

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 14:43:56

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Кафедра ГУУ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.06.01 Решения 1С для бизнеса

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.05 Бизнес-информатика программа ИТ-Предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Решения ИС для бизнеса входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Проектирование интерфейсов и адаптивный веб дизайн, Технологии работы в социальных сетях

Последующие дисциплины по связям компетенций: Проектирование стартапа (базовый уровень), Управление интеллектуальным капиталом, Проектирование стартапа (продвинутый уровень), Распределённые системы, Функциональное программирование, Информационная безопасность, Экономика информатизации, Управление информационными системами, Корпоративные информационные системы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Решения ИС для бизнеса в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать: методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе международных и отечественных стандартов	ПК-1.2: Уметь: организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	35.7/0.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Решения 1С для бизнеса представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
1.	Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	8	6			8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	6	8			8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
3.	Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	6	6			8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
4.	Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учет	8	8			6	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
5.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности	8	8			5,7	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	34					
	Итого	36	36	0.3	2	35.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	лекция	Управление нормативно-справочной информацией.
		лекция	Контроль и анализ хозяйственной деятельности
		лекция	Финансовый учет и бюджетирование
2.	Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	лекция	Настройка параметров подсистемы планирования.
		лекция	Планы продаж. Планы производства. Планы закупок. Планы сборки (разборки).
3.	Концепция управленческого учета, реализованная в	лекция	Управленческий учет и управленческая отчетность
		лекция	Учетная политика для целей

	прикладном решении		управленческого учета
4.	Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учета	лекция	Организация оперативного учета
		лекция	Учет прочих активов и пассивов
		лекция	Формирование финансовых результатов
		лекция	Формирование управленческой отчетности
5.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности	лекция	Категории целей
		лекция	Структура целей
		лекция	Целевые показатели предприятия

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	лабораторные работы	Формирование отчетов по подсистемам прикладного решения и анализ результатов
2.	Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	лабораторные работы	Настройка параметров системы
		лабораторные работы	Планы продаж
		лабораторные работы	Планы производства
		лабораторные работы	Скользящее планирование
3.	Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	лабораторные работы	Параметры и учетная политика организации для целей управленческого учета
4.	Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учета	лабораторные работы	Договор кредитов и депозитов
		лабораторные работы	Поступление товарно-материальных ценностей
		лабораторные работы	Распределения продаж по направлениям деятельности и закрытие месяца
5.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности	лабораторные работы	Целевые показатели и варианты их анализа

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	- тестирование
2.	Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	- тестирование
3.	Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	- тестирование

4.	Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учета	- тестирование
5.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561993>

Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567787>

Литература для самостоятельного изучения

1. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561993>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;

ОС "Альт Образование" 10

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения	Комплекты ученической мебели
----------------------------------	------------------------------

занятий лекционного типа	Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС ГУУ и в электронно-библиотечную систему ГУУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Решения 1С для бизнеса:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен управлять операционной деятельностью организации в области ИТ

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе международных и отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды
Пороговый	основные методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами	планировать процесс управления деятельностью организации и процесс реализации ИТ - проекта	навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	применяемые на практике методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе международных и отечественных стандартов	организовывать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	навыками управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	прогрессивные методы управления операционной деятельностью организации, ИТ – активами, проектами на основе международных и отечественных стандартов	совершенствовать процесс управления деятельностью организации, координировать процесс реализации ИТ - проекта, анализировать и моделировать поэтапное достижение целей ИТ – проекта	навыками совершенствования управления операционной деятельностью организации, ИТ – проектами с учетом факторов внутренней и внешней среды для достижения поставленных задач

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Архитектура прикладного	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный/письменный	экзамен

	решения 1С: ERP Управление предприятием 2		опрос Тестирование	
2.	Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный/письменный опрос Тестирование	экзамен
3.	Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный/письменный опрос Тестирование	экзамен
4.	Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учет	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный/письменный опрос Тестирование	экзамен
5.	Контроль и анализ хозяйственной деятельности	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Устный/письменный опрос Тестирование	экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	1. В чем заключается управление нормативно-справочной информацией 2. Из чего складывается зарплата персонала 3. Этапы планирования 4. Составляющие финансового учета и бюджетирования
Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	5. Как осуществляется настройка параметров подсистемы планирования 6. Как составить план продаж? 7. Как составить план производства? 8. Как составить план закупок? 9. Составляющие отчетности по разделу «Планирование»
Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	10. Организация управленческого учета? 11. Составляющие управленческой отчетности 12. В чем состоит учетная политика для целей управленческого учета
Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учет	13. Как организуется оперативный учет? 14. Как контролируется учет движения денежных средств? 15. Как осуществляется учет товарно-материальных ценностей? 16. Как ведется учет расходов? 17. Как формируется учет расходов и доходов? 18. Как производится учет незавершенного производства? 19. Как ведется учет прочих активов и пассивов? 20. Этапы формирования финансовых результатов? 21. Как формируется управленческая отчетность?
Контроль и анализ хозяйственной деятельности	22. Какие существуют категории целей? 23. Составляющие структуры целей? 24. Целевые показатели предприятия?

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

1. Какое максимальное количество измерений можно определять для регистра накопления с видом Остатки?

- Количество измерений платформой не ограничивается
- Количество измерений при использовании таблицы итогов до 30

- c) Количество измерений при использовании агрегатов до 30
- d) Верны все варианты

2. Какое максимальное количество измерений можно определять для регистра накопления с видов Обороты?

- a) Количество измерений платформой не ограничивается
- b) Количество измерений при использовании таблицы итогов до 30
- c) Количество измерений при использовании агрегатов до 30
- d) Верны все варианты

3. При определении вида регистра накопления следует учитывать:

- a) Зависимость показателей, хранящихся в ресурсах, от предыдущих состояний
- b) Зависимость показателей, хранящихся в ресурсах, от периода определения
- c) Наличие возможных записей с видом движения "Приход" и "Расход"
- d) Тип значения показателей, хранящихся в ресурсах
- e) Верны все перечисленные ответы
- f) Верны ответы 1,2,3

4. Для получения информации об остатках накопленных средств можно использовать:

- a) Регистры накопления с видом "Остатки"
- b) Регистры накопления с видом "Обороты"
- c) Верны ответы 1 и 2

5. Для получения информации об оборотах накопленных средств можно использовать:

- a) Регистры накопления с видом "Остатки"
- b) Регистры накопления с видом "Обороты"
- c) Верны ответы 1 и 2

6. Выберите правильное утверждение:

- a) Регистр накопления с видом "Обороты" позволяет получить информацию об оборотах за период эффективнее, чем регистр с видом "Остатки"
- b) Регистр накопления с видом "Обороты" позволяет получить информацию об оборотах за период с такой же эффективностью, что и регистр с видом "Остатки", но при проведении документа запись в регистр будет происходить быстрее, т.к. не будет происходить расчет остатков
- c) Регистр накопления с видом "Обороты" повышает общую эффективность работы базы, т.к. информация об остатках не хранится, не пересчитывается, и, следовательно, уменьшается размер базы

7. Как система определяет обороты для регистра накопления с видом остатки?

- a) Оборотные данные для регистра накопления остатков система берет из таблицы итогов, в которой хранятся уже рассчитанные обороты
- b) Для получения оборотных данных необходимо включить использование агрегатов
- c) Оборотные данные для таких регистров не хранятся в системе, а вычисляются в момент обращения к системе за такими данными

8. Зачем существует регистр накопления оборотный, если в регистре накопления остатков есть возможность получения оборотов?

- a) Для использования в тех случаях, когда информация по остаткам не требуется
- b) Для расширения возможностей анализа оборотных данных
- c) Для ускорения процесса разработки
- d) Верны варианты 1 и 2
- e) Верны все варианты

9. Для каких задач может использоваться механизм получения оборотных данных в регистре накопления с видом остатки?

- a) Для упрощения структуры прикладного решения

- b) Для ускорения процесса разработки
- c) Для оптимизации конфигурации
- d) Для получения простых оборотов совместно с остатками
- e) Верны все варианты

10. Может ли пользователь самостоятельно добавить в систему новый способ доставки корреспонденции?

- a) Да
- b) Нет
- c) Может добавить только администратор системы

11. Какой способ составления отчетности по МСФО предусмотрен в подсистеме международного финансового учета:

- a) Параллельный учет, предусматривающий отражение первичных документов в две независимые системы учета
- b) Трансформация отчетности, предусматривающая проведение корректировок к сальдо и оборотам счетов в регламентированном учете
- c) Трансляция операций, предусматривающая перенос данных со счетов и субсчетов на основании настроенного соответствия счетов/субсчетов по МСФО и РСБУ
- d) Смешанный подход, которому свойственны атрибуты всех способов подготовки отчетности по МСФО

12. Для начала работы с мобильным клиентом необходимо:

- a) Опубликовать веб-сервис "1С:Документооборота 8" Mobile DM
- b) Включить настройку программы, Использовать мобильные клиенты
- c) Настроить параметры подключения к центральной базе на мобильном устройстве
- d) Настроить синхронизацию с мобильным устройством на тонком клиенте
- e) Верны варианты 1, 2 и 3
- f) Верны все варианты

13. Какие объекты предназначены для хранения показателей оперативного учета?

- a) Документ
- b) Регистры сведений
- c) Регистры накопления
- d) Справочники

14. Какими объектами являются регистры накопления?

- a) Объектами конфигурации
- b) Объектами встроенного языка
- c) Объектами информационной базы

15. Какие типы регистров накопления возможны в системе 1С:Предприятие 8?

- a) Регистры остатков
- b) Регистры оборотов
- c) Регистры состояний
- d) Верны ответы 1, 2 и 3
- e) Верны ответы 1 и 2

16. Что представляет собой набор записей регистра накопления?

- a) Коллекцию записей регистра накопления в памяти
- b) Коллекцию записей регистра накопления в информационной базе
- c) Выборку записей, полученную методом Выбрать

17. Для чего может использоваться набор записей регистра накопления?

- a) Для изменения записей регистра накопления по определенному регистратору
- b) Для добавления записей регистра накопления по определенному регистратору
- c) Для удаления записей регистра накопления по определенному регистратору

- d) Для считывания набора записей по определенному регистратору
- e) Верны варианты 1 и 4
- f) Верны все варианты

18. Чем определяется набор записей регистра накопления?

- a) Свойством "основной отбор"
- b) Набором измерений, указанных в структуре регистра накопления
- c) Периодом
- d) Регистратором
- e) Верны ответы 3 и 4
- f) Верны все ответы

19. Для каких видов регистров накопления используются агрегаты?

- a) Агрегаты используются только для регистра накопления с видом Остатки
- b) Агрегаты используются только для регистра накопления с видом Обороты
- c) Верны оба варианта

20. В каком режиме производится расчет агрегатов?

- a) Агрегаты рассчитываются в пользовательском режиме
- b) Агрегаты рассчитываются в режиме Конфигуратор
- c) Верны оба варианта

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Архитектура прикладного решения 1С: ERP Управление предприятием 2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Управление нормативно-справочной информацией 2. Планирование 3. Продажи 4. Обеспечение потребностей 5. Закупки 6. Склад и доставка 7. Производство и ремонты 8. Зарплата и управление персоналом 9. Казначейство 10. Финансовый учет и бюджетирование 11. Контроль и анализ хозяйственной деятельности
Концепция планирования, реализованная в прикладном решении	<ul style="list-style-type: none"> 12. Настройка параметров подсистемы планирования 13. Планы продаж 14. Планы производства 15. Планы закупок 16. Планы сборки (разборки) 17. Отчетность по разделу «Планирование»
Концепция управленческого учета, реализованная в прикладном решении	<ul style="list-style-type: none"> 18. Управленческий учет и управленческая отчетность 19. Учетная политика для целей управленческого учета
Ведение управленческого учета с использованием подсистем оперативного учет	<ul style="list-style-type: none"> 20. Организация оперативного учета 21. Учет движения денежных средств 22. Учет товарно-материальных ценностей 23. Учет расчетов 24. Учет доходов и расходов 25. Учет незавершенного производства 26. Учет прочих активов и пассивов 27. Формирование финансовых результатов 28. Формирование управленческой отчетности
Контроль и анализ	<ul style="list-style-type: none"> 29. Категории целей

хозяйственной деятельности	30. Структура целей 31. Целевые показатели предприятия
----------------------------	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне