

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАНОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 10:30:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТОЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.09 Менеджмент
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Направленность Банковское обслуживание и продажи
Квалификация (степень) выпускника специалист банковского дела

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.09 «Менеджмент» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина ОП.09 «Менеджмент» обеспечивает формирование компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 04, ПК 1.2, ПК 2.3

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">- организовывать работу коллектива и команды- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;- планировать, организовывать работу подразделения;- проектировать организационные структуры управления;- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления
знать:	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности;- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- факторы внешней и внутренней среды организации;- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,

	<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях.
<i>Иметь практический опыт</i>	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы подразделения; - проектирования организационных структур управления; - применения в профессиональной деятельности приемов и методов эффективного делового общения; - принятия эффективных решений, используя систему методов управления; - принятия и реализации управленческих решений; - организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта; - организации управления в банковских учреждениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	6	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	Теоретическое обучение	2	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1	
	2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента». Модели менеджмента	2	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка докладов.	2		
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	Теоретическое обучение	4	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	1	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	1	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Определение потребности мотивации.	1	
Практическое занятие. Правила и принципы построения организационных структур. Построение организационной структуры предприятия	1		
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда	Содержание учебного материала	6	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.

организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Теоретическое обучение		2	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.		1	
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.		1	
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие. Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.		1	
	Практическое занятие. S.W.O.T анализ		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		2	
Тема Стратегический менеджмент	4.	Содержание учебного материала	6	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	Теоретическое обучение		2	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.		1	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		1	
	В том числе практических занятий		2	
	Практическое занятие. Составление миссии предприятия.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка сообщений.		2	
Тема Управленческие решения и деловая коммуникация	5.	Содержание учебного материала	8	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	Теоретическое обучение		2	ОК.04, ПК.1.2, ПК. 2.3.
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.		1	
	2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.		1	
	В том числе практических занятий		4	
	Практическое занятие. Принятие управленческого решения		4	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием		2	

	методических рекомендаций преподавателя.		
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	6	ОК.04
	Теоретическое обучение	2	ОК. 04
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1	
	2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий. Подготовка докладов.	2	
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК. 04
	Теоретическое обучение	2	ОК. 04
	1. Конфликт, его сущность, причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1	
	2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	1	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Управление конфликтом	1	
	Практическое занятие. Значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	1	
Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Написание докладов.	2		
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)			
Всего:		44	

