

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2025 11:46:13

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.01.ЭК Экзамен по модулю

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

Самара 2025

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Экзаменационная комиссия**
- 3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю**
- 4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 5. Содержание экзамена по модулю**
- 6. Условия реализации программы экзамена по модулю**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю**

1. Общие положения

Программа экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» (далее – программа) является частью профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» квалификации «Бухгалтер».

Экзамен по модулю профессионального модуля ПМ.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» является комплексным с экзаменом квалификационного профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом ректора от 27 марта 2020 г. № 225-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

2. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет организационные функции.

3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального

модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профилю специальности, в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный модуль.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации основного вида деятельности:

Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению основного вида деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

В день проведения экзамена по модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку своих персональных данных.

Перед началом экзамена по модулю член экзаменационной комиссии знакомит кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена по модулю, установленную комплектами оценочных средств.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать: кандидаты, внесенные в протокол экзамена по модулю, члены экзаменационной комиссии, наблюдатели, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экзаменаторам.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- б) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена по модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по модулю и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль *Ведение расчетных операций* – освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки кандидата на экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

Оформленные в установленном порядке протокол экзамена по модулю, комплекты оценочных средств и экзаменационные листы кандидатов хранятся в архиве университета в течение пяти лет.

На основании протокола экзамена по модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному

модулю ОП СПО.

4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Содержание экзамена по модулю

Экзамен по модулю профессионального модуля ПМ.01 проводится в устной форме и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Содержание экзаменационного задания:

1. Задачная формулировка.
2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

6.1. Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

1. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19827-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580979>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560786>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». -Режим доступа

6.2.3. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/577354>

4. "Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>

5. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 466 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21422-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571335>"

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

7.1. Паспорт оценочных средств

Контроль и оценка результатов экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.01 определяются решением экзаменационной комиссии «Основной вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен по модулю - заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

В результате сдачи экзамена по модулю студент должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского и налогового учета организации.
уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив, - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта, - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта, - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, - осуществлять идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды, - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды, - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета

	финансово-хозяйственной деятельности, - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета, - готовить справки, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета, - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив, - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами, - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов, - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета, - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), - методы учета затрат продукции (работ, услуг), - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда, - законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов, - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации, - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета,

	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре, - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте, - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, - современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
--	---

7.2. Результаты сформированности компетенций

Обучающийся, прошедший экзамен по модулю и освоивший профессиональный модель, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	Практический опыт: В составлении и обработки первичные учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров

		бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		Умения: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	Практический опыт в: денежном измерении объектов бухгалтерского учета
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) – методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета
		Умения: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов

		бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Практический опыт в: исчислении налогов и сборов Умения: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Знания: -законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; -законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации судебной практики по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт в: применении рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Умения: Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Знания: -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского

		учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	Практический опыт в: группировке и итоговом обобщении фактов хозяйственной деятельности
		Умения: - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта,

		регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности Практический опыт в: использовании цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности Умения: - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации Знания: - современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

7.3. Материалы для заданий экзамена по модулю
Контролируемые компетенции: ОК 01; ОК 02; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Организация обращения наличных средств
2. Документация по учету кассовых операций
3. Кассовая книга, ее строение и порядок ведения
4. Синтетический и аналитический учет кассовых операций
5. Основные функции расчетного счета организации и порядок его открытия в учреждении банка
6. Документальное оформление операций по расчетному счету организации
7. Синтетический учет операций по расчетному счету
8. Основные средства: понятие, классификация, оценка
9. Документальное оформление поступления основных средств
10. Документальное оформление выбытия основных средств
11. Учет поступления и наличия основных средств
12. Амортизации основных средств
13. Учет амортизации основных средств
14. Учет выбытия основных средств
15. Особенности учета арендованных основных средств
16. Особенности учета сданных в аренду основных средств

17. Переоценка основных средств
18. Нематериальные активы: понятие и классификация
19. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
20. Учет выбытия нематериальных активов
21. Амортизация нематериальных активов
22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги
23. Учет долгосрочных инвестиций
24. Учет материально - производственных запасов: понятие, классификация
25. Оценка производственных запасов
26. Документальное оформление поступления производственных запасов
27. Документальное оформление расхода производственных запасов
28. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
29. Методы учета затрат на производство.
30. Учет затрат основного производства.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
32. Учет общехозяйственных расходов
33. Учет общепроизводственных расходов
34. Расчет полной себестоимости продукции
35. Понятие и оценка готовой продукции
36. Учет реализации продукции по мере отгрузки
37. Учет реализации продукции по оплате
38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
39. Порядок создания резервов и списания задолженности по срокам исковой давности
40. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками,
41. Особенности расчетов с поставщиками и подрядчиками.
42. Учет расчетов платежными поручениями
43. Учет расчетов платежными требованиями
44. Аккредитивная форма расчетов
45. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
46. Расчеты с персоналом по прочим операциям
47. Нормативное регулирование учета формирования первоначального капитала организации.
48. Учет формирования уставного капитала (фонда) на предприятиях различных форм
49. собственности. Порядок изменения величины уставного капитала.
50. Отражение в отчетности изменения величины уставного капитала.
51. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.
52. Понятие и расчет стоимости чистых активов.
53. Учет формирования добавочного капитала организации.
54. Учет изменения величины добавочного капитала. Отражение в отчетности данных об изменениях добавочного капитала.
55. Учет формирования резервного капитала организации. Порядок его использования.
56. Отражение в отчетности величины и изменений резервного капитала.
57. Виды резервов организации.
58. Учет резервов.
59. Учет формирования финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности. Особенности отражения операций по формированию финансовых результатов на 90 и 91 счетах.
60. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок использования нераспределенной прибыли.
61. Понятие целевых поступлений (целевого финансирования). Нормативное законодательство в области учета целевых финансирования предприятий и

бюджетных поступлений.

62. Особенности ведения бухгалтерского учета целевых поступлений и отражения их в
63. бухгалтерской финансовой отчетности.
64. Нормативное регулирование вопросов труда и его оплаты в РФ.
65. Виды, формы и системы оплаты труда.
66. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
67. Учет труда и его оплаты. Формирование фонда оплаты труда.
68. Учет удержаний из заработной платы работников.
69. Учет отчислений от заработной платы.
70. Резерв на оплату отпусков.
71. Учет кредитов и займов долгосрочного характера.
72. Учет кредитов и займов краткосрочного характера.
73. Учет расчетов с поставщиками продукции, товаров, работ, услуг.
74. Учет расчетов с бюджетом.
75. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
76. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
77. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
78. Учет расчетов с прочими кредиторами.
79. НДС: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды;
80. Освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
81. Счет-фактура: виды, назначение, реквизиты, порядок оформления
82. Налоговые регистры по НДС: состав, реквизиты, порядок записи в них
83. Книга покупок: назначение, порядок формирования и сверки с данными бухгалтерского учета.
84. Книга продаж: назначение, порядок формирования и сверки с данными бухгалтерского учета.
85. Налоговая отчетность по НДС: порядок формирования и сверки с данными учета, сроки и порядок представления.
86. Порядок отражения на счетах учета начисления НДС и вычетов по нему.
87. Единый налоговый платеж: понятие, состав, порядок представления информации в налоговые органы, заполнения платежного поручения; сроки представления уведомления и уплаты, отражение на счетах учета.
88. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; формула исчисления.
89. Налог на доходы физических лиц: порядок начисления, удержания, сроки и порядок уплаты в бюджет, отражение на счетах учета.
90. Налоговая отчетность по НДФЛ: сроки и форма представления, порядок формирования 6-НДФЛ и сверки с данными бухгалтерского учета.
91. Налог на прибыль организации: налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; порядок исчисления.
92. Налог на прибыль организации: налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
93. Налог на имущество организаций: основные элементы; порядок исчисления; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
94. Транспортный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки и порядок уплаты.
95. Земельный налог: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.

96. Акцизы: основные элементы; порядок исчисления; налоговая отчетность;
97. Акцизы: синтетический и аналитический учет; сроки и порядок уплаты.
98. Упрощенная система налогообложения (УСН): налогоплательщики; объекты; налоговая база, ставки, налоговые периоды; освобождение от уплаты налога; налоговые вычеты; порядок исчисления.
99. Упрощенная система налогообложения (УСН): налоговая отчетность; синтетический и аналитический учет; порядок заполнения платежного поручения; сроки уплаты.
100. Сущность и структура страховых взносов.
101. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.
102. Порядок и сроки исчисления страховых взносов, понятие и применение предельной величины страховых взносов.
103. Особенности начисления сумм страховых взносов от несчастных случаев и проф. заболеваний.
104. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.
105. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, заполнение платежного поручения, сроки уплаты.
106. Использование средств внебюджетных фондов.
107. Индивидуальная карточка по страховым взносам: назначение, порядок формирования.
108. РСВ: содержание, порядок формирования, срок и форма представления.
109. Отчет по страховым взносам формы ЕФС-1: назначение и порядок формирования показателей, сроки и форма представления.
110. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
111. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
112. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Перечень практических задач, входящих в экзамен по модулю:

Задание №1.

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (ТЗР).

Исходные данные:

По состоянию на 01.04.20__г. на счете 10 «Материалы» числятся материалы по фактической себестоимости 144 140, в т.ч. ТЗР 15 790 руб. Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупной стоимости.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1. Договор на поставку, счет, счет-фактура Акцептован счет поставщика			

за материалы: а) покупная стоимость б) ж/д тариф в) НДС на материалы и перевозку (20%) Итого к оплате	132 100 25 800 ? ?		
2. <i>Договор, счет, счет-фактура</i> Акцептован счет транспортной организации а) за доставку материалов от ж/д станции до склада б) НДС 20% Итого к оплате	3200 ? ?		
3. <i>Авансовый отчет</i> Согласно авансовому отчету экспедитора оплачены различные расходы, связанные с доставкой материалов	2000		
4. <i>Ведомость начисления заработной платы</i> Начислена заработная плата грузчикам склада за разгрузку материалов	1100		
5. <i>Справка бухгалтерии</i> Начислены страховые взносы (единый тариф 30%)	?		
6. <i>Требования на отпуск материалов</i> Списываются израсходованные материалы по покупным ценам: -на изготовление продукции -на текущий ремонт оборудования -на исправление брака - на общехозяйственные нужды	54 700 4 000 1 320 6 710		
7. <i>Справка бухгалтерии</i> Списываются после распределения ТЗР (расчет произвести в таблице): -на изготовление продукции -на текущий ремонт оборудования -на исправление брака - на общехозяйственные нужды	? ? ? ?		

Задача 2.

Рассчитать остаток в кассе на конец дня, составить бухгалтерские проводки.

В течение дня в кассе организации произошли следующие хозяйственные операции:

1. поступил остаток неиспользованной подотчетной суммы от П.П. Петрова – 250 руб.
2. получены денежные средства с расчетного счета для выплаты з/платы – 15000 руб.
3. выдано И.И. Иванову в подотчет на хозяйственные расходы – 130 руб.
4. выдана з/плата сотрудникам – 13000 руб.
5. выдана из кассы ссуда С.С. Сидорову – 1000 руб.
6. поступила в кассу выручка от продажи продукции – 50000 руб.
7. поступила в кассу выручка от оказанных услуг – 600 руб.
8. выдано в подотчет М.М. Мухину на командировочные расходы – 500 руб.
9. поступил в кассу взнос учредителя А.А Гусева в уставный капитал – 2000 руб.
10. внесено на расчетный счет – 50000 руб.

Остаток денежных средств на начало дня составлял 215 рублей.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14000 рублей. Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12700 рублей. Остаток в размере 1300 рублей работник внес в кассу организации.

Задача 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

На расчетный счет организации поступили денежные средства:

- 18000 рублей – от покупателя за отгруженную продукцию;
- 50000 рублей – от учредителя денежный взнос в уставный капитал;
- 300000 рублей – долгосрочный кредит банка;

С расчетного счета организации перечислены денежные средства:

- 15000 рублей поставщику за приобретенные материалы;
- 17000 рублей – налоги в бюджет;
- 200000 рублей – заимодавцу возвращен краткосрочный кредит.

Задача 5

Составить корреспонденцию счетов и определить курсовую разницу

В кассе организации имеется остаток в кассе 50 долл. США по курсу 59,00 руб. С валютного счета получено 30 долл. США по курсу 60,00 руб. Выдано подотчет 60 долл. США по курсу 60,00 руб.

Сдано на валютный счет 20 долларов США по курсу 60,20 руб.

Задача 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Организация приобрела станок стоимостью 600 000 рублей, в том числе НДС 20%. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки станка – 48000 рублей, в том числе НДС 20%. Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задача 7

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции.

Торговая организация заключила с поставщиком договор на поставку партии товара. Стоимость приобретаемых товаров – 2 400 000 рублей (в т. ч. НДС 20%)

Товар получен торговой организацией. Денежные средства в оплату товара перечислены поставщику.

Задача 8

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

В отчетном месяце организация ремонтирует производственное помещение. В организации предусмотрено создание резерва расходов на ремонт. Фактические расходы на ремонт составили:

- затраты ремонтного цеха – 800000 рублей (в том числе стоимость материалов – 80000 рублей, амортизация основных средств – 120000 рублей, заработная плата (о страховыми взносами) рабочих, занятых ремонтом – 600000 рублей.)

- стоимость услуг сторонней ремонтной организации – 1800000 рублей (в том числе НДС 20%).

Задача 9

На основе данных по безвозмездной передаче основных средств определить связанные с ней издержки и финансовый результат от выбытия объекта. Составить бухгалтерские проводки.

АО «Шарм» передало безвозмездно ООО «Силуэт» производственное оборудование, первоначальная стоимость которого 1400000 рублей. Сумма начисленной амортизации за время эксплуатации 1220000 рублей. Расходы АО «Шарм» по демонтажу и транспортировке оборудования составили:

- начислена заработная плата рабочим, выполнившим демонтаж оборудования – 2000 рублей;

- начислены страховые взносы по единому тарифу -?

- начислен в бюджет НДС по переданному безвозмездно производственному оборудованию -?

(Рыночная стоимость передаваемого оборудования равна 175000 рублей).

Задача 10

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету аренды основных средств производственного назначения, оплату услуг аренды, их списание на издержки производства.

По условиям заключенного договора аренды основных средств арендатор ООО «Якорь» производит предварительную оплату за услуги аренды поквартально. Сумма ежеквартальных платежей – 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей. В соответствии с выставленным счетом с расчетного счета ООО «Якорь» перечислена арендная плата за 1 квартал 35400 рублей, в том числе НДС – 5400 рублей.

Сумма арендной платы ежемесячно включалась ООО «Якорь» в издержки основного производства. НДС, указанный в расчетных документах, предъявленных к оплате арендодателем, учтен.

Задача 11

На основе данных учредительного договора о зачете в качестве взноса в уставный капитал исключительное право на изобретение, выполнить расчеты амортизации, отразить операции бухгалтерскими проводками.

Учредительным договором АО «Альфа» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет АО исключительное право

пользования изобретением с 05.07.- г. Сроком на 10 лет (120 месяцев) по договорной цене 950000 рублей. При составлении годового отчета за 20- г. сумма начисленной амортизации на оприходованное в качестве вклада в уставный капитал право использования изобретения составит _____? рублей. Амортизация начисляется линейным способом.

Задача 12

Определить первоначальную стоимость установки и составить бухгалтерские проводки.

ООО «Луч» приобрело энергетическую установку за 802 600 рублей (в т.ч. НДС 20%). Транспортировка оборудования произведена агентом по снабжению, расходы составили 2500 рублей и были оплачены за счет подотчетной суммы. Монтаж установки осуществлен собственными силами. Затраты на монтаж составили:

- стоимость израсходованных материалов – 17200 руб.
- стоимость специнструмента – 12800 руб.
- з/плата работников, выполнивших монтаж – 32000 руб.
- сумма начисленных страховых взносов – 8320 руб.

Задача 13

На основе исходных данных отразить на счетах операции по учету предоставленных займов и начислению процентов по ним.

АО «Весна» предоставила АО «Омега» заем на сумму 1000000 рублей, сроком на 3 месяца по 20% годовых. Согласно договору займа, проценты начисляются и выплачиваются заемщиком в конце каждого месяца.

Задача 14

На основе исходных данных определить стоимость расхода материалов за отчетный месяц и остатки на конец месяца:

- по способу ФИФО
- по средней себестоимости.

Показатели	Кол-во единиц	Цена единицы, руб.	Сумма, руб.
Остаток материалов на 1 сентября	25	100	2500
Поступили материалы:	45	100	4500
12.09 первая партия	20	135	2700
21.09 вторая партия	67	125	8375
29.09 третья партия			
Итого поступило за месяц	132		15575
Отпущено материалов в производство за месяц:	135		
- по методу ФИФО	135		
- по средней себестоимости			
Остаток материалов на 30 сентября: - по методу ФИФО	?	?	?
- по средней себестоимости	?	?	?

Задача 15

Определить суммы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, относящиеся на изделие А и Б., составить бухгалтерские проводки.

Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования в отчетном месяце

составили 15000 рублей. На предприятии выпускают 2 вида изделий (изд. А и изд. Б).

В конце месяца списываются расходы на содержание и эксплуатацию оборудования и распределяются по видам продукции пропорционально сметным ставкам.

Виды продукции	Нормативная з/плата производственных рабочих	Сметная ставка расходов в процентах к з/плате	Сметная ставка (руб.)
Изделие А	10000	30%	3000
Изделие Б	20000	35%	7000

Задача 16

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие операции:

Создается акционерное общество. Объявленный уставный капитал - 5000000 рублей. В счет оплаты акций учредителями внесены:

- денежные средства – 2000000 рублей;
- основные средства – 2500000 рублей;
- материалы – 500000 рублей.

Начислены дивиденды акционерам:

- юридическим лицам – 300000 рублей;
- начислен налог на прибыль - 18000 рублей;
- физическим лицам – работникам организации – 180000 рублей;
- удержан НДФЛ – 10800 рублей.

Дивиденды юридическим лицам перечислены с расчетного счета, физическим лицам – выданы из кассы организации.

Задача 17

Уставный капитал ООО «Полет» составляет 30 000 руб. и разделен на 5 равных долей (по 20 % суммы уставного капитала), которые распределены между учредителями следующим образом:

- ООО «Промторг» — 4 доли;
- Иванов А.В. — 1 доля.

Для учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал бухгалтер ООО «Полет» к счету 75 открыл субсчета:

- 75-1-1 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с ООО «Промторг»»;
- 75-1-2 «Расчеты по вкладам в уставный капитал с А. В. Ивановым».

ООО «Промторг» внесло в качестве вклада в уставный капитал нематериальными активами, денежная оценка которых по соглашению участников ООО и согласно оценки составила 24 000 руб. А. В. Иванов оплатил свою долю в уставном капитале наличными деньгами в кассу. Нематериальные активы оприходованы бухгалтером.

Отразите операции по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете.

Задача 18

По итогам 20- года АО «Прайм» получило прибыль в размере 184200 руб. Решением правления АО «Прайм» было установлено, что прибыль будет распределена следующим образом: выплата дивидендов — 60% от прибыли, пополнение резервного капитала — 11% от прибыли.

Открыты субсчета:

- 84-1 нераспределённая прибыль
- 84-2 нераспределенная прибыль в обращении
- 84-3 нераспределенная прибыль использованная

Отразить данные операции в бухгалтерском учете.

Задача 19

По итогам 20- года АО «Крафт» получило убытки в размере 700 000 руб. Учредителями АО «Крафт» выступают Иванов (48% доли в уставном капитале) и Петров (52% доли в уставном капитале).

Решением правления было установлено, что покрытие убытков 20- года будет осуществлено за счет учредителей пропорционально их долей.

Протокол решения правления подписан в феврале текущего года. В том же месяце от акционеров поступили средства на расчетный счет.

Для отражения операций по покрытию убытка за счет собственных средств учредителей, в балансе были открыты следующие субсчета:

75.1 — Средства Иванова, направленные на погашение убытка;

75.2 — Средства Петрова, направленные на погашение убытка.

Отразить операции по покрытию убытков учредителями.

Задача 20

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала за июнь 20- года.

Исходные данные

1. В соответствии с договором о создании ПАО "Вектор" распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей: организация "А" - 600 акций по 100 рублей организация "Б" - 500 акций по 100 рублей организация "В" - 700 акций по 100 рублей Чернов А.В. - 200 акций по 100 рублей. Всего 2 000 акций на сумму 200 000 рублей

2. Хозяйственные операции за июнь 20- года

	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	После регистрации акционерного общества в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: -организация "А" (осуществляет взнос основными средствами) -организация "Б" (осуществляет взнос нематериальными активами) - организация "В" (осуществляет взнос материалами) Чернов В.В. (осуществляет взнос денежными средствами) Итого	 60 000 50 000 70 000 20 000 200 000
2	В соответствии с учредительным договором оприходованы полученные от учредителей (в соответствии с актом оценки их стоимости): Основные средства Нематериальные активы материалы	 72 000 50 000 70 000

3	На основании приходного кассового ордера учредителем Черновым А.В. внесен вклад в уставный капитал	20 000
4	Приняты в эксплуатацию основные средства и нематериальные активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал	
5	По расчету бухгалтерии определяется и отражается в стоимости сумма эмиссионного дохода	

Задача 21

Записать корреспонденцию счетов по учету операций движения собственного капитала:

	Операции	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1	Принят к учету уставный капитал в сумме вкладов участников (после регистрации организации)		
2	Отражено увеличение уставного капитала за счет Части суммы нераспределенной прибыли Части добавочного капитала		
3	Приняты в счет вкладов в уставный капитал имущество/денежные средства учредителей		
4	Отражено увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли		
5	Отражено уменьшение уставного капитала вследствие: Списание аннулированных акций Возвращение вкладов учредителям		
6	Отражено уменьшение резервного капитала вследствие: Направления части капитала на выплату дивидендов Направления резервного капитала на покрытие убытков за прошлые годы		
7	Отражен эмиссионный доход		
8	Осуществлена дооценка основных средств		
9	Отражена разница в стоимости проданных и выкупленных акций: На уменьшение доходов На увеличение доходов		
10	Отражено направление добавочного капитала на: Погашение сумм снижения стоимости основных средств в результате их переоценки Увеличения уставного капитала		
11	Отражена задолженность по бюджетным средствам целевого назначения		
12	Отражено фактическое поступление денежных средств государственной помощи		
13	Принят к учету объект основных средств		
14	Начислена амортизация по основным средствам		

15	Полученные бюджетные средства включены в состав доходов будущих периодов		
----	--	--	--

Задача 22

Работнику установлен оклад 55 000 руб. В отработанном предыдущем месяце три дня он был на больничном листе. Количество рабочих дней по графику составило 23 дня. Рассчитать начисленную заработную плату при повременной системе оплаты труда.

Задача 23

Часовая ставка работника 1000 руб., по условиям контракта ежемесячно начисляется премия в размере 30%. В течение месяца отработано полное количество рабочих часов-112 часов.

Рассчитать начисленную заработную плату.

Задача 24

Токарь изготовил 150 изделий. Расценка в пределах 120 изделий – 300 руб. за штуку, свыше – с наценкой 10%. Рассчитать начисленную сдельную заработную плату.

Задача 25

1. Укажите корреспонденцию счетов и проведите необходимые расчеты.
2. Дайте характеристику счетов, использованных при решении задачи.

Содержание операции	Сум ма, руб	Проводка	
		Д ебет	К редит
1. Начислена зарплата:			
1) за выпуск продукции	4000 0		
2) за руководство цехом	2000 0		
3) за руководство предприятием	1000 0		
4) за упаковку продукции при отпуске покупателям	5000		
5) за погрузочно-разгрузочные работы при отправке продукции	5000 0		
2. Получено от покупателей за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС - 20000 руб.	1200 00		
3. Списывается плановая себестоимость реализованной продукции	9000 0		
4. Списываются расходы на продажу по реализованной продукции	5000		
5. Начислен НДС по реализации продукции	?		
6. Списываются отклонения фактической от плановой себестоимости по реализованной продукции (экономия)	6000		
7. Выявлен результат от продажи продукции	?		

Задача 26

Укажите корреспонденцию счетов по операциям.

Содержание операции	Сумма , руб.	Проводк а	
		Д ебет	К редит
1. Начислена заработная плата:			
1.1 за производство продукции	10000		
1.2 за ремонт оборудования	50000		
1.3 за управление цехом	6000		
1.4 управление предприятием	80000		
2. Получено по чеку деньги в кассу организации	25000		
3. Выдана из кассы зарплата	25000		
4. На расчетный счет зачислено от покупателей за продукцию	62000		
5. Перечислено с расчетного счета:			
5.1 поставщикам материалов	20000		
5.2 прочим кредиторам	5000		
5.3 в бюджет – налоги	7000		
5.4 взносы органам социального страхования и обеспечения	6000		
6. Зачислено на расчетный счет:			
6.1 из кассы	1500		
6.2 кредит банка	10000		

Задача 27

1. Укажите содержание операций по данным следующих счетов:

Сч.70 «Расчеты по оплате труда»

	Сн. 962000
	1) 1250000 Дт сч.20
	412000 Дт сч.25.1
	624500 Дт сч.25.2
	926900 Дт сч.26
	14600 Дт сч.28

Сч.69 «Расчеты по социальному страхованию»

	Сн. -
	2) 481250 Дт сч.20
	158620 Дт сч.25.1
	240432 Дт сч.25.2
	360707 Дт сч.26
	5621 Дт сч.28

Задача 28

1. Укажите корреспонденцию счетов по операциям; к операции 2) постройте рабочую таблицу.

№	Содержание операции	Сум	Проводка
---	---------------------	-----	----------

/п	г	ма, руб.	Д -т	К -т
1	Начислена зарплата			
1.1	за изготовление продукции	2500		
1.2	специалистам цехов	00		
1.3	специалистам заводоуправления	1500		
		00		
		5000		
		0		
2	Произведены начисления страховых взносов на зарплату (30%+2,7%)	?		

Задача 29

- Укажите корреспонденцию счетов.
- Дайте характеристики счетов, использованных при решении задачи.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д-т	К-т
1.	С расчетного счета получено: - на выдачу зарплаты - на хозяйственные нужды	135500 121000 14500		
2.	Из кассы выданы: - зарплата - в подотчет Итого:	118000 12000 130000		
3.	Сверхлимитный остаток денежных средств сдан в банк	2500		
4.	Начислена зарплата, в том числе: 4.1 за выпуск продукции 4.2 по уходу за оборудованием 4.3 руководству и специалистам цехов 4.4 руководству фирмы	750000 420000 81000 96000 153000		
5.	Начислены взносы в фонды социального страхования и обеспечения (30%+3,2%)			
6.	Удержан налог на доходы физических лиц	39850		

Задача 30

- Отразите типы и содержание операций по приведенным данным.
- Дайте характеристику счетов, использованных в задаче.

№			Руб.
---	--	--	------

1	Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»	Кт сч.51 «Расчетный счет»	220000
2	Дт сч.10 «Материалы» Дт сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»	Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками»	236000 200000 36000
3	Дт сч. 25.1 «РСЭО» Дт сч. 25.2 «ОПР» Дт сч. 26 «ОХР» Дт сч. 28 «Брак в производстве»		13 500 22 800 31 200 25 00
	Итого:	Кт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	70 000
4	Дт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	91 00
5	Дт сч. 25.1 «РСЭО» Дт сч. 25.2 «ОПР» Дт сч. 26 «ОХР» Дт сч. 28 «Брак в производстве»		40 77 68 75,6 94 22,4 75 5
	Итого	Кт сч. 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»	21 130
6	Кт сч. 70 «Расчеты по оплате труда»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	11 230
7	Дт сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»	Кт сч. 19 «НДС по приобретенным ценностям»	?
8	Дт сч 90 «НДС»	Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	18 450

Задача 31

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться: НК РФ, сборником кодов бюджетной классификации, планом счетов бухгалтерского учета, вычислительной техникой.

Время выполнения задания – 40 мин

Текст задания:

1. Определить к уплате в бюджет сумму НДФЛ за отчетный период, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование во внебюджетные фонды.
2. В соответствии с планом счетов бухгалтерского учета сформировать бухгалтерские проводки по исчислению и уплате налогов в бюджет, а также страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды

3. В соответствии с действующим законодательством подготовить уведомление и заполнить платежные документы для перечисления НДФЛ и страховых взносов получателям.
4. Осуществить контроль прохождения платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям.

Информация для выполнения задания:

За март месяц начислена заработная плата следующей категории работников:

- работникам основного производства – 67 500 руб.;
- работникам вспомогательного производства – 34 300 руб.;
- управленческому персоналу – 20 400 руб.;
- начислены дивиденды – 70 000 руб.;

По листам нетрудоспособности начислено и выплачено рабочим основного производства 10200 р.

Выплата зарплаты произведена 05 апреля

Стандартные вычеты для исчисления НДФЛ составили 9500 руб. Ставка страховых взносов от НС и ПЗ – 1,2%

При заполнении платежных поручений использовать следующие данные: Реквизиты организации АО «Триада»:

ИНН	5244082829
КПП	524010011
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	Ком. Банк г. Прохладный КБР
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	041806715
КБК	Подобрать по классификатору

Реквизиты для перечисления единого налогового платежа

Получатель	Казначейство России (ФНС России)
ИНН	7727406020
КПП	770801001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810445370000059
Номер счета получателя	031006430000000018500
ОКАТО	967432

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810545370000036
Номер счета получателя	031006430000000014200

ОКТМО	36701345
-------	----------

Задача 32

Определить сумму налога на прибыль организации. Оформить бухгалтерские проводки по каждой операции.

Исходные данные: Учетной политикой организации предусмотрено определение доходов, связанных производством и реализацией – по методу начисления (отгрузка).

Все стоимостные показатели приведены без косвенных налогов.

1. В отчетном периоде отгружено продукции в сумме 168000 руб.
2. На расчетный счет организации за отгруженную продукцию поступило -50000 руб.
3. Передано в производство материалов – 65000 руб.
4. Начислена заработная плата – 30000 руб.
5. Амортизационные отчисления составили 2500 руб.
6. Безвозмездно поступило оборудование – 80000 руб.
7. Расходы на услуги банка составили 1500 руб.
8. Списана кредиторская задолженность, срок исковой давности истек - 6500 руб.
9. Начислены налоги: налог на имущество организации – 3210 руб.
10. Взносы во внебюджетные фонды - сумму определить (30%+1,2% от ФОТ).

Задача 33

Сделать расчет суммы и заполнить платежное поручение № 19 от 14 июля текущего года на перечисление текущего платежа по страховым взносам на обязательное социальное страхование. Установленная дата выдачи заработной платы 15 число.

Исходные данные:

Работнику ежемесячно начисляется заработная плата 15000 руб. и премия в размере 2000 руб. Реквизиты плательщика:

ОАО «Алмаз»	
ИНН	6316084820
КПП	631601001
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	ФИЛИАЛ N 6318 ВТБ 24 (ПАО)
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	043601968

Реквизиты для перечисления единого налогового платежа

Получатель	Казначейство России (ФНС России)
ИНН	7727406020
КПП	770801001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810445370000059
Номер счета получателя	03100643000000018500
ОКАТО	967432

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по
------------	-----------------------------------

	Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810545370000036
Номер счета получателя	03100643000000014200
ОКТМО	36701345

Проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задача 34

1. Определить сумму страховых взносов, необходимую уплатить по срокам в 1 квартале получателям.
2. Указать срок уплаты взносов.
3. Отразить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление взносов в бюджет.

Исходные данные:

Работнику начисляется заработная плата в размере 20000 руб. ежемесячно, районный коэффициент 10%. В марте было выплачено вознаграждение в размере 3000 руб. и оплачены первые три дня болезни работнику по больничному листу за февраль в размере 4000 руб.

Задание сделать расчет суммы и заполнить платежное поручение № 20 на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в апреле месяце текущего года. Установленная дата выдачи заработной платы 10 число.

руб. Реквизиты плательщика:

ОАО «Алмаз»	
ИНН	6316084820
КПП	631601001
№ расчетного счета	40702810971000476601
Наименование банка	ФИЛИАЛ N 6318 ВТБ 24 (ПАО)
Корреспондентский счет	30101810100000000715
БИК	043601968

Реквизиты для перечисления страхового взноса от НС и ПЗ

Получатель	УФК по Самарской области (ОСФР по Самарской области л/с 04424Ф42010)
ИНН	6316026006
КПП	631601001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ
БИК	017003983
Номер счета банка получателя средств	40102810545370000036
Номер счета получателя	03100643000000014200
ОКТМО	36701345

Проконтролировать прохождение платежного поручения по расчетно-кассовым банковским операциям.

Задача 35

За пять месяцев текущего года сумма страховых взносов составила 124 600 руб., в том числе: на ОПС – 98 000 руб., на ОСС – 14 000 руб., на ОМС – 12 600 руб.

За предыдущие четыре месяца уплачено страховых взносов 94 000 руб., в том числе: на ОПС – 78000 руб., на ОСС – 9 000 руб., на ОМС – 7 000 руб.

Определить сумму страховых взносов, подлежащую к уплате за отчетный период.

Задача 36

Работник работает по трудовому договору в организации, его заработная плата за март текущего года составила 25 000 руб. В то же время с работником в этом месяце был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 5 000 руб.

Рассчитайте сумму страховых взносов, составьте бухгалтерские записи на начисление и перечисление страховых взносов, указав сроки перечисления.

Задача 37

В пользу работника в отчетном периоде были осуществлены следующие выплаты: вознаграждение по трудовому договору – 30 000 руб.;

выплата по листку временной нетрудоспособности – 500 руб.;

единовременная материальная помощь в связи со смертью члена его семьи – 5 000 руб.; Рассчитайте сумму страховых взносов и укажите сроки их уплаты, дайте бухгалтерские записи по рассчитанным суммам и представьте их обоснование.

Задача 38

Обществом с ограниченной ответственностью принято решение о ежеквартальном распределении чистой прибыли между участниками общества. За I квартал текущего года получена прибыль в размере 200 000 руб.. Доли участников – физических лиц, пропорционально которым распределяется прибыль, следующие:

Иванов И.И. – 30%

Петров П.П. – 60%

Агафонов А.А. – 10%

Определите НДФЛ, удержанный с участников.

7.4. Критерии и шкала оценки

профессиональный модуль Ведение бухгалтерского и налогового учета - освоен	профессиональный модуль Ведение бухгалтерского и налогового учета – не освоен
1. Задания выполнены полностью, частично, в соответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов на задания. 3. Выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленные исправления.