

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора Института права Самарского государственного экономического университета»

Дата подписания: 18.09.2026 15:11:02

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674dd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика: ознакомительная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная;

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация «Государственно-правовая»

Квалификация (степень) выпускника Юрист. Специалист таможенного дела

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК 1.1. Анализирует критические, проблемные ситуации на основе действующего законодательства и системного подхода	УК1.1 Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований	УК.1 Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	УК1.1 Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
УК 1.2. Вырабатывает стратегию действий, возникающих в критических ситуациях	УК1.2: Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	УК1.2: Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК1.2: Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения при прохождении
------------------------	---

обучения по программе	практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2.1 Планирует и управляет проектами на всех этапах жизненного цикла Планирует и управляет проектами на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Знать: методы планирования и управления проектами	УК-2.1 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	УК-2.1 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
	УК-2.2: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	УК-2.2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	УК-2.2 Владеть навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-3.1 Руководит работой команды по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать:	УК-3.1 Уметь:	УК-3.1 Владеть:
	Общие принципы постановки целей (SMART), базовую структуру командных ролей и этапы планирования деятельности.	Распределять простые поручения между членами команды на основе инструкций; отслеживать сроки выполнения текущих задач; пользоваться инструментами для совместной работы.	Навыками выполнения функциональных обязанностей в рамках назначенной роли; навыками отчетности о выполнении части работы; навыками работы в цифровой среде для обмена информацией
УК-3.2 Организует работу команды в рамках выработанной стратегии для достижения поставленных целей	УК-3.2: Знать: Регламенты и процедуры выполнения задач по выбранной	УК-3.2 Уметь: Доводить текущие оперативные задачи до сведения чле-	УК-3.2 Владеть: Навыками ведения рабочей документации (журналы,

	стратегии; способы фиксации хода работ; базовые принципы тайм-менеджмента.	нов команды; контролировать соблюдение сроков по каждому этапу; использовать согласованные каналы коммуникации для оперативных отчетов.	чек-листы); навыками информирования о сбоех в выполнении поручений; навыками работы в рамках жесткого алгоритма действий.
--	--	---	---

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-4.1 Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;	УК-4.1 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии	УК-4.1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках
УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах) для взаимодействия с академическим и профессиональным сообществом	УК-4.2 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	УК-4.2 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-5.1 Анализирует разнообразие культур в процессе своей профессиональной деятельности	УК-5.1 Знать: Базовые категории культуры (язык,	УК-5.1 Уметь: Применять стандартные формулы этикета	УК-5.1 Владеть: Навыками нейтрального об-

УК-5.2 Учитывает разнообразие культур, исторические и национальные особенности в процессе межкультурного взаимодействия	традиции, нормы этикета, религия); основные табу и запреты, принятые в различных культурах; понимание терминов «толерантность» и «культурный шок».	при общении с представителями других культур (приветствия, обращения); избегать высказываний, дискредитирующих национальные или религиозные чувства; пользоваться справочными материалами о культурных особенностях стран.	щения в мультикультурной среде; навыками распознавания явных культурных различий в поведении собеседника; навыками коррекции своего поведения по прямой подсказке собеседника.
	УК-5.2 Знать: Основные формулы речевого этикета разных культур (приветствие, прощание, извинение); перечень запретных тем и жестов в наиболее распространенных культурах; правила оформления деловой переписки.	УК-5.2 Уметь: Строить нейтральные диалоги без использования сленга и идиом, непонятных носителям других культур; корректно задавать уточняющие вопросы, если культурный код собеседника непонятен; использовать нейтральные невербальные сигналы (открытые позы, умеренная жестикация).	УК-5.2 Владеть: Навыками стандартного делового общения (в устной и письменной форме) на общепринятом языке общения; навыками быстрого исправления своей ошибки при указании на нее собеседником; навыками использования нейтрального тона в любых профессиональных ситуациях.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6.1 Анализирует и объективно оценивает свой образовательный и профессиональный уровень, свою эффективность, способен к самооценке и стремится к саморазвитию и поставленным целям	УК-6.1 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	УК-6.1 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,	УК-6.1 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью
УК-6.2 Планирует способы	УК-6.2	УК-6.2	УК-6.2

совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования, ставит приоритеты и достигает поставленных целей	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Уметь: решать задачи собственно-го профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
---	---	---	---

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-7.1 Поддерживает уровень физической подготовки на основе знаний о профилактике профессиональных заболеваний и здорового образа жизни	УК-7.1 Знать: Общие определения здоровья и его компонентов; основные профессиональные факторы риска (гиподинамия, зрительное напряжение, стресс); базовые принципы рационального питания и режима труда/отдыха.	УК-7.1 Уметь: Выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику; организовывать короткие физкультурпаузы в течение рабочего дня; измерять пульс и артериальное давление; пользоваться калькулятором ИМТ (индекса массы тела).	УК-7.1 Владеть: Навыками соблюдения санитарно-гигиенических норм на рабочем месте (освещение, поза, проветривание); навыками самоконтроля самочувствия (головная боль, утомление); навыками использования мобильных приложений-напоминаний о разминке.
УК-7.2 Планирует режим труда, отдыха, занятий спортом, методами самоконтроля для обеспечения работоспособности	УК-7.2 Знать: Базовые группы физических упражнений (для шеи, спины, глаз, кистей); простейшие методы релаксации	УК-7.2 Уметь: Выполнять стандартный комплекс упражнений для офисных работников по готовой	УК-.2 Владеть: Навыками выполнения 5–7 базовых упражнений на основные мышечные группы;

	(дыхание, самомассаж); общие рекомендации по утренней зарядке и физкультпаузам.	видеоинструкции; использовать простейшие тренажеры и инвентарь (гантели, мячи, эспандеры) по назначению; проводить базовую гигиеническую гимнастику.	навыками самомассажа шейно-воротниковой зоны и глаз; навыками использования мобильных приложений с готовыми тренировочными программами.
--	---	--	---

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-8.1 Участвует в создании и поддержании в профессиональной деятельности условий для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития и общества, безопасных условий жизнедеятельности	УК-8.1 Знать: Основные виды потенциальных опасностей в быту и на рабочем месте (пожар, поражение током, бытовой травматизм); номера экстренных служб; базовые правила поведения при сигнале «Внимание всем!»; общие принципы оказания первой помощи (по алгоритму).	УК-8.1 Уметь: Пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушитель); вызывать экстренные службы с четким указанием адреса и характера происшествия; эвакуироваться из здания по плану эвакуации; накладывать простейшую повязку при порезе.	УК-8.1 Владеть Навыками соблюдения правил пожарной безопасности (не оставлять включенные приборы, не загромождать проходы); навыками использования средств индивидуальной защиты (марлевая повязка, ватно-марлевая повязка); навыками поведения при грозе, гололеде, сильном ветре.
УК-8.2 Организует деятельность по предотвращению или устранению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Знать: Признаки острого стресса и паники (собственной и окружающих); базовые алгоритмы действий при наиболее вероятных ЧС (по-	УК-8.2 Уметь: Подавлять собственную паническую реакцию с помощью простейших дыхательных техник (квадратное дыхание); следовать голосовым командам руководителя/спасателя; использовать подруч-	УК-8.2 Владеть: Навыками саморегуляции в стрессовой ситуации (заземление, концентрация на действии); навыками выполнения заранее отработанных алгорит-

	жар, землетрясение, нападение); принцип приоритетов: «спасти себя — помочь ближнему». и.	ные средства для защиты органов дыхания и кож	мов эвакуации; навыками привлечения внимания спасателей (голос, световые сигналы).
--	--	--	---

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знать: Основные группы ограничений по здоровью (мобильные, сенсорные, ментальные, соматические); базовые правила этикета при общении с людьми с ОВЗ (как предложить помощь, как обращаться, что недопустимо); требования к элементарной доступности рабочего места (ширина проходов, высота столов, освещение). .	УК-9.1 Уметь: Корректно предлагать и оказывать ситуационную помощь человеку с ОВЗ (сопровождение, подача предметов, чтение информации); использовать корректную терминологию (человек с инвалидностью, а не инвалид); распознавать явные физические барьеры на рабочем месте (ступени, узкие двери, отсутствие поручней).	УК-9.1 · Владеть: Навыками недискриминационного общения в стандартных рабочих ситуациях; навыками использования универсальных средств коммуникации (письменная речь, жесты, голос) без специальной подготовки; навыками соблюдения конфиденциальности информации о состоянии здоровья коллег.
УК-9.2 Анализирует особенности и возможности людей с ограниченными возможностями здоровья, особенными потребностями, умеет выстраивать взаимодействие с ними, способен адаптировать рабочую среду с учетом этих особенностей	УК-9.2 · Знать: Основные группы ограничений по здоровью (мобильные, сенсорные, ментальные, соматические); базовые правила этикета при общении с людьми с ОВЗ (как предложить помощь, как обращаться, что не-	УК-9.2 Уметь: Корректно предлагать и оказывать ситуационную помощь человеку с ОВЗ (сопровождение, подача предметов, чтение информации); использовать корректную терминологию (человек с инвалидностью,	УК-9.2 · Владеть: Навыками недискриминационного общения в стандартных рабочих ситуациях; навыками использования универсальных средств коммуникации (письменная речь, жесты, голос) без специальной подготовки; навыками соблюдения конфиденциальности информации о состоя-

	допустимо); требования к элементарной доступности рабочего места (ширина проходов, высота столов, освещение).	а не инвалид); распознавать явные физические барьеры на рабочем месте (ступени, узкие двери, отсутствие поручней).	нии здоровья коллег
--	---	--	---------------------

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-10.1 Анализирует информацию, оценивает риски, выбирает оптимальный вариант для решения проблемы, осуществляет бизнес – планирование	УК-10.1 Знать: Основные финансовые понятия (доходы, расходы, бюджет, кредит, депозит, инфляция, налоги); структуру личного и семейного бюджета; виды банковских продуктов (карты, вклады, кредиты).	УК-10.1 Уметь: Составлять личный бюджет на месяц (доходы/расходы); рассчитывать простые проценты по кредиту/вкладу; сравнивать предложения банков по стандартным параметрам (ставка, срок); пользоваться мобильными приложениями для учета финансов.	УК-10.1 Владеть: Навыками планирования текущих расходов; навыками распознавания очевидных финансовых мошеннических схем («бесплатный сыр»); навыками заполнения простых платежных документов (квитанции, переводы); навыками ведения таблицы доходов и расходов.
УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Знает: Базовую экономическую терминологию (инфляция, ключевая ставка, ВВП, личный бюджет, кредитное плечо). Взаимосвязь между макроэкономическими показателями и личным финансовым благополучием (рост цен -> снижение покупательной способности	УК-10.2 Умеет Вычислять экономическую эффективность краткосрочных и долгосрочных решений (аренда, покупка жилья, покупка нового авто, поддержка старого).	УК-10.2 Владеет: Навыками использования методов хеджирования рисков (диверсификация сбережений в разных валютах/инструментах) и обосновывать выбор между текущим потреблением и инвестированием в человеческий капитал (образование, здоровье

УКТ-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УКТ-10.1 Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению УКТ-10.2 Противостоит проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УКТ 10.1 Социально-культурные и политические детерминанты экстремизма, терроризма и коррупции; механизмы маскировки коррупционных схем и методы вербовки в деструктивные организации; международные и российские нормативно-правовые акты противодействия (Стратегия национальной безопасности	УКТ 10.1 Выявлять признаки экстремистской и коррупционной деятельности в профессиональной среде; анализировать причины и условия, способствующие этим явлениям; аргументированно обосновывать социально-правовую позицию неприятия в конфликтных и этически неоднозначных ситуациях.	УКТ 10.1 Навыками профилактической работы (разъяснительные беседы, правовое просвещение); методикой оценки коррупционных факторов в управленческих решениях; приемами публичной аргументации против идеологии экстремизма с опорой на закон
	УКТ 10.2 Признаки (маркеры) экстремистских материалов и террористической деятельности, установленные законом; перечень коррупционных правонарушений и порядок уведомления работодателя/прокуратуры о склонении к коррупции (ст. 9 273-ФЗ); номера телефонов экстренных служб и внутренней безопасности.	УКТ 10.2 Уметь: Оперативно докладывать руководителю о любых подозрительных фактах (предложения взятки, призывы в соцсетях, подозрительные предметы); правильно оформлять первичные документы (акт, рапорт, объяснительная) по выявленному факту; пресекать попытку склонения к коррупции через официальный отказ и уведомление.	УКТ 10.2 Владеть: Навыками документирования нарушений (скриншоты, аудиозапись с уведомлением собеседника); алгоритмом эвакуации и порядка действий при вооруженном нападении или обнаружении взрывного устройства согласно инструкции.

ОПКП -1 Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-1.1. Анализирует спорные моменты истории, анализирует причины и следствия, противостоит попыткам фальсификации истории, выявляет исторические вызовы, осознает связь между прошлым и современными задачами	ОПКП 1.1 Хронологию и содержание ключевых событий отечественной истории в контексте православной традиции (Крещение Руси, роль Церкви в становлении государственности и культуры). Основные периоды эволюции нравственной мысли и богословской традиции в России. Жизнь и труды наиболее значимых исторических и церковных деятелей .	ОПКП1.1 Охарактеризовать содержание и значение выдающихся памятников православной культуры и истории. Выявлять взаимосвязь исторических событий с развитием духовно-нравственных ценностей и культуры народов России. Использовать исторические источники и информационные ресурсы по православной культуре для анализа.	ОПКП 1.1 Навыками анализа и систематизации исторической информации для формирования аргументированных выводов о роли православия в российской истории . · Методами исторического исследования в рамках православной традиции .
ОПКП-1.2 Формирует на основе осмысления исторического развития России внутренние мотивы профессионально – служебной деятельности, гражданской позиции и патриотизма, потребность добросовестно выполнять свой профессиональный долг и потребность служения своей профессии	ОПКП 1.2: Основы православного вероучения о нравственных категориях: любовь, ответственность, долг, служение, совесть. Этические нормы и заповеди, лежащие в основе профессиональной и личной ответственности. Основы православной педагогической традиции в формировании мировоззрения и нравственного идеала	ОПКП 1.2 Соотносить нравственные установки православной культуры с требованиями профессиональной этики и служебного долга. Оценивать поступки (свои и чужие) с позиций православной этики и нравственного идеала. Актуализировать знания о православных ценностях для личностного и профессионального самораз-	ОПКП 1.2 Навыками осмысления профессиональной деятельности как служения, основанного на духовно-нравственных ценностях. Способностью к рефлексии и выстраиванию личной траектории профессионального роста, руководствуясь внутренними мотивами долга и ответственности.

		вития .	
--	--	---------	--

ОПКП-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Планируемые результаты обучения по программ	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-2.1 Анализирует философские, этические категории, различные исторические типы мировоззрения, специфику моральных норм и профессиональных принципов в целях выявления и анализа ценностных конфликтов в коллективе	ОПКП- 2.1 Базовые категории православной антропологии. Основные вызовы современного секулярного общества (плюрализм, релятивизм, цифровизация) в свете православного социального учения. Классические и современные подходы к решению социальных конфликтов с позиции христианской этики.	ОПКП- 2.1 Выявлять мировоззренческие корни социальных проблем (бедность, одиночество, утрата идентичности) и интерпретировать их через призму православного вероучения. Проводить этическую экспертизу социальных явлений и тенденций, отделяя ценностные основания от идеологических штампов.	ОПКП-2.1 Навыками социально-философского анализа современных процессов с последующей трансляцией выводов в плоскость профессиональной этики. Методиками выявления ценностных дефицитов в социальной среде и предложения путей их восполнения на основе православной традиции.
	ОПКП -2.2 Иерархию христианских добродетелей (вера, надежда, любовь) и их практическое применение в профессиональной сфере. Нравственные императивы, регулирующие отношения «человек — человек», «человек — общество», «человек — профессиональная задача».	ОПКП-2.2 Формулировать личный ценностный фундамент профессиональной деятельности, интегрируя православные нормы с требованиями профессии. Принимать профессиональные решения, проходя проверку на соответствие категориям совести и нравственного долга. В процессе	ОПКП-2.2 Навыками ценностной рефлексии — способностью критически осмысливать мотивы своих действий и корректировать их в соответствии с этическим идеалом. Способностью создавать вокруг себя морально устойчивую профессиональную среду, служа примером ответственным

	Корпоративные этические кодексы в их соотношении с православной моралью (долг, честь, справедливость, милосердие).	работы выстраивать коммуникацию, основанную на уважении достоинства личности и принципах христианского гуманизма.	ности и внутренней дисциплины. Инструментами нравственного самоаудита для предотвращения профессиональных деформаций и выгорания.
--	--	---	---

ОПКП – 3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	ОПКП – 3.1 Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов	ОПКП-3.1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	ОПКП – 3.1 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
ОПКП-3.2 Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности, используя методы, средства, приемы и правила юридической техники	ОПКП – 3.2 Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	ОПКП-3.2 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	ОПКП -3.2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПКП – 4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятель-

ствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализирует и толкует нормы права, дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПКП – 4.1 Знать: основные понятия, категории, институты права	ОПКП – 4.1 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	ОПКП – 4.1 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа
ОПКП-4.2 Квалифицированно соотносит фактические обстоятельства дела с диспозициями правовых норм, давая точную юридическую оценку событиям и действиям	ОПКП – 4.2 Знать: основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов	ОПКП – 4.2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	ОПКП – 4.2 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПКП -5

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП -5.1 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПКП – 5.1 Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса	ОПКП -5.1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	ОПКП -5.1 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности

ОПКП-5.2 Различает процессуальные и служебные документы, квалифицированно анализирует информацию и факты, соблюдает регламенты, процессуальные сроки и процедуры разработки документов, правила юридической техники, необходимые требования к оформлению			
	ОПКП – 5.2 Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса, основные приемы юридической техники	ОПКП -5.2 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	ОПКП -5.2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ОПКП 6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	ОПКП – 6.1 Системно знать источники материального и процессуального права, включая судебную практику и международные нормы.	ОПКП -6.1 Анализировать сложные коллизии, выбирать оптимальные нормы и прогнозировать правовые последствия решений.	ОПКП -6.1 Владеть: Навыками составления юридических документов и принятия решений в нестандартных ситуациях.
ОПКП-6.2 Применяет соответствующую правовую норму материального или процессуального характера, на основе анализа фактических обстоятельств дела, толкует их в духе правовых принципов и выносит юридически грамотное, мотивированное и обоснованное решение строго в рамках процедуры, установленной процессуальным кодексом	ОПКП – 6.2 Знать: Механизмы преодоления пробелов и коллизий в праве; критерии оценки доказательств с точки зрения относимости и допустимости для вынесения решения.	ОПКП -6.2 Уметь: Формулировать юридическую позицию в условиях неполной информации, аргументированно оспаривать альтернативные трактовки нормы.	ОПКП -6.2 Владеть: Навыками подготовки полноценных мотивированных частей процессуальных документов (решений, постановлений, заключений) с детальной ссылкой на практику

ОПКП-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и

нетерпимости к противоправному поведению

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-7.1 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и порядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	ОПКП – 7.1 Знать: Алгоритмы действий в нештатных и конфликтных ситуациях, сопряженных с рисками для жизни и здоровья; пределы допустимого риска при пресечении правонарушений.	ОПКП -7.1 Уметь: Принимать самостоятельные решения в условиях дефицита времени, обеспечивая баланс между эффективностью пресечения и соблюдением прав граждан; выявлять латентные признаки готовящихся нарушений.	ОПКП -7.1 Владеть: Тактическими приемами пресечения противоправных действий в рамках закона; навыками составления процессуальных документов по фактам задержаний, обысков, изъятий.
ОПКП-7.2 Проявляет принципиальность и нетерпимость к любым фактам противоправных действий, готов пресекать их в рамках предоставленных законом полномочий	ОПКП – 7.2 Знать: Способы маскировки и уклонения от ответственности, используемые правонарушителями; тактику внезапного пресечения с минимальным вредом для третьих лиц; границы крайней необходимости и необходимой обороны.	ОПКП -7.2 Уметь: Оперативно оценивать обстановку, прогнозировать развитие конфликта и выбирать оптимальный алгоритм пресечения (убеждение → предупреждение → принуждение); пресекать длящиеся и групповые нарушения.	ОПКП -7.2 Владеть: Приемами силового задержания, блокировки и конвоирования (при наличии полномочий); навыками психологического воздействия на правонарушителя для прекращения действий без применения силы; навыками грамотной фиксации факта пресечения (рапорт, протокол).

ОПКП – 8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	--

	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ОПКП – 8.1 Знать основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения	ОПКП -8.1 Уметь: применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	ОПКП -8.1 Владеть: основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения
ОПК-8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПКП -8.2 Знать: основные методы психической-регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения, знать психологические способы решения профессиональных задач	ОПКП -8.2 Уметь: применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, применять психологические способы решения профессиональных задач	ОПКП -8.2 Владеть: основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения, приемами психологического решения профессиональных задач

ОПКП-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКП-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПКП – 9.1	ОПКП -9.1	ОПКП -9.1
	Знать: Базовую структуру ЭВМ, классификацию ПО (системное, прикладное), принципы хранения и передачи данных, понятие «информа-	Уметь: Объяснять коллеге/клиенту разницу между локальным файлом, облачным хранилищем и веб-сервисом; корректно использо-	Владеть: Навыками работы с файловыми системами, браузерами и офисными пакетами на уровне продвинутого пользователя (формулы, сводные, макросы — примени-

ОПКП-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	ционная безопасность» на бытовом уровне. Знать: Современные ИТ-решения и платформы, применимые в профессиональной сфере (CRM, правовые базы с ИИ, конструкторы документов); принципы интеграции различных систем между собой (интеграция через API) и требования к информационной безопасности при работе в сетях.	вать ИТ-термины в рабочей переписке. Уметь: Автоматизировать рутинные процессы (сбор, обработка и визуализация данных) с помощью ИТ-инструментов; настраивать цифровые рабочие пространства для удаленной командной работы; внедрять электронный документооборот в свои задачи.	тельно к своей сфере). Владеть: Навыками работы со специализированным профессиональным ПО (СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант», ГАС «Правосудие», ЕСИА, портал Госуслуг на уровне оператора); методами защиты персональных данных и использования ЭЦП.
---	--	---	---

ОПКТ-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКТ-1.1 Применяет знания в сфере экономики и управления для решения практических и (или) исследовательских задач	ОПКТ-1.1 Знать: Базовые понятия микро- и макроэкономики, финансового менеджмента, маркетинга и управления персоналом; методы сбора и первичной обработки экономической информации (выборка, группировка, средние величины).	ОПКТ-1.1 Уметь: Применять стандартные экономические формулы для расчета рентабельности, точки безубыточности, оборачиваемости; анализировать бухгалтерскую отчетность организации за отчетный период; формулировать выводы по заданному массиву цифр	ОПКТ-1.1 Владеть: Навыками составления практических документов (бизнес-план, финансовый план, служебная записка с расчетами); работы с Excel на уровне расширенных возможностей (фильтры, сводные, базовые графики).
ОПКТ-1.2 Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для	ОПКТ -1.2 Какие есть основные сектора в	ОПКТ -1.2 Уметь: Воспроизводить	ОПКТ -1.2 Владеть: Базовыми навыками

решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	структуре ВВП РФ; разницу между рыночной и плановой экономикой; общее представление о глобализации и международном разделении труда.	определения инфляции, ВВП, ключевой ставки; находить текущие значения этих показателей в новостях или открытых источниках; кратко (устно) описывать, что происходит в экономике страны по одному из секторов (нефть, IT, сельское хозяйство).	поиска макростатистики через поисковики («курс доллара», «инфляция за год»); умением отличать «рост» от «падения» по графикам без углубленного анализа.
--	--	---	---

ОПКТ-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКТ- 2.1 Собирает и анализирует базы данных, ссылаясь на проверенные источники, использует информационную культуру и цифровые технологии, обрабатывает их для решения профессиональных задач	Систему материального и процессуального права, включая акты высших судебных инстанций и международные договоры; механизмы преодоления пробелов и коллизий в праве.	Самостоятельно анализировать сложные, нестандартные казусы, выбирая наиболее эффективный и обоснованный правовой инструмент; прогнозировать судебную перспективу дела.	Навыками составления мотивированных процессуальных документов (исков, жалоб, заключений) со ссылками на конкретные нормы и практику их применения .
ОПКТ- 2.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для информирования органов государственной власти с учетом требований информационной безопасности	ОПКТ- 2.2 Знать: Основные источники официальных данных (Росстат, ЕМИСС, ЦБ РФ, СПС «КонсультантПлюс», ГАС «Правосудие»); виды баз данных (реляционные, облачные, локальные); базовые принципы цифровой гигиены (резервные копии, антивиру-	ОПКТ-2.2 Уметь: Выполнять поиск по заданным критериям в правовых и статистических системах с использованием фильтров и поисковых запросов; переносить данные из одного формата в другой (PDF →	ОПКТ-2.2 Владеть: Навыками работы в Excel (базовые сводные, ВПР, фильтры) или аналогичных табличных редакторах; навыками формирования простых выборок и сортировки; умением делать

	сы).	Excel, HTML → Word) без потери смысла; ссылаться на источник в соответствии с требованиями ГОСТ или корпоративными правилами.	скриншоты и фиксировать дату обращения к источнику.
--	------	---	---

ОПКТ-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКТ-4.1 ОПКТ-4.1 Готов адаптироваться к изменениям законодательства, в соответствии с международным правом, при решении задач в профессиональной деятельности	ОПКТ-4.1 Механизмы имплементации норм международного права в российское законодательство; процедуры ратификации и денонсации международных договоров; позиции ЕСПЧ и иных наднациональных судов, влияющие на правоприменение в РФ (до прекращения юрисдикции).	ОПКТ-4.1 Прогнозировать изменения отраслевого законодательства на основе трендов международно-правового регулирования; своевременно перестраивать практическую работу (договорную, претензионную) с учетом новых международных актов и разъяснений ВС РФ по их применению.	ОПКТ-4.1 Навыками сравнительно-правового анализа российских и международных норм; методикой подготовки заключений о соответствии локальных актов требованиям международных стандартов; навыками оперативного информирования коллектива об изменениях в законодательстве с акцентом на международный контекст
ОПКТ-4.2 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знать: Механизмы коллизионного регулирования (выбор права в МЧП); правила применения международных договоров прямого действия и требующих имплементации; актуальные разъяснения Пленума ВС РФ по применению международ-	Уметь: Механизмы коллизионного регулирования (выбор права в МЧП); правила применения международных договоров прямого действия и требующих имплементации; актуальные разъяснения Пленума ВС РФ по применению международных норм (в т.ч. в условиях санкционных ограничений).	Владеть: Навыками составления договорных документов с оговорками о применимом праве; методикой ссылок на международные акты в исковых заявлениях, жалобах и процессуальных документах; навыками работы с иностранными нормативными

	ных норм (в т.ч. в условиях санкционных ограничений).	.	базами и переводами международных конвенций
--	---	---	---

ОПКТ 5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПКТ 5.2 Использует внутренние регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, правила делового этикета, использует обратную связь, строит коммуникацию в духе сотрудничества и взаимопонимания	ОПКТ 5.2 Иерархию локальных нормативных актов организации (устав, положения, регламенты, инструкции); механизмы взаимодействия между подразделениями согласно внутренним документам; критерии разграничения полномочий для предотвращения дублирования и конфликтов; основы конфликтологии и профилактики нарушений этики. . .	ОПКТ 5.2 Трактовать положения должностных инструкций в нестандартных ситуациях (когда прямая обязанность не прописана, но есть зона ответственности); адаптировать деловой этикет под цифровую среду (видеоконференции, корпоративные чаты); разрабатывать локальные регламенты для новых бизнес-процессов.	ОПКТ 5.2 Навыками составления проектов должностных инструкций и регламентов взаимодействия; методикой контроля исполнения поручений согласно регламенту; технологией «повышения» — передачи информации на вышестоящий уровень при превышении компетенции; навыками жесткого соблюдения стандартов делового этикета при любых конфликтных коммуникациях.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе ча- сов контактной работы	Формы контроля
6	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении прак- тики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК1.1, УК1.2, УК2.1, УК2.2, УК3.1, УК3.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК.5.1, ОПК 5.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ 1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ5.2
2	Основной этап:- -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики	УК1.1, УК1.2, УК2.1, УК2.2, УК3.1, УК3.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УК.6.1, УК 6.2, УК 7.1, УК 7.2, УК 8.1, УК 8.2, УК 9.1, УК 9.2, УК 10.1, УК10.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2,ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК.5.1, ОПК 5.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ 1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ 2.1, ОПКТ 2.2, ОПКТ 4.1, ОПКТ 4.2, ОПКТ5.2
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам прак-	УК1.1, УК1.2, УК2.1, УК2.2, УК3.1, УК3.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УК.6.1, УК 6.2, УК 7.1, УК 7.2, УК 8.1, УК

тики.	8.2,УК 8.2, УК 9.1, УК 9.2, УК 10.1, УК10.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2,ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК.5.1, ОПК 5.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ 1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ 2.1, ОПКТ 2.2, ОПКТ 4.1, ОПКТ 4.2,ОПКТ5.2
Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1.1, УК1.2, УК2.1, УК2.2, УК3.1, УК3.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УК.6.1, УК 6.2, УК 7.1, УК 7.2, УК 8.1, УК 8.2,УК 8.2, УК 9.1, УК 9.2, УК 10.1, УК10.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК 2.1, ОПК 2.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2,ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК.5.1, ОПК 5.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК 8.1, ОПК 8.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ 1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ 2.1, ОПКТ 2.2, ОПКТ 4.1, ОПКТ 4.2,ОПКТ5.2

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ).

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на

одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1.1	+	+
УК- 1.2	+	+
УК -2.1	+	+
УК-2.2	+	+
УК-3.1	+	+
УК-3.2	+	+
УК-4.1	+	+
УК-4.2	+	+
УК-5.1	+	+
УК-5.2	+	+
УК-6.1	+	+
УК-6.2	+	+
УК-7.1	+	+
УК-7.2	+	+
УК-8.1	+	+
УК-8.2	+	+
УК9.1	+	+
УК 9.2	+	+
УК-10.1	+	+

УК-10.2	+	+
УКТ 10.1	+	+
УКТ 10.2	+	+
ОПК-1.1	+	+
ОПК-1.2	+	+
ОПК-2.1	+	+
ОПК-3.1	+	+
ОПК-4.1	+	+
ОПК-4.2	+	+
ОПК-5.1	+	+
ОПК-5.2	+	+
ОПК-6.1	+	+
ОПК 6.2	+	+
ОПК-7.1	+	+
ОПК-7.2	+	+
ОПК-8.1	+	+
ОПК 8.2	+	+
ОПК-9.1	+	+
ОПК-9.2	+	+
ОПКТ -1.1	+	+
ОПКТ-1.2	+	+
ОПКТ-2.1	+	+
ОПКТ-2.1	+	+
ОПКТ-4.1	+	+
ОПКТ-4.2	+	+
ОПКТ-5.2	+	+

Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сноска - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Уровни сформированности компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>			
УК.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК 1.1. Анализирует критические, проблемные ситуации на основе действующего законодательства и системного подхода	УК-1.1 Знать основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	УК-1.1 Уметь декомпозировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	УК-1.1 Владеть навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение процедурой критического анализа, методиками анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения		
Пороговый	Достигнуто овладение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них		
УК 1.2. Вырабатывает стратегию действий, возникающих в критических ситуациях	УК-1.2 Знать основные методы анализа задач и эффективные стратегии поиска информации в релевантных источниках	УК-1.2 Уметь декомпозировать сложную задачу на подзадачи и формулировать корректные информационные запросы	УК-1.2 Владеть навыками критического отбора и структурирования найденной информации для составления плана решения поставленной задачи

		ные запросы	ления плана решения поставленной задачи
Повышенный	Достигнуто полное овладение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение процедурой критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения		
Пороговый	Достигнуто овладение методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них		

УК 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК 2.1. Планирует и управляет проектами на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Знать	УК-2.1 Уметь	УК-2.1 Владеть
	Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов	Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере
Повышенный	Достигнуто полное овладение разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.		
Пороговый	Достигнуто овладение методами управления проектами;		
УК 2.2. Организует работу над проектами на всех этапах жизненного цикла	УК-2.2 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.2 Владеть
	методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта, анализ альтернативных вариантов проектов для достижения намеченных результатов;	разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;	Навыками разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
Повышенный	Достигнуто полное овладение методами разработкой проектов, определять целевые этапы и основные направления работ		

	тивны варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
Базовый	Достигнуто достаточное овладение разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;
Пороговый	Достигнуто овладение методами управления проектами; этапы жизненного цикла проекта, анализ альтернативных вариантов проектов для достижения намеченных результатов

УК 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Руководит работой команды по выработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать типологию командных ролей и основы социальной психологии	УК-3.1 Уметь анализировать поведение членов команды и определять стиль собственных коммуникации с учетом их интересов	УК-3.1 Владеть навыками рефлексии собственной роли и конструктивного согласования позиций в конфликтных ситуациях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-3.2 Организует работу команды в рамках выработанной стратегии для достижения поставленных целей	УК-3.2 Знать корпоративные и общегрупповые нормы взаимодействия, принципы распределения ответственности	УК-3.2 Уметь выполнять взятые на себя обязательства в срок и координировать свои действия с действиями других членов команды	УК-3.2 Владеть навыками принятия ответственности за итоговый коллективный результат
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.1. Использует современные комму-	УК-4.1 Знать стилистические нор-	УК-4.1 Уметь выбирать адекват-	УК-4.1 Владеть навыками грамотного

никативные техноло- гии для академиче- ского и профессио- нального взаимодей- ствия.	мы русского литера- турного языка и жан- ровое разнообразие устной и письменной речи		ный жанр устной и письменной в зави- симости от комму- никативной цели и целевой аудитории	составления деловых коммуникаций с нор- мами литературного языка
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент сво- бодно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в раз- личных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоре- тические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
УК-4.2 Применяет современные комму- никативные техноло- гии, в том числе, на иностранном(ых) языке(ах) для взаимо- действия с академи- ческим и профессио- нальным сообще- ством	УК-4.2 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.2 Владеть	
	базовую деловую лек- сику и грамматиче- ские конструкции на русском и иностран- ном языках	вести деловую пере- писку и переговоры на русском и ино- странном языках в типовых бизнес- ситуациях	навыками двусторон- него перевода деловой речи и профессиональ- ной документации	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент сво- бодно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в раз- личных ситуациях для решения поставленных задач.			
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.			
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоре- тические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.			
УК 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультур- ного взаимодействия				
УК-5.1 УК-5.1 Анализиру- ет разнообразие культур в процессе своей професси- ональной деятельности	УК-5.1 Знать	УК-5.1 Уметь	УК-5.1 Владеть	
	Базовые кате- гории культуры (язык, традиции, нормы этикета, ре- лигия); основные табу и запреты, принятые в раз- личных культурах; понимание терми- нов «толерант- ность» и «культур- ный шок».	Применять стандартные фор- мулы этикета при общении с предста- вителями других культур (привет- ствия, обращения); избегать высказы- ваний, дискредити- рующих нацио- нальные или рели- гиозные чувства; пользоваться спра- вочными материа- лами о культурных особенностях стран.	Навыками нейтрального об- щения в мульти- культурной среде; навыками распо- знавания явных культурных разли- чий в поведении собеседника; навы- ками коррекции своего поведения по прямой подказ- ке собеседника.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение межкультурной коммуникаци- ей и аккультурации; методами диагностики корпоративной и			

	национальной культуры; правовыми и этическими аспектами взаимодействия в международном профессиональном пространстве.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение методами межкультурной коммуникацией и аккультурации; методами диагностики корпоративной и национальной культуры;		
Пороговый	Достигнуто овладение методами методами межкультурной коммуникацией и аккультурации; методами диагностики корпоративной и национальной культуры;		
УК 5.2. Учитывает разнообразие культур, исторические и национальные особенности в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Знать	УК-5.2 Уметь	УК-5.2 Владеть
	Базовые категории культуры (язык, традиции, нормы этикета, религия); основные табу и запреты, принятые в различных культурах; понимание терминов «толерантность» и «культурный шок».	Применять стандартные формулы этикета при общении с представителями других культур (приветствия, обращения); избегать высказываний, дискредитирующих национальные или религиозные чувства; пользоваться справочными материалами о культурных особенностях стран.	Навыками нейтрального общения в мультикультурной среде; навыками распознавания явных культурных различий в поведении собеседника; навыками коррекции своего поведения по прямой подсказке собеседника.
Повышенный	Достигнуто полное овладение навыками интеграции представителей разных культур в единую проектную команду с выработкой общих норм (гибридного этикета); навыками медиации при глубоких межкультурных ценностных противоречиях; навыками использования культурного разнообразия для генерации нестандартных профессиональных решений.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение навыками построения эффективной деловой коммуникации с учетом выявленных культурных ценностей партнера; навыками сглаживания недопонимания, вызванного различиями в восприятии времени и статуса; навыками презентации своих идей с опорой на ценности, значимые для конкретной культуры.		
Пороговый	Достигнуто овладение навыками нейтрального общения в мультикультурной среде; навыками распознавания явных культурных различий в поведении собеседника; навыками коррекции своего поведения по прямой подсказке собеседника.		
УК.6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-6.1. Анализирует и объективно оцени-	УК-6.1 Знать	УК-6.1 Уметь	УК-6.1 Владеть
	принципы и методы	рационально распре-	навыками использова

ваает свой образова- тельный и професси- ональный уровень, свою эффективность, способен к самооцен- ке и стремится к са- моразвитию и по- ставленным целям	тайм-менеджмента	делять свои ограни- ченные временные ресурсы для дости- жения поставленных целей	ния цифровых инстру- ментов для трекинга времени и планирова- ния профессиональной деятельности в услови- ях мультизадачности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент сво- бодно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в раз- личных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоре- тические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-6.2 Планирует способы совершен- ствования своей дея- тельности на основе самооценки и образо- вания, ставит прио- ритеты и достигает поставленных целей	УК-6.2 Знать наиболее востребо- ванные на рынке тру- да навыки и основные принципы профессио- нального и личност- ного развития	УК-6.2 Уметь расставлять приори- теты в задачах соб- ственного професси- онального и лич- ностного развития	УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и её со- вершенствования на основе самооценки и принципов образова- ния в течение всей жизни
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент сво- бодно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в раз- личных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоре- тические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-7.1 Поддерживает уровень физической подготовки на основе знаний о профилак- тике профессиональ- ных заболеваний и здорового образа жизни	УК-7.1 Знать нормы и правила здо- рового образа жизни, комплекс ежедневных практик, направлен- ных на профилактику болезней, укрепление иммунитета и улуч- шение качества жизни	УК-7.1 Уметь анализировать влия- ние факторов образа жизни на свою про- фессиональную про- дуктивность и стрес- соустойчивость, ежедневного практи- ковать процедуры, направленные на поддержание физи- ческого и ментально- го здоровья	УК-7.1 Владеть ценностным отноше- нием к здоровью как ключевому ресурсу, реализуемым в повсе- дневных привычках
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент сво- бодно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в раз- личных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-7.2 Планирует режим труда, отдыха, занятий спортом, методами самоконтроля для обеспечения работоспособности	УК-7.2 Знать виды физических нагрузок, их оздоровительный эффект и противопоказания, здоровьесберегающие приемы физической культуры	УК-7.2 Уметь подбирать индивидуальный комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний	УК-7.2 Владеть техникой выполнения базовых здоровьесберегающих упражнений и навыком регулярного включения их в режим рабочего дня
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК.8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-8.1. Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	УК-8.1 Знать основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1 Уметь идентифицировать риски и применять профилактические меры для снижения уровня опасности	УК-8.1 Владеть практическими навыками создания безопасных условий жизнедеятельности, алгоритмами действий по обеспечению личной и коллективной безопасности в стандартных условиях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УК-8.2. Организует деятельность по предотвращению или устранению угроз при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Знать порядок оповещения, правила эвакуации и средства индивидуальной защиты при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах	УК-8.2 Уметь осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, пользоваться первичными средствами пожаротушения, аптечкой и средствами защиты органов дыхания	УК-8.3 Владеть практическими навыками оказания первой помощи и действия по сигналам гражданской обороны
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками		

	проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности для новых сотрудников/студентов; навыками аудита состояния охраны труда на объекте и составления актов/предписаний; навыками координации действий группы в условиях активного поражающего фактора (например, задымление, отключение электричества); навыками кризисной коммуникации (объяснение ситуации, инструкции, предотвращение паники); навыками ведения документации по расследованию микропроисшествий (без травм) для профилактики.
Базовый	Достигнуто достаточное овладение навыками составления простейшего плана действий в ЧС для малой группы; навыками оценки достаточности средств защиты; навыками психологической самопомощи и помощи другим при стрессе в ЧС (базовое успокоение); навыками ориентирования на местности без компаса в экстремальной ситуации.
Пороговый	Достигнуто овладение навыками соблюдения правил пожарной безопасности (не оставлять включенные приборы, не загромождать проходы); навыками использования средств индивидуальной защиты (марлевая повязка, ватно-марлевая повязка); навыками поведения при грозе, гололеде, сильном ветре

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1 УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере деятельности	УК-9.1 Знать Основные группы ограничений по здоровью (мобильные, сенсорные, ментальные, соматические); базовые правила этикета при общении с людьми с ОВЗ (как предложить помощь, как обращаться, что недопустимо); требования к элементарной доступности рабочего места (ширина проходов, высота столов, освещение).	УК-9.1 Уметь Корректно предлагать и оказывать ситуационную помощь человеку с ОВЗ (сопровождение, подача предметов, чтение информации); использовать корректную терминологию (человек с инвалидностью, а не инвалид); распознавать явные физические барьеры на рабочем месте (ступени, узкие двери, отсутствие поручней).	УК-9.1 Владеть Навыками недискриминационного общения в стандартных рабочих ситуациях; навыками использования универсальных средств коммуникации (письменная речь, жесты, голос) без специальной подготовки; навыками соблюдения конфиденциальности информации о состоянии здоровья коллег.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками адаптивного и гибкого применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками создания новых алгоритмов и правил действий в инклюзивной практике; навыками транслирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ в профессиональной среде.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками		

	ми социально-психологического сопровождения лиц с ОВЗ в процессе их социализации и адаптации; навыками эффективной коммуникации с людьми с ОВЗ в профессиональной сфере .		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми навыками соблюдения общих принципов толерантного отношения к лицам с ОВЗ; навыками применения базовых знаний в типовых, стандартных ситуациях взаимодействия .		
УК-9.2 Анализирует особенности и возможности людей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями, умеет выстраивать взаимодействие с ними, способен адаптировать рабочую среду с учетом этих особенностей	УК-9.2 Знать Основные группы ограниченных по здоровью (мобильные, сенсорные, ментальные, соматические); базовые правила этикета при общении с людьми с ОВЗ (как предложить помощь, как обращаться, что недопустимо); требования к элементарной доступности рабочего места (ширина проходов, высота столов, освещение).	УК-9.2 Уметь Корректно предлагать и оказывать ситуационную помощь человеку с ОВЗ (сопровождение, подача предметов, чтение информации); использовать корректную терминологию (человек с инвалидностью, а не инвалид); распознавать явные физические барьеры на рабочем месте (ступени, узкие двери, отсутствие поручней).	УК-9.2 Владеть Навыками недискриминационного общения в стандартных рабочих ситуациях; навыками использования универсальных средств коммуникации (письменная речь, жесты, голос) без специальной подготовки; навыками соблюдения конфиденциальности информации о состоянии здоровья коллег
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками управления проектами по созданию доступной среды (бюджетирование, сроки, подрядчики); навыками консультирования руководителей подразделений по вопросам трудоустройства и удержания сотрудников с ОВЗ; навыками оценки инклюзивного климата в коллективе (опросы, наблюдение, индикаторы); навыками публичной защиты инклюзивных решений перед высшим руководством и внешними стейкхолдерами; навыками развития лидерских качеств у самих людей с ОВЗ для их профессионального роста.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. разработки индивидуального плана адаптации рабочего места для конкретного сотрудника с ОВЗ; навыками сопровождения человека с ОВЗ в процессе обучения новым профессиональным навыкам; навыками эффективного взаимодействия в смешанных командах; навыками предупреждения стигматизирующих высказываний в коллективе.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками навыками недискриминационного общения в стандартных рабочих ситуациях; навыками использования универсальных средств коммуникации (письменная речь, жесты,		

	голос) без специальной подготовки; навыками соблюдения конфиденциальности информации о состоянии здоровья коллег.		
УК.10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10.1 Анализирует информацию, оценивает риски, выбирает оптимальный вариант для решения проблемы, осуществляет бизнес - планирование	УК-10.1 Знать Основные финансовые понятия (доходы, расходы, бюджет, кредит, депозит, инфляция, налоги); структуру личного и семейного бюджета; виды банковских продуктов (карты, вклады, кредиты).	УК-10.1 Уметь Составлять личный бюджет на месяц (доходы/расходы); рассчитывать простые проценты по кредиту/вкладу; сравнивать предложения банков по стандартным параметрам (ставка, срок); пользоваться мобильными приложениями для учета финансов.	УК-10.1 Владеть Навыками планирования текущих расходов; навыками распознавания очевидных финансовых мошеннических схем («бесплатный сыр»); навыками заполнения простых платежных документов (квитанции, переводы); навыками ведения таблицы доходов и расходов.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками презентации финансовой стратегии перед стейкхолдерами (инвесторы, партнеры, банки); навыками использования профессиональных финансовых платформ (аналитика рынков, инвестиционные калькуляторы); навыками формирования системы финансового контроля и регулярного мониторинга КРП для бизнеса; навыками наставничества по финансовой грамотности для сотрудников/коллег; навыками рефлексивного анализа собственных финансовых ошибок и извлечения уроков для будущих решений.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками работы в Excel/Google Таблицах для финансовых расчетов (формулы, сводные); навыками ранжирования проектов по критериям «доходность/риск»; навыками подготовки краткого бизнес-плана для инвестора/кредитора; навыками оценки достаточности финансовой «подушки безопасности» для проекта.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками планирования текущих расходов; навыками распознавания очевидных финансовых мошеннических; навыками заполнения простых платежных документов (квитанции, переводы); навыками ведения таблицы доходов и расходов		
УК-10.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Знать Базовую экономическую терминологию (инфляция, ключевая ставка, ВВП, личный бюджет, кредитное плечо). Взаимосвязь между макроэкономическими показателями и личным финансовым благополучием	УК-10.2 Уметь Вычислять экономическую эффективность краткосрочных и долгосрочных решений (аренда, покупка жилья, покупка нового авто, поддержка старого).	УК-10.2 Владеть Навыками использования методов хеджирования рисков (диверсификация сбережений в разных валютах/инструментах) и обосновывать выбор между текущим потреблением и инвестированием в человеке

	(рост цен -> снижение покупательной способности		ский капитал (образование, здоровье
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками изменения стоимости активов и покупательной способности денег с учетом инфляционных ожиданий и изменения ключевой ставки ЦБ.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками управления финансовыми потоками, принимать решения по реструктуризации долговой нагрузки и оптимизации налогообложения (применение налоговых вычетов).		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками вычислять экономическую эффективность краткосрочных и долгосрочных решений (аренда, покупка жилья, покупка нового авто поддержка старого).Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
УКТ-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
УКТ-10.1 Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УКТ-10.1 Знать Социально-культурные и политические детерминанты экстремизма, терроризма и коррупции; механизмы маскировки коррупционных схем и методы вербовки в деструктивные организации; международные и российские нормативно-правовые акты противодействия (Стратегия национальной безопасности	УКТ-10.1 Уметь Выявлять признаки экстремистской и коррупционной деятельности в профессиональной среде; анализировать причины и условия, способствующие этим явлениям; аргументированно обосновывать социально-правовую позицию неприятия в конфликтных и этически неоднозначных ситуациях.	УКТ-10.1 Владеть. Навыками профилактической работы (разъяснительные беседы, правовое просвещение); методикой оценки коррупционных факторов в управленческих решениях; приемами публичной аргументации против идеологии экстремизма с опорой на закон
	.		
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками профилактической работы (разъяснительные беседы, правовое просвещение); методикой оценки коррупционных факторов в управленческих решениях; приемами публичной аргументации против идеологии экстремизма с опорой на закон.		

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками работы с текстами нормативных актов в сфере противодействия экстремизму и коррупции; умением занимать однозначную позицию неприятия в профессиональном общении		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми навыками правовой грамотности в части неприятия противоправных форм поведения; умением следовать требованиям закона в стандартных ситуациях.		
УКТ-10.2 Противодействует проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности	УКТ-10.2 Знать	УКТ-10.2 Уметь	УКТ-10.2 Владеть
	·Признаки (маркеры) экстремистских материалов и террористической деятельности, установленные законом; перечень коррупционных правонарушений и порядок уведомления работодателя/прокуратуры о склонении к коррупции (ст. 9 273-ФЗ); номера телефонов экстренных служб и внутренней безопасности	Оперативно докладывать руководителю о любых подозрительных фактах (предложения взятки, призывы в соцсетях, подозрительные предметы); правильно оформлять первичные документы (акт, рапорт, объяснительная) по выявленному факту; пресекать попытку склонения к коррупции через официальный отказ и уведомление.	Навыками документирования нарушений (скриншоты, аудиозапись с уведомлением собеседника); алгоритмом эвакуации и порядка действий при вооруженном нападении или обнаружении взрывного устройства согласно инструкции.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками управления проектами по созданию доступной среды (бюджетирование, сроки, подрядчики); навыками консультирования руководителей подразделений по вопросам трудоустройства и удержания сотрудников с ОВЗ; навыками оценки инклюзивного климата в коллективе (опросы, наблюдение, индикаторы); навыками публичной защиты инклюзивных решений перед высшим руководством и внешними стейкхолдерами; навыками развития лидерских качеств у самих людей с ОВЗ для их профессионального роста.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками работы с текстами нормативных актов в сфере противодействия экстремизму и коррупции; умением занимать однозначную позицию неприятия в профессиональном общении.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками самообладания и вызова помощи в критической ситуации; умением выполнить команду старшего/руководителя при экстренной эвакуации.		
Общепрофессиональные компетенции			

ОПКП-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга			
ОПКП-1.1. Анализирует спорные моменты истории, анализирует причины и следствия, противопоставляет попыткам фальсификации истории, выявляет исторические вызовы, осознает связь между прошлым и современными задачами	ОПКП -1.1 Знать Хронологию и содержание ключевых событий отечественной истории в контексте православной традиции (Крещение Руси, роль Церкви в становлении государственности и культуры). Основные периоды эволюции нравственной мысли и богословской традиции в России. Жизнь и труды наиболее значимых исторических и церковных деятелей.	ОПКП -1.1 Уметь Охарактеризовать содержание и значение выдающихся памятников православной культуры и истории. Выявлять взаимосвязь исторических событий с развитием духовно-нравственных ценностей и культуры народов России. Использовать исторические источники и информационные ресурсы по православной культуре для анализа.	ОПКП -1.1 Владеть Навыками анализа и систематизации исторической информации для формирования аргументированных выводов о роли православия в российской истории. Методами исторического исследования в рамках православной традиции.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками составления рапортов, докладных и обращений в компетентные органы; методикой проведения антикоррупционных инструктажей и тренингов для персонала; приемами безопасного поведения и оповещения при угрозе теракта		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-1.2 Формирует на основе осмысления исторического развития России внутренние мотивы профессионально – служебной деятельности, гражданской позиции и патриотизма, потребность добросовестно выполнять свой профессиональный долг и потребность служения своей	ОПКП -1.2 Знать Основы православного вероучения о нравственных категориях: любовь, ответственность, долг, служение, совесть. Этические нормы и заповеди, лежащие в основе профессиональной и личной ответственности. Основы православной педагогиче-	ОПКП -1.2 Уметь Соотносить нравственные установки православной культуры с требованиями профессиональной этики и служебного долга. Оценивать поступки (свои и чужие) с позиций православной этики и нравственного идеала. Актуали-	ОПКП -1.2 Владеть Навыками осмысления профессиональной деятельности как служения, основанного на духовно-нравственных ценностях. Способностью к рефлексии и выстраиванию личной траектории профессионального роста, руководствуясь внутренними мотивами долга и ответственности.

профессии	ской традиции в формировании мировоззрения и нравственного идеала.	зировать знания о православных ценностях для личностного и профессионального саморазвития.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности			
ОПКП-2.1 Анализирует философские, этические категории, различные исторические типы мировоззрения, специфику моральных норм и профессиональных принципов в целях выявления и анализа ценностных конфликтов в коллективе	ОПКП -2.1 Знать Базовые категории православной антропологии, основные вызовы современного секулярного общества (плюрализм, релятивизм, цифровизация) в свете православного социального учения. Классические и современные подходы к решению социальных конфликтов с позиции христианской этики.	ОПКП -2.1 Уметь Выявлять мировоззренческие корни социальных проблем (бедность, одиночество, утрата идентичности) и интерпретировать их через призму православного вероучения. Проводить этическую экспертизу социальных явлений и тенденций, отделяя ценностные основания от идеологических штампов.	ОПКП -2.2 Владеть Навыками социально-философского анализа современных процессов с последующей трансляцией выводов в плоскость профессиональной этики. Методиками выявления ценностных дефицитов в социальной среде и предложения путей их восполнения на основе православной традиции.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-2.2 Идентифицирует мировоззренческие, социальные и личностные аспекты в стандартных и нестандартных профессиональных задачах,	ОПКП -2.1 Знать Иерархию христианских добродетелей (вера, надежда, любовь) и их практическое применение в профессиональной	ОПКП -2.1 Уметь Формулировать личный ценностный фундамент профессиональной деятельности, интегрируя православные	ОПКП -2.2 Владеть Навыками ценностной рефлексии — способностью критически осмысливать мотивы своих действий и коррек-

осуществляет рефлексию собственных мотивов и ценностных ориентиров при подготовке и принятии решений, определяет границы профессиональной ответственности и возможности социальных последствий своей деятельности	сфере. Нравственные императивы, регулирующие отношения «человек — человек», «человек — общество», «человек — профессиональная задача». Корпоративные этические кодексы в их соответствии с православной моралью (долг, честь, справедливость, милосердие).	нормы с требованиями профессии. Принимать профессиональные решения, проходящие проверку на соответствие категориям совести и нравственного долга. В процессе работы выстраивать коммуникацию, основанную на уважении достоинства личности и принципах христианского гуманизма.	тировать их в соответствии с этическим идеалом. Способностью создавать вокруг себя морально устойчивую профессиональную среду, служа примером ответственности и внутренней дисциплины. Инструментами нравственного самоаудита для предотвращения профессиональных деформаций и выгорания.
---	---	--	---

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.

ОПКП – 3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПКП-3.1. Разрабатывает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере профессиональной деятельности	ОПКП -3.1 Знать Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов	ОПКП -3.1 Уметь Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	ОПКП -3.1 Владеть Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам			
ОПКП-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализирует и толкует нормы права, дает юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПКП -4.1 Знать	ОПКП -4.1 Уметь	ОПКП -4.1 Владеть
	Знать: основные понятия, категории, институты права	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	ОПК – 4.1 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП 4.2. ОПКП-4.2 Квалифицированно соотносит фактические обстоятельства дела с диспозициями правовых норм, давая точную юридическую оценку событиям и действиям	ОПКП -4.2 Знать	ОПКП -4.2 Уметь	ОПКП -4.2 Владеть
	Знать: основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

	различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности			
ОПКП -5.1 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ОПКП -5.1 Знать Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса	ОПКП -5.1 Уметь Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	ОПКП -5.1 Владеть Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
ОПКП-5.2 Различает процессуальные и служебные документы, квалифицированно анализирует информацию и факты, соблюдает регламенты, процессуальные сроки и процедуры разработки документов, правила юридической техники, необходимые требования к оформлению	Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса, основные приемы юридической техники	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП – 6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством			
ОПКП-6.1 Применяет нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и дей-	ОПК -6.1 Знать Системно знать источники материального и процессуального права, включая судебную практику и	ОПК -6.1 Уметь Анализировать сложные коллизии, выбирать оптимальные нормы и прогнозировать правовые	ОПК -6.1 Владеть Навыками составления юридических документов и принятия решений в нестандартных ситуациях.

ствующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	международные нормы.	последствия решений.	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-6.2 Применяет соответствующую правовую норму материального или процессуального характера, на основе анализа фактических обстоятельств дела, толкует их в духе правовых принципов и выносит юридически грамотное, мотивированное и обоснованное решение строго в рамках процедуры, установленной процессуальным кодексом	ОПКП -6.2 Знать	ОПКП -6.2 Уметь	ОПКП -6.2 Владеть
	Механизмы преодоления пробелов и коллизий в праве; критерии оценки доказательств с точки зрения относимости и допустимости для вынесения решения.	Формулировать юридическую позицию в условиях неполной информации, аргументированно оспаривать альтернативные трактовки нормы.	Навыками подготовки полноценных мотивировочных частей процессуальных документов (решений, постановлений, заключений) с детальной ссылкой на практику
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и неприкосновенности к противоправному поведению			
ОПКП 7.1. ОПКП-7.1 Выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении	ОПКП -7.1 Знать	ОПКП -7.1 Уметь	ОПКП -7.1 Владеть
	Алгоритмы действий в нештатных и конфликтных ситуациях, сопряженных с рисками для жизни и здоровья; пределы допустимого риска при пресечении правонарушений	Принимать самостоятельные решения в условиях дефицита времени, обеспечивая баланс между эффективностью пресечения и соблюдением прав	Тактическими приемами пресечения противоправных действий в рамках закона; навыками составления процессуальных документов по фактам задержаний, обысков, изъятий

норм права и нетерпимости к противоправному поведению	рушений.	граждан; выявлять латентные признаки готовящихся нарушений.	тий.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-7.2 Проявляет принципиальность и нетерпимость к любым фактам противоправных действий, готов пресекать их в рамках предоставленных законом полномочий	ОПКП -7.2 Знать	ОПКП -7.2 Уметь	ОПКП -7.2 Владеть
	Способы маскировки и уклонения от ответственности, используемые правонарушителями; тактику внезапного пресечения с минимальным вредом для третьих лиц; границы крайней необходимости и необходимой обороны.	Оперативно оценивать обстановку, прогнозировать развитие конфликта и выбирать оптимальный алгоритм пресечения (убеждение → предупреждение → принуждение); пресекать длящиеся и групповые нарушения.	Приемами силового задержания, блокировки и конвоирования (при наличии полномочий); навыками психологического воздействия на правонарушителя для прекращения действий без применения силы; навыками грамотной фиксации факта пресечения (рапорт, протокол)
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП – 8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами			
ОПКП-8.1 Применяет методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ОПКП -8.1 Знать	ОПКП -8.1 Уметь	ОПКП -8.1 Владеть
	Знать основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального об-	применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения

	щения		
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПК-8.2 Применяет психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивает решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПКП -8.2 Знать	ОПКП -8.2 Уметь	ОПКП -8.2 Владеть
	основные методы психической-регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения, знать психологические способы решения профессиональных задач	применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, применять психологические способы решения профессиональных задач	основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения, приемами психологического решения профессиональных задач
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать для решения задач в профессиональной деятельности			
ОПКП-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПКП-9.1 Знать	ОПКП-9.1 Уметь	ОПКП-9.1 Владеть
	Базовую структуру ЭВМ, классификацию ПО (системное, прикладное), принципы хранения и передачи данных, понятие «информационная безопасность» на бытовом уровне	Уметь: Объяснять коллеге/клиенту разницу между локальным файлом, облачным хранилищем и веб-сервисом; корректно использовать ИТ-термины в рабочей переписке.	Навыками работы с файловыми системами, браузерами и офисными пакетами на уровне продвинутого пользователя (формулы, сводные, макросы — применительно к своей сфере).

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКП-9.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	ОПКП-9.2 Знать Знать: Современные ИТ-решения и платформы, применимые в профессиональной сфере (CRM, правовые базы с ИИ, конструкторы документов); принципы интеграции различных систем между собой (интеграция через API) и требования к информационной безопасности при работе в сетях.	ОПКП-9.2 Уметь Уметь: Автоматизировать рутинные процессы (сбор, обработка и визуализация данных) с помощью ИТ-инструментов; настраивать цифровые рабочие пространства для удаленной командной работы; внедрять электронный документооборот в свои задачи.	ОПКП-9.2 Владеть Владеть: Навыками работы со специализированным профессиональным ПО (СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант», ГАС «Правосудие», ЕСИА, портал Госуслуг на уровне оператора); методами защиты персональных данных и использования ЭЦП.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности			
ОПКТ-1.1 Применяет знания в сфере экономики и управления для решения практических и (или) исследовательских задач	ОПКТ-1.1 Знать Знать: Базовые понятия микро- и макроэкономики, финансового менеджмента, маркетинга и управления персоналом; методы сбора и первичной обработки экономической информации (выборка, группировка, средние	ОПКТ-1.1 Уметь Уметь: Применять стандартные экономические формулы для расчета рентабельности, точки безубыточности, оборачиваемости; анализировать бухгалтерскую отчетность организации за отчетный период;	ОПКТ-1.1 Владеть Навыками составления практических документов (бизнес-план, финансовый план, служебная записка с расчетами); работы с Excel на уровне расширенных возможностей (фильтры, сводные, базовые графики).

	величины).	формулировать выводы по заданному массиву цифр	
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ-1.2 Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ПКТ-1.2	ОПКТ-1.2 Знать Какие есть основные сектора в структуре ВВП РФ; разницу между рыночной и плановой экономикой; общее представление о глобализации и международном разделении труда.	ОПКТ-1.2 Уметь Воспроизводить определения инфляции, ВВП, ключевой ставки; находить текущие значения этих показателей в новостях или открытых источниках; кратко (устно) описывать, что происходит в экономике страны по одному из секторов (нефть, IT, сельское хозяйство).	ОПКТ-1.2 Владеть Базовыми навыками поиска макростатистики через поисковики («курс доллара», «инфляция за год»); умением отличать «рост» от «падения» по графикам без углубленного анализа.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

ОПКТ – 2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПКТ- 2.1 Собирает и анализирует базы данных, ссылаясь на проверенные источники, использует информационную культуру и цифровые технологии, обрабатывает их для решения профессиональных задач	ОПКТ -2.1 Знать Систему материального и процессуального права, включая акты высших судебных инстанций и международные договоры; механизмы преодо-	ОПКТ -2.1 Уметь Самостоятельно анализировать сложные, нестандартные казусы, выбирая наиболее эффективный и обоснованный правовой инструмент;	ОПКТ -2.1 Владеть Навыками составления мотивированных процессуальных документов (исков, жалоб, заключений) со ссылками на конкретные нормы и

	ления пробелов и коллизий в праве.	прогнозировать судебную перспективу дела.	практику их применения .
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ- 2.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для информирования органов государственной власти с учетом требований информационной безопасности	ОПКТ -2.2 Знать Основные источники официальных данных (Росстат, ЕМИСС, ЦБ РФ, СПС «КонсультантПлюс», ГАС «Правосудие»); виды баз данных (реляционные, облачные, локальные); базовые принципы цифровой гигиены (резервные копии, антивирусы).	ОПКТ -2.2 Уметь Выполнять поиск по заданным критериям в правовых и статистических системах с использованием фильтров и поисковых запросов; переносить данные из одного формата в другой (PDF → Excel, HTML → Word) без потери смысла; ссылаться на источник в соответствии с требованиями ГОСТ или корпоративными правилами.	ОПКТ -2.2 Владеть Навыками работы в Excel (базовые сводные, ВПР, фильтры) или аналогичных табличных редакторах; навыками формирования простых выборок и сортировки; умением делать скриншоты и фиксировать дату обращения к источнику.
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности			
ОПКТ-4.1 Готов адаптироваться к изменениям законодательства, в соответствии с международным правом,	ОПКТ-4.1 Знать Механизмы имплементации норм международного	ОПКТ-4.1 Уметь Прогнозировать изменения отраслевого законодатель-	ОПКТ-4.1 Владеть Навыками сравнительно-правового анализа российских и междуна-

при решении задач в профессиональной деятельности	права в российское законодательство; процедуры ратификации и денонсации международных договоров; позиции ЕСПЧ и иных наднациональных судов, влияющие на правоприменение в РФ (до прекращения юрисдикции).	ства на основе трендов международно-правового регулирования; своевременно перестраивать практическую работу (договорную, претензионную) с учетом новых международных актов и разъяснений ВС РФ по их применению.	родных норм; методикой подготовки заключений о соответствии локальных актов требованиям международных стандартов; навыками оперативного информирования коллектива об изменениях в законодательстве с акцентом на международный контекст
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ-4.2 Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПКТ-4.2 Знать Механизмы коллизионного регулирования (выбор права в МЧП); правила применения международных договоров прямого действия и требующих имплементации; актуальные разъяснения Пленума ВС РФ по применению международных норм (в т.ч. в условиях санкционных ограничений).	ОПКТ-4.2 Уметь Механизмы коллизионного регулирования (выбор права в МЧП); правила применения международных договоров прямого действия и требующих имплементации; актуальные разъяснения Пленума ВС РФ по применению международных норм (в т.ч. в условиях санкционных ограничений).	ОПКТ-4.2 Владеть Навыками составления договорных документов с оговорками о применимом праве; методикой ссылок на международные акты в исковых заявлениях, жалобах и процессуальных документах; навыками работы с иностранными базами и переводами международных конвенций
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		
ОПКТ 5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.			
ОПКТ 5.2 Использует внутренние регламенты, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, правила делового этикета, использует обратную связь, строит коммуникацию в духе сотрудничества и взаимопонимания	ОПКТ 5.2 Знать	ОПКТ 5.2 Уметь	ОПКТ 5.2 Владеть
	Иерархию локальных нормативных актов организации (устав, положения, регламенты, инструкции); механизмы взаимодействия между подразделениями согласно внутренним документам; критерии разграничения полномочий для предотвращения дублирования и конфликтов; основы конфликтологии и профилактики нарушений этики.	Трактовать положения должностных инструкций в нестандартных ситуациях (когда прямая обязанность не прописана, но есть зона ответственности); адаптировать деловой этикет под цифровую среду (видеоконференции, корпоративные чаты); разрабатывать локальные регламенты для новых бизнес-процессов.	Навыками составления проектов должностных инструкций и регламентов взаимодействия; методикой контроля исполнения поручений согласно регламенту; технологией «повышения» — передачи информации на вышестоящий уровень при превышении компетенции; навыками жесткого соблюдения стандартов делового этикета при любых конфликтных коммуникациях
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.		
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.		

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
5. Основные методы сбора фактических данных.
6. Основные методы анализа полученных данных.
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны	УК1.1, УК1.2, УК2.1, УК2.2, УК3.1, УК3.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УК.6.1, УК 6.2, УК 7.1, УК 7.2, УК 8.1, УК 8.2, УК 9.1, УК 9.2, УК 10.1, УК10.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК 2.1, ОПК 2.2,	Повышенный

	труда и пожарной безопасности.	ОПК 3.1, ОПК 3.2,ОПК 4.1, ОПК 4.2, ОПК.5.1, ОПК 5.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ 1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ 2.1, ОПКТ 2.2, ОПКТ 4.1, ОПКТ 4.2, ОПКТ5.2	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, УК10.1, УК10.2, УКТ10.1, УКТ.10.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК2.1, ОПК2.2, ОПК 3.1, ОПК 3.2, ОПК4.1, ОПК 4.2, ОПК.5.1, ОПК5.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2, ОПК9.1, ОПК9.1, ОПКТ1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ4.1, ОПКТ5.2	Стандартный

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.	УК1.1, УК1.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК2.1, ОПК2.2, ОПК3.1, ОПК 3.2, ОПК 4.1, ОПК4.2, ОПК7.1, ОПК 7.2, ОПК9.1, ОПК 9.1, ОПКТ1.1, ОПКТ1.2, ОПКТ 4.1,	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые	УК1.1, УК1.2, УК4.1.1, УК4.2, УК5.1, УК5.2, ОПК1.2, ОПК.1.2, ОПК2.1, ОПК2.2, ОПК3.1, ОПК 3.2	Компетенции не сформированы

	логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Литература

Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 326 с - 978-5-534-00347-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582937> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. - 7-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 354 с - 978-5-534-19861-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582715> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход: учебник для вузов / В. Ю. Забродин. - Москва: Юрайт, 2026. - 130 с - 978-5-534-10127-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585365> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова, А. В. Климова, Д. А. Подольский [и др.]; Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой.. - Москва: Юрайт, 2026. - 370 с - 978-5-9916-8176-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583088> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Литература для самостоятельного изучения

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 405 с - 978-5-534-18846-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584252> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для спо / С. В. Емелин. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 309 с - 978-5-534-16141-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588036> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 123 с - 978-5-534-11353-2. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587575> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 158 с - 978-5-534-17851-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585009> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

5. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 297 с - 978-5-534-14414-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583189> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
6. Сафонов, А. А. Менеджмент и маркетинг в музейной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 135 с - 978-5-534-21374-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590216> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
7. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 365 с - 978-5-534-15742-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587109> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
8. Баринаева Е.Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. - Москва: Юрайт, 2026. - 88 с - 978-5-534-14786-5. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588968> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
9. Комлев Ю.Э. Коммуникации в музее: теория и практика: учебник для вузов / Ю. Э. Комлев/ . - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 315 с - 978-5-534-14191-7. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588670> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10;
ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
3. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования