

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 15:26:23

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.17 Государственная служба

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
программа Прокурорская деятельность

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Государственная служба входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Адаптация лиц с ОВЗ, Общественный проект "Обучение служением", Командообразование и работа в команде, Основы российской государственности, Римское право, Теория государства и права

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок, Основы оперативно-розыскной деятельности, Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, Теория и практика контрольно-надзорной деятельности в РФ, Участие прокурора в судопроизводстве, Трудовое право, Основы прокурорского надзора, Предпринимательское право, Адвокатура, адвокатская деятельность, Правовые основы антимонопольной деятельности, Экспертная деятельность в судопроизводстве, Криминология, Судостроительство и правоохранительные органы, Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов, Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность, Деятельность прокуратуры по предупреждению преступности и иных правонарушений

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Государственная служба в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1:	УК-6.2:	УК-6.3:
УК-6	Знать приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-11.1:	УК-11.2:	УК-11.3:
УК-11	Знать сущность коррупционного	Уметь применять правовые нормы о	Владеть навыками работы с законодательными и другими

	поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	противодействию коррупционному поведению	нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции
--	--	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-8	ОПК-8.1: Знать ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения;	ОПК-8.2: Уметь применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	ОПК-8.3: Владеть навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2 .1: Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	ПК-2 .2: Уметь применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	ПК-2 .3: Владеть правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	38.3/1.06
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01

Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	107.7/2.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Государственная служба представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Общая часть	9	9			50	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК- 2 .2, ПК-2 .3
2.	Особенная часть	9	9			57,7	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК- 2 .2, ПК-2 .3
	Контроль	34					
	Итого	18	18	0.3	2	107.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки
		лекция	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран
		лекция	Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ

		лекция	Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей
2.	Особенная часть	лекция	Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации
		лекция	Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы
		лекция	Управление персоналом на государственной и муниципальной службах
		лекция	Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус
		лекция	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки
		практическое занятие	Государственная и муниципальная служба зарубежных стран
		практическое занятие	Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ
		практическое занятие	Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей
2.	Особенная часть	практическое занятие	Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации
		практическое занятие	Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы
		практическое занятие	Управление персоналом на государственной и муниципальной службах
		практическое занятие	Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус
		практическое занятие	Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. "Борщевский, Г. А. Государственная служба : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559447>

Прокофьев, С. Е. Государственная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18802-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561136> "

Дополнительная литература

1. "Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561134>

Ванюшин, Я. Л. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебник для вузов / Я. Л. Ванюшин, И. Н. Ванюшина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12251-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565968> "

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Государственная служба:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные)	УК-6.2: Уметь определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.3: Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Пороговый	УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.	УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.	УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-6.1.2. Знает приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	УК-6.2.2. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	УК-6.3.2. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный (в дополнение)	УК-6.1.3. Знает приоритеты	УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты	УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания

к пороговому, стандартному)	собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
-----------------------------	---	---	--

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-11.1: Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	УК-11.2: Уметь применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	УК-11.3: Владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции
Пороговый	УК-11.1.1. Знает общие проявления коррупционного поведения	УК-11.2.1. Умеет осуществлять поиск правовых норм о противодействии коррупционному поведению	УК-11.3.1. Владеет общими навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	УК-11.1.2. Знает общие проявления и сущность коррупционного поведения	УК-11.2.2. Умеет осуществлять поиск и систематизацию правовых норм о противодействии коррупционному поведению	УК-11.3.2. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими антикоррупционные нормы
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	УК-11.1.3. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	УК-11.2.3. Умеет применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	УК-11.3.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами (в том числе антикоррупционными нормами), содействует противодействию коррупции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8.1:	ОПК-8.2:	ОПК-8.3:
	Знать ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения;	Уметь применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения	Владеть навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
Пороговый	ОПК-8.1.1. Знает ценностные ориентиры будущей профессии	ОПК-8.2.1. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности	ОПК-8.3.1. Владеет навыками этического поведения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ОПК-8.1.2. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали	ОПК-8.2.2. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики	ОПК-8.3.2. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ОПК-8.1.3. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической	ОПК-8.2.3. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты	ОПК-8.3.3. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному

	деятельности; основы этики профессионального поведения	антикоррупционного поведения	поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности
--	--	------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен применить знания о сферах деятельности и должностных полномочиях сотрудников отдельных правоохранительных органов для решения профессиональных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2 .1: Знать об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	ПК-2 .2: Уметь применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	ПК-2 .3: Владеть правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства
Пороговый	ПК 2.1.1. Знает о юридической деятельности	ПК 2.2.1. Умеет применять нормы права	ПК 2.3.1. Владеет навыками поиска норм права при решении профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	ПК 2.1.2. Знает о деятельности судов и правоохранительных органов	ПК 2.2.2. Умеет применять нормы права, регулирующие юридическую деятельность	ПК 2.3. Владеет навыками поиска и выбора норм права при решении профессиональных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	ПК 2.1.3. Знает об основных направлениях, формах и методах деятельности судов и правоохранительных органов	ПК 2.2.3. Умеет применять нормы права, регулирующие деятельность правоохранительных органов при осуществлении их деятельности	ПК 2.3. Владеет правилами определения меры, принятие которых необходимо в соответствии с нормами законодательства

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК-2 .2, ПК-2 .3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен

2.	Особенная часть	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК-2 .2, ПК-2 .3	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
----	-----------------	---	--	---------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	1. Сущность понятия "государственная служба". 2. Виды государственной службы РФ. 3. Государственная служба как вид социальной деятельности. 4. Государственная служба как сфера управления. 5. Государственная служба: политико-правовой аспект. 6. Концептуальные проблемы государственной службы. 7. Государственная служба Италии. 8. Государственная служба Великобритании. 9. Государственная служба Канады. 10. Государственная служба в постсоветских республиках. 11. Государственная служба Китая. 12. Государственная служба Японии. 13. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах. 14. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и России. 15. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
Особенная часть	16. История развития российского чиновничества. 17. Партийная номенклатура и государственная служба. 18. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции. 19. Система и структура государственной службы в России. 20. Конституционно-правовые основы государственной службы в России. 21. Законодательство РФ о государственной службе. 22. Принципы государственной и муниципальной службы РФ. 23. Должность государственной гражданской службы: понятие и правовой статус. 24. Классификация должностей государственной гражданской службы и классные чины государственных служащих. 25. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. 26. Классные чины: порядок присвоения и сохранения. 27. Административно-правовой статус государственных служащих. 28. Квалификационные требования к государственным служащим. 29. Профессионализм государственного служащего. 30. Социальная защищенность государственного и муниципального служащего. 31. Положение государственных служащих при ликвидации или реорганизации государственного органа. 32. Поощрения и награждения государственных служащих. 33. Служебное время и время отдыха государственных служащих. 34. Денежное содержание государственного служащего.

	35. Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего. 36. Методы управления персоналом в системе государственной службы. 37. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью. 38. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. 39. Аттестация государственных гражданских служащих. 40. Формирование кадрового резерва государственных служащих. 41. Государственная служба субъектов Российской Федерации. 42. Основания прекращения государственно-служебных отношений. 43. Нравственные основы деятельности государственного служащего. 44. Деловая культура персонала государственной службы. 45. Управление государственной службой. 46. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. 47. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего. 48. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата. 49. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы. 50. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы. 51. Служебное поведение государственного гражданского служащего. 52. Должностной регламент - новация закона о гражданской службе. 53. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе. 54. Организационное обеспечение гражданской службы. 55. Социально-правовой контроль на гражданской службе.
--	--

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Место служебного права в правовой системе России 2. Понятие государственной службы в законодательстве и правовой науке 3. Система государственной службы в РФ. 4. Система законодательства о государственной службе. 5. Правовое регулирование прохождения военной службы 6. Правовое регулирование прохождения службы в правоохранительных органах 7. Понятие государственного служащего. 8. Классификация государственных служащих. 9. Принципы государственной службы РФ 10. Государственная гражданская служба: понятие, виды, правовые основы. 11. Категории и группы должностей гражданской службы 12. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. 13. Порядок присвоения и сохранения классных чинов гражданским служащим. 14. Квалификационный экзамен. 15. Условия поступления на государственную гражданскую службу. 16. Организационно-правовые способы замещения должностей в

	государственных органах. 17. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности. 18. Испытание на государственной гражданской службе 19. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, срок действия 20. Порядок проведения аттестации гражданских служащих. 21. Основания прекращения государственно-служебных отношений 22. Правовое регулирование кадрового резерва на государственной гражданской службе.
Особенная часть	23. Правовое положение служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. 24. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи. 25. Стаж государственной службы. 26. Понятие и правовые основы муниципальной службы. 27. Понятие и виды должностей в органах местного самоуправления. 28. Принципы муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы 29. Особенности правового статуса муниципального служащего. 30. Условия и порядок поступления на муниципальную службу 31. Процесс прохождения муниципальной службы: основные особенности

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой
 - 1. Муниципальные правовые акты
 - 2. Уставы субъектов РФ
 - 3. Нормативно-правовые акты государственных органов
2. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ
 - 1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
 - 2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
 - 3. оказание помощи федеральным органам государственной власти
 - 4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ
3. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79
 - 1. Финансово-экономические
 - 2. Организационно-технические
 - 3. Федеративные
 - 4. Концептуальные
4. осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой
 - 1. Нет
 - 2. Частично
 - 3. Да
 - 4. Только Трудовым кодексом РФ
5. Что является предметом регулирования ФЗ № 79
 - 1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
 - 2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
 - 3. Организационные отношения в сфере гражданской службы
 - 4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ
6. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов
 - 1. Военная служба

- 2. Правоохранительная служба
 - 3. Федеральная государственная гражданская служба
 - 4. Федеральных судов
7. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79
- 1. 1 февраля 2005 года
 - 2. 15 июля 2004 года
 - 3. 25 июля 2004 года
 - 4. 31 июля 2004 года
8. Какие группы работников имеют статус гражданского служащего
- 1. Специалисты государственных организаций
 - 2. Руководители структурных подразделений государственных органов
 - 3. Аппарат избирательных комиссий РФ
9. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий
- 1. Да
 - 2. Нет
 - 3. Частично
 - 4. По желанию
10. Гражданский служащий не вправе
- 1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны
 - 2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 - 3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица
 - 4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью
11. Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего
- 1. Правительство РФ
 - 2. Президент РФ
 - 3. Госорган субъекта РФ
 - 4. Представитель нанимателя
12. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку
- 1. Личное желание
 - 2. Результаты квалификационного экзамена
 - 3. Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
 - 4. Приказ представителя нанимателя
13. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)
- 1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»
 - 2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
 - 3. Верного ответа нет
14. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы
- 1. Наличие курсов повышенной квалификации
 - 2. Наличие среднего профессионального образования
 - 3. Наличие высшего профессионального образования
 - 4. Верного ответа нет
15. Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы
- 1. Уставом субъекта РФ
 - 2. Конституцией РФ
 - 3. Федеральным конституционным законом
 - 4. Законом субъекта РФ
16. Что относится к целям учреждения должностей государственной службы
- 1. Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
 - 2. Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

- 3. Правильного ответа нет
17. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим
- 1. Экзамена по присвоению классного чина
 - 2. Аттестации
 - 3. Квалификационного экзамена
 - 4. Верного ответа нет
18. На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»
- 1. Младшие
 - 2. Ведущие
 - 3. Главные
19. На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»
- 1. Высшие
 - 2. Главные
 - 3. Ведущие
20. Какая должность относится к государственным должностям РФ
- 1. Федеральный министр
 - 2. Президент РФ
 - 3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
21. Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:
- 1. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей
 - 2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей
 - 3. на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Государственная служба: понятие, цели, задачи и принципы. 2. Источники законодательства о государственной службе в РФ. 3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ": общая характеристика. 4. Система управления государственной гражданской службой. 5. Понятие и субъекты кадровой политики в РФ. 6. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ. 7. Обязанности государственного гражданского служащего. 8. Права государственного гражданского служащего. 9. Поступление на государственную гражданскую службу РФ. 10. Ограничения в приеме на гражданскую службу. 11. Прохождение государственной гражданской службы: содержание, механизмы. 12. Конкурсы и квалификационные экзамены в системе государственной гражданской службы. 13. Аттестация государственных гражданских служащих. 14. Служебный контракт на гражданской службе. 15. Режим труда госслужащих. Служебное время и время отдыха.

	16. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе. 17. Задачи и структура кадровой службы. 18. Подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации гражданского служащего. 19. Кадровая политика в области планирования трудовых ресурсов. Кадровый резерв. 20. Прекращение государственно-служебных отношений: общая характеристика. 21. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего. 22. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя. 23. Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего. 24. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих: общая характеристика. 25. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего. 26. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих. 27. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. 28. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих. 29. Поощрения и награждения на государственной службе. 30. Государственные гарантии на гражданской службе. 31. Управление дисциплинарными отношениями. Служебная проверка. 32. Оплата труда государственных служащих. 33. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. 34. Должности государственной гражданской службы: правовой статус, классификация. 35. Реестр государственных должностей. 36. Административный и должностной регламенты.. 38. Виды государственной службы в РФ. 39. Правоохранительная служба РФ. 40. Военная служба РФ. 41. Муниципальная служба в РФ. 42. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы. 43. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
Особенная часть	44. Основные этапы развития государственной службы в России. 45. "Табель о рангах": достоинства и недостатки. 46. Общая оценка дореволюционного российского чиновничества. 47. Партийная номенклатура и государственная служба. 48. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран. 49. Современная российская государственная служба: общие тенденции и их оценка. 50. Государственная служба зарубежных стран (по выбору). 51. Зарубежный опыт реформирования госаппарата: проблемы адаптации к российским условиям.

	52. Задачи и функции государственной службы. 53. Механизм реализации государственной кадровой политики в РФ. 54. Административная реформа в современной России. 55. Проблемы становления и развития государственной службы в РФ. 56. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский). 57. Порядок назначения на должности и правила чинопроизводства в царской России. 58. Советская партийная номенклатура и государственная служба. 59. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего. 60. Нравственные основы деятельности государственного и муниципального служащего. 61. Реализация государственной кадровой политики: принципы, механизмы. 62. Федеральный закон 2003 года "О системе государственной службы РФ": общая характеристика. 63. Конфликт интересов на гражданской и муниципальной службе. 64. Денежное содержание гражданского и муниципального служащего. 65. Пенсионное обеспечение гражданского и муниципального служащего. 66. Муниципальная служба: понятие, цели, задачи и принципы. 67. Федеральный закон "Муниципальная служба в Российской Федерации": общая характеристика. 68. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. 69. Аттестация муниципальных служащих. 70. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК-2 .2, ПК-2 .3
«хорошо»	Стандартный УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК-2 .2, ПК-2 .3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ПК-2 .1, ПК-2 .2, ПК-2 .3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне