от перехвата. Это важно учитывать в маркетинговых и сервисных процессах: например, при настройке рассылок, интеграции CRM и соблюдении требований по защите данных. Базовые правила ● Всегда указывайте понятную тему. Она должна отражать суть и, если уместно, приоритет: «Согласование макета лендинга (версия 2)», «Запрос КП на ивент 2026». - Избегайте пустых тем и «Срочно!!!» без контекста. ● Персонализируйте обращение. Используйте имя получателя: «Здравствуйте, Анна», «Добрый день, команда». Если не уверены в имени, лучше нейтральное «Добрый день». ● Пишите кратко и по делу. Структурируйте текст: 1–2 абзаца сути, маркированный список, чёткий призыв к действию (СТА): «Прошу подтвердить до 15:00», «Приложите, пожалуйста, файл X». ● Соблюдайте тон и стиль. В деловой переписке — нейтрально-вежливый стиль. В партнёрской или креативной среде допустим более лёгкий тон, но без излишеств. ● Проверяйте вложения и ссылки. Убедитесь, что прикреплен нужный файл, он открывается, а ссылки ведут туда, куда нужно. В маркетинговых рассылках это критично для конверсии. ● Используйте профессиональную подпись. Имя, должность, контакты, ссылки на сайт/соцсети (если уместно). Это повышает доверие и снижает количество уточняющих вопросов. ● Отвечайте своевременно. В B2B и сервисной переписке нормой считается ответ в течение 1 рабочего дня; для срочных запросов — быстрее. Если не успеваете, отправьте короткое письмо-подтверждение: «Получил, изучу и отвечу до конца дня». ● Не отправляйте «цепочки» черновиков. Избегайте писем вида «Это не финальная версия», «Забудьте предыдущее». Лучше один раз проверить и отправить финальный вариант. ● Уважайте приватность и безопасность. Не пересылайте персональные данные в открытом виде, не включайте в «Копию» лишних людей без необходимости. При работе с клиентами и партнёрами это часть соблюдения нормативных требований.	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос: Вопросы информационной безопасности в сети. Электронная цифровая подпись.	УК-1, УК-6

	Ответ: Вопросы информационной безопасности в сети Когда мы работаем в сети, мы сталкиваемся с разными угрозами. Вот ключевые из них: ● Фишинг. Злоумышленники рассылают поддельные письма или создают фейковые сайты, маскируясь под доверенные источники, чтобы выманить пароли, данные карт или другую конфиденциальную информацию. ● Спуфинг (подделка). Маскируют адрес отправителя или имитируют доверенный домен, чтобы письмо выглядело легитимным. ● Вредоносное ПО. Вирусы, программы-шантажисты (ransomware), шпионские программы часто прячутся во вложениях писем или в ссылках. ● Перехват данных (сниффинг). При передаче по незащищенным каналам информацию могут перехватить. ● Социальная инженерия. Психологические приемы, чтобы заставить человека раскрыть данные или совершить небезопасные действия. ● Утечки данных. Могут быть как случайными (ошибка сотрудника), так и результатом взлома. Как защищаться? Нужен комплексный подход: ● Использовать сложные, уникальные пароли и двухфакторную аутентификацию. ● Устанавливать антивирусное ПО и регулярно обновлять системы. ● Быть внимательным: не переходить по подозрительным ссылкам, не открывать сомнительные вложения. ● Для передачи конфиденциальных данных применять шифрование. ● Внедрять технические средства: фильтры почты, системы обнаружения вторжений, VPN для защищенного канала. ● Проводить обучение сотрудников, чтобы повышать осведомленность о киберугрозах. Электронная подпись (ЭП) Электронная подпись — это цифровой инструмент, который решает сразу несколько задач в контексте информационной безопасности. По сути, это аналог рукописной подписи, но для электронных документов. Что она даёт: ● Подтверждает авторство. Позволяет однозначно установить, кто подписал документ. ● Гарантирует целостность. Фиксирует состояние документа на момент подписания. Если после этого в документ внесут хоть малейшие изменения, подпись станет недействительной — система это сразу выявит. ● Придаёт юридическую значимость. В зависимости от вида ЭП документ с ней может иметь такую же силу, как бумажный с собственноручной подписью. Как это работает? В основе — асимметричное шифрование. Используются два ключа: ● Закрытый ключ — секретный, известен только владельцу. Им шифруют цифровой «отпечаток» документа (хеш), формируя саму подпись. ● Открытый ключ — доступен всем. С его помощью проверяют подлинность подписи: расшифровывают хеш из подписи и сравнивают с хешем полученного документа. Если совпадают — документ не менялся, подпись подлинная. Связующим звеном выступает сертификат. Его выдаёт удостоверяющий центр (УЦ). В сертификате содержатся открытый ключ, данные владельца и информация об УЦ. Это позволяет убедиться, что открытый ключ действительно принадлежит заявленному лицу. Виды ЭП (в России): ● Простая (ПЭП). Базовый уровень: логин/пароль, код из SMS. Подходит для авторизации, простых действий на сайтах. ● Усиленная неквалифицированная (НЭП). Создаётся с помощью криптографических средств. Подходит для внутреннего или партнёрского документооборота, но для юридической силы между сторонами обычно нужно предварительное соглашение. ● Усиленная квалифицированная (КЭП). Самый надёжный вариант. Полностью приравнивается к собственноручной подписи. Используется для отчётности в госорганы, участия в закупках, серьёзного ЭДО.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос: Облачные Интернет-технологии в экономических системах, достоинства и недостатки.	УК-1, УК-6

	Ответ: Облачные интернет-технологии в экономических системах: суть Облачные технологии — это модель предоставления повсеместного и удобного сетевого доступа к конфигурируемому пулу вычислительных ресурсов (серверы, хранилища, приложения, сервисы), которые можно оперативно выделять и освобождать с минимальными усилиями по управлению или взаимодействию с провайдером. В экономических системах (бизнес, госуправление, образование, социальная сфера) облако становится «цифровой инфраструктурой»: на ней работают ERP, CRM, бухгалтерия, аналитика, документооборот, сайты и интернет-магазины, BI-системы и т. п. Достоинства облачных технологий для экономических систем ● Гибкость и масштабируемость. Ресурсы можно быстро наращивать под сезонные пики (например, перед распродажей в интернет-магазине или закрытием отчётного периода) и уменьшать, когда нагрузка падает. Это критично для управления затратами и качеством сервиса. ● Снижение капитальных затрат (CapEx). Не нужно закупать серверы, стойки, ИБП, системы охлаждения, лицензии «навсегда». Переход к операционным расходам (OpEx) упрощает бюджетирование и делает ИТ-расходы предсказуемыми. ● Быстрый старт и внедрение. Запуск новых сервисов и сред (тестовые, продуктивные) занимает часы или дни вместо недель и месяцев. Для маркетинга, ивент-проектов и стартапов это ускоряет вывод продуктов и кампаний на рынок. ● Доступность и мобильность. Сотрудники и партнёры получают доступ к данным и приложениям из любой точки, с любого устройства. Это важно для распределённых команд, выездных специалистов, SMM- и PR-команд, организаторов мероприятий. ● Надёжность и отказоустойчивость. Облачные провайдеры обеспечивают резервное копирование, георезервирование, восстановление после сбоев, SLA по доступности (часто 99,9 % и выше). Для логистики и клиентского сервиса это снижает риски простоев. ● Безопасность на уровне провайдера. У крупных облачных платформ есть продвинутые средства защиты: шифрование, контроль доступа, аудит, защита от DDoS, регулярные обновления. Для компаний без сильной внутренней ИБ-команды это повышает общий уровень защищённости. ● Автоматизация и интеграция. API, готовые коннекторы, CI/CD, контейнеры и serverless-сервисы позволяют быстро связывать CRM, ERP, рекламные кабинеты, аналитику и чат-боты. Это ускоряет сквозную аналитику, лидогенерацию и управление клиентским опытом. ● Обновления и соответствие стандартам. Провайдер сам обновляет ОС, гипервизоры, библиотеки, закрывает уязвимости и следит за соответствием требованиям (ISO, PCI DSS и др.). Для финансового и социального сектора это снижает нагрузку на комплаенс. Недостатки и риски облачных технологий ● Зависимость от провайдера и интернета. Если у провайдера авария или у компании пропал канал связи, сервисы могут быть недоступны. Для критических процессов (онлайн-кассы, складская система, колл-центр) нужны резервные сценарии и каналы связи. ● Вопросы безопасности и конфиденциальности. Данные хранятся вне периметра компании. Риски связаны с неправильной настройкой прав доступа, утечками из-за ошибок конфигурации, доступом третьих лиц. Особенно чувствительно при работе с персональными данными и коммерческой тайной. ● Сложности миграции и «привязка» к экосистеме (vendor lock-in). Перенос данных и приложений между облаками или обратно «на землю» может быть технически сложным и дорогим. Разные облака используют свои API, форматы и инструменты. ● Контроль над данными и юрисдикционные риски. Местоположение данных, порядок их хранения и передачи, требования локализации (в том числе по персональным данным) нужно учитывать при выборе региона размещения и провайдера. ● Непредсказуемые операционные расходы. При плохом контроле использования ресурсов (неудалённые тестовые среды, «забытые» диски, неконтролируемый трафик) счета могут расти. Нужен мониторинг, квоты и бюджетирование по проектам. ● Ограниченная кастомизация и контроль. В моделях PaaS и SaaS компания не управляет ОС и низкоуровневыми настройками. Для некоторых задач (специфичные требования безопасности, особые версии ПО) это может быть неприемлемо. ● Интеграционные и организационные сложности. Внедрение облака требует пересмотра процессов, ролей, регламентов, обучения сотрудников. Без этого выгоды не реализуются, а риски растут.	
8	Дайте развернутый ответ на вопрос: Модели SaaS, PaaS, DaaS, IaaS.	УК-1, УК-6

Ответ:	IaaS (Infrastructure as a Service) — инфраструктура как услуга Суть: вы арендуете «железо» в виде виртуальных серверов, хранилищ, сетей. Провайдер отвечает за работу дата-центра и оборудования, а вы — за установку ОС, ПО, настройку безопасности, обновления. Примеры: Yandex Cloud, VK Cloud, Selectel, AWS EC2. Что вы получаете: виртуальные машины, диски, балансировщики нагрузки, виртуальные сети. Кому подходит: компаниям, которым нужна гибкость и контроль, но не хочется покупать и обслуживать своё оборудование. Например, интернет-магазину, который должен быстро масштабироваться под сезонные пики, или логистической системе с собственными требованиями к базам данных. Плюсы: ● полный контроль над ОС и стеком технологий; ● можно гибко масштабировать ресурсы; ● нет капитальных затрат на оборудование. Минусы: ● нужно самим администрировать ОС и приложения; ● больше ответственности за безопасность на стороне клиента. PaaS (Platform as a Service) — платформа как услуга Суть: провайдер даёт готовую платформу для разработки, тестирования и запуска приложений. Вы не управляете серверами и ОС, но управляете своими приложениями и данными. Часто в PaaS уже есть базы данных, контейнеры, инструменты CI/CD, среды машинного обучения. Примеры: Yandex Managed Kubernetes, VK Cloud Databases, Google App Engine, Heroku. Что вы получаете: среды разработки, управляемые базы данных, сервисы очередей, инструменты автоматизации. Кому подходит: командам разработки, которые хотят быстро выпускать продукты и не тратить время на администрирование инфраструктуры. В маркетинге это полезно для внутренних аналитических инструментов, чат-ботов, витрин данных. Плюсы: ● ускоренная разработка и вывод решений; ● меньше рутинного администрирования; ● встроенные инструменты масштабирования и отказоустойчивости. Минусы: ● меньше контроля над низкоуровневыми настройками; ● риск «привязки» к экосистеме провайдера (vendor lock-in). SaaS (Software as a Service) — программное обеспечение как услуга Суть: полностью готовое приложение, доступное через браузер или API. Провайдер делает всё: инфраструктура, платформа, приложение, обновления, безопасность. Вы просто пользуетесь сервисом по подписке. Примеры: amoCRM, Битрикс24, Tilda, Яндекс 360, Google Workspace, Mailchimp. Что вы получаете: готовый функционал «из коробки»: CRM, почту, редакторы документов, конструкторы сайтов, рассылки, таск-трекеры. Кому подходит: большинству бизнес-задач, где не нужна глубокая кастомизация. Это идеальный вариант для маркетинга, продаж, HR, бухгалтерии, организации мероприятий. Плюсы: ● быстрый старт без ИТ-специалистов; ● регулярные обновления и исправления; ● предсказуемая стоимость (подписка); ● доступность из любой точки. Минусы: ● ограниченная кастомизация; ● зависимость от вендора и его дорожной карты; ● вопросы локализации и хранения данных (важно для персональных данных). DaaS (Desktop as a Service) — виртуальный рабочий стол как услуга Суть: вам предоставляют виртуальный рабочий стол (аналог Windows/Linux на удалённом сервере) с нужным набором программ. Пользователь работает через тонкий клиент или браузер, а все вычисления и хранение данных происходят в облаке. Примеры: VMware Horizon, Citrix DaaS, Microsoft Azure Virtual Desktop, российские аналоги на базе VDI. Что вы получаете: стандартизированные рабочие места, централизованное управление ПО и политиками безопасности, возможность быстрого развёртывания новых мест. Кому подходит: распределённым командам, проектным офисам, временным сотрудникам, аутсорс-командам. В ивент-индустрии — для выездных команд, волонтёров, временных администраторов. Плюсы: ● централизованное управление и безопасность; ● быстрое развёртывание и отзыв рабочих мест; ● снижение требований к «железу» у пользователей (тонкие клиенты, старые ноутбуки); ● удобство при удалённой работе и временных проектах. Минусы: ● зависимость от качества канала связи (для графики и тяжёлых приложений нужны хорошие каналы); ● дополнительные расходы на лицензии ОС и приложений; ● сложность интеграции со специфичными корпоративными системами.
---------------	--

9	Дайте развернутый ответ на вопрос: Мобильные приложения, практика работы с офисными пакетами	УК-1, УК-6
	Ответ: Мобильные приложения для работы с документами Суть в том, чтобы иметь под рукой инструменты для создания, редактирования и просмотра текстов, таблиц и презентаций прямо со смартфона или планшета. Я бы выделила несколько популярных решений, у каждого из которых своя специализация. ● Microsoft Office. В мобильной версии есть отдельные приложения (Word, Excel, PowerPoint) либо единое решение (Microsoft 365 Copilot). Удобно, если вы уже в экосистеме Microsoft: файлы синхронизируются через OneDrive, есть совместная работа в реальном времени. В бесплатной версии базовый функционал, расширенные возможности (например, больше инструментов форматирования или объем облака) открываются по подписке. ● Google Документы, Таблицы, Презентации. Часть Google Workspace. Ключевая фишка — отличная совместная работа: несколько человек могут редактировать файл одновременно. Важное преимущество для мобильности: можно включить офлайн-режим — редактировать документ без интернета, а при появлении сети изменения автоматически синхронизируются. Интегрированы с другими сервисами Google (Gmail, Диск). ● WPS Office. Популярный универсальный пакет (текст, таблицы, презентации). Хорошо совместим с форматами Microsoft Office (DOCX, XLSX, PPTX). Часто включает дополнительные инструменты: редактирование и аннотирование PDF, сканирование документов, OCR (распознавание текста из изображений). В бесплатной версии есть реклама, а за подписку (Pro) открываются расширенные функции (облачное хранилище, продвинутое распознавание). ● «МойОфис Документы». Российское решение. Подходит, если важна работа в корпоративной или государственной среде с локальными системами документооборота. Поддерживает разные форматы (включая отечественные форматы «МойОфис»), работает с файлами как на устройстве, так и в облаке (Яндекс Диск, Google Drive, OneDrive и др.). Есть удобные инструменты для рецензирования (можно оставлять текстовые и аудиокомментарии), а также функция трансляции документа на другое устройство по Wi-Fi. Приложение бесплатное, без рекламы. ● OnlyOffice. Ещё один вариант с открытым исходным кодом. Хорош для командной работы: можно задавать разные права доступа (только чтение, рецензирование, полный доступ), делиться файлами с коллегами, в том числе с незарегистрированными пользователями через внешнюю ссылку. Поддерживает много форматов, умеет работать с облачными хранилищами по протоколу WebDAV. Практика работы: что важно учитывать Чтобы работа была комфортной, советую обратить внимание на несколько моментов: ● Адаптация интерфейса. В мобильных версиях элементы управления крупнее, а некоторые сложные функции из десктопной версии могут быть скрыты или реализованы иначе. ● Облачные хранилища. Большинство пакетов позволяют сохранять файлы в облако (OneDrive, Google Drive, Яндекс Диск и др.) и открывать их с разных устройств. Это основа для совместной работы и доступа к документам из любой точки. ● Офлайн-режим. Критически важная функция для тех, кто часто бывает в местах со слабым покрытием сети. Перед поездкой откройте нужный документ в приложении и включите офлайн-доступ — тогда вы сможете его редактировать без соединения. ● Совместная работа. Многие приложения позволяют делиться ссылкой на документ и работать над ним параллельно с коллегами или заказчиками. ● Дополнительные инструменты. В зависимости от задач могут пригодиться функции вроде сканирования бумажных документов, OCR, проверки орфографии, вставки изображений, работы с формулами в таблицах или анимацией в презентациях. ● Ограничения. Даже в продвинутых мобильных версиях некоторые продвинутые функции (например, сложные макросы в Excel или определённые типы диаграмм) могут быть недоступны или работать с ограничениями.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос: Электронные торговые площадки.	УК-1, УК-6

Ответ:	Электронные торговые площадки (ЭТП): понятие и роль в экономике Электронная торговая площадка (ЭТП) — это онлайн-платформа, где проводят торги и заключают сделки между заказчиками и поставщиками. На ЭТП организуют закупки, реализацию имущества, торги по банкротству и иные виды торгов; всё взаимодействие идёт в электронном виде с применением электронной подписи и соблюдением установленных регламентов. Основные типы ЭТП ● Государственные ЭТП (для закупок по 44-ФЗ). На них размещают закупки для государственных и муниципальных нужд. Примеры: «Росэлторг» (roseltorg.ru), «Сбербанк-АСТ» (sberbank-ast.ru), РТС-тендер (rts-tender.ru). Здесь действуют строгие требования к участникам, процедурам и документации. ● Корпоративные ЭТП (закупки по 223-ФЗ и внутренние закупки). Используются госкомпаниями, крупными холдингами и корпорациями для собственных закупок. Часто у таких компаний есть свои секции на крупных площадках либо собственные площадки (например, секции на «Росэлторге» под нужды конкретных холдингов). ● Коммерческие ЭТП. Для B2B-торгов между частными компаниями без жёсткой привязки к 44-ФЗ/223-ФЗ. Примеры: B2B-Center, OTC.ru. Здесь больше гибкости в настройке процедур. ● Площадки для реализации имущества и торгов по банкротству. На них продают имущество должников, непрофильные активы, арестованное имущество. Примеры: МЭТС (m-ets.ru), площадки в рамках ЕФРСБ. ● Электронные магазины и «закупки малого объёма». Упрощённые процедуры для небольших закупок (часто до 600 000 руб. или иной лимит). Могут быть как частью крупных ЭТП, так и отдельными сервисами (например, «Березка» — агрегатор для малых закупок).
--------	--

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Индикатор достижения компетенции: УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60

Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40
-----------------	------------------------	------

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 378 с - 978-5-534-20367-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583787> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебник для вузов / Г. М. Суворова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 210 с - 978-5-534-14062-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588517> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 326 с - 978-5-534-07333-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582677> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, М. И. Барабанова, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 556 с - 978-5-534-18678-9. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589592> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://bd.wciom.ru/> - Всероссийский центр социологических исследований (ВЦИОМ)
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <http://www.gov.ru> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)
3. <https://abarus.ru/> - Маркетинговое агентство ABARUS MARKET RESEARCH Работа с данными. Аналитика. Прогнозы.
4. <https://digital.gov.ru> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office 2016 ;
2. Marketing-Expert;
3. ABBYY Lingvo x3 Европейская версия (ABBYY);
4. 1С-Битрикс: "Управление сайтом";

5. "Антиплагиат.ВУЗ" версии 3.3 для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения