

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 17.07.2026 09:38:54
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Международные экономические отношения и внешнеэкономическая деятельность

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Харитонов Д. В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра экономической теории	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Коновалова М. Е.	Рассмотрено	20.05.2026, № 13

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- Научиться определять полный перечень кадровых задач, необходимых для достижения стратегической цели организации, и выбирать правомерные и экономически целесообразные инструменты их решения с учетом наличного бюджета и временных ограничений;
- Освоить технологии эффективного социального взаимодействия, позволяющие правильно определить свою функциональную роль в кадровой команде и выстраивать конструктивные рабочие отношения с коллегами на всех этапах реализации HR-проектов;
- Приобрести навыки принятия обоснованных организационно-управленческих решений в области управления персоналом, которые одновременно обеспечивают безопасность и охрану труда потребителей и сотрудников, базируются на фундаментальных экономических теориях и учитывают социальные последствия этих решений для коллектива в динамичной внешней среде.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Определяет пути и способы достижения намеченной цели через постановку задач располагаемых ресурсов, ограничений и действующих правовых норм

Знать:

УК-2.1/Зн1 Методологию декомпозиции стратегических целей организации в операционные кадровые задачи, а также критерии приоритезации HR-задач (срочность, трудоемкость, влияние на ключевые показатели эффективности)

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Анализировать поставленную бизнес-цель и преобразовывать её в конкретный перечень взаимосвязанных управленческих действий в сфере персонала (подбор, обучение, мотивация, оценка), исключая дублирование и «пустые» операции.

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Навыками построения «дерева целей» для кадровых проектов и методами формализации задач в виде четких технических заданий для исполнителей с учетом имеющихся ресурсов и временных ограничений.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, оценивая собственные образовательные потребности и возможности профессионального роста.

Знать:

УК-6.2/Зн1 Принципы непрерывного образования и современные подходы к проектированию индивидуальной траектории профессионального саморазвития.

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Выявлять собственные образовательные потребности, соотносить их с возможностями профессионального роста и выстраивать поэтапный план саморазвития.

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Методами самооценки компетенций и инструментами планирования lifelong learning для достижения карьерных целей.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Определяет пути и способы достижения намеченной цели через постановку задач располагаемых ресурсов, ограничений и действующих правовых норм	Мировые финансовые центры, Основы права, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовая и налоговая система РФ	Глобальная экономическая транзитология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Учебная практика: ознакомительная практика
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, оценивая собственные образовательные потребности и возможности профессионального роста.		Консультационный проект, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Четвертый семестр	144	4	54	36	18	2	0,3	53,7	Экзамен
Всего	144	4	54	36	18	2	0,3	53,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

		тия	ия	бота
--	--	-----	----	------

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная
Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами ресурсами	35,88	12	6	17,88
Тема 1.1. Сущность, цели и функции системы управления человеческими ресурсами организации	5,98	2	1	2,98
Тема 1.2. История формирования научных концепций об управлении человеческими ресурсами	5,98	2	1	2,98
Тема 1.3. Человеческие ресурсы как объект HR- менеджмента. Кадровый потенциал организации	5,98	2	1	2,98
Тема 1.4. Кадровая политика организации	5,98	2	1	2,98
Тема 1.5. Основы делопроизводства. Перечень кадровых документов организации	5,98	2	1	2,98
Тема 1.6. Правовое регулирование условий труда в российских компаниях	5,98	2	1	2,98
Раздел 2. Процессы в управлении человеческими ресурсами	71,82	24	12	35,82
Тема 2.1. Планирование потребности в персонале	5,98	2	1	2,98
Тема 2.2. Философия набора и отбора персонала	5,98	2	1	2,98
Тема 2.3. Управление процессом адаптации работников организации	5,98	2	1	2,98
Тема 2.4. Управление мотивацией работников организации	5,98	2	1	2,98
Тема 2.5. Основы построения системы стимулирования	5,98	2	1	2,98
Тема 2.6. Сущность, цели, организационные формы и этапы организации обучения персонала	5,98	2	1	2,98

Тема 2.7. Определение потребности в обучении персонала. Оценка результатов обучения, переподготовки и повышения квалификации	5,98	2	1	2,98
Тема 2.8. Управление карьерой: виды карьеры, субъекты и стадии карьерного развития	5,98	2	1	2,98
Тема 2.9. Формирование, подготовка и использование кадрового резерва организации	5,98	2	1	2,98
Тема 2.10. Бюджетирование затрат на персонал	5,98	2	1	2,98
Тема 2.11. Показатели оценки результатов деятельности персонала	5,98	2	1	2,98
Тема 2.12. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации	6,04	2	1	3,04

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Теоретические основы управления человеческими ресурсами	Тестирование	Экзамен
2	Процессы в управлении человеческими ресурсами	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один правильный ответ Что представляет собой первый этап процесса декомпозиции стратегической цели организации в систему кадровых задач? а) Разработка должностных инструкций б) Формулировка генеральной цели в измеримых показателях в) Проведение собеседований с кандидатами г) Расчёт фонда оплаты труда		УК-2
	Ответ:	б	

2	Выберите один правильный ответ Какой критерий является основным при выборе между внутренним наймом и аутсорсингом персонала в условиях ограниченного бюджета? а) Престижность бренда работодателя б) Соотношение затрат на привлечение и экономического эффекта от закрытия позиции в) Личные симпатии руководителя г) Количество откликов на вакансию Ответ: б	УК-2
3	Выберите один правильный ответ В какой ситуации сокращение штата является экономически обоснованным и правомерным? а) При снижении объёмов производства, подтверждённом финансовыми документами б) При нежелании сотрудника работать сверхурочно в) При отсутствии вакансий на рынке труда г) При изменении логотипа компании Ответ: а	УК-2
4	Выберите один правильный ответ Какой способ решения задачи по повышению производительности труда требует наименьших единовременных финансовых вложений? а) Закупка нового автоматизированного оборудования б) Проведение внутреннего обучения с использованием наставничества в) Полный аутстаффинг подразделения г) Привлечение дорогих зарубежных консультантов Ответ: б	УК-2
5	Выберите один правильный ответ Какая нормативно-правовая база является обязательной при определении круга кадровых задач, связанных с приёмом и увольнением работников? а) Гражданский кодекс Российской Федерации б) Трудовой кодекс Российской Федерации в) Налоговый кодекс Российской Федерации г) Уголовный кодекс Российской Федерации Ответ: б	УК-2
6	Установите соответствие Соотнесите этап планирования потребности в персонале с его содержанием. Левая колонка (этап): 1. Анализ наличного потенциала 2. Прогноз будущей потребности 3. Определение разрыва 4. Разработка мероприятий по устранению разрыва Правая колонка (содержание): А. Выбор способов привлечения, обучения или сокращения персонала с учётом бюджета и сроков Б. Оценка численности, квалификации и возраста действующих сотрудников В. Сравнение фактической укомплектованности с плановыми показателями Г. Расчёт требуемого количества работников на основе производственных планов Ответ: 1Б, 2Г, 3В, 4А	УК-2
7	Установите соответствие Соотнесите ограничение при решении кадровой задачи с примером его проявления. Левая колонка (ограничение): 1. Правовое ограничение 2. Финансовое ограничение 3. Временное ограничение 4. Ресурсно-инфраструктурное ограничение Правая колонка (пример): А. Отсутствие свободных рабочих мест для перевода сокращаемых сотрудников Б. Запрет на увольнение беременных женщин согласно статье Трудового кодекса В. Фиксированный размер фонда оплаты труда, не позволяющий повысить оклады всем категориям Г. Крайний срок сдачи отчётности, не позволяющий провести полноценное собеседование со всеми кандидатами Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А	УК-2
8	Установите соответствие Соотнесите управленческую задачу с оптимальным способом её решения при дефиците ресурсов. Левая колонка (задача): 1. Срочное закрытие вакансии ведущего специалиста 2. Повышение квалификации большого числа работников без отрыва от производства 3. Снижение затрат на подбор персонала 4. Оптимизация численности при сохранении объёма работ Правая колонка (способ): А. Использование внутреннего кадрового резерва и наставничества Б. Размещение вакансий на бесплатных интернет-площадках и реферальная программа В. Привлечение через кадровое агентство с гарантией быстрого выхода на работу Г. Пересмотр норм выработки и уплотнение рабочего графика без увеличения нагрузки Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г	УК-2

9	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при адаптации нового сотрудника к командной работе. 1. Включение в совместные проекты и групповые обсуждения 2. Знакомство с командными нормами и правилами взаимодействия 3. Осознание и принятие своей роли в коллективе 4. Изучение личностных особенностей и стилей работы других членов команды		УК-6
	Ответ:	2, 4, 3, 1	
10	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов принятия коллективного решения в HR-команде. 1. Сбор и анализ мнений всех участников группы 2. Определение задачи и критериев выбора 3. Выработка и голосование по альтернативным вариантам 4. Распределение ответственности за реализацию принятого решения		УК-6
	Ответ:	2, 1, 3, 4	
11	Дайте верный ответ Способность понимать эмоциональное состояние собеседника и учитывать его при взаимодействии в команде называется...		УК-6
	Ответ:	Эмпатия	
12	Дайте верный ответ Совокупность правил, традиций и стандартов поведения, которые принимаются всеми участниками команды, называется...		УК-6
	Ответ:	Командные нормы	
13	Дайте верный ответ Участник команды, который занимается организацией совещаний, ведением протоколов и контролем выполнения поручений, выполняет роль...		УК-6
	Ответ:	Администратор	
14	Дайте верный ответ Ответственность, которая не снимается с участника даже после завершения его личной части работы и распространяется на общий результат проекта, называется...		УК-6
	Ответ:	Коллективная ответственность	
15	Дайте верный ответ Процесс урегулирования разногласий между членами команды путём взаимных уступок и поиска взаимовыгодного решения называется...		УК-6
	Ответ:	Компромисс	
16	Выберите один правильный ответ Что является ключевым критерием обоснованности организационно-управленческого решения в сфере управления персоналом? а) Соответствие личным предпочтениям руководителя б) Наличие четких расчетов экономической эффективности и оценка социальных последствий в) Простота реализации без учета долгосрочных эффектов г) Полное совпадение с решениями организаций-конкурентов		УК-2, УК-6
	Ответ:	б	
17	Выберите один правильный ответ Какой подход к реализации управленческих решений наиболее эффективен в условиях сложной и динамичной внешней среды? а) Жесткое следование первоначальному плану без корректировок б) Поэтапное внедрение с регулярным мониторингом и возможностью оперативной адаптации в) Отказ от любых изменений до стабилизации внешней ситуации г) Полное копирование решений других организаций		УК-2, УК-6
	Ответ:	б	
18	Выберите один правильный ответ Что из перечисленного является примером социальной значимости управленческого решения в области персонала? а) Сокращение штата без предложения альтернативных вариантов трудоустройства б) Снижение заработной платы всем сотрудникам для увеличения прибыли акционеров в) Создание программы адаптации для молодых специалистов с учетом их потребностей и сохранения занятости г) Централизация всех кадровых решений без учета мнения коллектива		УК-2, УК-6
	Ответ:	в	
19	Выберите один правильный ответ Какой инструмент позволяет оценить долгосрочные последствия внедрения кадрового решения до его полной реализации? а) Пилотный проект и сбор обратной связи от участников б) Детальный бизнес-план без этапа тестирования в) Утверждение решения на совещании без дополнительной проверки г) Изучение опыта одной внешней компании		УК-2, УК-6
	Ответ:	а	

20	Выберите один правильный ответ Какой подход к управленческим решениям учитывает их социальные последствия для различных заинтересованных сторон (работников, общества, государства)? а) Экономико-ориентированный подход (только максимизация прибыли) б) Институциональный подход (только соблюдение формальных норм) в) Социально ответственный подход (учет баланса интересов всех стейкхолдеров) г) Технократический подход (только техническая реализуемость)		УК-2, УК-6
	Ответ:	в	
21	Установите соответствие Соотнесите этап разработки и реализации организационно-управленческого решения с его содержанием. Левая колонка (этап): 1. Диагностика проблемы 2. Разработка альтернативных вариантов 3. Оценка социальной значимости 4. Мониторинг реализации Правая колонка (содержание): А. Сбор информации о текущей ситуации в сфере управления персоналом Б. Выявление возможных последствий для работников, их семей и общества в целом В. Формирование нескольких способов решения с учётом доступных ресурсов Г. Сопоставление фактических результатов с запланированными и корректировка при необходимости		УК-2, УК-6
	Ответ:	1А, 2В, 3Б, 4Г	
22	Установите соответствие Соотнесите тип последствий управленческого решения в сфере УЧР с конкретным примером. Левая колонка (тип последствий): 1. Экономические последствия 2. Социальные последствия 3. Психологические последствия 4. Репутационные последствия Правая колонка (пример): А. Рост лояльности и привлекательности бренда работодателя на рынке труда Б. Снижение текучести кадров благодаря внедрению программы наставничества В. Снижение затрат на подбор при одновременном росте производительности Г. Повышение стресса у сотрудников из-за частых организационных изменений		УК-2, УК-6
	Ответ:	1В, 2Б, 3Г, 4А	
23	Установите соответствие Соотнесите фактор сложной и динамичной среды с управленческим действием по нейтрализации его негативного влияния при реализации HR-решения. Левая колонка (фактор среды): 1. Изменение трудового законодательства 2. Резкие колебания спроса на продукцию 3. Дефицит квалифицированных кадров на рынке 4. Экономический кризис и снижение бюджетов Правая колонка (управленческое действие): А. Создание гибкого графика работы и формирование кадрового резерва из совместителей Б. Внедрение систем дистанционного обучения и развитие внутренних программ наставничества В. Привлечение внешних экспертов для аудита кадровой политики и приоритезация наиболее значимых проектов Г. Оперативный пересмотр локальных нормативных актов и проведение консультаций с юристами		УК-2, УК-6
	Ответ:	1Г, 2А, 3Б, 4В	

2. Процессы в управлении человеческими ресурсами Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов выбора оптимального способа решения кадровой задачи. 1. Разработка нескольких альтернативных вариантов решения 2. Анализ имеющихся ресурсов и ограничений 3. Чёткая формулировка цели и круга задач 4. Сравнение вариантов по критериям и выбор наилучшего		УК-2
	Ответ:	3, 1, 2, 4	
2	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при планировании потребности в персонале. 1. Выбор источника привлечения кандидатов 2. Анализ действующего штатного расписания 3. Определение разрыва между потребностью и наличием 4. Расчёт нормативной численности на основе производственной программы		УК-2
	Ответ:	2, 4, 3, 1	

3	Дайте верный ответ Процесс распределения ограниченных финансовых ресурсов между различными кадровыми мероприятиями называется...		УК-2
	Ответ:	Бюджетирование	
4	Дайте верный ответ Метод разделения общей стратегической цели на совокупность более частных и конкретных задач называется...		УК-2
	Ответ:	Декомпозиция	
5	Дайте верный ответ Документ, в котором зафиксированы все должности, их количество и должностные оклады, является основой для планирования численности персонала. Как он называется?		УК-2
	Ответ:	Штатное расписание	
6	Дайте верный ответ Как называются затраты, отражающие упущенную выгоду при выборе одного способа решения кадровой задачи вместо другого?		УК-2
	Ответ:	Альтернативные издержки	
7	Дайте верный ответ Краткосрочный документ, содержащий перечень конкретных действий, сроков и ответственных за реализацию кадрового решения, называется...		УК-2
	Ответ:	План-график	
8	Выберите один правильный ответ Что является первым шагом при определении своей роли в новой командной HR-задаче? а) Самостоятельное выполнение всех функций без обсуждения б) Анализ собственных сильных сторон и компетенций в контексте целей проекта в) Критика работы других участников команды г) Ожидание указаний от руководителя без проявления инициативы		УК-6
	Ответ:	б	
9	Выберите один правильный ответ Какое поведение соответствует соблюдению норм командной работы при возникновении разногласий? а) Игнорирование мнения оппонента и навязывание своей позиции б) Конструктивное обсуждение различий во взглядах с поиском компромисса в) Письменная жалоба руководству на каждого несогласного г) Прекращение всякого общения с участником, имеющим иную точку зрения		УК-6
	Ответ:	б	
10	Выберите один правильный ответ Какую роль в команде выполняет сотрудник, который организует работу, распределяет задачи и отслеживает сроки выполнения? а) Генератор идей б) Координатор в) Эксперт г) Исполнитель		УК-6
	Ответ:	б	
11	Выберите один правильный ответ Что означает принятие ответственности за результат командной работы? а) Перекладывание вины на других участников при неудаче б) Готовность отвечать за итоговый показатель независимо от личного вклада и активно участвовать в исправлении ошибок в) Выполнение только своей узкой функции без интереса к общему результату г) Ожидание, что результат будет оценён руководством без участия команды		УК-6
	Ответ:	б	
12	Выберите один правильный ответ Какое действие помогает учитывать интересы других участников командного взаимодействия? а) Активное слушание и уточнение позиций коллег перед принятием решений б) Принятие всех решений единолично, без обсуждения в) Игнорирование эмоционального состояния членов команды г) Сосредоточение исключительно на выполнении собственных задач		УК-6
	Ответ:	а	
13	Установите соответствие Соотнесите командную роль с её основной функцией в HR-проекте. Левая колонка (роль): 1. Генератор идей 2. Координатор 3. Аналитик 4. Коммуникатор Правая колонка (функция): А. Обработка данных, подготовка отчётов и оценка эффективности решений Б. Предложение новых подходов и нестандартных способов решения кадровых задач В. Организация взаимодействия между участниками и разрешение конфликтов Г. Планирование работы, распределение задач и контроль сроков		УК-6

	Ответ: 1Б, 2Г, 3А, 4В	
14	Установите соответствие Соотнесите правило командной работы с его содержанием. Левая колонка (правило): 1. Открытость и прозрачность 2. Взаимопомощь 3. Соблюдение сроков 4. Конструктивная обратная связь Правая колонка (содержание): А. Своевременное информирование участников о ходе выполнения своих задач Б. Предложение помощи коллеге, испытывающему трудности, без ожидания просьбы В. Высказывание замечаний в уважительной форме с предложением путей улучшения Г. Выполнение взятых обязательств в установленный временной интервал Ответ: 1А, 2Б, 3Г, 4В	УК-6
15	Установите соответствие Соотнесите ситуацию командного взаимодействия с действием, учитывающим особенности поведения других участников. Левая колонка (ситуация): 1. Коллега медленно принимает решения из-за высокой тревожности 2. Участник команды активно доминирует в обсуждении и перебивает других 3. Сотрудник предложил нестандартную идею, но остальные её отвергли 4. В команде возник конфликт из-за распределения премиального фонда Правая колонка (действие): А. Тактично напомнить о регламенте выступлений и дать слово всем желающим Б. Поддержать коллегу, попросив его подробнее обосновать идею и дать время на её проработку В. Предложить провести голосование по критериям распределения с учётом вклада каждого Г. Выделить дополнительное время для обсуждения и снизить уровень давления при принятии решений Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В	УК-6
16	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность этапов разработки обоснованного организационно-управленческого решения в сфере управления персоналом с учетом оценки последствий. 1. Оценка социальной значимости и прогнозирование последствий для всех заинтересованных сторон 2. Формулировка проблемы и определение целей решения 3. Выбор наилучшего варианта с учетом минимизации негативных социальных эффектов 4. Генерация возможных вариантов решения на основе имеющихся ресурсов и ограничений Ответ: 2, 4, 1, 3	УК-2, УК-6
17	Установите правильную последовательность Установите правильную последовательность действий при реализации управленческого решения в условиях динамичной среды. 1. Внедрение решения с использованием пилотного проекта на ограниченной группе 2. Сбор обратной связи и мониторинг промежуточных результатов 3. Своевременная корректировка плана реализации при изменении внешних факторов 4. Масштабирование решения после подтверждения его эффективности и приемлемых социальных последствий Ответ: 1, 2, 3, 4	УК-2, УК-6
18	Дайте верный ответ Совокупность мероприятий по отслеживанию хода реализации решения и соответствия фактических результатов плановым показателям называется... Ответ: Мониторинг	УК-2, УК-6
19	Дайте верный ответ Отрицательные последствия управленческого решения для работников, их семей или общества в целом называются... Ответ: Социальные риски	УК-2, УК-6
20	Дайте верный ответ Способность организации быстро адаптировать управленческие решения при изменении внешней среды называется... Ответ: Адаптивность	УК-2, УК-6
21	Дайте верный ответ Документ, содержащий перечень конкретных шагов, сроков и ответственных за реализацию организационно-управленческого решения, называется... Ответ: Дорожная карта	УК-2, УК-6
22	Дайте верный ответ Документ, содержащий перечень конкретных шагов, сроков и ответственных за реализацию организационно-управленческого решения, называется... Ответ: Социальная значимость	УК-2, УК-6

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен четвертый семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ Сущность и функции менеджмента. Современные принципы менеджмента		УК-2, УК-6
	Ответ:	Менеджмент представляет собой непрерывный процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на достижение целей организации путем эффективного использования имеющихся ресурсов. Классические функции менеджмента включают целеполагание, координацию, принятие решений и регулирование, которые обеспечивают системность управленческой деятельности. Современные принципы менеджмента базируются на ориентации на потребителя, непрерывном обучении и развитии персонала, гибкости и адаптивности к изменениям внешней среды, а также на вовлеченности сотрудников в управление и социальной ответственности бизнеса. В современных условиях ключевыми становятся принципы цифровизации, устойчивого развития и управления знаниями.	
2	Дайте развернутый ответ Сущность и цели управления человеческими ресурсами организации		УК-2, УК-6
	Ответ:	Управление человеческими ресурсами — это стратегический и системный подход к управлению персоналом, который рассматривает сотрудников как ключевой актив и источник конкурентных преимуществ организации. Сущность УЧР заключается в создании условий для максимального раскрытия потенциала каждого работника при одновременном достижении целей организации. Основными целями управления человеческими ресурсами являются обеспечение организации квалифицированными кадрами в нужное время и в нужном количестве, развитие и удержание талантливых сотрудников, повышение производительности и вовлеченности, а также формирование корпоративной культуры, поддерживающей инновации и адаптивность. В конечном счете УЧР направлено на создание устойчивой системы, где интересы работников и работодателя сбалансированы и взаимоувязаны.	
3	Дайте развернутый ответ Система управления человеческими ресурсами		УК-2, УК-6
	Ответ:	Система управления человеческими ресурсами представляет собой комплекс взаимосвязанных подсистем, процессов и методов, обеспечивающих эффективное управление персоналом на всех этапах его жизненного цикла в организации. Она включает такие функциональные блоки, как планирование потребности в кадрах, подбор и адаптацию, обучение и развитие, оценку и аттестацию, мотивацию и оплату труда, кадровый учет и документооборот, а также управление карьерой и кадровым резервом. Система базируется на кадровой стратегии организации и тесно интегрирована с общей стратегией управления, охватывая как оперативные, так и стратегические аспекты работы с персоналом. Важнейшими элементами системы являются кадровые технологии, нормативно-методическое обеспечение, информационные системы и корпоративная культура.	
4	Дайте развернутый ответ Служба управления человеческими ресурсами организации. Роли HR-менеджера		УК-2, УК-6
	Ответ:	Служба управления человеческими ресурсами — это структурное подразделение организации, которое реализует кадровую политику и обеспечивает выполнение всех функций по управлению персоналом в соответствии со стратегическими задачами бизнеса. В состав службы входят специалисты по подбору, обучению, компенсациям, развитию персонала, а также кадровое делопроизводство и специалисты по охране труда. HR-менеджер выполняет широкий спектр ролей: стратег (участвует в разработке кадровой стратегии), партнер бизнеса (выступает консультантом для линейных руководителей), администратор (обеспечивает соблюдение трудового законодательства и ведение документации), эксперт в области развития персонала, психолог и коммуникатор (урегулирует конфликты и поддерживает моральный климат) и агент изменений (сопровождает организационные преобразования). В современных организациях HR-менеджер выступает также как аналитик данных (HR-аналитика) и цифровой трансформатор.	
5	Дайте развернутый ответ Сущность и задачи планирования потребности в персонале		УК-2, УК-6
	Ответ:	Планирование потребности в персонале — это процесс определения будущей численности, квалификации и структуры кадров, необходимых организации для достижения стратегических и оперативных целей в заданный период времени. Сущность планирования заключается в том, чтобы своевременно выявить разрыв между наличным кадровым потенциалом и будущими потребностями бизнеса, а также разработать мероприятия по его устранению. Основными задачами планирования являются: прогнозирование потребности в сотрудниках по категориям и профессиям, определение источников привлечения и сроков закрытия вакансий, расчет затрат на подбор и адаптацию, а также согласование кадровых планов с бюджетом организации. Планирование также позволяет минимизировать риски избыточной или недостаточной укомплектованности, что напрямую влияет на производительность и финансовую устойчивость организации.	
6	Дайте развернутый ответ Исходные данные для планирования потребности в персонале		УК-2, УК-6

	Ответ: Для качественного планирования потребности в персонале необходима совокупность исходных данных, отражающих как внутренние, так и внешние параметры деятельности организации. К внутренним данным относятся: стратегические и оперативные планы организации, планы производства и продаж, организационная структура и штатное расписание, нормы выработки и трудоемкость процессов, показатели текучести и абсентеизма, данные о возрастном, половом и квалификационном составе действующего персонала, а также планы по вводу новых мощностей или освоению новых направлений. Внешние исходные данные включают состояние рынка труда, уровень заработных плат в регионе, демографические тенденции, образовательные программы и профессиональные стандарты, а также кадровую политику конкурентов и изменения трудового законодательства. Комплексный анализ этих данных позволяет построить достоверный прогноз кадровых потребностей.	
7	Дайте развернутый ответ Исходные данные для планирования потребности в персонале Ответ: Организационная структура является фундаментальной основой для определения потребности в персонале, поскольку она закрепляет распределение задач, функций и полномочий между подразделениями и должностями. Именно структура определяет перечень необходимых должностей, количество уровней управления, нормы управляемости и связи между структурными единицами, что напрямую влияет на численность и квалификационные требования к персоналу. На основе утвержденной оргструктуры разрабатывается штатное расписание, которое фиксирует необходимое количество сотрудников по каждой должности и служит отправной точкой для расчета потребности в кадрах. При изменениях в стратегии организации (диверсификация, выход на новые рынки, сокращение затрат) в первую очередь корректируется организационная структура, что влечет за собой пересмотр кадровых потребностей.	УК-2, УК-6
8	Дайте развернутый ответ Исходные данные для планирования потребности в персонале Ответ: Обоснование запросов подразделений на дополнительный персонал представляет собой процедуру аргументированного доказательства необходимости увеличения штатной численности в конкретных структурных единицах организации. Руководители подразделений должны представить расчеты, подтверждающие, что существующая нагрузка превышает нормативные возможности текущего состава, и что прирост персонала приведет к достижению плановых показателей (рост объема выпуска, качества обслуживания, сокращение сроков). Для обоснования используются такие документы, как операционные планы, нормативы времени и выработки, данные о выполнении KPI, информация о незакрытых проектах и задолженностях, а также сравнительный анализ нагрузки с аналогичными подразделениями. Запрос должен быть подкреплен финансовым обоснованием — расчетом экономического эффекта от приема нового сотрудника относительно затрат на его содержание, а также альтернативными вариантами (перераспределение задач, аутсорсинг).	УК-2, УК-6
9	Дайте развернутый ответ Анализ наличного потенциала человеческих ресурсов Ответ: Анализ наличного потенциала человеческих ресурсов представляет собой диагностическую процедуру оценки качественных и количественных характеристик действующего персонала для определения реальной способности организации выполнять поставленные задачи. Данный анализ включает оценку образовательного и профессионально-квалификационного уровня, опыта работы, возрастной и гендерной структуры, психологических и мотивационных особенностей сотрудников, а также уровня лояльности и вовлеченности. Важными инструментами анализа выступают аттестация, центры оценки, опросы, интервью, а также анализ текучести, абсентеизма и производительности труда. Результаты анализа позволяют выявить кадровые дефициты, избыточную численность, внутренние резервы для ротации, а также зоны для развития и обучения, что служит основой для принятия кадровых решений.	УК-2, УК-6
10	Дайте развернутый ответ Планирование привлечения или сокращения штатов Ответ: Планирование привлечения или сокращения штатов представляет собой комплекс управленческих мероприятий, направленных на приведение фактической численности и структуры персонала в соответствие с плановой потребностью организации. Привлечение персонала планируется в ситуациях расширения деятельности, открытия новых направлений, высокой текучести или реализации новых проектов, при этом разрабатываются графики подбора, выбор каналов поиска и бюджетирование затрат на найм. Сокращение штатов планируется в случаях снижения объемов производства, автоматизации, оптимизации структуры или финансовых трудностей, при этом особое внимание уделяется соблюдению трудового законодательства, социальным гарантиям, проведению консультаций с профсоюзами и минимизации негативных социальных последствий (подготовка предложений по переводу, аутплейсмент, выплата компенсаций). Оба процесса требуют тщательного прогнозирования, разработки плана-графика и системы коммуникаций с коллективом для снижения сопротивления и сохранения репутации работодателя.	УК-2, УК-6

7.1. Уровни овладения

Компетенция: УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикатор достижения компетенции: УК-6.2 Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, оценивая собственные образовательные потребности и возможности профессионального роста..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев, Е. Г. Абрамов, И. М. Алиев [и др.]; И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - 978-5-534-99951-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582789> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, О. В. Дорохина [и др.]; С. А. Барков [и др.] ; ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков.. - Москва: Юрайт, 2026. - 427 с - 978-5-534-17946-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589490> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, С. В. Земляк, Е. А. Баудер [и др.] - Москва: Юрайт, 2026. - 406 с - 978-5-9916-8761-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583318> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»

2. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

3. <http://www.gks.ru/> - Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

4. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://mintrud.gov.ru/> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России)

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. "Astra Linux Special Edition" РУСБ.10015-01;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис Стандартный 2.;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения