

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашова Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.07.2026 15:54:35

Уникальный программный ключ

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность Экономика и бухгалтерский учет

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 03, ОК 05.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
знать:	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
Курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	16
Консультация	-
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности		48	
Тема 1.1 Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Основы права	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие и виды социальных норм. Понятие и структура нормы права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие НПА.	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие Нормативно - правовые акты и система российского законодательства	2	
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	10	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия	2	
	В том числе, практических занятий	4	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации, процедуры банкротства и ее последствий	2	ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности.	4	
Тема 1.3. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и	2	

	среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.		
Тема 1.4. Договоры в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация договоров по их предмету.	2	ОК 03, ОК 05
Тема 1.5. Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Способы обеспечения исполнения обязательств. Санкция за нарушение договора.	2	ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание тематического словаря по профессиональной терминологии.	2	ОК 03, ОК 05
Тема 1.6. Основные нормы трудового законодательства	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных	2	

	взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	1	
	Практическое занятие. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры.	2	ОК 03, ОК 05
Тема 1.7. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	6	ОК 03, ОК 05
	Теоретическое обучение Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Решение практических задач на применение административного законодательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Административный штраф. Административная конфискация. Административный арест.	2	ОК 03, ОК 05
Тема 1.8. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	
	Теоретическое обучение Система правового регулирования бухгалтерского учета. Основные нормативные документы и акты по бухгалтерскому учету. Нормативная база бухгалтерского учета. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"	2	ОК 03, ОК 05
	В том числе, практических занятий	2	ОК 03, ОК 05
	Практическое занятие. Основные нормативные документы и акты по бухгалтерскому учету	2	ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"	4	ОК 03, ОК 05

Консультация	-	
Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой	ОК 03, ОК 05
Всего:	48	

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений Самостоятельная работа обучающихся: Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности.	ОК 03, ОК 05
Тема 1.4. Договоры в коммерческой деятельности Самостоятельная работа обучающихся: Классификация договоров по их предмету.	ОК 03, ОК 05
Тема 1.5. Исполнение договорных обязательств Самостоятельная работа обучающихся: Создание тематического словаря по профессиональной терминологии.	ОК 03, ОК 05
Тема 1.6. Основные нормы трудового законодательства Самостоятельная работа обучающихся: Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора. Охрана и защита прав и интересов	ОК 03, ОК 05

предпринимателей. Экономические споры.	
Тема 1.7. Административно-правовые отношения Самостоятельная работа обучающихся: Административный штраф. Административная конфискация. Административный арест.	ОК 03, ОК 05
Тема 1.8. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Самостоятельная работа обучающихся: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете"	ОК 03, ОК 05

4.3. Примерная тематика докладов
Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 05.

1. Понятие, предмет и метод правового обеспечения профессиональной деятельности.
2. История формирования коммерческого права в России и за рубежом.
3. Место коммерческого права в системе российского права. Соотношение со смежными отраслями права.
4. Разграничение понятий «коммерческое», «предпринимательское», «гражданское», «хозяйственное» право.
5. Правоотношения в коммерческой деятельности.
6. Структура коммерческого законодательства.
7. Государственное регулирование коммерческой деятельности в РФ.
8. Понятие и структур товарного рынка как части внутреннего рынка РФ.
9. Оптовый и розничный товарный рынок.
10. Требования к организации и осуществлению торговой деятельности.
11. Правовое положение оптовых торговых и иных посреднических организаций.
12. Понятие и признаки посредничества.
13. Правовое положение оптовых покупателей и розничных потребителей.
14. Понятие и функции инфраструктуры товарного рынка.
15. Правовое регулирование розничной торговли.
16. Государственный и муниципальный контроль (надзор) в области коммерческой деятельности.
17. Правовое регулирование конкуренции в области торговой деятельности.
18. Правовой режим товаров.
19. Правовой режим продажи отдельных видов товаров.
20. Правовой режим торговых объектов.
21. Правовой режим розничных рынков.
22. Правовой режим ярмарок.
23. Правовой режим отдельных видов работ и услуг в сфере торговой деятельности как объектов коммерческого права.
24. Правовой режим деловой репутации как объекта коммерческого права.
25. Правовой режим коммерческой информации как объекта коммерческого права.
26. Понятие и соотношение информации, составляющей коммерческую тайну.
27. Правовой режим рекламы как вида коммерческой информации.
28. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой деятельности.
29. Правовое регулирование электронной торговли.
30. Особенности договора поставки для государственных и муниципальных нужд.
31. Договор международной купли-продажи товаров.
32. Понятие, правовая природа и виды биржевых сделок.

33. Договор товарного кредита. Коммерческий кредит.
34. Договор на исключительную продажу товаров (дилерский договор).
35. Дистрибьюторский договор.
36. Посреднические договоры в сфере внешнеторговой деятельности.
37. Посреднические договоры в сфере биржевой торговли.
38. Договор на выполнение маркетинговых исследований.
39. Договор оказания информационных услуг.
40. Договоры в сфере рекламной деятельности.
41. Договор складского хранения.
42. Понятие и система транспортных договоров.
43. Договор транспортной экспедиции.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1.1 Введение. Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Основы права. Практическое занятие Нормативно - правовые акты и система российского законодательства	ОК 03, ОК 05
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений Практическое занятие. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности Практическое занятие. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации, процедуры банкротства и ее последствий	ОК 03, ОК 05
Тема 1.4. Договоры в коммерческой деятельности Практическое занятие. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	ОК 03, ОК 05
Тема 1.5. Исполнение договорных обязательств Практическое занятие. Способы обеспечения исполнения обязательств. Санкция за нарушение договора.	ОК 03, ОК 05
Тема 1.6. Основные нормы трудового законодательства Практическое занятие. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности Практическое занятие. Решение практических	ОК 03, ОК 05

задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	
Тема 1.7. Административно-правовые отношения Практическое занятие. Решение практических задач на применение административного законодательства	ОК 03, ОК 05
Тема 1.8. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Практическое занятие. Основные нормативные документы и акты по бухгалтерскому учету	ОК 03, ОК 05

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены: кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный специализированной мебелью и системой хранения, техническими средствами, демонстрационными учебно-наглядными пособиями; помещение для самостоятельной работы; библиотека, читальный зал с выходом в интернет в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

1. "Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568037>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561242> "

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

1. "Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405>

2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565381>"

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.

2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный 3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой дисциплины ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	- применять основные положения нормативно-правовых актов; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; - оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
знать:	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность.

освоить общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
6	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.12 Правовые основы профессиональной деятельности:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
6	-		+	

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение применять основные положения нормативно-правовых актов профессиональной деятельности; – составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; – оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального	Оформляет договора в соответствии с правовыми требованиями. Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации. Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

развития и самообразования.		
Знание – содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – нормативных правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность	Соблюдает требования к оформлению договоров с контрагентами. Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении документов. Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования профессиональной деятельности. Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы
Иметь практический опыт поиска правовой информации для решения профессиональных задач; поиска, анализа и подготовки нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности; оптимального решения конкретной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Составление договоров; Владение перечнем оснований изменения и расторжения договоров.	Оценка использования обучающимся методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Наименование разделов дисциплины	Тип контрольного задания		
1	2		
Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности	Вопросы к зачету с оценкой	Вопросы к устному опросу Доклады Практические задания	Тестирование

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- выполнение практических заданий;
- тестирование.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности

Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 05.

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
2. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности.
3. Формы собственности.
4. Право хозяйственного ведения.
5. Право оперативного управления.
6. Понятие и признаки юридического лица.
7. Правоспособность юридического лица и его органы.
8. Виды юридического лица.
9. Функции юридического лица.
10. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности .
Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности.
12. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации.
13. Процедура банкротства и ее последствия
14. Понятие предпринимательской деятельности.
15. Объекты и субъекты предпринимательства.
16. Принципы осуществления предпринимательской деятельности.
17. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства.
18. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
19. Юридические основы предпринимательской деятельности.
20. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.
21. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации.
Законодательное регулирование
22. Понятие гражданско-правового договора.
23. Содержание договора.
24. Форма договора: понятие и виды.
25. Структура гражданско-правового договора.
26. Устная форма и конклюдентные действия.
27. Простая и письменная форма.
28. Нотариальная форма.
29. Государственная регистрация сделок (договоров).
30. Классификация договоров по их предмету.

31. Договор купли-продажи.
32. Договор аренды. Договор подряда
33. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств.
34. Встречное исполнение обязательств.
35. Санкция за нарушение договора.
36. Меры защиты, меры ответственности.
37. Виды договорной ответственности.
38. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника
39. Понятие, основания возникновения обязательств
40. Понятие трудового договора.
41. Содержание трудового договора.
42. Существенные условия трудового договора.
43. Порядок приема на работу.
44. Документы, необходимые при приеме на работу.
45. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора
46. Понятие дисциплины труда.
47. Дисциплинарная ответственность.
48. Виды дисциплинарных взысканий.
49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
50. Понятие материальной ответственности и ее виды.
51. Понятие административного права, административной ответственности.
52. Признаки административной ответственности.
53. Административные правонарушения в области торговой деятельности.
54. Субъекты и объекты административного правонарушения.
55. Субъекты и объекты административного правонарушения.
56. Состав административного проступка.
57. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности.
58. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 05..

Задание 1

Гражданин С. Т. Крупейников, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и имеющий статус индивидуального предпринимателя, обратился в Арбитражный суд Красноярского края с заявлением о признании недействительным решения Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения. Решением Арбитражного суда Красноярского края в удовлетворении заявленного требования отказано. Постановлением Третьего арбитражного апелляционного суда судебное решение оставлено без изменения. С. Т. Крупейников, не согласившись с решением суда первой инстанции и постановлением апелляционного суда, обратился в Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа с кассационной жалобой, в которой ставит вопрос о проверке законности и обоснованности судебных решений в связи с неправильным применением судами норм материального и процессуального права. По мнению предпринимателя, суды двух инстанций пришли к ошибочному выводу об осуществлении предпринимателем оптовой торговли. Как установлено судами первой и апелляционной инстанций, инспекцией проведена выездная налоговая проверка предпринимателя по вопросам правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налогов и сборов. По результатам проверки инспекцией составлен

акт и вынесено решение, которым предпринимателю доначислены налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость, единый социальный налог. Основанием для спорных доначислений послужил вывод инспекции о том, что реализация предпринимателем товаров обществу с ограниченной ответственностью «Пончики» фактически является оптовой торговлей, доход от которой подлежит налогообложению по общей системе. Считая, что решение инспекции нарушает его права и законные интересы, индивидуальный предприниматель обратился с вышеуказанным заявлением в Арбитражный суд Красноярского края. Как установлено судами и как следует из материалов дела, предприниматель осуществлял предпринимательскую деятельность в виде торговли овощами и фруктами, применяя специальный налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход. В отношении реализации товаров в режиме оптовой торговли раздельный учет он не вел, налоги по общей системе налогообложения не исчислял. Судами установлено, что контрольно-кассовая техника за предпринимателем не зарегистрирована. Согласно представленным в материалах дела договорам, заключенным С. Т. Крупейниковым с ООО «Пончики», предприниматель (продавец) обязуется передать обществу (покупателю) товар. Передача товара осуществлялась сторонами на основании «копии чека», в которой отражены: наименование товара (овощей, фруктов), количество, цена, общая стоимость партии, подпись продавца о передаче товара и подпись покупателя о приемке. Контрольно-кассовые чеки покупателю не выдавались. На основании каждой копии чека одновременно предпринимателем передавались обществу партии товаров (от 80 до 3000 кг). ООО «Пончики» оплату товара производило на расчетный счет предпринимателя с рассрочкой, что подтверждается платежными поручениями, выпиской по расчетному счету, пояснениями предпринимателя. Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, основным видом деятельности ООО «Пончики» является деятельность столовых при предприятиях и учреждениях. Приобретаемые товары относились к скоропортящимся продуктам. Какой вид торговли осуществляет индивидуальный предприниматель С.Т. Крупейников? Обоснуйте свой вывод.

Задание 2.

В ходе выездной налоговой проверки установлена неполная уплата ООО «Поток» в бюджет налога по причине неправомерного, по мнению налоговой инспекции, применения системы налогообложения в отношении деятельности по реализации в розницу физическим лицам строительных материалов в магазине «Строймаг». Инспекция при осмотре принадлежащих обществу помещений выяснила, что в офисе и коридоре проходной отдельно стоящего двухэтажного здания оборудованы два выставочных зала площадью 12,1 кв. м и 4,7 кв. м соответственно. В этих залах на стенах и стеллажах расположены образцы продаваемых товаров — панели ПВХ, рулоны обоев, плинтусы и т. п. Здание проходной не предназначено для ведения торговли и не имеет оснащенных специальным оборудованием помещений. В офисе и коридоре проходной покупатели знакомились с товаром, а потом, при условии выбора, оплачивали покупку и забирали товар в здании склада, находящегося по другому адресу. Поскольку помещения проходной использовались обществом лишь для демонстрации товаров и расчетов с покупателями, а исполнение договора розничной купли-продажи в части передачи товаров осуществлялось на складе по другому адресу, инспекция пришла к выводу, что деятельность заявителя не является розничной торговлей, осуществляемой через объект стационарной торговой сети. Следовательно, доход от продажи товаров физическим лицам подлежал налогообложению по общепринятой системе. Правильный ли вывод сделала

налоговая инспекция? Можно ли квалифицировать действия общества как действия субъекта, осуществляющего торговлю посредством торговой сети?

Задание 3.

В результате проведенной проверки магазина «Запчасти», принадлежащего индивидуальному предпринимателю, налоговой инспекцией был установлен факт реализации магазином аптек первой помощи (автомобильных) без специального разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по распространению лекарственных средств. Индивидуальный предприниматель был привлечен к ответственности по ч. 2 ст. 14.1 КоАП РФ. Предприниматель обжаловал постановление суда о наложении на него административного взыскания в вышестоящем арбитражном суде, ссылаясь на нарушение норм материального права. Проверив обоснованность доводов о применении административной ответственности, арбитражный суд указал, что оспариваемый предпринимателем акт подлежит оставлению без изменения по следующим основаниям. Исходя из приказа Минздрава России, утвердившего состав аптечки первой помощи (автомобильной), в нее входят, кроме изделий медицинского назначения, лекарственные средства (анальгин, аспирин и др.). В соответствии со ст. 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» фармацевтическая деятельность подлежит лицензированию. Правильно ли применена административная ответственность в данном случае? Подлежит ли лицензированию деятельность указанного индивидуального предпринимателя? Может ли быть индивидуальный предприниматель субъектом фармацевтической деятельности?

Задание 4.

ООО «Мортранс» обратилось в Арбитражный суд Архангельской области с заявлением к Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Архангельской области о признании недействительным представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Как установлено судом, на основании обращения гражданина Д.В. Коровина Управлением проведена проверка, в ходе которой выявлено, что при эксплуатации автозаправочной станции № 55, принадлежащей обществу, осуществляется реализация пива. По результатам административного расследования в отношении общества Управлением составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечении общества к административной ответственности. Представлением обществу предложено также принять меры по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Нарушило ли ООО «Мортранс» действующее законодательство? Правомерны ли действия управления Роспотребнадзора по привлечению общества к административной ответственности?

Задание 5.

Рекламная компания «Суперфарма» обратилась в Арбитражный суд Хабаровского края с заявлением о признании недействительным решения Управления Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю, которым компания была признана нарушившей Федеральный закон «О рекламе». Нарушение выразилось в распространении ненадлежащей рекламы в эфире хабаровского радио и на сайте компании «Суперфарма» при дистанционном способе продажи лекарственных средств. Назовите субъектов правоотношений,

связанных с распространением рекламы. Какую ответственность они несут за ненадлежащую рекламу в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»? Как оценить действия компании «Суперфарма» по распространению рекламы при продаже лекарственных средств дистанционным способом? Какое решение должен принять суд?

Задание 6.

В обеспечение кредитного договора клиент заключил договор залога. Акт был подтвержден залоговым свидетельством склада, где хранилось имущество. В связи с тем, что истек срок годности заложенных товаров и поклажедатель перестал оплачивать договор хранения, заложенное имущество было возвращено поклажедателю складом без согласия банка и без представления залогового свидетельства. Правомерны ли действия склада?

Организация получила от товарного склада двойное складское свидетельство в подтверждение принятия товара на хранение. По мнению руководителя организации, при получении кредита отделение залогового свидетельства и передача его залогодержателю/кредитору не может гарантировать для фирмы контроль над оборотом залоговой части и, соответственно, не позволит определять залогодержателя в любой момент, что представляется ненадежным и рискованным. Возможно ли оформить залог хранящегося на складе товара без отделения залогового свидетельства от складского свидетельства?

Задание 8.

Организация использовала в отношении производимой ею продукции наименование места происхождения товара, исключительное право на использование которого принадлежало другой организации. При этом указанное использование было осуществлено с разрешения правообладателя на основании лицензионного договора. Является ли такое использование правомерным?

Задание 9.

Управлением Роспотребнадзора по Самарской области в отношении ООО «Минато» на основании обращения граждан проведена внеплановая выездная проверка с целью выявления фактов нарушения прав потребителей. Проведен осмотр магазинов общества, в ходе которого в реализации выявлены пищевые продукты (сосиски, ветчина из говядины и др.) с истекшим сроком годности, фасованные и упакованные в магазине, на общую сумму 829 500 руб. По факту выявленных нарушений в отношении общества был составлен соответствующий протокол, и Управление Роспотребнадзора по Самарской области обратилось в региональный арбитражный суд с заявлением о привлечении компании к административной ответственности, предусмотренной ч. 2 ст. 14.43 КоАП РФ. Общество в качестве возражения указывает, что реализация им пищевых продуктов не создавала угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, поскольку срок годности продуктов истек менее суток назад. Кроме того, по мнению компании, ею было допущено нарушение сроков реализации продуктов, а не сроков годности, что не образует состава административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 14.43 КоАП РФ. Обоснованны ли доводы ООО «Минато»? Какое решение должен вынести суд? Аргументируйте свою позицию ссылками на положения нормативных правовых актов

Задание 10.

ООО «Мираи» осуществляет продажу хлебобулочной продукции собственного производства. Ревизоры территориального отделения Роспотребнадзора в результате проверки на предмет соблюдения обществом санитарно-эпидемиологических требований к личной гигиене персонала, работающего в пекарне и торговом зале, выявили факты допущения к работе сотрудников, не прошедших периодического медосмотра. По итогам проверки ревизоры составили протокол и привлекли компанию к административной ответственности по ч. 2 ст. 14.43 КоАП РФ в виде штрафа в размере 400 тыс. руб. Правомочны ли должностные лица Роспотребнадзора рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренные ст. 14.43 КоАП РФ? Правильно ли ревизоры квалифицировали правонарушение общества в изложенной ситуации

Задание 11.

Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ходе выездной проверки установил, что публичное акционерное общество «Кокоро» осуществляет деятельность по производству и обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции с нарушением санитарно-эпидемиологических требований. По результатам проверки уполномоченным органом было принято решение об отзыве ранее выданного санитарно-эпидемиологического заключения. Правомерно ли данное решение?

Задание 12.

Между ООО «Сэкаи» и ООО «МаркетБулл», осуществляющими торговую деятельность посредством организации торговой сети, заключен договор поставки фруктовых соков. Документ предусматривает установление торговой сетью привилегированных относительно других контрагентов условий по оплате товаров поставщика, а также обязательство поставщика не осуществлять поставки своего товара в другие торговые сети, расположенные на оговоренной в документе территории. Данные условия были официально зафиксированы по обоюдному согласию без каких-либо разногласий и возражений. Являются ли указанные условия промерными? Имеются ли основания для привлечения торговой сети к административной ответственности за создание дискриминационных условий путем установления препятствий для доступа на продовольственный рынок?

Задание 13.

В ходе проверки ООО «Ласточка», осуществляющим торговую деятельность посредством организации торговой сети, антимонопольным органом было выявлено следующее. Общество заключило договоры поставки замороженной пиццы с четырьмя поставщиками. При этом в каждом документе предусмотрены различные суммы вознаграждения, выплачиваемого поставщиками ООО «Ласточка» в связи с приобретением им определенного количества товара. Правомерно ли решение антимонопольного органа о привлечении Общества к административной ответственности за создание дискриминационных условий?

Задание 14.

Согласно договору контрактации, организация обязывалась принять выращенную сельскохозяйственным производителем продукцию (зерно) в месте нахождения производителя и оплатить ее по установленной в договоре цене. Однако организация отказалась выполнить свои официальные обязательства, ссылаясь на то, что в документе не было указано количество

подлежащего передаче зерна. Вследствие этого производитель вынужден был продать урожай другому покупателю по более низкой цене. Он обратился в суд с требованием о взыскании в качестве убытков разницы в цене и произведенных им затрат на вывоз продукции с помощью транспортной организации. Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Каковы существенные условия договора контрактации?

Задание 15.

ООО «Техпром» и индивидуальный предприниматель В. П. Соколов заключили договор, по которому Соколов принял на себя обязательство поставить обществу автомобиль КамАЗ по цене 400 тыс. руб., деревообрабатывающие станки по цене 300 тыс. руб. и пиломатериалы на сумму 100 тыс. руб. В свою очередь, ООО обязалось принять этот товар и оплатить путем поставки предпринимателю автомобиля HOWO стоимостью 1,3 млн руб. Во исполнение договора Соколов передал ООО «Техпром» товар на общую сумму 800 тыс. руб., однако не получил в установленный срок автомобиль HOWO и обратился с иском в арбитражный суд. Какой договор был заключен между сторонами? Какими правовыми нормами он регулируется? Подлежит ли иск удовлетворению?

Задание 16.

АО «Кондор» заключает договоры поставки продовольственных товаров, реализуемых в торговой сети магазинов «Магнит», в соответствии с утвержденным порядком отбора контрагентов, размещенным на сайте в Интернете. ООО «Кондитерская фабрика» направило 1 февраля 2023 г. АО «Кондор» предложение о коммерческом сотрудничестве, в связи с чем 10 февраля 2023 г. АО «Кондор» передало представителю ООО «Кондитерская фабрика» типовой договор поставки. 1 октября 2023 г. ООО «Кондитерская фабрика» направило жалобу в антимонопольный орган, в которой заявило, что АО «Кондор» длительное время не рассматривает его предложение, а в типовом договоре не указано, какие виды кондитерской продукции необходимо поставить в торговую сеть и по какой цене. Антимонопольный орган выдал АО «Кондор» предписание о прекращении нарушений закона. Какие нормы закона, по мнению антимонопольного органа, нарушило предприятие? Каковы правила заключения договоров поставки продовольственных товаров в торговые сети? Правильное ли решение принял антимонопольный орган?

Примерные тестовые вопросы по дисциплине

Формируемые компетенции – ОК 03, ОК 05.

В российском коммерческом праве применяются следующие методы правового регулирования:

- метод обязательных предписаний
- метод рекомендаций
- метод автономных решений (метод согласования)
- все вышеназванное

Предметом коммерческого права являются:

- управленческие отношения
- отношения, возникающие в сфере товарного обращения
- отношения, возникающие в сфере административного права
- управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права

Определение коммерческой (предпринимательской) деятельности содержится в:

- Уголовном кодексе РФ
- Гражданском кодексе РФ
- Трудовом кодексе РФ
- Налоговом кодексе РФ

Российское коммерческое право – это:

- один из элементов российской правовой системы
- совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли
- относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений в сфере торгового оборота
- совокупность обычаев делового оборота

Цель коммерческой деятельности – это:

- извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров
- просто систематическое отчуждение товаров
- безвозмездная передача товаров третьим лицам
- получение прибыли

Источником российского коммерческого права является:

- обычай делового оборота
- судебный прецедент
- договор поставки
- договор подряда

Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:

- признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (товарный знак, знак обслуживания и т.п.)
- разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
- сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю
- документы, соответствующие установленным законом требованиям и удостоверяющие обязательственные и иные права, осуществление или передача которых возможны только при предъявлении таких документов

Императивные нормы гражданского права – это такие нормы, которые:

- позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий
- носят рекомендательный характер
- обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам
- позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению

Действие закона распространяется на отношения, возникающие:

- после введения его в действие
- после введения его в действие при согласии участников правоотношения, регулируемого данным законом

- до введения в действие закона по требованию одной из сторон
- после введение закона в действие по требованию одной из сторон

В содержание нормы коммерческого права входят следующие элементы:

- гипотеза, санкция, договор
- диспозиция, гипотеза, правило
- санкция, диспозиция, соглашение
- гипотеза, диспозиция, санкция

Правовой институт регулирует определенный вид:

- однородных отношений
- разнородных отношений
- неопределенных отношений
- определенных отношений

Торговый обычай – это:

- правило применяемое по соглашению сторон
- правило применяемое при наличии разногласий между сторонами
- правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений
- правило применяемое одной из сторон

Субъект коммерческой деятельности – это:

- несовершеннолетний
- специалист, работающий в области юриспруденции
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, занимающийся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированный в установленном законом порядке
- экономист

Специальными субъектами товарного рынка являются:

- оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки
- торгово-промышленные выставки
- только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки
- оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, торгово-промышленные палаты

К коммерческим организациям относится:

- общественная организация
- благотворительный фонд
- общество с ограниченной ответственностью
- общественный фонд

Гражданин признается предпринимателем с момента:

- подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя
- государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- достижения полной дееспособности
- осуществления предпринимательской деятельности

Объектом торгового оборота являются:

- личные права и обязанности
- личный капитал
- товары и товарораспорядительные документы

-личные свободы

Правовой режим товаров в торговле – это:

- совокупность законов
- совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле
- совокупность личных прав
- совокупность законов, правил и личных прав

Основной целью деятельности некоммерческой организации является:

- получение прибыли
- получение гарантий
- получение товара
- +получение прибыли не является основной целью

При рассмотрении дела о банкротстве юридического лица применяются следующие стадии:

- наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение
- внешнее управление и конкурсное производство
- мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство
- наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство

Основными организационно-правовыми формами юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности являются:

- хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия, общество с ограниченной ответственностью
- только государственные и муниципальные унитарные предприятия
- общество с ограниченной ответственностью
- хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия

Деликтоспособность индивидуального предпринимателя – это способность:

- иметь права и обязанности
- совершать сделки
- отказаться от совершения сделки
- нести юридическую ответственность за свои действия

Право владения имуществом означает:

- возможность иметь у себя данное имущество
- содержать его в своем хозяйстве
- фактически обладать им
- владение, пользование и распоряжение имуществом

Государственный контракт заключается:

- государственным заказчиком от имени РФ или субъекта РФ с поставщиком;
- торговой организацией с государственным предприятием.

Договор складского хранения оформляется:

- складским свидетельством;
- квитанцией.

Если поставка товаров для государственных нужд производится непосредственно заказчику, то она оформляется:

- договором поставки;
- государственным контрактом;
- государственным контрактом и договором поставки.

Существенными условиями договоров оптовой купли-продажи являются:

- наименование товара;
- качество товара;
- количество товара;
- цена товара.

Способами заключения торговых договоров являются:

- подписание единого документа сторонами;
- обмен письменными документами;
- принятие заказа к исполнению.

Договор поставки заключается с целью:

- товарного обеспечения розничной купли-продажи;
- производства товаров, необходимых для предпринимательской деятельности;
- обеспечения товарами оптовых торговых организаций.

Уволенный без объяснения причин гражданин обратился в суд и был восстановлен на работе. Обладание какими правами обеспечило восстановление гражданина Б. на работе?

- право на выбор рода деятельности и профессии;
- право на восстановление в правах;
- право на защиту со стороны закона;
- все перечисленные выше права.

В каком основном правовом акте собраны нормы трудового права?

- Уложении о трудовых отношениях;
- в Трудовом Кодексе РФ;
- в Пакте о запрете эксплуатации в сфере трудовых отношений

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 28 календарных дней;
- 30 рабочих дней;
- 42 календарных дня;
- 48 рабочих дней

Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- четырнадцати лет;
- шестнадцати лет;
- восемнадцати лет.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы к зачету с оценкой

Контролируемые компетенции – ОК 03, ОК 05.

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
3. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
4. Виды субъектов предпринимательского права.
5. Право собственности. Правомочия собственника.
6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
7. Формы собственности по российскому законодательству.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.
10. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
11. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность
12. (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.

13. Понятие экономических споров. Виды экономических споров.
14. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров.
15. Сроки исковой давности.
16. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания
17. возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
18. Структура трудового правоотношения.
19. Субъекты трудового правоотношения.
20. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.
21. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
22. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.
23. Понятие и формы занятости.
24. Порядок и условия признания гражданина безработным.
25. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.
26. Иные меры социальной поддержки безработных.
27. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.
28. Понятие трудового договора, его значение.
29. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора.
30. Виды трудовых договоров.
31. Порядок заключения трудового договора.
32. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.
33. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.
34. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.
35. Совместительство.
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.
38. Понятие рабочего времени, его виды.
39. Режим рабочего времени и порядок его установления.
40. Учет рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
43. Отпуска.
44. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.
45. Понятие заработной платы.
46. Социально – экономическое и правовое содержание заработной платы.
47. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная
48. заработная плата. Индексация заработной платы.
49. Системы заработной платы: сдельная и повременная.
50. Оплата труда работников бюджетной сферы.
51. Единая тарифная сетка.
52. Порядок и условия выплаты заработной платы.
53. Ограничения удержаний из заработной платы.
54. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда
55. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
56. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.
57. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

58. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
59. Полная и ограниченная материальная ответственность.
60. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.
61. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
62. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
63. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
64. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.
65. Понятие административного права. Субъекты административного права.
66. Административные правонарушения.
67. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.
68. Порядок наложения административных взысканий.
69. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.
70. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.
71. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.
72. Классификация трудовых споров.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (Зачет с оценкой)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.