

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.08.2024 16:37

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

Кафедра организации борьбы с экономическими преступлениями

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Борьба с правонарушениями в сфере экономики

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей про-граммой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе.

Профессиональные компетенции (ПК)

Вид деятельности правоприменительная

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: ценность права, правового мышления и правовой культуры	ПК2у1: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	ПК2в1: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	ПК2з2: особенности государственного и правового развития России	ПК2у2: анализировать особенности государственного и правового развития России	ПК2в2: навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК3у1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПК3в1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Повышенный	ПК3з2: понятие и виды юридической ответственности	ПК3у2: применять меры юридической ответственности	ПК3в2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства);

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК6з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК6у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК6в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК6з2: примеры правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК6у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	ПК6в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов;

Уровни сформированности	Знать	Уметь	Владеть
--------------------------------	--------------	--------------	----------------

компетенции			
Пороговый	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

Вид деятельности экспертно-консультационная

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК14з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК15з1: понятие, способы и виды толкования	ПК15у1: самостоятельно толковать правовые акты	ПК15в1: приемами толкования правовых актов
Повышенный	ПК15з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК15у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК15в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

ПК-16 - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК16з1: правила подготовки юридического за-	ПК16у1: давать устные и письменные консультации, формулировать право-	ПК16в1: навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования

	ключения и юридического консультирования	вые заключения по конкретным делам	
Повышенный	ПК16з2: методу проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений	ПК16у2: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов	ПК16в2: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	324/9,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	ПК 2з1, ПК 2у1, ПК 2в1, ПК 2з2, ПК 2у2, ПК 2в2, ПК 3з1, ПК 3у1, ПК 3в1, ПК 3з2, ПК 3у2, ПК 3в2, ПК 4з1, ПК 4у1, ПК 4в1, ПК 4з2, ПК 4у2, ПК 4в2, ПК 5з1, ПК 5у1, ПК 5в1, ПК 5з2, ПК 5у2, ПК 5в2, ПК 6з1, ПК 6у1, ПК 6в1, ПК 6з2, ПК 6у2, ПК 6в2, ПК 7з1, ПК 7у1, ПК 7в1, ПК 7з2, ПК 7у2, ПК 7в2. ПК 14з1, ПК 14у1, ПК 14в1, ПК 14з2, ПК 14у2, ПК 14в2, ПК 15з1, ПК 15у1, ПК 15в1, ПК 15з2, ПК 15у2, ПК 15в2, ПК 16з1, ПК 16у1, ПК 16в1, ПК 16з2, ПК 16у2, ПК 16в2.
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе 	ПК 2з1, ПК 2у1, ПК 2в1, ПК 2з2, ПК 2у2, ПК 2в2, ПК 3з1, ПК 3у1, ПК 3в1,

	<p>ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуального задания; - Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	<p>ПК 3з2, ПК 3у2, ПК 3в2, ПК 4з1, ПК 4у1, ПК 4в1, ПК 4з2, ПК 4у2, ПК 4в2, ПК 5з1, ПК 5у1, ПК 5в1, ПК 5з2, ПК 5у2, ПК 5в2, ПК 6з1, ПК 6у1, ПК 6в1, ПК 6з2, ПК 6у2, ПК 6в2, ПК 7з1, ПК 7у1, ПК 7в1, ПК 7з2, ПК 7у2, ПК 7в2.</p> <p>ПК 14з1, ПК 14у1, ПК 14в1, ПК 14з2, ПК 14у2, ПК 14в2, ПК 15з1, ПК 15у1, ПК 15в1, ПК 15з2, ПК 15у2, ПК 15в2, ПК 16з1, ПК 16у1, ПК 16в1, ПК 16з2, ПК 16у2, ПК 16в2.</p>
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	<p>ПК 2з1, ПК 2у1, ПК 2в1, ПК 2з2, ПК 2у2, ПК 2в2, ПК 3з1, ПК 3у1, ПК 3в1, ПК 3з2, ПК 3у2, ПК 3в2, ПК 4з1, ПК 4у1, ПК 4в1, ПК 4з2, ПК 4у2, ПК 4в2, ПК 5з1, ПК 5у1, ПК 5в1, ПК 5з2, ПК 5у2, ПК 5в2, ПК 6з1, ПК 6у1, ПК 6в1, ПК 6з2, ПК 6у2, ПК 6в2, ПК 7з1, ПК 7у1, ПК 7в1, ПК 7з2, ПК 7у2, ПК 7в2.</p> <p>ПК 14з1, ПК 14у1, ПК 14в1, ПК 14з2, ПК 14у2, ПК 14в2, ПК 15з1, ПК 15у1, ПК 15в1, ПК 15з2, ПК 15у2, ПК 15в2, ПК 16з1, ПК 16у1, ПК 16в1, ПК 16з2, ПК 16у2, ПК 16в2.</p>
	<p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p>	<p>ПК 2з1, ПК 2у1, ПК 2в1, ПК 2з2, ПК 2у2, ПК 2в2, ПК 3з1, ПК 3у1, ПК 3в1, ПК 3з2, ПК 3у2, ПК 3в2, ПК 4з1, ПК 4у1, ПК 4в1, ПК 4з2, ПК 4у2, ПК 4в2, ПК 5з1, ПК 5у1, ПК 5в1, ПК 5з2, ПК 5у2, ПК 5в2, ПК 6з1, ПК 6у1, ПК 6в1, ПК 6з2, ПК 6у2, ПК 6в2, ПК 7з1, ПК 7у1, ПК 7в1, ПК 7з2, ПК 7у2, ПК 7в2.</p> <p>ПК 14з1, ПК 14у1, ПК 14в1, ПК 14з2, ПК 14у2, ПК 14в2, ПК 15з1, ПК 15у1, ПК 15в1, ПК 15з2, ПК 15у2, ПК 15в2, ПК 16з1, ПК 16у1, ПК 16в1, ПК 16з2, ПК 16у2, ПК 16в2.</p>

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

	Оценочное средство
--	---------------------------

Результат обучения при прохождении практики	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
ПК- 2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	+	+
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	+	+
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	+	+
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	+	-
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	+	-
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	+	-
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	+	+
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	+	+
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16- завершающий

Профессиональные компетенции

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК2з1: ценность права, правового мышления и правовой культуры	ПК2у1: вести профессиональную деятельность осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением	ПК2в1: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности
Повышенный	ПК2з2: особенности государственного и правового развития России	ПК2у2: анализировать особенности государственного и правового развития России	ПК2в2: навыками применения результатов анализа особенностей государственного и правового развития России в профессиональной деятельности

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК3з1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПК3у1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПК3в1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
Повышенный	ПК3з2: понятие и виды юридической ответственности	ПК3у2: применять меры юридической ответственности	ПК3в2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК4з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК4у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК4в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК4з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК4у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК4в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК5з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ПК5у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК5в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: содержание норм материального и процессуального права	ПК5у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ПК5в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК6з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК6у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК6в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК6з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК6у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в	ПК6в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

		праве	
--	--	-------	--

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК7з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК7у1: готовить юридические документы различных типов	ПК7в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК7з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК7у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК7в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК14з1: понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта	ПК14у1: самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную	ПК14в1: навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы
Повышенный	ПК14з2: основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа	ПК14у2: выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов	ПК14в2: навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК15з1: понятие, способы и виды толкования	ПК15у1: самостоятельно толковать правовые акты	ПК15в1: приемами толкования правовых актов
Повышенный	ПК15з2: особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов	ПК15у2: выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта	ПК15в2: навыками подготовки актов толкования правовых актов

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ПК16з1: правила подготовки юридического заключения и юридического консультирования	ПК16у1: давать устные и письменные консультации, формулировать правовые заключения по конкретным делам	ПК16в1: навыками подготовки правовых заключений, юридического консультирования
Повышенный	ПК16з2: методу проведения юридической консультации; структуру, виды и назначение юридических заключений	ПК16у2: давать устные и письменные консультации на основе анализа обстоятельств дела, формулировать правовые заключения различных типов	ПК16в2: приемами подготовки юридических заключений всех видов, приемами консультирования в различных сферах юридической деятельности

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
5. Основные методы сбора фактических данных.
6. Основные методы анализа полученных данных.
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	--	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на во- 	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>просы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18385-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534909>
2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535013>
3. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16704-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536997>
4. Правоохранительные органы России : учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16343-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535422>
5. Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544417>
6. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537503>
7. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538418>
8. Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для вузов / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543376>

9. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; под общей редакцией В. В. Ершова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536288>
10. Судебно-экономическая экспертиза в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Э. Ф. Мусин [и др.] ; под редакцией Э. Ф. Мусина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04567-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539410>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537847>
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18338-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534806>
3. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535441>
4. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-18874-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/554993>
5. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16724-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536230>
6. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17651-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536692>
7. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде : учебное пособие для вузов / А. А. Титова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Титовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544779>
8. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535576>
9. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. —

- 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537462>
10. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16983-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537463>
11. Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536266>
12. Константинов, В. В. Психология экстремизма и терроризма : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов, Р. В. Осин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17251-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544991>
13. Криминология : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09795-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541789>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
3. 2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru;);
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrif.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования