

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 18.07.2024 11:17:46

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e9b74ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ПМ.01 Правоприменительная деятельность

**Специальность** 40.02.04 Юриспруденция

**Направленность** Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация (степень) выпускника юрист

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Правоприменительная деятельность**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**Перечень общих компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**Перечень профессиональных компетенций:**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

<b>Владеть навыками</b>	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
<b>Уметь</b>	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	составлять различные виды юридических документов.
<b>Знать</b>	<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов;</p>

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего – 324 академических часа (далее – часа(ов)), в том числе:

### **МДК.01.01 Административный процесс (3 и 4 семестры)**

общей учебной нагрузки обучающегося – 90 часов

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов

консультация – 2 часа

промежуточная аттестация (экзамен) – 4 часа (4 семестр).

### **МДК.01.02 Трудовое право (3 и 4 семестры)**

общей учебной нагрузки обучающегося – 84 часа

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 66 часов

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 4 семестр

### **МДК.01.03 Гражданский процесс (4 семестр)**

общей учебной нагрузки обучающегося – 70 часов

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация (зачет с оценкой) – 4 семестр

### **УП.01.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)**

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов (4 семестр)**

**ПМ.01 ЭК Экзамен по модулю (4 семестр)**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.1, ПК 1.2	Административный процесс	90	66	34	-	-	-	18
ПК 1.1, ПК 1.2	Трудовое право	84	66	34	-	-	-	18
ПК 1.1, ПК 1.2	Гражданский процесс	70	52	14	-	-	-	18
ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Учебная практика	36				36		-
ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	36					36	-
	Экзамен по модулю	8	8					
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>192</b>	<b>82</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССА</b>			
<b>Тема 1. Понятие и правовая природа административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административного процесса. Предмет административно-процессуального права. Предмет административного процесса. Система административно-процессуального права. Принципы административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Субъекты административно-процессуального права	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Сравнение понятий административный процесс и административно-процессуальное право. Составление таблиц и схем о предмете и системе административного процесса. Составить схему о иерархии источников административно-процессуального права. Охарактеризовать каждого субъекта в административном процессе	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач по вопросам юридической природы административного процесса	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Виды административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Виды административных производств. Понятие и принципы правонаделительного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках правонаделительного административного процесса. Понятие и принципы административно-юрисдикционного процесса. Органы и должностные лица, правомочные принимать решения в рамках административно-юрисдикционного процесса.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать структуру правонаделительного процесса. Проанализировать структуру административно-юрисдикционного процесса	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	

	Подготовка наглядного материала по вопросам системы видов административного процесса		
<i>РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</i>			
<b>Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, задачи и элементы административных процедур. Принципы и классификация административных процедур. Технические и административные регламенты. Лицензионное производство. Разрешительное производство.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Становление и развитие института административных процедур. Виды лицензионных процедур. Сферы деятельности, в которых применяется разрешительное производство	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение аналитических задач по вопросам лицензионно-разрешительной деятельности	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Регистрационные производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Заполнении форм заявлений по различным видам регистрационных действий: - регистрация граждан по месту жительства - регистрация юридического лица при создании	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление алгоритмов регистрационного производства в форме инфографического материала	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Административные процедуры представления гражданам информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Производство по исполнению функции государственного контроля и надзора, муниципального контроля.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства. Принципы, субъекты и сроки контрольно-надзорного производства. Виды и гарантии контрольно-надзорных производств	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление проектов процессуальных документов в сфере административного производства	<b>2</b>	
<i>РАЗДЕЛ 3. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ</i>			

<b>Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Проанализировать обстоятельства, исключющие производство по делам об административных правонарушениях. Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Написание эссе по вопросам атрибутивных и содержательных характеристик процессуальной деятельности в сфере административного судопроизводства	<b>2</b>	
<b>Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление проектов постановлений об административных правонарушениях	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Стадия пересмотра постановлений и решений. Органы, к компетенции которых относится рассмотрение жалоб на постановления об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	<b>3</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении (фабула свободная)	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	

	Подготовка таблицы по теме «процессуальный порядок пересмотра поставлений в сфере административного судопроизводства»		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА</b>			
<b>Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Административное судопроизводство в системе судебной власти. Законодательство об административном судопроизводстве. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.	<b>6</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Виды производств в административном судопроизводстве. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Стадии административного судопроизводства. Административный иск как средство защиты нарушенного права. Судебное разбирательство. Решение суда по административному иску. Решение задач по практическим ситуациям	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка инфографического материала по теме «Оценка роли и значения административного судопроизводства»	<b>2</b>	
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		-	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	
<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b>			
<b>Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет и метод трудового права Нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве.	<b>2</b>	ПК 1.1, ПК 1.2

	<b>Практическое занятие.</b> Изучение основных атрибутивных и содержательных характеристик трудового права	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление развернутого инфо-графического материала по вопросам содержательных и атрибутивных компонентов трудового права.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение субъектного состава трудовых правоотношений	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение сравнительного анализа субъектного состава трудовых правоотношений в различных государствах.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 3. Трудовые правоотношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие и система правоотношений. Особенности трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение сущностных компонентов категории «трудовые правоотношения».	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение ретроспективного анализа понятия «трудовые правоотношения».	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 4. Социальное партнерство. Коллективный договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Социальное партнерство. Коллективный договор.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение основных направлений развития социального партнерства и форм коллективного договора.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение аналитических задач по изучаемой теме.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<i>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</i>			
<b>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие занятости и трудоустройства. Правовой статус безработного Права и обязанности безработного Пособие по безработице	2	ПК 1.1, ПК 1.2

	<b>Практическое занятие.</b> Изучение концептуальных основ правового регулирования занятости и механизмов трудоустройства.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение ретроспективного анализа категории «занятость» и «механизмы трудоустройства».	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 6</b> <b>Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение сущностного содержания трудового договора, его содержательных характеристик.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление схемы «структура трудового договора».	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 7</b> <b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Особенности регулирования труда лиц до 18 лет Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов Особенности регулирования труда муниципальных служащих	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение основ нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение сравнительно-правового анализа нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 8</b> <b>Виды рабочего времени и времени отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение атрибутивных и содержательных характеристик категории «рабочее время», «время отдыха».	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов и докладов по изучаемой теме.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 9</b> <b>Формы и системы оплаты труда работников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Формы оплаты труда. Система оплаты труда работников.	2	ПК 1.1, ПК 1.2

	<b>Практическое занятие.</b> Изучение вопросов организации и механизмов оплаты труда.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение системного анализа категорий и явлений, составляющих предмет категории «форм и системы оплаты труда».	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 10</b> <b>Гарантийные и компенсационные выплаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие и виды гарантий и компенсаций работникам Гарантийные выплаты и доплаты	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия.</b> Изучение правовых особенностей гарантийных и компенсационных выплат.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических задач по вопросам осуществления гарантийных и компенсационных выплат.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 11. Содержание трудовой дисциплины.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение концептуальных основ трудовой дисциплины.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка аналитического материала по вопросам ретроспективного и сравнительно-правового анализа по изучаемой теме.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 12</b> <b>Основы охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Правовые и организационные вопросы охраны труда. Производственная санитария и гигиена труда.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение внутренних и внешних характеристик механизмов охраны труда.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проведение сравнительно-правового анализа механизмов оплаты труда в различных государствах.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 13</b> <b>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Формы профессиональной подготовки работников. Гарантии и компенсации.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия.</b> Изучение вопросов дифференциации профессиональной подготовки и переподготовки работников на производстве.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	ПК 1.1, ПК 1.2

<b>работников на производстве.</b>	Решение ситуационных и аналитических задач по вопросам правового регулирования процедур повышения квалификации работников на производстве.		
<b>Тема 14</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
<b>Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Порядок разрешения трудовых споров.</b>	<b>Практическое занятие.</b> Изучение сущностного содержания категории «материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений».	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ретроспективный анализ взглядов на содержание понятия «материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений».	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 15</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>	
<b>Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</b>	<b>Теоретическое обучение</b> Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок принудительного исполнения обязанности работодателя по выплате начисленных, но не выплаченных в установленный срок работнику заработной платы и (или) других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений.	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение атрибутивных и содержательных характеристик государственного контроля за соблюдением трудового законодательства.	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление проектов актов, выносимых по результатам деятельности по государственному контролю за соблюдением трудового законодательства.	1	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Консультации</b>		<b>0</b>	
<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>		<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	
<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>МДК.01.03 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС</b>			
<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА</b>			
<b>Тема 1. Гражданский</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

процесс как отрасль современной российской правовой системы	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Понятие гражданского процесса и его задачи</b>  Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса: понятие, признаки и задачи. Система стадий гражданского процесса. Гражданское процессуальное право как отрасль права, учебная дисциплина, наука.  Взаимосвязь гражданского процессуального права с другими отраслями права. Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц  <b>Принципы гражданского процессуального права</b>  Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Виды принципов. Общеправовые принципы. Отраслевые принципы. Межотраслевые принципы. Организационные и функциональные принципы. Система принципов гражданского процессуального права</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Практические занятия</b>  Анализ соотношения норм материального и процессуального права  Сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. I ГПК РФ (ст.ст. 1-4,11); работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ.</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	6	
	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Понятие и виды подведомственности</b>  Исключительная, альтернативная и условная подведомственность. Дела, подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным судам, Конституционному Суду РФ. Последствия нарушения правил о подведомственности  <b>Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности</b> Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Изменение подсудности. Соглашения о подсудности. Передача дела, принятого к производству, в другой суд. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Практические занятия</b>  Решение спорных практических ситуаций, связанных с определением подведомственности и подсудности гражданских дел</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 3 ГПК РФ (ст. ст. 23-33); ст.ст. 27-33 АПК РФ, ст.125 Конституции РФ</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3. Лица,	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7	

участвующие в деле. Представительство в суде	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Понятие сторон в гражданском процессе</b>  Общие и распорядительные права и обязанности сторон. Понятие ненадлежащей стороны и условия ее замены. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Их процессуальные права и обязанности</p> <p><b>Понятие и признаки судебного представительства</b>  Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Общие и специальные полномочия представителя в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Способы оформления полномочий представителя</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Практические занятия</b>  Решение спорных правовых ситуаций по определению сторон, третьих лиц в деле, замене ненадлежащей стороны, возможности процессуального правопреемства, наличия или отсутствия полномочий процессуального представительства.  Составление доверенности на ведение дела в суде</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182-189) ГК РФ; ФЗ «О прокуратуре РФ».</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	7	
Тема 4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	<p><b>Теоретическое обучение</b>  <b>Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания</b>  Государственная пошлина: понятие, виды, порядок уплаты. Цена иска: понятие, правила определения. Освобождение от уплаты государственной пошлины.  Отсрочка, рассрочка, уменьшение размера государственной пошлины. Доплата и возврат государственной пошлины. Издержки, связанные с рассмотрением дела в суде. Понятие судебного штрафа. Основания, размер и порядок наложения судебных штрафов. Сложение и уменьшение судебных штрафов</p> <p><b>Понятие, значение и классификация процессуальных сроков</b>  Сроки рассмотрения гражданских дел. Порядок исчисления процессуальных сроков. Порядок приостановления, продления и восстановления пропущенных процессуальных сроков</p>	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Практические занятия</b>  Решение практических ситуаций, связанных с определением размера госпошлины при подаче иска в суд  Определение судебных расходов при разрешении дела по существу</p>	1	ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112)</p>	2	ПК 1.1, ПК 1.2

<b>Тема 5.</b> <b>Судебное доказывание и доказательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Понятие и цель судебного доказывания и классификация доказательств в гражданском процессе</b> Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление доказательств. Собираемые доказательства и бремя доказывания. Субъекты доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок. Исследование доказательств и их оценка. Оценка доказательств: сущность, критерии, основные правила. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Понятие и виды средств доказывания. Письменные доказательства: понятие и виды	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Решение задач и спорных практических ситуаций, связанных с определением предмета и средств доказывания, с оценкой относимости и допустимости доказательств по гражданским делам	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87)	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<i>РАЗДЕЛ 2. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ</i>			
<b>Тема 6.</b> <b>Приказное производство. Исковое производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Анализ приказного производства</b> Понятие приказного производства. Требования, по которым выдается судебный приказ. Понятие судебного приказа, его форма и содержание. Порядок осуществления приказного производства: подача и принятие заявления о выдаче судебного приказа; уведомление должника; возражения относительно исполнения судебного приказа, последствия их направления в суд; выдача судебного приказа. Основания для отмены судебного приказа <b>Анализ искового производства</b> Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Классификация исков. Иски о присуждении, о признании и преобразовательные иски. Право на иск и право на предъявление иска. Правовые последствия предъявления иска. Защита интересов ответчика. Понятие и условия предъявления встречного иска. Понятие и классификация возражений ответчика	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Определение предмета и основания иска, решение задач по определению видов иска; условий действительности мирового соглашения Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска	2	ПК 1.1, ПК 1.2

<b>Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Характеристика стадии возбуждения дела</b> Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Понятие, форма и содержание искового заявления. Процессуальный порядок подачи искового заявления, последствия его несоблюдения. Основания для отказа в принятии искового заявления. Основания для возвращения искового заявления. Решение судьей вопроса о принятии искового заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл. 12 ГПК РФ (ст. 131-136); ознакомление с процессуальными документами по данной теме. Работа с положением гл. 14 ГПК РФ (ст.ст. 147-153); изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 8. Судебное разбирательство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Характеристика стадии судебного разбирательства</b> Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Составные части судебного разбирательства: подготовительная часть, рассмотрение дела по существу, судебные прения, заключение прокурора, постановление и объявление решения. Процессуальный порядок их осуществления. Временная остановка судебного разбирательства: понятие и основания для перерыва; понятие и основания для отложения судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания: понятие, содержание; ведение; ознакомление с протоколом и подача замечаний на протокол	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Проведение деловой игры «Судебное разбирательство по гражданскому делу» с последующим анализом Составление процессуальных документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положением гл. гл. 15, 17, 18, 19, 21 ГПК РФ; изучение судебной практики	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Тема 9. Постановления суда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Понятие и виды судебных постановлений.</b> Сущность и значение судебного решения. Отличие судебного решения от судебного определения. Немедленное исполнение решения (виды и основания). Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды	4	ПК 1.1, ПК 1.2

	определений (по содержанию, форме, порядку постановления).		
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях; составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства» изучение судебной практики	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<i>РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕСМОТР СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ВСУДЕ ВТОРОЙ ИНСТАНЦИИ</i>			
<b>Тема 10.</b> <b>Апелляционное производство.</b> <b>Кассационное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> <b>Анализ апелляционного и кассационного производства</b> Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Лица, имеющие право на обжалование решения мирового судьи. Срок и место подачи жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Постановление суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Последствия несоблюдения порядка кассационного обжалования. Действия суда после получения кассационной жалобы (представления).	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Практические занятия</b> Решение практических ситуаций по соблюдению порядка предъявления кассационной жалобы, составление процессуальных документов	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа:</b> работа с положениями гл.гл. 39,40 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»; работа с положениями гл.гл. 41,42 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции»	2	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>		-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>		-	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>Зачет с оценкой</b>	ПК 1.1, ПК 1.2
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	
<b>Учебная практика (концентрированная практика)</b>		<b>36</b>	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ОК. 09 ПК.1.1. -1.3.

<b>Производственная практика (практика по профилю специальности) (концентрированная практика)</b>	<b>36</b>	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ОК. 09 ПК.1.1. -1.3.
<b>Консультация</b>	<b>2</b>	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ОК. 09 ПК.1.1. -1.3.
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	ОК. 02, ОК. 03, ОК. 05, ОК. 09 ПК.1.1. -1.3.
<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	

### **3. Особенности реализации междисциплинарного курса в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;  
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,  
допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;  
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при  
необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального  
пользования;  
по их желанию испытания проводятся в письменной форме;  
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями  
двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):  
письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным  
программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;  
по их желанию испытания проводятся в устной форме.  
О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации  
обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К  
заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных  
особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 4. Формы самостоятельной работы обучающихся по темам междисциплинарного курса

##### 4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Самостоятельная учебная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>	
<b>Тема 1. Понятие и правовая природа административного процесса</b> Решение ситуационных задач по вопросам юридической природы административного процесса	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Виды административного процесса</b> Подготовка наглядного материала по вопросам системы видов административного процесса	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства.</b> Решение аналитических задач по вопросам лицензионно-разрешительной деятельности	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 4. Регистрационные производства</b> Составление алгоритмов регистрационного производства в форме инфографического материала	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство</b> Составление проектов процессуальных документов в сфере административного производства	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</b> Написание эссе по вопросам атрибутивных и содержательных характеристик процессуальной деятельности в сфере административного судопроизводства	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</b> Составление проектов постановлений об административных правонарушениях	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений</b> Подготовка таблицы по теме «процессуальный порядок пересмотра постановлений в сфере административного судопроизводства»	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса</b> Подготовка инфографического материала по теме «Оценка роли и значения административного судопроизводства»	ПК 1.1, ПК1.2
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права.</b> Составление развернутого инфо-графического материала по вопросам содержательных и атрибутивных компонентов трудового права.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.</b> Проведение сравнительного анализа субъектного состава трудовых правоотношений в различных государствах.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Трудовые правоотношения.</b>	ПК 1.1, ПК1.2

Проведение ретроспективного анализа понятия «трудовые правоотношения».	
<b>Тема 4. Социальное партнерство. Коллективный договор.</b> Решение аналитических задач по изучаемой теме.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Проведение ретроспективного анализа категории «занятость» и «механизмы трудоустройства».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.</b> Составление схемы «структура трудового договора».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b> Проведение сравнительно-правового анализа нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8 Виды рабочего времени и времени отдыха.</b> Подготовка рефератов и докладов по изучаемой теме.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 9. Формы и системы оплаты труда работников.</b> Проведение системного анализа категорий и явлений, составляющих предмет категории «форм и системы оплаты труда».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 10. Гарантийные и компенсационные выплаты</b> Решение практических задач по вопросам осуществления гарантийных и компенсационных выплат.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 11. Содержание трудовой дисциплины.</b> Подготовка аналитического материала по вопросам ретроспективного и сравнительно-правового анализа по изучаемой теме.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 12. Основы охраны труда.</b> Проведение сравнительно-правового анализа механизмов оплаты труда в различных государствах.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.</b> Решение ситуационных и аналитических задач по вопросам правового регулирования процедур повышения квалификации работников на производстве.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 14. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров.</b> Ретроспективный анализ взглядов на содержание понятия «материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 15. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</b> Составление проектов актов, выносимых по результатам деятельности по государственному контролю за соблюдением трудового законодательства.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>	
<b>Тема 1. Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы</b> Работа с положениями гл. I ГПК РФ (ст.ст. 1-4,11); работа с положениями гл. I (ст. ст. 5-13), гл.15 (ст.157) ГПК РФ.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел</b> Работа с положениями гл. 3 ГПК РФ (ст. ст. 23-33); ст.ст. 27-33 АПК РФ, ст.125 Конституции РФ	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде</b>	ПК 1.1, ПК1.2

Работа с положениями гл.гл. 4,5 ГПК РФ; гл.10 (ст. ст. 182-189) ГК РФ; ФЗ «О прокуратуре РФ».	
<b>Тема 4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки</b> Работа с положениями гл. 25.3 Налогового Кодекса РФ; гл. гл.7, 8, 9 ГПК РФ (ст.ст.88-112)	
<b>Тема 5. Судебное доказывание и доказательства</b> Работа с положениями гл. 11 ГПК РФ (ст.ст.121-130); гл.гл. 12,13 ГПК РФ (ст.ст. 131-146); изучение периодической литературы по теории иска	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Приказное производство. Исковое производство</b> Работа с положениями гл. 12 ГПК РФ (ст. 131-136); ознакомление с процессуальными документами по данной теме. Работа с положением гл.14 ГПК РФ (ст.ст.147-153); изучение постановления Пленума Верховного Суда РФ «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде</b> Работа с положениями гл. 6 ГПК РФ (ст.ст.55-87)	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8. Судебное разбирательство</b> Работа с положением гл. гл.15, 17,18,19,21 ГПК РФ; изучение судебной практики	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 9. Постановления суда</b> Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение задач и упражнений, выданных на практических занятиях; составление сравнительной таблицы: «Дела особого и искового производства» изучение судебной практики	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 10. Апелляционное производство. Кассационное производство</b> Работа с положениями гл.гл. 39,40 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции»; работа с положениями гл.гл. 41,42 ГПК РФ; Постановлением Пленума Верховного Суда РФ «О применении норм гражданского процессуального законодательства в суде надзорной инстанции»	ПК 1.1, ПК1.2

#### **МДК.01.01 Административный процесс**

1. Источники правового регулирования административного судопроизводства.
2. Принципы административного судопроизводства: система, классификация.
3. Подведомственность в административном судопроизводстве: понятие и виды.
4. Подсудность в административном судопроизводстве: понятие и виды подсудности.
5. Условия и порядок отвода судей. Основания для отвода судей.
6. Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
7. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
8. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанность соучастников.
9. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Замена ненадлежащего административного ответчика.
10. Процессуальное правопреемство. Основания процессуального правопреемства. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
11. Понятие заинтересованных лиц в административном судопроизводстве: их права и обязанности.
12. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Процессуальные права и обязанности лиц, содействующих осуществлению правосудия.

13. Участие прокурора в административном деле.
14. Представительство в административном судопроизводстве. Понятие, основания и виды.
15. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.

#### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Понятие, предмет и метод трудового права
2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.
3. Трудовые правоотношения.
4. Социальное партнерство. Коллективный договор.
5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
6. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.
7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
8. Виды рабочего времени и времени отдыха.
9. Формы и системы оплаты труда работников.
10. Гарантийные и компенсационные выплаты
11. Содержание трудовой дисциплины.
12. Основы охраны труда.
13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве
14. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров.
15. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства.

#### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Общие положения гражданского процессуального права
2. Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы
3. Подведомственность и подсудность гражданских дел
4. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде
5. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде
6. Судебное доказывание и доказательства
7. Производство в суде первой инстанции
8. Приказное производство. Исковое производство
9. Возбуждение гражданского дела в суде
10. Судебное разбирательство
11. Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции
12. Апелляционное производство. Кассационное производство

#### **Примерная тематика докладов**

##### **МДК.01.01 Административный процесс**

1. Предмет науки административного процессуального права.
2. Действие административного процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Административные процессуальные правоотношения: понятие, предпосылки возникновения.
4. Субъекты административных процессуальных правоотношений.
5. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации как источник административного процессуального и арбитражного процессуального права.
6. Диспозитивность как черта метода и принцип административного процессуального права.
7. Состязательность как право вой обычай в административном судопроизводстве
8. Процессуальное равноправие сторон в административном судопроизводстве.
9. Гласность, устность, непосредственность и непрерывность судебного разбирательства.

10. Соотношение единоличного и коллегиального начал при рассмотрении административных дел в суде.

11. Объект административных процессуальных правоотношений.

12. Административные процессуальные правоотношение.

13. Участники административного процесса: понятие, состав, отличие.

14. Процессуальное соучастие: понятие, виды, особенности соучастия по отдельным категориям административных дел.

15. Участие прокурора в административном процессе.

### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Основные права человека в области труда.

2. Российское трудовое право: прошлое и настоящее.

3. Трудовое законодательство РФ.

4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

5. Социальное партнерство в сфере труда.

6. Защитная функция профессиональных союзов.

7. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения.

8. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве, по кругу лиц.

9. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройства.

10. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

11. Основания возникновения трудовых правоотношений.

12. Условия трудового договора в современных условиях.

13. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц.

14. Социальное партнерство в условиях перехода к рыночным отношениям.

15. Трудовая правосубъектность иностранцев.

16. Виды переводов на другую работу.

17. Правовые последствия аттестации работников.

18. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

19. Особенности регулирования труда руководителя организации.

20. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

21. Классификация оснований прекращения трудового договора.

22. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виной работников.

24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанными с виновными действиями работника.

25. Особенности расторжения трудового договора в связи с ликвидацией организации на современном этапе.

26. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.

27. Виды отпусков.

28. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.

29. Основные гарантии трудовых прав несовершеннолетних работников.

30. Особенности регулирования труда женщин.

31. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

33. Материальная ответственность работодателя перед работником.

34. Право работника на охрану труда и его гарантии.

35. Надзор и контроль за охраной труда.

36. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

37. Рассмотрение трудовых споров в суде.

38. Право на забастовку.

39. Защита трудовых прав работников в условиях рынка.

40. Реформа трудового законодательства Российской Федерации.

41. Правовые последствия незаконного увольнения.
42. Ученический договор.
43. Запрет дискриминации при найме на работу.
44. Правовое регулирование рабочего времени.
45. Понятие и значение дисциплины труда, методы ее обеспечения.
46. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
48. Защита персональных данных работника.
49. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
50. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений.

### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
2. Принцип гласности судебного разбирательства.
3. Принцип диспозитивности.
4. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
5. Устность, непосредственность, непрерывность судебного разбирательства.
6. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
7. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
8. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
9. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
10. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
11. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
12. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
13. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
14. Участие прокурора в гражданском процессе.
15. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
16. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
17. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
18. Процессуальные сроки.
19. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
20. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
21. Подсудность гражданских дел; понятие и виды.
22. Родовая подсудность: сущность, случаи применения.
23. Территориальная подсудность и ее виды.
24. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
25. Судебные расходы: понятие и виды.
26. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
27. Распределение судебных расходов между сторонами.
28. Судебные штрафы.
29. Защита интересов ответчика против иска.
30. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
31. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
32. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
33. Основания для освобождения от доказывания.

34. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
35. Судебные доказательства: понятие, виды.
36. Относимость и допустимость доказательств.
37. Объяснения сторон и третьих лиц.
38. Показания свидетелей.
39. Письменные доказательства.
40. Вещественные доказательства.
41. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.
42. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.
43. Обеспечение доказательств.
44. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.

### 5. Задания для практических занятий

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>	
<b>Тема 1. Понятие и правовая природа административного процесса</b> Сравнение понятий административный процесс и административно-процессуальное право. Составление таблиц и схем о предмете и системе административного процесса Составить схему о иерархии источников административно-процессуального права. Охарактеризовать каждого субъекта в административном процессе	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Виды административного процесса</b> Проанализировать структуру правонаделительного процесса. Проанализировать структуру административно-юрисдикционного процесса	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Лицензионно-разрешительные производства.</b> Становление и развитие института административных процедур. Виды лицензионных процедур. Сферы деятельности, в которых применяется разрешительное производство	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 4. Регистрационные производства</b> Заполнении форм заявлений по различным видам регистрационных действий: - регистрация граждан по месту жительства - регистрация юридического лица при создании	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 5. Работа с обращениями граждан и организаций и контрольно-надзорное производство</b> Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства. Принципы, субъекты и сроки контрольно-надзорного производства. Виды и гарантии контрольно-надзорных производств	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях</b> Проанализировать обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.	ПК 1.1, ПК1.2

Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)	
<b>Тема 7. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</b> На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях, исполнение постановлений</b> Составить жалобу на постановление по делу об административном правонарушении (фабула свободная)	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 9. Административное судопроизводство в системе административного процесса</b> Виды производств в административном судопроизводстве. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве. Стадии административного судопроизводства. Административный иск как средство защиты нарушенного права. Судебное разбирательство. Решение суда по административному иску. Решение задач по практическим ситуациям	ПК 1.1, ПК1.2
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>	
<b>Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права.</b> Изучение основных атрибутивных и содержательных характеристик трудового права	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Субъекты трудового права. Права и обязанности работников и работодателей.</b> Изучение субъектного состава трудовых правоотношений	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Трудовые правоотношения.</b> Изучение сущностных компонентов категории «трудовые правоотношения».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 4. Социальное партнерство. Коллективный договор.</b> Изучение основных направлений развития социального партнерства и форм коллективного договора.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b> Изучение концептуальных основ правового регулирования занятости и механизмов трудоустройства.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров. Виды трудовых договоров.</b> Изучение сущностного содержания трудового договора, его содержательных характеристик.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b> Изучение основ нормативно-правового регулирования труда отдельных категорий работников	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8 Виды рабочего времени и времени отдыха.</b> Изучение атрибутивных и содержательных характеристик категории «рабочее время», «время отдыха».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 9. Формы и системы оплаты труда работников.</b> Изучение вопросов организации и механизмов оплаты труда.	ПК 1.1, ПК1.2

<b>Тема 10. Гарантийные и компенсационные выплаты</b> Изучение правовых особенностей гарантийных и компенсационных выплат.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 11. Содержание трудовой дисциплины.</b> Изучение концептуальных основ трудовой дисциплины.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 12. Основы охраны труда.</b> Изучение внутренних и внешних характеристик механизмов охраны труда.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 13. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве.</b> Изучение вопросов дифференциации профессиональной подготовки и переподготовки работников на производстве.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 14. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок разрешения трудовых споров.</b> Изучение сущностного содержания категории «материальная ответственность в сфере трудовых правоотношений».	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 15. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства.</b> Изучение атрибутивных и содержательных характеристик государственного контроля за соблюдением трудового законодательства.	ПК 1.1, ПК1.2
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>	
<b>Тема 1. Гражданский процесс как отрасль современной российской правовой системы</b> Анализ соотношения норм материального и процессуального права Сравнительный анализ принципов гражданского процесса, содержащихся в Конституции РФ и ГПК РФ	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел</b> Решение спорных практических ситуаций, связанных с определением подведомственности и подсудности гражданских дел	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 3. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде</b> Решение спорных правовых ситуаций по определению сторон, третьих лиц в деле, замене ненадлежащей стороны, возможности процессуального правопреемства, наличия или отсутствия полномочий процессуального представительства. Составление доверенности на ведение дела в суде	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 4. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки</b> Решение практических ситуаций, связанных с определением размера госпошлины при подаче иска в суд Определение судебных расходов при разрешении дела по существу	
<b>Тема 5. Судебное доказывание и доказательства</b> Решение задач и спорных практических ситуаций, связанных с определением предмета и средств доказывания, с оценкой относимости и допустимости доказательств по гражданским делам	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 6. Приказное производство. Исковое производство</b> Определение предмета и основания иска, решение задач по определению видов иска; условий действительности мирового соглашения Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 8. Судебное разбирательство</b>	ПК 1.1, ПК1.2

Проведение деловой игры «Судебное разбирательство по гражданскому делу» с последующим анализом Составление процессуальных документов	
<b>Тема 9. Постановления суда</b> Решение задач по определению требований, предъявляемых к судебному решению	ПК 1.1, ПК1.2
<b>Тема 10. Апелляционное производство. Кассационное производство</b> Решение практических ситуаций по соблюдению порядка предъявления кассационной жалобы, составление процессуальных документов	ПК 1.1, ПК1.2

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

предусмотрен Кабинет административного процесса, Кабинет гражданского процесса, Кабинет трудового права, оснащенный набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, материалами, учитывающими требования международных стандартов, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

### 6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

#### Основная литература

##### 6.2.1. Электронные издания

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550>

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620>

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15672-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536832>

Седова, Г. И. Дознание в правоохранительных органах : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Седова, В. В. Степанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15881-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541851>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538643>

##### 6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblionline.ru/>

3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» [www.ipb.spb.ru](http://www.ipb.spb.ru)
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **6.2.3. Дополнительные источники**

Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17117-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541724>

Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740>

Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536725>

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540912>

Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535422>

### **6.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программы учебных дисциплин: МДК.01.01 «Административный процесс», МДК 01.02 «Трудовое право», МДК 01.03 «Гражданский процесс» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция» и рабочими программами дисциплин МДК.01.01 «Административный процесс», МДК 01.02 «Трудовое право», МДК 01.03 «Гражданский процесс» по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить:

- профессиональные компетенции:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять на практике нормы административно-процессуального права;</li><li>- составлять различные виды юридических документов;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</li><li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li><li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li><li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</li><li>- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</li><li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</li><li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li></ul>
<b>знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- основные положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;</li><li>- виды административных процедур;</li><li>- основные положения Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;</li><li>- порядок производства по делам об административных правонарушениях;</li><li>- порядок судопроизводства по делам, возникающим из административных правоотношений, порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда по административным делам;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;</li><li>- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</li><li>- формы защиты прав граждан и юридических лиц;</li><li>- виды и порядок гражданского судопроизводства;</li><li>- основные стадии гражданского процесса.</li></ul>

### 7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам ПМ.01 Правоприменительная деятельность представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Задачи	Доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+	+	
4	+	+	+	+	-

Перечень контролируемых мероприятий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарным курсам ПМ.01 Правоприменительная деятельность представлен в таблице 2.

Таблица 2

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
4	-	-	-	+

### 7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентирование в нормативных актах, регулирующих процессуальную деятельность, в специальной литературе;</li> <li>- понимание отличий процессуальных правоотношений от материальных правоотношений;</li> <li>- эффективно использовать прикладное программное обеспечение, информационно-правовые комплексы систем «Консультант», информационные ресурсы и возможности сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> <li>- Навыки толковать и применять законы и другие нормативные акты в области административно-процессуального права РФ;</li> <li>- Пользоваться профессиональным языком.</li> <li>- Выдвигать свои предложения по совершенствованию регулирования трудовых споров</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию</li> <li>- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых актов;</li> <li>- применять на практике нормы гражданско-процессуального, административного, трудового права;</li> </ul>	тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
--	--	--

#### 7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий		
	1	2	
<b>МДК.01.01 Административный процесс</b>	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
<b>МДК.01.02 Трудовое право</b>	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
<b>МДК.01.03 Гражданский процесс</b>	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование доклад, реферат

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий
1	2
МДК.01.01 Административный процесс	Вопросы к экзамену
МДК.01.02 Трудовое право	Вопросы к зачету с оценкой
МДК.01.03 Гражданский процесс	Вопросы к зачету с оценкой

##### 7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся,

сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задачи;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### **Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)** *Формируемые компетенции – ПК 1.1, ПК 1.2*

#### **МДК.01.01 Административный процесс**

1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права
2. Современные концепции административного процесса
3. Система и сущность принципов административного процесса
4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений.
5. Субъекты административно-процессуального права
6. Виды и структура административно-процессуальных норм.
7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.
8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса
9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса
10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).
11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.
15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса
17. Общественные объединения как участники административного процесса.
18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
19. Виды административных производств (общая характеристика).
20. Понятие и сущность учредительного производства
21. Понятие и сущность регистрационного производства
22. Понятие и сущность административно-договорного производства.
23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства
24. Понятие и сущность правоприменительного (правонаделительного) производства
25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации, принадлежащих им прав в сфере управления.

26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса.
27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.
28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.
29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.
30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.
31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.
32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса
33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.
34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.
35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.
36. Принятие нормативного акта государственного управления.
37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.
38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.
39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.
40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.,
43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
44. Юридическая характеристика административной юстиции.
45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция».
46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
47. Законодательство об административном судопроизводстве.
48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.
49. Тенденции развития административного судопроизводства.
50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.
51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.
52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
53. Подведомственность дел и ее виды.
54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.
55. Участники производства.
56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

#### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Предмет трудового права.
3. Специфические особенности метода трудового права.
4. Международные нормы о труде и их значение.
5. Особенности системы источников трудового права.
6. Система правоотношений по трудовому праву.
7. Постановления Конституционного суда и Пленума Верховного суда РФ по трудовым вопросам, их значение.
8. Понятие, статус и виды субъектов трудового права.
9. Работник как субъект трудового права, его правовой статус.

10. Трудовая правоспособность и правосубъектность работодателя.
11. Правовая основа деятельности профсоюзов.
12. Классификация полномочий трудового коллектива.
13. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников.
14. Ответственность профессиональных союзов.
15. Какими специфическими чертами характеризуются трудовые отношения как предмет трудового права?
16. Основные принципы трудового права России.
17. Система правоотношения по трудовому праву.
18. Порядок принятия коллективного договора.
19. Судебная защита прав профсоюзов.
20. Основные принципы разработки и заключения коллективных договоров, соглашений.
21. Срок действия коллективного договора.
22. Виды и значение социально-партнерских соглашений.
23. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров.
24. Контроль за выполнением коллективного договора.
25. Порядок разработки и заключения соглашений.
26. Удовлетворение претензий работников по коллективному договору при ликвидации организаций.
27. Понятие занятости и ее формы.
28. Права государственной службы занятости населения в РФ.
29. Что понимается под правовым статусом безработного?
30. Каковы права работодателей в трудоустройстве граждан?
31. Каковы гарантии государства в реализации права граждан на труд?
32. Основания и порядок высвобождения работников.
33. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
34. Общий порядок заключения трудового договора.
35. Содержание трудового договора (контракта).
36. Виды трудовых договоров (контрактов).
37. Основания для прекращения трудового договора (контракта).
38. Основания увольнения по инициативе администрации.
39. Что является изменением трудового договора?
40. Порядок расторжения трудового договора по инициативе администрации.
41. Оформление увольнения работника и производство расчета с ним.
42. Виды рабочего времени по продолжительности и его измерители.
43. Случаи применения сверхурочных работ.
44. Виды учета рабочего времени и их понятия.

### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Понятие гражданского процессуального права, ее общая характеристика.
2. Предмет и метод правового регулирования в гражданско-процессуальном праве.
3. Источники гражданского процессуального права
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Понятие гражданского процесса (судопроизводства), ее общая характеристика.
6. Формы защиты субъективных прав и интересов граждан и организаций.
7. Принципы гражданско-процессуального права: принципы организации правосудия и функциональные принципы гражданского процесса.
8. Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства).
9. Подведомственность и подсудность.
10. Система юрисдикционных органов правосудия.
11. Судебная подведомственность гражданских дел.
12. Понятие подсудности гражданских дел (родовая и территориальная).
13. Гражданские процессуальные правоотношения, их общая характеристика.
14. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.

15. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.
16. Объект, субъект и содержание процессуального правоотношения.
17. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
18. Понятие и виды третьих лиц. Ненадлежащие стороны.
19. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.
20. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
21. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав и законных интересов других лиц.
22. Представительство. Понятие и виды судебного представительства.
23. Общие и специальные полномочия представителя в суде.
24. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
25. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение.
26. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы. Государственная пошлина.
28. Порядок исчисления размера государственной пошлины для обращения в суд.
29. Порядок распределения и возмещения судебных расходов.
30. Производство в суде первой инстанции.
31. Понятие иска и его виды. Форма и содержание искового заявления.
32. Понятие и сущность искового производства.
33. Право на иск и право на предъявление иска.
34. Возбуждение гражданского дела. Судебные извещения и вызовы.
35. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству (предварительное судебное заседание).
36. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
37. Распорядительные действия сторон. Обеспечение исковых требований.
38. Судебное разбирательство. Рассмотрение дела по существу.
39. Доказательство и доказывание. Виды доказательств.
40. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
41. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции.
42. Постановление суда первой инстанции.
43. Заочное производство. Особенности заочного производства.
44. Судебный приказ. Особенности приказного производства.
45. Особенности производства в суде второй инстанции.
46. Суды апелляционной инстанции. Порядок апелляционного производства.
47. Постановление суда апелляционной инстанции.
48. Особенности производства в суде кассационной инстанции.
49. Особенности производства в суде надзорной инстанции.
50. Пересмотр постановлений судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
51. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.
52. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
53. Усыновление (удочерение) ребенка.
54. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим.
55. Ограничение дееспособности, признание недееспособности граждан и т.п.
56. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
57. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
58. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
59. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
60. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
61. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.
62. Общие положения по производству дел с иностранными лицами.
63. Понятие, источники и участники исполнительного производства.
64. Общие условия и порядок исполнительного производства.

65. Процессуальный порядок исполнительного производства.

**Примерные тестовые вопросы**  
**Формируемые компетенции –ПК 1.1, ПК 1.2.**

**МДК.01.01 Административный процесс**

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии
  - получения ими военной учетной специальности
  - с 18 лет
  - после рождения первого ребенка
  
2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет
  - Правительство РФ
  - Федеральная таможенная служба РФ
  - Федеральная служба безопасности
  
3. Лишение специального права применяется на срок:
  - от 1 до 3 месяцев
  - от 1 месяца до 1 года
  - от 10 дней до 2 лет
  - от 1 месяца до 3 лет
  
4. Дополнительными административными взысканиями являются:
  - предупреждение и штраф
  - конфискация орудий и предметов совершения административного правонарушения
  - любые административные взыскания
  
5. Общее управление экономикой осуществляет ...
  - руководство регионов
  - Правительство Российской Федерации
  - Президент Российской Федерации
  - Министерство экономического развития Российской Федерации
  
6. К мерам административного наказания относятся ...
  - предупреждение, административный штраф, дисквалификация
  - административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, привод, применение физической силы
  - арест товаров, административное задержание, лишение специального права, доставление
  
7. Дисквалификации применяются на срок
  - от 1 месяца до 1 года
  - от 1 месяцев до 2 лет
  - от 6 месяцев до 3 лет
  
8. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является
  - административное наказание
  - административное предупреждение
  - административное пресечение
  - административно-процессуальное обеспечение
  
9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет
  - Правительство РФ
  - Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

10. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается ...

- федеральным законом о виде государственной службы
- локальным нормативным правовым актом
- указом Президента Российской Федерации
- постановлением Правительств

11. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- да;
- нет.
- частично

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- 50 рублей
- 100 рублей
- 500 рублей

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется ...

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется ...

15. Административная правоспособность гражданина РФ наступает:

- с 14 лет
- 16 лет
- 18 лет

#### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Предмет трудового права

- a. Продукция, производимая работниками
- b. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
- c. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
- d. Способ регулирования производственных отношений

2. Трудовое право, это

- a. Раздел науки
- b. Институт права
- c. Учебная дисциплина
- d. Отрасль права

3. Метод трудового права, это

- a. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
- b. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
- c. Способы и приемы распределения по трудовому праву
- d. Технология производства продукции и товаров

4. Система трудового права

- a. Регламент трудовых отношений
- b. Трудовой кодекс РФ

на институты права

- c. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой
- d. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения
- 5. Отрасли, смежные с трудовым правом

- a. Конституционное, уголовное, уголовно-процессуальное
- b. Семейное, водное, таможенное право
- c. Арбитражно-процессуальное, финансовое право
- d. Сельскохозяйственное, гражданское, административное право
- 6. Отрасли права отграничиваются друг от друга
  - a. Предметом
  - b. Методом
  - c. Предметом и методом
  - d. Предметом, методом и содержанием
- 7. Принципы права, это
  - a. основополагающие начала, руководящие идеи регулирования общественных отношений
  - b. Основные направления развития права
  - c. Совокупность приемов и способов, обеспечивающих нужное и выгодное для общества, государства и самого работника общественных отношений
  - d. Совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое с разбивкой на отдельные разделы (институты) права
- 8. Особенности метода трудового права
  - a. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
  - b. Отсутствие санкций
  - c. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
  - d. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка
- 9. Источник права, это
  - a. содержание права
  - b. форма выражения права
  - c. метод выражения права
  - d. законы и иные подзаконные нормативные акты
- 10. Виды источников права
  - a. Запретительные
  - b. Разрешительные
  - c. Предписывающие
  - d. Законы и иные подзаконные нормативные акты
- 11. Законы публикуются в СМИ после их подписания Президентом РФ в течение
  - a. 7 дней
  - b. 10 дней
  - c. 2х недель
  - d. 1 года
- 12. Законы вступают в действие после их опубликования в СМИ, по истечении
  - a. 7 дней
  - b. 10 дней
  - c. 2 недель
  - d. 1года
- 13. Указы Президента нормативного характера публикуются в СМИ после подписания их Президентом, в течение
  - a. 7 дней
  - b. 10 дней
  - c. 2х недель
  - d. 1 года
- 14. Указы Президента нормативного характера вступают в законную силу по истечению следующего срока после их опубликования с СМИ

- a. 7 дней
  - b. 10 дней
  - c. 2х недель
  - d. 1 года
15. СМИ, с публикации в которых отчитывается срок вступления в силу нормативных актов, принятых Государственной Думой и Президентом РФ
- a. Известия
  - b. Труд
  - c. Правда
  - d. Российская газета
16. Федеральные законы принимаются количеством голосов Государственной Думы более
- a. 13 общего числа членов Государственной Думы
  - b. 12
  - c. 23
  - d.  $\frac{3}{4}$
17. Федеральные законы вступают в силу с момента
- a. Одобрения их Советом Федерации
  - b. Истечения 10 дней после их опубликования в СМИ
  - c. Рассмотрения их Советом Федерации в течение 14 дней
  - d. Подписания их Президентом РФ

Федеральные конституционные законы принимают количеством голосов

Государственной Думы более

13

12

23

$\frac{3}{4}$

19. Не налагается вето Президента РФ на
- a. Республиканские законы
  - b. Федеральные законы
  - c. Региональные законы
  - d. Конституционные Федеральные законы
20. Источниками права являются
- a. Указы Президента
  - b. Постановления правительства
  - c. Акты нормативного содержания
  - d. Акты ненормативного содержания
21. Неопубликованные и не зарегистрированные акты нормативного содержания
- a. Подлежат безусловному исполнению
  - b. Не подлежат исполнению
  - c. Требуют согласования Президента
  - d. Требуют согласования парламента
22. Нормативные акты о труде по категориям работников делятся на
- a. Общие и специальные
  - b. Императивные и диспозитивные
  - c. Ограничительные и распространительные
  - d. Непосредственные и опосредованные
23. Субъекты трудового права
- a. Физические и юридические лица

- b. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
- c. Унитарные предприятия
- d. Кооперативы
- 24. Виды субъектов трудового права
  - a. Физические и юридические лица
  - b. Участники ООО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
  - c. Унитарные предприятия
  - d. Кооперативы
- 25. Унитарное предприятие
  - a. Независимое государственное предприятие
  - b. Независимое муниципальное предприятие
  - c. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, выделенное ей собственником
  - d. Коммерческая организация, имеющая обособленное имущество
- 26. Унитарными могут быть только
  - a. Государственные предприятия
  - b. Муниципальные предприятия
  - c. Государственные и муниципальные предприятия
  - d. Организации любой формы собственности
- 27. Трудовой коллектив, это
  - a. Законодательно закреплен как объект Трудового права
  - b. Законодательно не закреплен как субъект Трудового права
  - c. Регулируются ТК РФ
  - d. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
- 28. Профессиональный союз это
  - a. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав интересов своих членов
  - b. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
  - c. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
  - d. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с зарубежными юридическими лицами
- 29. Кооператив это
  - a. Добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производствами и профессиональными интересами в целях защиты трудовых прав и интересов своих членов
  - b. Добровольное объединение граждан на основе членства, организованное для совместного ведения хозяйственной или иной деятельности
  - c. Добровольный союз предпринимателей для совместного решения производственных задач
  - d. Добровольная ассоциация юридических лиц для представительства и сотрудничества с юридическими лицами за рубежом
- 30. Правоотношения по трудовому праву
  - a. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
  - b. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
  - c. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права
  - d. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

31. В правоотношениях по трудовому праву основными являются
  - a. Организационно-управленческое
  - b. По трудоустройству
  - c. Трудовые
  - d. Социально – экологические
32. Особенности трудовых правоотношений
  - a. Установлены Конституцией РФ
  - b. Имеют личностный, возмездный, длящийся характер
  - c. Независимы
  - d. Самостоятельны
33. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
  - a. Юридический факт
  - b. Юридический состав
  - c. Трудовой договор
  - d. Административный акт
34. Социальное партнерство в сфере труда
  - a. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти или местного самоуправления по вопросам урегулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений
  - b. Правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально – трудовых отношений и связанных с ними отношений
  - c. Взаимное соглашение работников и работодателей по поводу производства и реализации продукции
  - d. Вовлечение работодателями работников в сферу извлечения прибыли и распределения её между членами организации
35. Субъективные права
  - a. Установленные законом права субъектов
  - b. Мера возможного поведения правомочного лица
  - c. Мера должного поведения право обязанного лица
  - d. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства
36. Субъективные обязанности
  - a. Установленные законом обязанности субъектов
  - b. Мера возможного поведения правомочного лица
  - c. Мера должного поведения право обязанного лица
  - d. Права и обязанности юридических и физических лиц в сфере производства
37. Правоотношение по трудоустройству, это отношения между
  - a. Органом по трудоустройству и гражданином
  - b. Органом по трудоустройству и организацией
  - c. Гражданином и организацией, куда он направлен органом по трудоустройству
  - d. Органом по трудоустройству, гражданином и организацией, нуждающейся в кадрах
38. Срок трудоустройства
  - a. 6 месяцев
  - b. 1 год
  - c. 3 года
  - d. Не установлен
39. При повышении квалификации, либо профессиональной подготовке возникают правоотношения
  - a. По ученичеству
  - b. По повышенной квалификации
  - c. По руководству обучением (наставничеству)
  - d. Все вышеперечисленные отношения
40. Дискриминация в труде означает

- a. Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16-летнего возраста
- b. Отказ в приеме на работу по состоянию здоровья гражданина
- c. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
- d. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением
- 41. Важнейшим источником ТП является кодекс
  - a. Об административных правонарушениях
  - b. Трудовой
  - c. Гражданский
  - d. Законов о труде
- 42. К трудовым правоотношениям относятся отношения между
  - a. Работником и работодателем
  - b. Работником и государством
  - c. Работодателями и государством
  - d. Работниками и профсоюзами
- 43. Трудовое право смежно с предпринимательским правом по вопросам...
  - a. Обеспечения занятости и трудоустройства
  - b. Охрана труда
  - c. Социального партнерства
  - d. Материальной ответственности сторон
- 44. Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом, регулируется нормами
  - a. Трудового права
  - b. Гражданского права
  - c. Аграрного права
  - d. Предпринимательского права
- 45. Основные принципы ТП нацелены на обеспечение прав и свобод
  - a. Профсоюзов
  - b. Работодателей
  - c. Работников
  - d. Государства
- 46. Отличительной чертой ТД является
  - a. Предоставление рабочего места
  - b. Участие профсоюза в договоре
  - c. Вознаграждение за выполненную работу
  - d. Личное выполнение работы
- 47. Условия, средства и способы обеспечения реального права – это
  - a. Конституционные нормы
  - b. Компетенции
  - c. Гарантии основных трудовых прав
  - d. Категории правосознания
- 48. Труд служащих органов внутренних дел регулируется нормами... права
  - a. Трудового
  - b. Гражданского
  - c. Административного
  - d. Предпринимательского
- 49. К принципам трудового права относятся
  - a. Гуманность
  - b. Законность
  - c. Свобода труда
  - d. Равенство перед законом и судом

50. Соотношение принципов трудового права с юридическим статусом субъектов трудового права

a. Принципы трудового права составная часть, элемент содержания юридического статуса субъектов ТП

b. Юридический статус субъектов ТП – один из принципов ТП

c. Принципы ТП определяют юридический статус субъекта ТП

d. Принципы ТП и юридический статус субъектов ТП тождественный

### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
2. Принцип гласности судебного разбирательства.
3. Принцип диспозитивности.
4. Принципы состязательности и процессуального равноправия сторон.
5. Устность, непосредственность, непрерывность судебного разбирательства.
6. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.
7. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.
8. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
9. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
10. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
11. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, порядок вступления в процесс правопреемника.
12. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
13. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
14. Участие прокурора в гражданском процессе.
15. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц.
16. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
17. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
18. Процессуальные сроки.
19. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
20. Подведомственность гражданских дел: критерии, правила определения.
21. Подсудность гражданских дел; понятие и виды.
22. Родовая подсудность: сущность, случаи применения.
23. Территориальная подсудность и ее виды.
24. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
25. Судебные расходы: понятие и виды.
26. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
27. Распределение судебных расходов между сторонами.
28. Судебные штрафы.
29. Защита интересов ответчика против иска.
30. Обеспечение иска. Отмена обеспечения иска.
31. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
32. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
33. Основания для освобождения от доказывания.
34. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
35. Судебные доказательства: понятие, виды.
36. Относимость и допустимость доказательств.
37. Объяснения сторон и третьих лиц.

38. Показания свидетелей.
39. Письменные доказательства.
40. Вещественные доказательства.
41. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания в гражданском процессе.
42. Заключение эксперта и консультация специалиста в гражданском процессе.
43. Обеспечение доказательств.
44. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.

**Примерный перечень практических задач  
Формируемые компетенции – ПК 1.1, ПК 1.2**

**МДК.01.01 Административный процесс**

- 1 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет.
- 2 Составить макет организационно- технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.
- 3 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»
- 4 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)
5. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий
- 6 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)
- 7 Составить схемы по вопросам: - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции; - виды административной юрисдикции
- 8 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)
- 9 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.
- 10 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров
- 11 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.
- 12 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).

**МДК.01.02 Трудовое право**

- Задача 1.** Иванов заключил трудовой договор о работе в качестве дворника ТСЖ «Прогресс». Через месяц после начала работы он заболел гриппом, в связи с чем по его просьбе работу выполнял его сын, двенадцатилетний Максим. Иванов проболел восемь дней. После выздоровления он продолжил работу. При получении заработной платы Иванов обнаружил, что заработную плату за дни болезни ему не начислили. Не согласившись с этим, он обратился с иском к ТСЖ «Прогресс» о взыскании заработной платы за восемь дней (время болезни). В исковом заявлении он указал, что, хотя и не выходил на работу в эти дни, работу за него выполнял его сын. В отзыве на исковое заявление представитель ТСЖ «Прогресс» указал, что в указанные дни Иванов на работу не выходил, листок нетрудоспособности для оплаты не предъявлял. Его сыну всего 12 лет, в связи с чем с ним не может быть заключен трудовой договор.
- Допускается ли представительство в трудовых отношениях при выполнении трудовых отношений? Может ли быть допущено в работе лицо, не достигшее 16 лет, и в каких случаях? Каковы последствия фактического допуска к работе несовершеннолетнего, не достигшего 16 лет? Разрешите спор по существу.
- Задача 2.** Баталов двенадцать лет проработал главным инженером завода по производству штампованных изделий, расположенного в Ленинском районе г. Ижевска и входящего на правах обособленного структурного подразделения в ОАО «Ижевские

мотоколяски», расположенного в Устиновском районе г. Ижевска. 12 января 2015 г. он получил извещение о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации. Обратившись в профсоюз, Баталов узнал, что по решению Совета директоров ликвидируется завод по производству штампованных изделий, поскольку для акционерного общества экономически целесообразней закупать продукцию у другого завода. После увольнения по п. 1 ст. 81 ТК РФ Баталов обратился с иском к ОАО «Ижевские мотоколяски» о признании увольнения незаконным и восстановлении на работе. В своем иске он указывал, что фактически работодатель не ликвидирован, ликвидировано лишь одно производство, в связи с чем увольнение является незаконным. В отзыве на исковое заявление представитель ОАО

«Ижевские мотоколяски» указал, что трудовой договор был Баталовым заключен с Заводом по производству штампованных изделий, его директор действовал на основании Положения, в котором указано, что для работников завода работодателем является этот завод.

Что такое обособленное структурное подразделение? Может ли обособленное структурное подразделение выступать в качестве стороны в трудовом правоотношении? Разрешите спор.

**Задача 3.** Пенкин в декабре 2014 г. был избран сроком на 5 лет освобожденным председателем профкома ОАО «ЦУМ». Через три года, в декабре 2017 г. решением общего собрания членов профсоюзной организации ОАО «ЦУМ» Пенкин был освобожден от занимаемой должности в связи с безразличным отношением к вопросу о повышении оплаты труда работникам, председателем профкома был избран Моисеев. Пенкин обратился в суд с иском к профсоюзной организации о признании увольнения незаконным, восстановлении в должности. Он указал, что на собрании отсутствовал необходимый в соответствии с Уставом кворум (не менее двух третьих от всех членов профсоюза), в связи с чем заседание было незаконным. В отзыве на исковое заявление Моисеев просил суд производство по делу прекратить, поскольку профсоюзная организация не зарегистрирована в качестве юридического лица и не может быть ответчиком, а вознаграждение председателю выплачивается за счет взносов членов профсоюза.

Может ли профессиональный союз, не зарегистрированный в качестве юридического лица, выступать в качестве работодателя? Можно ли рассматривать руководителя первичной профсоюзной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица, работником? Является ли вознаграждение, выплачиваемое такой организацией, заработной платой? Каков статус первичной организации, не зарегистрированной в качестве юридического лица? Предложите варианты ответов на вопросы и решения задачи (метод б- б).

**Задача 4.** Мезина в январе 2014 г. была избрана директором Института космических коммуникаций Удмуртского государственного университета сроком на пять лет. В январе 2017 г. на юбилейных торжествах, посвященных ее шестидесятилетию, ректор университета Бутов вручил ей приказ об увольнении на основании п. 3 ст. 336 Трудового кодекса РФ в связи с достижением предельного возраста замещения должности. Не согласившись с увольнением, Мезина обратилась в суд с иском о признании увольнения незаконным и восстановлении в должности. В основании своего искового заявления она указала, что увольнение по возрасту является проявлением дискриминации и не обусловлено деловыми качествами, поскольку она является доктором наук, профессором, председателем диссертационного совета. В отзыве на исковое заявление ректор университета Бутов указал, что увольнение является вынужденным, произведено в силу прямого указания ст. 332 Трудового кодекса РФ, а Мезина от всех предложенных вакансий отказалась. Федеральная судья Исмаилова обратилась в Конституционный суд РФ с запросом о соответствии Конституции РФ нормы, закрепленной в части 12 ст. 332 Трудового кодекса РФ.

Имеет ли в данном случае место ограничение права на труд? Разделитесь на две группы, каждая из которых предложит свой проект Постановления Конституционного Суда РФ (метод развивающейся кооперации).

**Задача 5.** Пестов был избран Генеральным директором ОАО «Ижевские паровые машины» на общем собрании акционеров. В соответствии с Уставом Общества председатель совета директоров Тошков подписал с ним трудовой договор сроком на 5 лет.

Через 2 года Тошкову стало известно о том, что Пестов по совместительству работает в городском морге ночным сторожем. Тошков обратился с иском к городскому моргу и Пестову о признании трудового договора о работе по совместительству, заключенному между ними, недействительным. В основании иска Тошков указал, что трудовым договором между ОАО

«Ижевские паровые машины» и Пестовым предусмотрен запрет на работу по совместительству. В отзыве на исковое заявление представитель морга указал, что трудовое законодательство не содержит в себе понятия недействительности трудового договора, а установленное трудовым договором с Пестовым ограничение является необоснованным.

Является ли ограничения, установленные для руководителя организации на работу по совместительству, рассматриваться как ограничение права на заключение трудового договора и трудовой правосубъектности? Может ли нарушение ограничений, установленных трудовым законодательством, быть основанием для признания трудового договора недействительным по аналогии со ст. 174 ГК РФ? Разрешите спор.

**Задание 6.** Составьте таблицу, в которой отражены основания возникновения и прекращения трудовой правосубъектности гражданина (работника).

Основания возникновения трудовой правосубъектности	Основания прекращения трудовой правосубъектности

**Задание 7.** Составьте сравнительную таблицу трудовой правосубъектности работодателя - юридического лица и предпринимателя.

**Задание 8.** Путем свободной дискуссии обсудите, есть ли необходимость в признании трудового коллектива субъектом трудового права.

### МДК.01.03 Гражданский процесс

**Задача 1:** В Ошский районный суд поступило заявление Домогаева о выселении Петрова, который по утверждению истца самовольно занял жилую площадь и отказывается её освободить. При опросе истца по существу дела судья выяснил возможные со стороны ответчика возражения против иска. Во избежание неблагоприятных последствий для истца ему было предложено изменить предмет и основание иска. Истец от предложения судьи отказался. Однако судья, несмотря на возражения истца, внес своей рукой исправления в заявление о выселении указанного истцом ответчика на том основании, что он привел в негодность жилое помещение в доме истца, принадлежащего ему на праве личной собственности. Какие принципы нарушены судьей?

**Задача 2:** Определить подведомственность и подсудность дела:

а) требования вытекающего из договора займа, совершенного между гражданами, удостоверенного нотариусом, если срок возврата полученных сумм наступил, но должник добровольно не выполняет свои обязанности.

б) заявления гражданина о признании права собственности на дом, возведенный без утвержденного плана застройки и при отсутствии решения Администрации района об отводе земельного участка.

**Задача 3:** Борисова обратилась в суд с иском к Бывшему мужу Борисову, в котором просила признать за ней право собственности на автомашину «Москвич». При этом она указала, что хотя автомобиль был приобретен в период брака с ответчиком, но не на общие средства. Так 5800 р. были представлены её матерью, а 2500 руб. были получены в долг у тетки. Этот долг был выплачен ею лично, из средств, которые она получила в наследство еще до вступления в брак с Борисовым.

**Задача 4:** Ангелов обратился в суд с иском к Разуваевой о взыскании 5000 руб., переданных последней по договору займа. Он заявил перед судом ходатайство о принятии и прослушивании в судебном заседании магнитофонной записи в качестве доказательства договора займа. По словам Ангелова на магнитофонной ленте был записан разговор о передаче денег во время заключения сделки и Разуваева называла сроки возврата денег. Ответчица Разуваева иска не признала и возражала против прослушивания звукозаписи. Дайте определение судебных доказательств. Можно ли рассматривать фонограмму в качестве доказательства по делу?

**Задача 5:** Беридзе обратился в суд с иском к заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве. Судья назначил дело к слушанию, а общее собрание рабочих и служащих выделило представителя для изложения суду мнения трудового коллектива по поводу рассматриваемого судом дела. В назначенный день в суд явились

истец Беридзе, директор завода Петров, технический инспектор профсоюза, представитель трудового коллектива, переводчик (Беридзе плохо понимал русский язык), привлеченный в качестве 3-го лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам. начальника цеха Макаров по вине, которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе Беридзе и три свидетеля по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца. Определите последовательность выступления всех вызванных в судебное заседание лиц как при разбирательстве дела по существу, так и в судебных прениях.

Задача 6: Макаров был лишен водительских прав за управление транспортом в нетрезвом состоянии. Обжалуя постановление начальника отдела ГИБДД в суд, Макаров указал, что поставил свой автомобиль в гараж, выпил там стакан вина и пошел домой. Около гаража его задержали работники милиции и направили на освидетельствование. Как решить дело?

Задача 7: Прокурор Шадринского района Курганской области обратился в суд с заявлением об ограничении дееспособности Маховой в интересах её несовершеннолетнего ребенка, поскольку она в течение многих лет пьянствует, состоит на учете в наркологическом диспансере, тратит деньги на приобретение спиртных напитков. В судебном заседании муж Маховой пояснил, что он не считает, что его жена ставит семью в тяжелое материальное положение, поскольку он является частным предпринимателем, имеет в собственности несколько торговых точек, является состоятельным человеком и его денег вполне хватает для семьи. Однако он считает, что его жена должна быть лишена родительских прав. Суд прекратил производство по делу по тем основаниям, что муж Маховой отказался от требования о признании его жены ограниченно дееспособной. Правильно ли поступил суд? Каков круг лиц, по заявлению которых лицо может быть признано ограниченно дееспособным?

Задача 8. При рассмотрении в кассационном порядке дела по иску Сергеева к Сергеевой о разделе совместно нажитого имущества выяснилось, что один из членов судебной коллегии по гражданским делам областного суда ранее участвовал в рассмотрении этого дела президиумом областного суда, а другой – в суде первой инстанции в качестве прокурора. Могут ли члены суда участвовать в рассмотрении данного дела?

### Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

<b>Оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

### Критерии и шкала оценивания (доклады)

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки доклада</b>
<b>«отлично»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Умение обобщать, делать выводы.</li> <li>7. Умение оформлять библиографические список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Соблюдение требований к оформлению доклада.</li> <li>9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</li> </ol>
<b>«хорошо»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</li> <li>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</li> </ol>
<b>«удовлетворительно»</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к докладу</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</li> <li>5. Не полно изучена периодическая литература.</li> <li>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</li> <li>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</li> </ol>

	10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

### Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### 7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

#### Примерные вопросы к экзамену Контролируемые компетенции – ПК 1.1, ПК 1.2

#### Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

##### МДК.01.01 Административный процесс

1. Понятие, предмет, метод и особенности административно-процессуального права
2. Современные концепции административного процесса
3. Система и сущность принципов административного процесса
4. Объект, предмет и особенности административно-процессуальных отношений. 5 . Субъекты административно-процессуального права
6. Виды и структура административно-процессуальных норм.
7. Понятие, задачи и виды административно-процессуальной деятельности.
8. Понятие, сущность и виды административно-правоприменительного процесса
9. Понятие, сущность и виды административно-правотворческого процесса
10. Понятие, сущность, структура и функции административно-юрисдикционного процесса (производства).
11. Граждане Российской Федерации, иные индивидуальные субъекты как участники административного процесса.
12. Органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации как участники административного процесса.
13. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 14. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса. 15. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.
16. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса
17. Общественные объединения как участники административного процесса.
18. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.
19. Виды административных производств (общая характеристика).
20. Понятие и сущность учредительного производства
21. Понятие и сущность регистрационного производства
22. Понятие и сущность административно-договорного производства.
23. Понятие и сущность разрешительно-лицензионного производства
24. Понятие и сущность правоприменительного (правонадельительного) производства

25. Понятие и сущность производства по обращению граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций по реализации принадлежащих им прав в сфере управления.

26. Производство по делам о поощрениях и его место в структуре административного процесса. 27. Производство по аттестации и аккредитации и его место в структуре административного процесса.

28. Производство по стандартизации и его место в структуре административного процесса.

29. Производство по сертификации и его место в структуре административного процесса.

30. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.

31. Производство квотирования и размещения государственных заказов и его место в структуре административного процесса.

32. Дисциплинарное производство и его место в структуре административного процесса

33. Исполнительное производство и его место в структуре административного процесса.

34. Производство по принятию нормативных актов государственного управления и его место в структуре административного процесса.

35. Подготовка и рассмотрение проекта нормативного акта государственного управления.

36. Принятие нормативного акта государственного управления.

37. Государственная регистрация нормативного акта государственного управления.

38. Опубликование и вступление в силу нормативного акта государственного управления.

39. Производство по делам об административных правонарушениях и его место в структуре административного процесса.

40. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

41. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

42. Меры административно-правового принуждения, применяемые уполномоченными лицами при производстве по делам об административных правонарушениях.

43. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

44. Юридическая характеристика административной юстиции.

45. Соотношение понятий «административная юстиция» и «административная юрисдикция». 46. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

47. Законодательство об административном судопроизводстве.

48. Осуществление административного судопроизводства мировыми судьями, судьями судов общей юрисдикции и арбитражными судами.

49. Тенденции развития административного судопроизводства.

50. Административно-процессуальное законодательство: развитие и перспектива.

51. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

52. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53. Подведомственность дел и ее виды.

54. Общая характеристика производства: задачи, принципы, виды, структура, правовое регулирование.

55. Участники производства.

56. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставление, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.

### **МДК.01.02 Трудовое право**

1. Дайте правовую оценку сторон трудового договора в религиозной организации.

2. Проанализируйте внутренние установления религиозной организации

3. Выделите особенности заключения трудового договора с религиозной организацией и его изменения.

4. Опишите условия режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях.

5. Дайте правовую оценку прекращение трудового договора с работником религиозной организации.

6. Опишите условия особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с

тренерами.

8. Выделите особенности временного перевода спортсмена к другому работодателю.
9. Назовите порядок отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.
10. Оцените с правовой точки зрения особенности работы спортсмена, тренера по совместительству.
11. Охарактеризуйте дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам.
12. Опишите порядок дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом.
13. Выделите особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.
14. Раскройте цели, по которым не проводится конкурс на замещение должностей педагогического состава.
15. Опишите порядок способов защиты трудовых прав работников.
16. Перечислите отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях.
17. Определите порядок приема работника на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств.
18. Определите порядок предоставления отдыха работникам, труд которых непосредственно связан с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств.
19. Выделите особенности, по которым лица допускаются к педагогической деятельности.
20. Выделите особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний.
21. Опишите условия регулирования труда медицинских работников.
22. Дайте правовую оценку материальной ответственности работников религиозных организаций.
23. Проанализируйте прекращение трудового договора с работником религиозной организации.
24. Опишите условия режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях.
25. Опишите условия, по которым новый трудовой договор может не заключаться с работником, избранным по конкурсу на замещение.
26. Выделите особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками образовательных организаций высшего образования.
27. Сформулируйте понятие "персональные данные работника" и "обработка персональных данных работника".
27. Сформулируйте понятие "рабочее время".
29. Дайте правовую оценку расторжения трудового договора по желанию работника.
30. Перечислите случаи, при которых работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником.
31. Опишите условия прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Сформулируйте кто является работодателем в религиозной организации.
33. Сформулируйте кто является работником в религиозной компании.
34. Раскройте права и обязанности сторон трудового договора в религиозной компании.
35. Определите условия прекращения трудового договора с работниками в религиозной компании.
36. Определите условия, по которым трудовые споры работников религиозных компаний рассматриваются в суде.
37. Сформулируйте общие положения регулирования труда спортсменов и тренеров.
38. Перечислите условия заключения срочных трудовых договоров со спортсменами и тренерами.
39. Сформулируйте обязанности спортсменов, которые являются обязательными для включения в трудовой договор.
40. Выделите особенности временного перевода спортсмена к другому работодателю.

41. Раскройте особенности направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации.
42. Раскройте особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.
43. Оцените с правовой точки зрения гарантии и компенсации спортсменам и тренерам предусмотренные коллективными договорами.
44. Сформулируйте основания, по которым спортсмены и тренера имеют право расторгнуть трудовой договор.
45. Перечислите общие требования при обработке персональных данных работника.
46. Раскройте особенности труда медицинских работников.
47. Перечислите условия учета времени, фактически отработанного медицинским сотрудником.
48. Опишите условия продолжительности рабочего времени.
49. Перечислите содержание дисциплинарных взысканий.
50. Опишите порядок применения дисциплинарных взысканий.
51. Охарактеризуйте, что является дисциплиной труда.
52. Сформулируйте, что является профессиональным стандартом.
53. Назовите порядок содержания ученического договора.
54. Опишите условия снятия дисциплинарного взыскания.
55. Выделите особенности прав и обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
56. Охарактеризуйте, порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.
57. Оцените с правовой точки зрения формы профессиональной подготовки.
58. Назовите порядок условий недействительности ученического договора.
59. Опишите условие, при котором работодатель обязан проводить повышение квалификации работников
60. Перечислите, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.
61. Дайте правовую оценку действию ученического договора
62. Сформулируйте, условия снятия дисциплинарного взыскания.
63. Охарактеризуйте, что является правилами внутреннего трудового распорядка.
64. Опишите порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка
65. Сформулируйте, что является квалификацией работника.
66. Охарактеризуйте, кто является работодателем.
67. Опишите, какие имеются привилегии учеников в период ученичества.
68. Перечислите сроки и формы ученического договора.
69. Охарактеризуйте действие ученического договора.
70. Опишите, как может быть изменено действие ученического договора.
71. Сформулируйте организационные формы ученичества
72. Оцените с правовой точки зрения основания прекращения ученического договора
73. Опишите, как оплачивается работа, выполняемая учеником на практических занятиях
74. Оцените с правовой точки зрения продления действия ученического договора
75. Опишите, с какого дня действует ученический договор.
76. Охарактеризуйте другие виды поощрений работников за труд.
77. Опишите, какими законами не допускается применение дисциплинарных взысканий.
78. Перечислите, как может быть обжаловано работником дисциплинарное взыскание.
79. Охарактеризуйте продолжительность рабочего времени.
80. Сформулируйте понятие "сменная работа" и дайте характеристику.
81. Сформулируйте понятие трудового договора.
82. Перечислите стороны трудового договора.
83. Опишите условия трудового договора.
84. Опишите обязательные условия трудового договора.

85. Дайте правовую оценку трудового договора.
86. Перечислите сроки заключения трудового договора.
87. Проанализируйте срочный трудовой договор.
88. Опишите условия заключения трудового договора.
89. Оцените с правовой точки зрения работу по совместительству.
90. Выделите особенности трудового договора после вступления в силу.
91. Опишите условия заключения трудового договора с лицами не достигших 18 лет.
92. Перечислите гарантии при заключении трудового договора.
93. Охарактеризуйте условия трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.
94. Перечислите документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
95. Сформулируйте понятие "трудовая книжка" и назовите ее функции.
96. Перечислите лица, на которых не распространяется испытания при заключении трудового договора.
97. Опишите условия изменения трудового договора.
98. Оцените с правовой точки зрения временный перевод на другую работу.
99. Опишите условия, при которых работодатель обязан отстранить от работы работника.
100. Перечислите основания прекращения трудового договора.

### **МДК.01.03 Гражданский процесс**

1. Понятие гражданского процессуального права, ее общая характеристика.
2. Предмет и метод правового регулирования в гражданско-процессуальном праве.
3. Источники гражданского процессуального права
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Понятие гражданского процесса (судопроизводства), ее общая характеристика.
6. Формы защиты субъективных прав и интересов граждан и организаций.
7. Принципы гражданско-процессуального права: принципы организации правосудия и функциональные принципы гражданского процесса.
8. Виды и стадии гражданского процесса (судопроизводства).
9. Подведомственность и подсудность.
10. Система юрисдикционных органов правосудия.
11. Судебная подведомственность гражданских дел.
12. Понятие подсудности гражданских дел (родовая и территориальная).
13. Гражданские процессуальные правоотношения, их общая характеристика.
14. Предпосылки возникновения гражданского процессуального правоотношения.
15. Классификация гражданских процессуальных правоотношений.
16. Объект, субъект и содержание процессуального правоотношения.
17. Стороны гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
18. Понятие и виды третьих лиц. Ненадлежащие стороны.
19. Процессуальное правопреемство. Процессуальное соучастие.
20. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
21. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, муниципальных органов, организаций и граждан в защиту прав и законных интересов других лиц.
22. Представительство. Понятие и виды судебного представительства.
23. Общие и специальные полномочия представителя в суде.
24. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
25. Понятие и виды процессуальных сроков, их значение.
26. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков.
27. Понятие и виды судебных расходов. Судебные штрафы. Государственная пошлина.
28. Порядок исчисления размера государственной пошлины для обращения в суд.
29. Порядок распределения и возмещения судебных расходов.
30. Производство в суде первой инстанции.
31. Понятие иска и его виды. Форма и содержание искового заявления.
32. Понятие и сущность искового производства.

33. Право на иск и право на предъявление иска.
34. Возбуждение гражданского дела. Судебные извещения и вызовы.
35. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству (предварительное судебное заседание).
36. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
37. Распорядительные действия сторон. Обеспечение исковых требований.
38. Судебное разбирательство. Рассмотрение дела по существу.
39. Доказательство и доказывание. Виды доказательств.
40. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
41. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции.
42. Постановление суда первой инстанции.
43. Заочное производство. Особенности заочного производства.
44. Судебный приказ. Особенности приказного производства.
45. Особенности производства в суде второй инстанции.
46. Суды апелляционной инстанции. Порядок апелляционного производства.
47. Постановление суда апелляционной инстанции.
48. Особенности производства в суде кассационной инстанции.
49. Особенности производства в суде надзорной инстанции.
50. Пересмотр постановлений судов по вновь открывшимся обстоятельствам.
51. Общая характеристика, порядок и состав дел особого производства.
52. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
53. Усыновление (удочерение) ребенка.
54. Признание гражданина безвестно отсутствующим или умершим.
55. Ограничение дееспособности, признание недееспособности граждан и т.п.
56. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
57. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
58. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов.
59. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
60. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
61. Особенности производства по делам с участием иностранных лиц.
62. Общие положения по производству дел с иностранными лицами.
63. Понятие, источники и участники исполнительного производства.
64. Общие условия и порядок исполнительного производства.
65. Процессуальный порядок исполнительного производства.

### **Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации**

#### **Шкала и критерии оценки (экзамен)**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или	1. Содержание материала нераскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

<p>теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	
--	---	---	--