

Документ: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 16.07.2026 14:55:09
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность (профиль)подготовки: Уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Зиньков Е. Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра организации борьбы с экономическим и преступлениям и	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Милова И. Е.	Рассмотрено	22.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - овладение обучающимися знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления в сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение основных категорий и элементов институтов административного права;
- анализ особенностей правового регулирования отношений в сфере государственного управления;
- изучение практики применения административного законодательства судами, прокуратурой, другими органами публичной власти и администрирования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

ОПК-2.1 Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Роли гуманитарных и социально-экономических наук в формировании ценностных ориентиров в социальной и профессиональной деятельности, сущности гуманистического мировоззрения

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Анализировать мировоззренческие, социально- и профессионально-значимые проблемы, процессы и явления с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Навыками профессионально-служебной деятельности и личностного поведения в конкретных служебных ситуациях, культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодоления угроз профессиональной деформации

ОПК-2.2 Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности

Знать:

ОПК-2.2/Зн1 Норм профессиональной этики и служебного этикета, профессионально значимых ценностных ориентиров, нравственных качеств специалиста, соответствующих требованиям общественной морали, угроз профессионально-нравственной деформации, ее сущности, путей ее предупреждения и преодоления

Уметь:

ОПК-2.2/Ум1 Формировать ценностно-мотивационную ориентацию на основе гуманистического мировоззрения, духовных ценностей, морально-этического идеала поведения специалиста

Владеть:

ОПК-2.2/Нв1 Опытом осуществления профессионально-служебной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Понятия, признаков и системы нормативно-правовых актов

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных документов

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Юридической терминологией, необходимой для профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Принципов и стадий правотворческой деятельности, основных приемов правотворческой техники

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, правильно применять приемы правотворческой техники

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, исторических этапов развития государства и права, типологии и форм права и государства, системы, структуры и видов норм права

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Анализировать и толковать нормы права

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Способностью оперировать юридическими понятиями и категориями

ОПК-4.2 Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Сущности, приемов и способов толкования норм права, понятия и видов юридических фактов

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Способностью определять и аргументировать личностную позицию используя юридически значимую информацию

ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

ОПК-6.1 Выбирает подлежащие применению нормы материального и процессуального права на основе анализа фактических обстоятельств в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Законодательства Российской Федерации, норм процессуального права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, принимать юридически значимые решения и совершать юридические действия в соответствии с законом

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Способностью применять нормы материального и процессуального права в сфере своей профессионально-служебной деятельности

ОПК-6.2 Учитывает специфику отдельных отраслей права, принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в соответствии с требованиями действующего законодательства

Знать:

ОПК-6.2/Зн1 Стадий применения права, понятия, форм и способов реализации норм права, механизма правового регулирования

Уметь:

ОПК-6.2/Ум1 Правильно применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений

Владеть:

ОПК-6.2/Нв1 Способностью юридически правильно квалифицировать правонарушения

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Административное право» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 7.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности		

ОПК-2.1 Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность	Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Международное право, Основы теории национальной безопасности, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Международное право, Международное частное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-2.2 Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности	Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Международное право, Основы теории национальной безопасности, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Международное право, Международное частное право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности		
ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники	Гражданское право, Основы таможенного дела, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Учебная практика: ознакомительная практика, Экологическое право	Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Экологическое право
ОПК-3.2 Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Гражданское право, Основы таможенного дела, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Учебная практика: ознакомительная практика, Экологическое право	Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Экологическое право
ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам		
ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями	Гражданское право, Конституционное право России, Международное право, Основы таможенного дела, Правоохранительные органы, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Криминология, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-4.2 Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам	Гражданское право, Конституционное право России, Международное право, Основы таможенного дела, Правоохранительные органы, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Учебная практика: ознакомительная практика, Финансовое право	Криминология, Международное право, Международное частное право, Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством		
ОПК-6.1 Выбирает подлежащие применению нормы материального и процессуального права на основе анализа фактических обстоятельств в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами	Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Криминалистика, Основы таможенного дела, Правоохранительные органы, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право	Криминалистика, Международное частное право, Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Экологическое право
ОПК-6.2 Учитывает специфику отдельных отраслей права, принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в соответствии с требованиями действующего законодательства	Гражданское право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Конституционное право России, Криминалистика, Основы таможенного дела, Правоохранительные органы, Трудовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Уголовное право, Финансовое право, Экологическое право	Криминалистика, Международное частное право, Налоговое право, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: преддипломная практика, Экологическое право

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	Экзамен
Всего	144	4	54	18	36	2	0,3	53,7	34

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Групповая контактная работа (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Седьмой семестр	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	Экзамен
Всего	144	4	4	2	2	2	0,3	103,7	34

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	43,15	8	16	18
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	8,65	2	4	2
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	10	2	4	4
Тема 1.3. Нормы административного права	10	2	4	4
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	14,5	2	4	8
Раздел 2. Административное право и государственная служба	66,85	10	20	35,7
Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	12	2	4	6
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	14,5	2	4	8

Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	14	2	4	8
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13,7	2	4	7,7
Тема 2.5. Административная ответственность	12,65	2	4	6

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Государственное управление, исполнительная власть	47,15	2		44
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского публичного права	14,15	2		11
Тема 1.2. Государственное управление - предмет регулирования административного права	11			11
Тема 1.3. Нормы административного права	11			11
Тема 1.4. Административно-правовые отношения	11			11
Раздел 2. Административное право и государственная служба	62,85		2	59,7
Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	10			10
Тема 2.2. Административно-правовой статус государственного служащего	11			11
Тема 2.3. Административный процесс и административное производство	10,7			10,7
Тема 2.4. Административное принуждение и его виды	13			13
Тема 2.5. Административная ответственность	18,15		2	15

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Экзамен

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Государственное управление, исполнительная власть	Тестирование	Экзамен
2	Административное право и государственная служба	Тестирование	Экзамен

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Государственное управление, исполнительная власть Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Правовым актом управления является: а) КоАП РФ; б) решение суда по гражданскому делу; в) приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу; г) договор об аренде помещения	Ответ: приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу	ОПК-2
2	Выберите один вариант ответа Одним из видов административных договоров является: а) договор найма жилого помещения; б) трудовой договор; в) договор купли-продажи; г) контракт о прохождении государственной службы	Ответ: контракт о прохождении государственной службы	ОПК-2
3	Выберите один вариант ответа Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется: а) Гражданским процессуальным кодексом РФ б) Кодексом административного судопроизводства РФ в) КоАП РФ г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ	Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ	ОПК-2
4	Выберите один вариант ответа Постановления по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства о противодействии коррупции не может быть вынесено: а) по истечении шести месяцев со дня совершения административного правонарушения б) по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения в) по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения г) по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения;	Ответ: по истечении шести лет со дня совершения административного правонарушения	ОПК-2
5	Выберите один вариант ответа Методы административно-правового регулирования: а) императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий б) формально-юридические и сравнительно-правовые методы в) убеждения и принуждения г) метод проб и ошибок	Ответ: императивные предписания, разрешения и запреты на совершение определенных действий	ОПК-2

6	Установите соответствие К органам публичной власти, исполняющим постановления о лишении специального права, относятся: а) постановление судьи о лишении права управления транспортным средством, за исключением трактора, самоходной машины и других видов техники, - исполняется должностными лицами органов внутренних дел б) постановление судьи о лишении права управления трактором, самоходной машиной или другими видами техники - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в) постановление судьи о лишении права управления судном (в том числе маломерным) - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением правил пользования судами (в том числе маломерными) г) постановление судьи о лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за связью д) постановление судьи о лишении права на приобретение и хранение или хранение и ношение оружия и патронов к нему - исполняется должностными лицами территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации е) 0 - исполняется должностными лицами органов, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания	ОПК-2
7	Установите соответствие Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу: а) по общему правилу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, - если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано б) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, - если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление в) со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного главой 12 КоАП РФ, - в случае совершения административного правонарушения с использованием транспортного средства, зарегистрированного в иностранном государстве г) 0 - после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление	ОПК-2
8	Установите соответствие Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу в) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу г) в месячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу	ОПК-2

	Ответ: а) в десятидневный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в орган, должностному лицу, правомочным рассматривать жалобу б) в двухмесячный срок - со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд, правомочный рассматривать жалобу	
9	Установите правильную последовательность Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании Ответ: Определение по делу об административном правонарушении, вынесенное [а], принимается [б] [в], присутствующих [г]. [а] - коллегиальным органом [б] - простым большинством голосов [в] - членов коллегиального органа [г] - на заседании	ОПК-2
10	Установите правильную последовательность В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций Ответ: В соответствии с административным процессуальным законодательством под административным истцом понимается [а], либо [б], либо [в], или [г]. [а] - лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов [б] - лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином [в] - прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия [г] - должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций	ОПК-2
11	Вставьте пропущенное _____ является лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу Ответ: Экспертом	ОПК-2
12	Вставьте пропущенное _____ является лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков Ответ: Специалистом	ОПК-2
13	Вставьте пропущенное _____ - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества Ответ: Предложение	ОПК-2
14	Вставьте пропущенное _____ - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления Ответ: Должностное лицо	ОПК-2
15	Вставьте пропущенное _____ заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом или должностными лицами, указанными в КоАП РФ, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг Ответ: Временный запрет деятельности	ОПК-2
16	Выберите один вариант ответа Служебное поведение должностного лица - это: а) то же, что и организационное поведение б) совокупность норм и правил в) совокупность поступков и действий в любой жизненной ситуации г) совокупность поступков и действий в процессе исполнения служебных (должностных) обязанностей	ОПК-3

	Ответ: г) совокупность поступков и действий в процессе исполнения служебных (должностных) обязанностей	
17	Выберите один вариант ответа В Российской Федерации в соответствии с федеральным законом предусматриваются поступление иностранных граждан и лиц без гражданства на: а) военную службу по контракту б) государственную гражданскую службу в) федеральную государственную службу по контракту г) не предусматривается Ответ: а) военную службу по контракту	ОПК-3
18	Выберите один вариант ответа Лишение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания возможно а) по решению суда б) по приказу прямого или непосредственного начальника в) по приказу федерального министра г) Указом Президента РФ Ответ: а) по решению суда	ОПК-3
19	Выберите один вариант ответа Соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий устанавливается: а) указом Президента РФ б) совместным приказом федеральных министерств, Генеральной прокуратуры РФ в) постановлением Правительства РФ Ответ: а) указом Президента РФ	ОПК-3
20	Выберите один вариант ответа Система государственной службы включает в себя: а) военную службу б) муниципальную службу в) гражданскую службу г) правоохранительную службу Ответ: а) военную службу	ОПК-3
21	Установите соответствие Общими условиями присвоения, сохранения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий являются: а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании - после их присвоения впервые б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему - в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания либо присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы - в соответствии с федеральным законом о виде государственной службы г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания - при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы д) 0 - при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы в отставку или запас Ответ: а) последовательное присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания по прошествии установленного времени пребывания в определенном классном чине, дипломатическом ранге, воинском и специальном звании - после их присвоения впервые б) присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания государственному служащему - в соответствии с замещаемой должностью федеральной государственной службы в) досрочное присвоение в качестве меры поощрения классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания либо присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания на одну ступень выше классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания, предусмотренных для замещаемой должности федеральной государственной службы - в соответствии с федеральным законом о виде государственной службы г) сохранение присвоенного классного чина, дипломатического ранга, воинского и специального звания - при освобождении от замещаемой должности федеральной государственной службы или увольнении с федеральной государственной службы	ОПК-3

22	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом для выполнения задач, связанных непосредственно с деятельностью федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, сотрудник органов внутренних дел: а) с его согласия - может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти б) с его согласия - может быть прикомандирован к иному государственному органу (органу) в) с его согласия - может быть прикомандирован к организации с оставлением в кадрах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел г) 0 - может быть прикомандирован к иному органу публичной власти	ОПК-3
	Ответ: а) с его согласия - может быть прикомандирован к федеральному органу государственной власти б) с его согласия - может быть прикомандирован к иному государственному органу (органу) в) с его согласия - может быть прикомандирован к организации с оставлением в кадрах федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел	
23	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом сотрудник полиции имеет право лично или в составе подразделения (группы) применять огнестрельное оружие в следующих случаях: а) для защиты другого лица либо себя от посягательства - если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья б) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться - если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным в) 0 - если задержать это лицо не представляется возможным путем применения физической силы или специальных средств	ОПК-3
	Ответ: а) для защиты другого лица либо себя от посягательства - если это посягательство сопряжено с насилием, опасным для жизни или здоровья б) для задержания лица, застигнутого при совершении деяния, содержащего признаки тяжкого или особо тяжкого преступления против жизни, здоровья или собственности, и пытающегося скрыться - если иными средствами задержать это лицо не представляется возможным	
24	Установите правильную последовательность Сотруднику органов внутренних дел выдаются [а] [б] и [в] [г] с [д].	ОПК-3
	Ответ: [а] - служебное [б] - удостоверение [в] - специальный [г] - жетон [д] - личным номером	
25	Установите правильную последовательность Сведения, внесенные в реестр федеральных государственных служащих в федеральном государственном органе, органе публичной власти федеральной территории и в реестры государственных служащих субъектов Российской Федерации в государственных органах субъектов Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, [а] [б], а в иных случаях к сведениям [в] [г].	ОПК-3
	Ответ: [а] - составляющим государственную [б] - тайну [в] - конфиденциального [г] - характера	
26	Вставьте пропущенное Гражданин, который взял на себя обязательства по прохождению федеральной государственной службы в органах внутренних дел в должности рядового или начальствующего состава и которому в установленном федеральным законом порядке присвоено специальное звание рядового или начальствующего состава - _____	ОПК-3
	Ответ: сотрудник органов внутренних дел	
27	Вставьте пропущенное Сотрудник полиции как в служебное, так и во внеслужебное время должен воздерживаться от любых действий, которые могут вызвать сомнение в его _____	ОПК-3
	Ответ: беспристрастности или нанести ущерб авторитету полиции	
28	Вставьте пропущенное _____ - федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях в органах внутренних дел Российской Федерации, а также на должностях, не являющихся должностями в органах внутренних дел, в случаях и на условиях, которые предусмотрены федеральным законом и (или) нормативными правовыми актами Президента РФ	ОПК-3
	Ответ: Служба в органах внутренних дел	
29	Вставьте пропущенное Перечень должностей высшего начальствующего состава и соответствующих им специальных званий утверждается _____	ОПК-3
	Ответ: Президентом РФ	

30	Вставьте пропущенное Граждане вправе исполнять конституционный долг по защите Отечества путем добровольного поступления на военную службу в порядке, установленном _____		ОПК-3
	Ответ:	Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	

2. Административное право и государственная служба Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Выберите один вариант ответа Основным признаком нормативного акта органа исполнительной власти является: а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление; б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц; в) решение индивидуального управленческого дела; г) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность		ОПК-4
	Ответ:	б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц	
2	Выберите один вариант ответа Административно-юрисдикционный процесс включает в себя: а) производство по делам об административных правонарушениях; б) исполнительное производство; в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан; г) производство по выдаче лицензий.		ОПК-4
	Ответ:	б) исполнительное производство	
3	Выберите один вариант ответа Контракт о прохождении военной службы представляет собой: а) разновидность гражданско-правового договора; б) разновидность административного договора; в) способ принудительной реализации мер по Вооруженных Сил РФ; г) вид гражданско-правового соглашения.		ОПК-4
	Ответ:	б) разновидность административного договора	
4	Выберите один вариант ответа Обращение граждан, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций – это: а) предложение; б) жалоба; в) заявление; г) ходатайство.		ОПК-4
	Ответ:	а) предложение	
5	Выберите один вариант ответа К правовым формам государственного управления относится: а) обработка и анализ информации; б) принятие правовых актов управления; в) материально-техническое обеспечение деятельности; г) согласование управленческих действий.		ОПК-4
	Ответ:	б) принятие правовых актов управления	
6	Установите соответствие Административное исковое заявление об установлении административного надзора подается в суд: а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы в) исправительным учреждением - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы		ОПК-4
	Ответ:	а) исправительным учреждением - в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы б) органом внутренних дел - в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, а также в отношении лица, отбывающего наказание в виде ограничения свободы, назначенное в качестве дополнительного вида наказания, или при замене неотбытой части наказания в виде лишения свободы ограничением свободы	

7	Установите соответствие Размер судебного штрафа в рамках административного судопроизводства не может превышать: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей ж) для государственного или муниципального служащего - двадцати тысяч рублей з) для гражданина - десяти тысяч рублей Ответ: а) для органа государственной власти, иного государственного органа - ста тысяч рублей б) для органа местного самоуправления, иного органа и организации, которые наделены отдельными государственными или иными публичными полномочиями - восьмидесяти тысяч рублей в) для организации - пятидесяти тысяч рублей г) для должностного лица - тридцати тысяч рублей д) для государственного или муниципального служащего - десяти тысяч рублей е) для гражданина - пяти тысяч рублей	ОПК-4
8	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом привод как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении осуществляется: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел в) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти Ответ: а) органом, уполномоченным на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, на основании определения судьи или постановления должностного лица указанного органа, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов б) органом внутренних дел (полицией) на основании определения указанного органа, иного органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, - в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области внутренних дел	ОПК-4
9	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей Ответ: В соответствии с КАС РФ после доклада административного дела суд заслушивает объяснения [а], [б] и [в], их [г]. [а] - административного истца [б] - административного ответчика [в] - заинтересованного лица [г] - представителей	ОПК-4
10	Установите правильную последовательность В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	ОПК-4

	Ответ: В соответствии с КАС РФ [а] выдается судом после вступления судебного акта в законную силу, а в случае, если [б] подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению, - после принятия такого [в] к [г]. [а] - исполнительный лист [б] - судебный акт [в] - судебного акта или обращения его [г] - немедленному исполнению	
11	Вставьте пропущенное Административное дело может быть рассмотрено в порядке упрощенного (письменного) производства в случае, если указанная в административном исковом заявлении общая сумма задолженности по обязательным платежам и санкциям не превышает _____ Ответ: двадцать тысяч рублей	ОПК-4
12	Вставьте пропущенное Административное дело по административному исковому заявлению о госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке подлежит рассмотрению _____ административного искового заявления к производству суда Ответ: в течение пяти дней со дня принятия	ОПК-4
13	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о признании информационных материалов экстремистскими может быть подано в _____ по месту обнаружения, распространения данных материалов или по адресу организации, осуществляющей их производство Ответ: верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области, суд автономного округа	ОПК-4
14	Вставьте пропущенное Административное исковое заявление о приостановлении запрета деятельности организации, включенной в единый федеральный список организаций, в том числе иностранных и международных организаций, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации террористическими, либо об отмене такого приостановления подается _____ в суд по правилам подсудности, установленным КАС РФ Ответ: Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителем	ОПК-4
15	Вставьте пропущенное По общему правилу в рамках административного судопроизводства допрос свидетеля в возрасте до четырнадцати лет, а по усмотрению суда и допрос свидетеля в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет производится с участием _____, который вызывается в суд Ответ: педагогического работника	ОПК-4
16	Выберите один вариант ответа Несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов влечет за собой, в соответствии с законом: а) предупреждение б) замечание в) увольнение Ответ: б) замечание	ОПК-6
17	Выберите один вариант ответа Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является: а) нарушением внутреннего служебного распорядка б) нарушением внутреннего трудового распорядка в) этическим проступком г) правонарушением Ответ: г) правонарушением	ОПК-6
18	Выберите один вариант ответа Подразделения кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений созданы на основании: а) указа Президента РФ б) Национального плана противодействия коррупции в) ФЗ «О противодействии коррупции» г) ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» Ответ: а) указа Президента РФ	ОПК-6
19	Выберите один вариант ответа Основанием для заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с положением является: а) информация граждан о несоблюдении требований к служебному поведению б) представление руководителя организации о проверке достоверности сведений, представляемых государственными служащими в) информация СМИ о несоблюдении требований к служебному поведению Ответ: б) представление руководителя организации о проверке достоверности сведений, представляемых государственными служащими	ОПК-6

20	Выберите один вариант ответа Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов носит: а) постоянный характер б) абсолютный характер в) эпизодический характер	ОПК-6
21	Установите соответствие В соответствии с федеральным законом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданам: а) признанным в установленном федеральным законом порядке временно не годными к военной службе по состоянию здоровья, - на срок до одного года б) поступившим в войска национальной гвардии РФ непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования при наличии у них высшего образования и специальных званий - на время службы в указанных войсках в) поступившим на службу в органы внутренних дел непосредственно по окончании образовательных организаций указанных органов при наличии у них специальных званий - на время службы в указанных органах г) поступившим на службу в Государственную противопожарную службу, органы принудительного исполнения РФ, таможенные органы РФ, органы и организации прокуратуры РФ, следственные органы и учреждения Следственного комитета РФ, учреждения и органы уголовно-исполнительной системы непосредственно по окончании образовательных организаций высшего образования указанных органов, организаций и учреждений, при наличии у них высшего образования и специальных званий (классных чинов прокурорских работников) - на время службы в указанных органах, организациях и учреждениях д) 0 - на срок полномочий в указанных органах	ОПК-6
22	Установите соответствие Сроки выслуги федеральных государственных служащих в специальных званиях составляют: а) рядовой полиции, рядовой внутренней службы, рядовой юстиции - один год б) прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции - пять лет в) лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции - два года г) капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции - три года д) 0 - четыре года	ОПК-6
23	Установите соответствие Курсантам, слушателям, адъюнктам, обучающимся по очной форме в образовательных организациях высшего образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, предоставляются а) зимний каникулярный отпуск - продолжительностью 14 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно б) летний каникулярный отпуск - продолжительностью 30 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно в) 0 - продолжительностью 20 календарных дней, включая время проезда к месту проведения отпуска и обратно	ОПК-6
24	Установите правильную последовательность Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории [а], [б] [в] случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности [г].	ОПК-6

25	Установите правильную последовательность В соответствии с федеральным законом граждане, [а], [б], обязаны явиться в указанные в повестке военного комиссариата время и место на [в] и [г], [д] или [е], а также находиться в военном комиссариате до начала военной службы.		ОПК-6
	Ответ:	[а] - не пребывающие в запасе [б] - подлежащие призыву на военную службу [в] - медицинское освидетельствование [г] - профессиональный психологический отбор [д] - заседание призывной комиссии [е] - для отправки к месту прохождения военной службы	
26	Вставьте пропущенное _____ заключается между гражданином (иностранным гражданином, лицом без гражданства) и от имени РФ - Министерством обороны РФ, иным федеральным органом исполнительной власти или федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, письменно по типовой форме в порядке, определяемом Положением о порядке прохождения военной службы		ОПК-6
	Ответ:	Контракт о прохождении военной службы	
27	Вставьте пропущенное _____ - период времени, в течение которого сотрудник органов внутренних дел в соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа, подразделения, должностным регламентом (должностной инструкцией) и условиями контракта должен выполнять свои служебные обязанности		ОПК-6
	Ответ:	Служебное время	
28	Вставьте пропущенное _____ - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета, бюджета федеральной территории		ОПК-6
	Ответ:	Федеральный государственный служащий	
29	Вставьте пропущенное _____ заключается на основе акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы		ОПК-6
	Ответ:	Служебный контракт	
30	Вставьте пропущенное _____ состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, или классным чином юстиции, или дипломатическим рангом, которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат		ОПК-6
	Ответ:	Денежное содержание гражданского служащего	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен седьмой семестр - очная, очно-заочная

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «заявление» в соответствии с федеральным законом		ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» заявление - это просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Дайте определение понятию «жалоба» в соответствии с федеральным законом		ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
	Ответ:	В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» жалоба - это просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Перечислите категории административных дел, которые рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции		ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3,

	Ответ: В соответствии с КАС РФ административные дела, за исключением административных дел, подсудных мировым судьям, военным судам, верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа, Верховному Суду Российской Федерации, а также дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, подсудных арбитражным судам, рассматриваются районным судом в качестве суда первой инстанции	ОПК-6
4	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию должны содержать судебные повестки и иные судебные извещения в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 97 КАС РФ судебные повестки и иные судебные извещения должны содержать: 1) наименование и адрес суда 2) указание времени и места проведения судебного заседания 3) наименование адресата - лица, извещаемого или вызываемого в суд 4) указание, в качестве кого извещается или вызывается адресат 5) наименование административного дела, по которому осуществляется извещение или вызов адресата 6) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве является обязательным в соответствии с законом либо признано судом обязательным, явиться в суд, а в случае невозможности явиться в суд указание на их обязанность до начала судебного разбирательства сообщить об этом и о причинах неявки и представить документы, подтверждающие уважительность причин неявки, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения таких обязанностей последствий, предусмотренных КАС РФ 7) указание на обязанность лиц, участие которых в судебном разбирательстве не является обязательным, сообщить до начала судебного разбирательства о неявке в суд, а также указание о наступлении для них в случае невыполнения такой обязанности последствий, предусмотренных КАС РФ	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
5	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях составляется протокол осмотра места совершения административного правонарушения? Ответ: В соответствии со ст. 28.1.1. КоАП РФ протокол осмотра места совершения административного правонарушения составляется в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного ст. 12.24 «Нарушение Правил дорожного движения или правил эксплуатации транспортного средства, повлекшее причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего» или в случае нарушения Правил дорожного движения пешеходом, пассажиром транспортного средства или иным участником дорожного движения (за исключением водителя транспортного средства), повлекшее по неосторожности причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего - ч. 2 ст. 12.30 КоАП РФ	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
6	Дайте развернутый ответ на вопрос В каких случаях назначается административное наказание без составления протокола об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 28.6. КоАП РФ в случае, если непосредственно на месте совершения физическим лицом административного правонарушения уполномоченным на то должностным лицом назначается административное наказание в виде предупреждения или административного штрафа, протокол об административном правонарушении не составляется, а выносится постановление по делу об административном правонарушении в порядке, предусмотренном ст. 29.10. КоАП РФ	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие сведения содержит постановление по делу об административном правонарушении? Ответ: В соответствии со ст. 29.10. КоАП РФ в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес; 2) дата и место рассмотрения дела; 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; 6) мотивированное решение по делу; 7) срок и порядок обжалования постановления. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных выше сведений, должна быть указана информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с КоАП РФ, с указанием уникального идентификатора начисления	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Какую информацию содержит и в какой форме заполняется запрос о правовой помощи в рамках дела об административном правонарушении?	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3,

	Ответ: В соответствии со ст. 29.1.2. КоАП РФ запрос о правовой помощи по делам об административных правонарушениях составляется в письменной форме, подписывается должностным лицом, его направляющим, удостоверяется гербовой печатью соответствующего органа и должен содержать: 1) наименование органа, от которого исходит запрос о правовой помощи; 2) наименование и местонахождение органа, в который направляется запрос о правовой помощи; 3) наименование дела об административном правонарушении и характер запроса о правовой помощи; 4) данные о лицах, в отношении которых направляется запрос о правовой помощи, включая данные о дате и месте их рождения, гражданстве, роде занятий, месте жительства или месте пребывания, а для юридических лиц - их наименование и местонахождение; 5) изложение подлежащих выяснению обстоятельств, а также перечень запрашиваемых документов, вещественных и других доказательств; 6) сведения о фактических обстоятельствах совершенного административного правонарушения, его квалификации, текст соответствующей статьи КоАП РФ, а при необходимости также сведения о размере вреда, причиненного данным правонарушением	ОПК-6
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие материалы относятся к письменным доказательствам в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 70 КАС РФ письменными доказательствами являются содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для административного дела, акты, договоры, справки, деловая корреспонденция, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой и графической записи, полученные посредством факсимильной, электронной или другой связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием систем видеоконференц-связи, системы веб-конференции (при наличии технической возможности для такой передачи документов и материалов) либо иным способом, позволяющим установить достоверность документа. К письменным доказательствам относятся также судебные акты, протоколы судебных заседаний, протоколы совершения отдельных процессуальных действий и приложения к ним (схемы, карты, планы, чертежи). Документы, полученные посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также документы, подписанные электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, допускаются в качестве письменных доказательств в случаях и порядке, которые предусмотрены КАС РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Если копии документов представлены в суд в электронном виде, суд может потребовать представления подлинников этих документов	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Каким образом происходит исчисление процессуальных сроков в административном судопроизводстве? Ответ: В соответствии со ст. 92 КАС РФ процессуальные действия совершаются в установленные процессуальные сроки. В случае, если процессуальные сроки не установлены КАС РФ, они назначаются судом. Суд должен устанавливать процессуальные сроки с учетом принципа разумности. Процессуальный срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае процессуальное действие может быть совершено в течение всего периода. По общему правилу в сроки, исчисляемые днями, включаются только рабочие дни. Течение процессуального срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало. Течение процессуального срока, исчисляемого часами, начинается с наступления даты или события, которыми определено его начало. Если процессуальное действие должно совершиться немедленно, то течение процессуального срока начинается немедленно с наступления даты или события, которыми определено его начало	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-6

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ОПК-2 Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.1 Анализирует и выявляет мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, влияющие на профессионально-служебную деятельность.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-2.2 Формирует и обосновывает ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.1 Разрабатывает нормативные правовые акты с соблюдением правил юридической техники.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80

Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-3.2 Готовит локальные нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.1 Оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-4.2 Применяет способы анализа и толкования норм права и дает квалифицированную юридическую оценку фактам и конкретным обстоятельствам.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
---------	----------------	-----------------

Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Компетенция: ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.1 Выбирает подлежащие применению нормы материального и процессуального права на основе анализа фактических обстоятельств в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ОПК-6.2 Учитывает специфику отдельных отраслей права, принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100

Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 646 с - 978-5-534-21549-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587669> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Конин, Н. М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 8-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 454 с - 978-5-534-20481-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583059> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, Н. В. Ландерсон, Т. В. Федорова, В. А. Зюзин, С. А. Порываев. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 480 с - 978-5-534-18590-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586744> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Осинцев, Д. Административное право: учебник для вузов / Д. Осинцев. - 6-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 634 с - 978-5-534-21441-3. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587058> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Лютягина, Е. А. Административное право: учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 423 с - 978-5-534-20517-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588338> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум: учебник для вузов / А. С. Вишнякова; А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова.. - Москва: Юрайт, 2026. - 298 с - 978-5-534-01112-8. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583772> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»
2. <http://www.gov.ru/> - Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия»)

Ресурсы «Интернет»

1. <https://мвд.рф/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
2. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
3. <https://regulation.gov.ru> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Astra Linux Special Edition;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. КонсультантПлюс;
2. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения