

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Владимировна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 13.08.2025 15:27:41  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 22.05.2025 г.)

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника - Юрист

Самара 2025

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа
2. Требования к ВКР
3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР
4. Порядок рецензирования
5. Допуск к защите ВКР
6. Защита ВКР
7. Фонд оценочных средств
8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Прокурорская деятельность», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – специалитет

Вид ВКР: - дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки специалитет - ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта) (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.). СГЭУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Выбрав тему, необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа (далее-ВКР-С). Вопросы организации подготовки ВКР в форме стартапа, порядок выполнения ВКР-С в форме стартапа регламентируются Положением о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.).

ВКР, выполняемые по некоммерческой и/или социальной проблематике, в том числе в форме стартапа, могут реализовываться как компонент «Общественного проекта “Обучение служением”». Выпускная квалификационная работа в форме общественного проекта — это работа над общественным проектом, готовым для системной реализации, выполненная и представленная к защите, демонстрирующая уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности (см. Методические рекомендации по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024 г.)

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

По письменному заявлению обучающегося СГЭУ может в установленном соответствующим локальным нормативном актом порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты). Научный руководитель

обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им со обучающихся, была оригинальной, не повторялась с темами других обучающихся. Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа неповторяемости тем ВКР на выпускающей кафедре. Координирование тем осуществляется заведующим кафедрой. В случае если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими обучающимися, то заведующий кафедрой вправе рекомендовать оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему. Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики (преддипломной) у обучающихся очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся заочной форм обучения. После согласования темы ВКР обучающийся должен написать заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР.

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

## **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Авторские и смежные права: использование в предпринимательской деятельности.
2. Актуальные вопросы возникновения прав на патентоспособные объекты.
3. Альтернативные и факультативные обязательства в предпринимательской деятельности.
4. Возмещение вреда, причиненного при осуществлении правосудия.
5. Государственная казна как объект гражданских правоотношений.
6. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
7. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в условиях импортозамещения.
8. Государственная поддержка субъектов предпринимательской деятельности в аграрном секторе.
9. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
10. Государственное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации.
11. Государственной регулирование страховой деятельности в Российской Федерации.
12. Гражданская правосубъектность муниципальных образований в соответствии с российским законодательством
13. Гражданская правосубъектность физических лиц в доктрине и законодательстве России.
14. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый государственными органами и органами местного самоуправления, их должностными лицами в соответствии с российским законодательством.
15. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный должностными лицами.
16. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина в соответствии с российским законодательством.
17. Гражданско-правовая ответственность за вред, причинённый имуществу гражданина или организации в соответствии с российским законодательством.
18. Прокуратура и защита прав человека: актуальные вопросы.
19. Оптимизация прокурорской деятельности в современных условиях
20. Проблемы реализации прав человека в контексте деятельности прокуратуры.
21. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя в России.
22. Роль прокуратуры в борьбе с коррупцией.
23. Правовой статус прокурора: сравнительный анализ международного и национального права
24. Роль прокуратуры в защите интересов государства и общества.
25. Прокуратура и органы внутренних дел: вопросы сотрудничества и координации деятельности.
26. Система прокурорского надзора в России: оценка эффективности и перспективы развития.
27. Прокурор и защита прав потерпевших в уголовном процессе.
28. Особенности прокурорского надзора в экономической сфере.

29. Прокуратура и права инвалидов: актуальные проблемы.
30. Прокурор и обеспечение правопорядка: особенности деятельности.
31. Прокурор и обеспечение правопорядка: особенности деятельности.
32. Прокурор и защита прав детей: актуальные проблемы.
33. Прокуратура и гражданское общество: возможности взаимодействия.
34. Прокуратура и защита прав работников: особенности правового регулирования.
35. Прокуратура и защита прав жертв преступлений: актуальные проблемы.
36. Прокурор и защита прав предпринимателей: особенности правового регулирования.
37. Роль прокуратуры в борьбе с экстремизмом и терроризмом.
38. Прокуратура и защита прав потребителей: актуальные вопросы.
39. Прокуратура и банковское право: особенности правового регулирования.
40. Прокуратура и защита прав граждан в сфере жилищных отношений.
41. Прокуратура и проблемы правовой культуры в России.
42. Прокуратура и защита прав потерпевших от насилия в семье: актуальные вопросы.
43. Прокуратура и защита прав интеллектуальной собственности: особенности правового регулирования.
44. Особенности прокурорского надзора в арбитражном процессе.
45. Прокуратура и защита прав малолетних правонарушителей: особенности правового регулирования.
46. Прокуратура и защита прав на окружающую среду: актуальные проблем.
47. Прокуратура и защита прав собственности: актуальные вопросы.
48. Прокурор и уголовный закон: особенности правоприменения.
49. Прокуратура и защита прав потерпевших от дорожно-транспортных происшествий.
50. Прокуратура и защита прав на наследство: особенности правового регулирования.
51. Прокуратура и защита прав на здоровье: актуальные вопросы.
52. Прокуратура и права национальных меньшинств: особенности правового регулирования.
53. Прокуратура и защита прав на труд: актуальные вопросы.
54. Прокуратура и защита прав на образование: особенности правового регулирования.
55. Прокуратура и защита прав женщин: актуальные проблемы.
56. Прокуратура и защита прав отдельных категорий граждан: особенности правового регулирования.
57. Прокуратура и защита прав при заключении договоров: актуальные вопросы.
58. Прокуратура и защита прав на культурное наследие: особенности правового регулирования.
59. Прокуратура и защита прав на информацию: актуальные проблемы.
60. Защита конституционного права граждан на информацию при использовании интернет-ресурсов.
61. Деятельность прокуратуры РФ по защите политических прав граждан..
62. Возникновение и развитие прокуратуры в России.
63. Конституционно-правовые основы прокурорской деятельности.
64. Трансформация прокуратуры в свете развития информационного общества.
65. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры.
66. Организация прокурорского надзора за реализацией национальных проектов.
67. Роль прокуратуры в обеспечении прав субъектов предпринимательской деятельности
68. Законодательные ограничения права на осуществление предпринимательской деятельности.
69. Законодательные требования к осуществлению предпринимательской деятельности.
70. Прокурорский надзор за авиационной безопасностью.
71. Прокурорский надзор за безопасностью движения железнодорожного транспорта.
72. Защита прав потребителей туристских услуг.
73. Прокурорский надзор за исполнением закона об оперативно-розыскной деятельности органами внутренних дел.
74. Прокурорский надзор за исполнением закона об оперативно-розыскной деятельности органами федеральной службы безопасности.

75. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
76. Прокурорский надзор за предварительным следствием в органах следственного комитета.
77. Прокурорский надзор за предварительным следствием в органах внутренних дел.
78. Коллизионные нормы в международном частном праве, их виды и содержание.
79. Компенсация морального вреда как способ защиты гражданских прав: основные правовые проблемы.
80. Прокурорский надзор за производством дознания в таможенных органах
81. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов, исполняющих наказание, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
82. Прокурорский надзор за исполнением законов уголовно-исполнительными инспекциями.
83. Понятие, предмет и задачи прокурорского надзора за исполнением законов судебными приставами.
84. Участие прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.
85. Основания и особенности участия прокурора при рассмотрении уголовных дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.
86. Цели, основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве
87. Надзор за исполнением законодательства о несовершеннолетних и молодежи.
88. Акты прокурорского реагирования, их виды и содержание.
89. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей по законодательству Российской Федерации.
90. Обеспечение защиты прав потребителей при отзыве лицензии у субъекта предпринимательской деятельности.
91. Обязательства вследствие причинения вреда деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
92. Обязательства вследствие причинения вреда здоровью при оказании медицинских услуг.
93. Правотворческая деятельность прокуратуры Российской Федерации.
94. Особенности организации и функционирования специализированных прокуратур.
95. Проблемные аспекты международного сотрудничества прокуратуры Российской Федерации.
96. Основания и порядок приобретения наследства по законодательству Российской Федерации
97. Основания наследования: определение приоритетов совершенствования законодательства.
98. Основные теории образования юридического лица.
99. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный несовершеннолетним гражданином в соответствии с российским законодательством.
100. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товаров, работ или услуг в соответствии с российским законодательством.
101. Особенности гражданско-правовой ответственности лица при осуществлении им предпринимательской деятельности в соответствии с российским законодательством.
102. Особенности гражданско-правовой охраны и защиты нематериальных благ.
103. Организация и функции прокуратуры в зарубежных странах.
104. Особенности международно-правового регулирования перевозок воздушным транспортом.
105. Особенности наследования гражданами России имущества иностранного гражданина в соответствии с российским законодательством.
106. Особенности наследования имущества умершего гражданина, находившегося за рубежом в соответствии с российским законодательством.
107. Особенности наследования корпоративных прав.
108. Особенности наследования недвижимости.
109. Особенности ответственности за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
110. Формы противодействия расследованию и методы его преодоления при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

111. Особенности расследования преступлений в сфере экономической деятельности совершённых организованными преступными группами.
112. Особенности правового регулирования залога товаров в обороте в соответствии с российским законодательством.
113. Особенности правового регулирования ипотеки жилых помещений в соответствии с российским законодательством.
114. Особенности правового регулирования кредитного договора.
115. Особенности правового регулирования общей долевой и совместной собственности в соответствии с российским законодательством.
116. Особенности правового регулирования обязательств вследствие неосновательного обогащения.
117. Особенности правового регулирования отдельных видов рекламы
118. Особенности приобретения права собственности на имущество в порядке наследования в соответствии с российским законодательством.
119. Особые завещательные распоряжения наследодателя: проблемы теории и практики.
120. Ответственность банков по гражданскому законодательству Российской Федерации.
121. Охрана российских изобретений за рубежом.
122. Перспективы заключения концессионных соглашений в предпринимательской деятельности.
123. Пожизненное содержание с иждивением: проблемы теории и практики
124. Понятие и правовое регулирование индивидуализации юридических лиц
125. Понятие, содержание и особенности договора бытового подряда в соответствии с российским законодательством.
126. Понятие, содержание и особенности договора перевозки в соответствии с российским законодательством.
127. Понятие, содержание и особенности договора строительного подряда в соответствии с российским законодательством.
128. Понятие, содержание и особенности учредительного договора в соответствии с российским законодательством.
129. Поручительство как способ обеспечения обязательства в соответствии с российским законодательством.
130. Посреднические отношения в предпринимательской деятельности.
131. Права акционеров на информацию.
132. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с российским законодательством.
133. Право собственности юридических лиц в соответствии с российским законодательством.
134. Правовая природа договора простого товарищества.
135. Правовая природа инвестиционного договора.
136. Правовая природа опционного договора.
137. Правовое обеспечение конкуренции при осуществлении торговой деятельности.
138. Правовое положение кредитных организаций.
139. Современные проблемы расследования нарушения авторских и смежных прав.

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативноправовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### 2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

## ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

## ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. Введение - это 3 страница ВКР.

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В

конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями. Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.). В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

Рисунок

Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

`http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_ofornleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyлка_1.pdf.`

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

`http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/`

`primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf`

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

Нормативно-правовые акты

Книги и статьи

Авторефераты и диссертации

Материалы юридической практики (для юристов)

Литература на иностранных языках

Иные источники информации

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты

Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе Материалы юридической практики указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на официальных сайтах:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;

Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;

Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ

Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ

Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории

соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения

верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отражённых в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения.

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка, и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;

- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

## **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

## **5. Допуск к защите ВКР**

### ***5.1 Проверка ВКР на объем заимствования***

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 394-ОВ от 21 июня 2024г.).

***5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР: совпадение (техническое заимствование - не более 20%; оригинальность (уникальность текста) - не менее 40%; цитирование и самоцитирование - не более 40%.***

### ***5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру***

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты

## 6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 600-ОВ от 15.10.2024 г.).

Защита ВКР, выполненной в форме стартапа и/или общественного проекта проводится в соответствии с п. 4 Положения о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования ФГАОУ ВО СГЭУ (утв. Приказом и.о. ректора № 635-ОВ от 24.10.2022 г.) и с учетом Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, утв. приказом Минобрнауки России МН-11/418-ОП от 16.02.2024г. при разработке общественного проекта.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР.

На доклад по ВКР бакалавра 8- 10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы.

Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы.

При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения программы у выпускника-специалиста должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1.1. Знает основные принципы системного подхода</p> <p>УК-1.1.2. Знает методы системного анализа.</p> <p>УК-1.1.3. Знает основные принципы системного подхода и методы системного анализа.</p> <p>УК-1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации.</p> <p>УК-1.2.2. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.</p> <p>УК-1.2.3. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3.2. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3.3. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1.1. Знает основы проектной работы.</p> <p>УК-2.1.2. Знает некоторые способы управления проектом.</p> <p>УК-2.1.3. Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-2.2.1. Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.</p> <p>УК-2.2.2. Умеет выбирать способ решения общих задач.</p> <p>УК-2.2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3.1. Владеет приемами решения общих задач проекта.</p> <p>УК-2.3.2. Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3.3. Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1.1. Знает основные методы руководства коллективом.</p> <p>УК-3.1.2. Знает методы эффективного руководства коллективом.</p> <p>УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.</p> <p>УК-3.2.2 Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы.</p> <p>УК-3.2.3. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.</p> <p>УК-3.3.1. Владеет общими навыками организации команды.</p> <p>УК-3.3.2. Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии.</p> <p>УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.1.2. Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации.</p> <p>УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3.2. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.1. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях России</p> <p>УК-5.1.2. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп России</p> <p>УК-5.1.3. Знает об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2.1. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.2. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий</p> <p>УК-5.2.3. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3.1. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия</p> <p>УК-5.3.2. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5.3.3. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.</p> <p>УК-6.1.2. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.</p> <p>УК-6.1.3. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).</p> <p>УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.</p> <p>УК-6.2.2. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.</p> <p>УК-6.3.2. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.</p> <p>УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.1. Знает общие способы поддержания должного уровня физической подготовленности.</p> <p>УК-7.1.2. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.1.3. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2.1. Умеет использовать общие основы физической культуры.</p> <p>УК-7.2.2. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-7.2.3. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3.1. Владеет основами знаний о физической культуре.</p> <p>УК-7.3.2. Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий.</p> <p>УК-7.3.3. Владеет основами знаний о физической культуре для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1.1. Знает частично факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8.1.2. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания</p> <p>УК-8.1.3. Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2.1. Умеет выявлять общие проблемы техники безопасности</p> <p>УК-8.2.2. Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2.3. Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществляет мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3.1. Владеет навыками оказания первой помощи</p> <p>УК-8.3.2. Владеет навыками оказания первой помощи, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях инклюзивной компетентности</p> <p>УК-8.3.3. Владеет навыками оказания первой помощи, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации</p> <p>УК-9.1.2. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности.</p> <p>УК-9.1.3. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.2.1. Умеет использовать в процессе профессиональной коммуникации некоторые особенности коммуникации с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.2.3. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК-9.3.2. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной сфере.</p> <p>УК-9.3.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1.1. Знает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.1.2. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития государства</p> <p>УК-10.1.3. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2.1. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> <p>УК-10.2.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.2.3. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-10.3.1. Владеет общими навыками применения экономических инструментов</p> <p>УК-10.3.2. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами</p> <p>УК-10.3.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1.1. Знает общие проявления коррупционного поведения</p> <p>УК-11.1.2. Знает общие проявления и сущность коррупционного поведения</p> <p>УК-11.1.3. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2.1. Умеет осуществлять поиск правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2.2. Умеет осуществлять поиск и систематизацию правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2.3. Умеет применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3.1. Владеет общими навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.3.2. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими антикоррупционные нормы</p> <p>УК-11.3.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции</p>

## 7. 1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

7.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1.1. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права</p> <p>ОПК-1.1.2. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.</p> <p>ОПК-1.2.1. Умеет анализировать юридическую технику нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-1.2.2. Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл</p> <p>ОПК-1.2.3. Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств</p> <p>ОПК-1.3.1. Владеет навыками анализа и формулировки выводов</p> <p>ОПК-1.3.2. Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний</p> <p>ОПК-1.3.3. Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права</p>

ОПК-2	Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	<p>ОПК-2.1.1. Знает систему права России.</p> <p>ОПК-2.1.2. Знает общие нормы современной правовой системы России.</p> <p>ОПК-2.1.3. Знает нормы современной правовой системы России, регулирующие общественные отношения.</p> <p>ОПК-2.2.1. Умеет давать правовую оценку общественным отношениям.</p> <p>ОПК-2.2.2. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их содержание.</p> <p>ОПК-2.2.3. Умеет давать правовую оценку существующим правоотношениям и квалифицировать их юридические и фактические предпосылки и содержание.</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет общими навыками юридической квалификации жизненных ситуаций</p> <p>ОПК-2.3.2. Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций</p> <p>ОПК-2.3.3. Владеет навыками профессиональной юридической квалификации жизненных ситуаций в соответствии с наличными юридическими фактами</p>
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	<p>ОПК-3.1.1. Частично знает общие нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1.2. Знает систему норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.1.3. Знает нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2.1. Умеет соблюдать нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.2.2. Умеет соблюдать, исполнять, нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.2.3. Умеет соблюдать, исполнять, использовать и применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3.1. Владеет навыками принятия правовых решений.</p> <p>ОПК-3.3.2. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений.</p> <p>ОПК-3.3.3. Владеет навыками принятия законных правоприменительных решений и грамотного формирования правоприменительных актов.</p>

ОПК-4	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	<p>ОПК-4.1.1. Знает понятие экспертизы</p> <p>ОПК-4.1.2. Знает понятие экспертной деятельности</p> <p>ОПК-4.1.3. Знает сущность и особенности экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-4.2.1. Умеет определять признаки и элементы правоотношений</p> <p>ОПК-4.2.2. Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений</p> <p>ОПК-4.2.3. Умеет определять признаки и элементы охранительных и регулятивных правоотношений в рамках поставленной задачи.</p> <p>ОПК-4.3.1. Владеет навыками назначения экспертизы</p> <p>ОПК-4.3.2. Владеет навыками проведения юридической экспертизы</p> <p>ОПК-4.3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы правовых документов</p>
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1.1. Знает понятие толкования права.</p> <p>ОПК-5.1.2. Знает понятие и виды толкования права.</p> <p>ОПК-5.1.3. Знает виды, способы и пределы толкования права.</p> <p>ОПК-5.2.1. Умеет осуществлять поиск толкования права</p> <p>ОПК-5.2.2. Умеет устанавливать смысл правовых предписаний</p> <p>ОПК-5.2.3. Умеет использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)</p> <p>ОПК-5.3.1. Владеет навыками использования результатов толкования права</p> <p>ОПК-5.3.2. Владеет навыками установления содержания норм права</p> <p>ОПК-5.3.3. Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям</p>

<p>ОПК-6</p>	<p>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)</p>	<p>ОПК-6.1.1. Знает основные профессиональные юридические термины.</p> <p>ОПК-6.1.2. Знает основные профессиональные юридические термины, принципы.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает основные профессиональные юридические термины, принципы, приемы и способы построения устной и письменной юридической речи.</p> <p>ОПК-6.2.1. Умеет логично строить устную и письменную</p> <p>ОПК-6.2.2. Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-6.2.3. Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p> <p>ОПК-6.3.1. Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов</p> <p>ОПК-6.3.2. Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов</p> <p>ОПК-6.3.3. Владеет навыками применения профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов и при профессиональном представительстве в судах (иных органах власти)</p>
--------------	--	---

<p>ОПК-7</p>	<p>Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-7.1.1. Знает правила законопроектной работы.</p> <p>ОПК-7.1.2. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов.</p> <p>ОПК-7.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники.</p> <p>ОПК-7.2.2. Умеет применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ОПК-7.2.3. Умеет применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-7.3.1. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов юридических документов, в том числе: составляет</p> <p>ОПК-7.3.2. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования</p> <p>ОПК-7.3.3. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>
--------------	--	---

<p>ОПК-8</p>	<p>Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1.1. Знает ценностные ориентиры будущей профессии</p> <p>ОПК-8.1.2. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали</p> <p>ОПК-8.1.3. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения</p> <p>ОПК-8.2.1. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p>ОПК-8.2.2. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики</p> <p>ОПК-8.2.3. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОПК-8.3.1. Владеет навыками этического поведения</p> <p>ОПК-8.3.2. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики</p> <p>ОПК-8.3.3. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
--------------	---	--

<p>ОПК-9</p>	<p>Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-9.1.1. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников</p> <p>ОПК-9.1.2. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации</p> <p>ОПК-9.1.3. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2.1. Умеет искать требуемую информацию</p> <p>ОПК-9.2.2. Умеет искать и получать требуемую информацию</p> <p>ОПК-9.2.3. Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3.1. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3.2. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-9.3.3. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
--------------	--	---

ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-10.1.1. Знает общие правила применения информационных технологий</p> <p>ОПК-10.1.2. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств</p> <p>ОПК-10.1.3. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере</p> <p>ОПК-10.2.1. Умеет применять некоторые информационные технологии</p> <p>ОПК-10.2.2. Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации</p> <p>ОПК-10.2.3. Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации</p> <p>ОПК-10.3.1. Владеет инструментарием поиска современных информационных технологий</p> <p>ОПК-10.3.2. Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий</p> <p>ОПК-10.3.3. Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
--------	---	---

### 7.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
----------------------------------	---	---

ПК-1	Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере юридической деятельности, прокурорского надзора при выполнении профессиональных функций	<p>ПК 1.1.1. Знает систему нормативно-правовых актов Российской Федерации</p> <p>ПК 1.1.2. Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации</p> <p>ПК 1.1.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность судов и органов прокуратуры в Российской Федерации</p> <p>ПК 1.2.1. Умеет осуществлять юридическую деятельность</p> <p>ПК 1.2.2. Умеет реализовывать нормы права</p> <p>ПК 1.2.3. Умеет реализовывать нормы права, регламентирующих юридическую деятельность, в том числе прокурорскую деятельность</p> <p>ПК 1.3.1. Частично владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК 1.3.2. Владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК 1.3.3. Владеет навыками подготовки судебных актов и актов прокурорского надзора</p>
ПК-2.	Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов, прокуратуры для решения профессиональных задач	<p>ПК 2.1.1. Знает о юридической деятельности</p> <p>ПК 2.1.2. Знает о деятельности судов и правоохранительных органов</p> <p>ПК 2.1.3. Знает об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов</p> <p>ПК 2.2.1. Умеет применять нормы права</p> <p>ПК 2.2.2. Умеет применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность</p> <p>ПК 2.2.3. Умеет применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности</p> <p>ПК 2.3.1. Владеет навыками поиска норм права при решении профессиональных задач</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыками поиска и выбора норм права при решении профессиональных задач</p> <p>ПК 2.3. Владеет правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства</p>

<p>ПК-3</p>	<p>Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности сотрудника прокуратуры осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-3.1.1. Знает понятие предупреждения правонарушений  ПК-3.1.2. Знает частично нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства  ПК-3.1.3. Знает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере предупреждения правонарушений законодательства  ПК-3.2.1. Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений  ПК-3.2.2. Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения  ПК-3.2.3. Умеет работать с законодательством в области предупреждения нарушений, анализировать, предупреждать и пресекать нарушения; анализировать факты и правоотношения при выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений  ПК-3.3.1. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.  ПК-3.3.2. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности.  ПК-3.3.3. Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм; методикой анализа и оценки информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью.</p>
-------------	--	--

<p>ПК-4</p>	<p>Способность взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности сотрудника прокуратуры, иных правоохранительных органов</p>	<p>ПК-5.1.1. Знает о деятельности правозащитных институтов гражданского общества.</p> <p>ПК-5.1.2. Знает основные направления деятельности правозащитных институтов гражданского общества.</p> <p>ПК-5.1.3. Знает основные направления, формы и средства взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-5.2.1. Умеет осуществлять поиск по виду деятельности правозащитного института гражданского общества</p> <p>ПК-5.2.2. Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5.2.3. Умеет взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; ориентироваться в законодательстве, определяющем компетенцию институтов гражданского общества</p> <p>ПК-5.3.1. Владеет навыками обращения в правозащитные институты гражданского общества.</p> <p>ПК-5.3.2. Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества.</p> <p>ПК-5.3.3. Владеет навыками взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности.</p>
-------------	--	---

ПК-5	Способность защищать права и законные интересы человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в процессе выполнения профессиональных обязанностей сотрудника прокуратуры, иных правоохранительных органов	ПК 5.1.1. Знает о правозащитных институтах гражданского общества ПК 5.1.2. Знает о деятельности правозащитных институтов гражданского общества ПК 5.1.3. Знает порядок деятельности правозащитных институтов гражданского общества ПК 5.2.1. Умеет осуществлять поиск правил защиты нарушенных прав ПК 5.2.2. Умеет определять способы защиты нарушенных прав ПК 5.2.3. Умеет определять и применять способы защиты нарушенных прав ПК 5.3.1. Владеет правилами выбора средств защиты прав и свобод человека и гражданина. ПК 5.3.2. Владеет правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина. ПК 5.3.3. Владеет правилами использования предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства.
------	---	---

## **8. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР и апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития законодательства;
- б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы правового регулирования соответствующих видов общественных отношений;
- в) знание терминологической базы юриспруденции, умение оперировать ею;
- г) знание основных методик и технологий в сфере правового регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.

**Оценка «хорошо»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

- а) умение анализировать современные тенденции развития законодательства;
- б) знание основных юридических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;

ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

а) компилятивность теоретической части ответа;

б) недостаточно глубокий анализ материала;

в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;

г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;

д) стилистические и речевые ошибки;

е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент демонстрирует:

б) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;

в) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;

г) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Результаты Государственного экзамена объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Если студент получает оценку «неудовлетворительно», то не допускается к защите выпускной квалификационной работы

## **ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТоговой АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

Ергашев, Е. Р. Организация работы в прокуратуре (первичного территориального звена прокурорской системы) : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19372-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568259>

Ергашев, Е. Р. Организация деятельности и служба в органах прокуратуры Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев, Р. В. Бобина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21104-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559354>

Организация работы специализированных прокуратур : учебник для вузов / под общей редакцией Е. Р. Ергашева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21507-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/574990>

Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова, В. А. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19081-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559779>

Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебник для вузов / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564332> Маркушин, А. Г.

Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17930-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559804>

Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебник для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565019>

Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560487>

Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560939>

Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571442>

Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556534>

Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17300-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560129> Редько, А. А.

Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567144>

Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10610-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565976>

Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебник для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559814> Лазарева, В. А.

Защита прав личности в уголовном процессе России : учебник для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19366-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559814> Огнерубов, Н. А.

Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебник для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567272> Винокуров, А. Ю.

Участие прокурора в арбитражном процессе, гражданском и административном судопроизводстве : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21087-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559310> Лазарева, В. А.

Участие прокурора в уголовном процессе : учебник и практикум для вузов / В. А. Лазарева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15796-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559802>

Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17945-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568718>

### **9.1.2. Дополнительная литература:**

Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебник для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567053>

Константинов, В. В. Психология экстремизма и терроризма : учебник для вузов / В. В. Константинов, Р. В. Осин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17251-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568606>

Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>

Дмитриева, О. В. Ответственность без вины в гражданском праве : учебник для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567712>

Корабельников, С. М. Ответственность за посягательства на жизнь, здоровье и достоинство представителей власти : учебник для вузов / С. М. Корабельников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 67 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13368-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567303>

Гальперин, М. Л. Гражданский процесс. Ответственность в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19897-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557307>

Уголовная ответственность и наказание : учебник для вузов / ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18647-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563341>

Коррупциогенные факторы в законодательстве об ответственности за финансово-экономические правонарушения : учебное пособие для вузов / под редакцией Ю. В. Николаевой. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540852>  
Боровских, Р. Н.

Должностные преступления : учебник для вузов / Р. Н. Боровских, А. В. Чумаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5680606>.

Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536260>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745>

Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567916>

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560369>

Беляков, Г. И. Организация работ по охране труда и производственная санитария : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15976-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5599839>. Винокуров, Ю. Е.

Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16360-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543168>

Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561445>

Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор : учебник для вузов / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров ; под редакцией Ю. Е. Винокурова. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20627-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558480>  
Винокуров, А. Ю.

Прокурорский надзор. Практикум : учебник для вузов / А. Ю. Винокуров, Ю. Е. Винокуров ; под общей редакцией А. Ю. Винокурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18202-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560026>  
Бобров, В. К.

Прокурорский надзор : учебник для вузов / В. К. Бобров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20538-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558344>

Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / Н. П. Кириллова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-16639-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560487>

Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / А. Ф. Смирнов [и др.] ; под редакцией А. Ф. Смирнова, А. А. Усачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560939>

Прокурорский надзор : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21442-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/57144213>. Тедеев, А. А.

Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18566-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536327>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## **9.5. Специальные помещения**

Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования