

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.08.2025 10:49:19

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Теории права и публично-правовых дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 22 мая 2025 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 Парламентское право

Основная профессиональная образовательная программа 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист, Специалист таможенного дела

Самара 2025

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Парламентское право входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Банковское право, История таможенного дела и таможенная политика, Валютное регулирование и валютный контроль, Управление заказами и закупками

Последующие дисциплины по связям компетенций: Административно-правовые основы деятельности таможенных органов, Международное таможенное право, Юридическая техника правотворчества и правоприменения, Муниципальное право, Административно- процессуальное право, Проблемы теории права, Административная юрисдикция органов публичной власти, Государственная и общественная безопасность, Таможенная экспертиза, Конституционное право зарубежных стран, Информационные технологии в таможенном деле

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Парламентское право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-1	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
ПК-4			

	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники, самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
--	---	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Парламентское право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				

1.	Общая часть	2					ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Особенная часть	16	18				ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		17.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Понятие и предмет парламентского права. Источники парламентского права.
2.	Особенная часть	лекция	Этапы становления российского парламентаризма.
		лекция	Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты.
		лекция	Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов.
		лекция	Представительные и законодательные полномочия современных парламентов.
		лекция	Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
		лекция	Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
		лекция	Взаимодействие палат российского парламента
		лекция	Формирование двухпалатных парламентов в зарубежных странах.

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Особенная часть	практическое занятие	Взаимодействие парламента с Президентом.
		практическое занятие	Механизм взаимодействия парламента и Правительства
		практическое занятие	Взаимодействие парламента и судебной власти.
		практическое занятие	Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом.

		практическое занятие	Структура и порядок работы Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации
		практическое занятие	Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Структура, порядок работы и полномочия Государственной Думы.
		практическое занятие	Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы.
		практическое занятие	Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария.
		практическое занятие	Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

"Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19027-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559606>

Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17408-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559698>"

Дополнительная литература

"Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559443>

Конституционное право. Практикум : учебник для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17897-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561861>

Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18721-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565746>"

Литература для самостоятельного изучения

- 1 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL:

<https://urait.ru/bcode/467117>

- 2 Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 — 255 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475494>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

- 1 Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
- 2 Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1 Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- 2 Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Парламентское право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):

	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий
Пороговый	принципы правовой квалификации обстоятельств дела	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	приемами правовой квалификации обстоятельств дела
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания, принципы оценки действия правовой нормы	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц	приемами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания, приемами преодоления правовых коллизий

ПК-4 - Способен, проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-6.1: Знать:	ПК-6.2: Уметь:	ПК-6.3: Владеть (иметь навыки):

	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения коррупционных механизмов	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники , самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов
Пороговый	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники , самостоятельно проводить правовую экспертизу	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	проектировать правовые акты и служебные документы установленной формы в пределах компетенции государственного органа с соблюдением установленных законодательством процедур, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов в целях предотвращения	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники , самостоятельно проводить правовую экспертизу, выявлять признаки коррупционности в действующих	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками разработки служебных документов, навыками анализа правовых актов и проведения правовой экспертизы, навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов

	коррупционных механизмов	нормативных актах и проектах правовых актов, выявлять признаки коррупционного поведения	
--	--------------------------	---	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Опрос, тестирование	Зачет
2.	Особенная часть	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Опрос, тестирование	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Одним из основоположников принципа разделения властей является:

- Шарль Монтескье
- Иммануил Кант
- Карл Маркс
- Дени Дидро

Разделение властей осуществляется с целью:

- обеспечения цивилизованного разделения труда по управлению государством
- исключения влияния разных политических сил на содержание правовых актов
- подчинения органов судебной власти законодательной
- воспрепятствования самостоятельности органов исполнительной власти

Один из этапов становления российского парламентаризма именуются:

- советским,
- постсоветским
- индустриальным
- постиндустриальным

Перечислите методы правового регулирования конституционных отношений:

- учредительный
- императивный

-декларативный

-диспозитивный

Источником конституционного права является:

-религиозные нормы

-традиции

-концепции

-правовые обычаи

Верно ли изречение К. Маркса который полагал, что «разделение властей не является вечным законом» политико-правовой организации общества?

Система правления, характеризующаяся четким распределением законодательной и исполнительной

функций при формальном верховенстве представительного законодательного

органа - парламента по отношению к другим государственным органам – это ...

Наполненные особым содержанием основные направления деятельности государства, в которых выражается и конкретизируется его сущность и социальное назначение в общественной жизни – это ...

В каком году был создан Межпарламентский Союз?

Какой по структуре парламент функционирует в России?

Могут ли быть включены непосредственно в текст подготовленного к внесению в

Государственную Думу законопроекта положения о сроке и о порядке вступления в силу федерального конституционного закона или отдельных его положений?

Из скольких депутатов состоит Государственная Дума?

Определяется ли порядок деятельности Государственной Думы Конституцией Российской Федерации?

Перечислите исторические периоды в которые теория разделения властей в российской науке государственного (конституционного) права наиболее активно разрабатывалась?

-90-е годы XX века

-20-е годы XX века

-70-е годы XX века

-конец XIX – начале XX века

Назовите одного из крупнейших русских ученых в области государственного права конца XIX - начала XX века, активного члена партии кадетов:

-Б.Н.Габричидзе

-С.А.Авакьян

-В.М.Гессен

-М.М.Сперанский

Президент Российской Федерации имеет право распустить Государственную Думу:

-после трехкратного отклонения законопроекта, представленного Президентом Российской Федерации

-после трехкратного отклонения представленных кандидатур Председателя

-Правительства Российской Федерации

-с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации

-в период действия на территории России военного положения

Перечислите на какие должности назначает Совет Федерации по представлению Президента Российской Федерации?

-заместителя председателя Счетной палаты Российской Федерации

-Председателя Центрального Банка

-Председателя Совета Федерации

-судей Конституционного Суда

Верно ли, что Законопроекты первоначально вносятся в Администрацию Президента РФ?

Верно ли, что субъект (субъекты) права законодательной инициативы направляет подготовленный к внесению в Государственную Думу законопроект и материалы к нему на имя Президенту РФ?

Право, означающее полномочие лица или группы лиц в одностороннем порядке заблокировать принятие того или иного решения – это ...

Верно ли, что вето может быть абсолютным или суспензивным (отлагательным)?

Какой Президент России пользовался своим правом вето президент?

Обязан ли соблюдать этические нормы член Совета Федерации, депутат Государственной Думы?
Верно ли, что ответственность за нарушение членом Совета Федерации, депутатом Государственной Думы указанных норм устанавливается регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации?

Законопроекты исходящие от граждан РФ могут быть внесены:

- ими непосредственно
- любым субъектом правом законодательной инициативы
- Президентом РФ
- депутатом комитета Государственной Думы

Верно ли, что Председатель направляет поступившие законопроекты непосредственно на рассмотрение государственной Думы?

неверно

Межпарламентский Союз был создан в:

- 1889 году
- 1945 году
- 1890 году
- 2001

Когда Россия была провозглашена республикой?

- 12 декабря 1993 года
- 1 сентября 1917 года
- 17 октября 1905 года
- 12 июня 1990 года

Порядок проведения референдума Российской Федерации устанавливается:

- указом Президента Российской Федерации
- постановлением Правительства Российской Федерации
- федеральным конституционным законом
- федеральным законом

В каком году был учрежден пост Президента Российской Федерации?

- 1991
- 1990
- 1993
- 1988

Экспертиза законопроекта не предполагает:

- его оценку с точки зрения соответствия конституции
- его оценку с точки зрения соответствия международным договорам
- его оценку с точки зрения соответствия федеральным конституционным законам
- нет правильного варианта ответа

Кто, как правило, не входит в состав рабочей группы:

- специалисты-юристы
- специалисты-предметники
- граждане, заинтересованные в составлении законопроекта
- лингвисты

Верно ли, что право законодательной инициативы принадлежит Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов РФ, Конституционному Суду РФ и Верховному Суду РФ по вопросам их ведения?

Международная организация, служащая для координации действий парламентов мира – это:

Верно ли, что включение в состав субъектов права законодательной инициативы нового субъекта допускается в течение двух рабочих дней со дня направления Председателем Государственной Думы зарегистрированного законопроекта и материалов к нему в профильный комитет?

Верно ли, что членом Совета Федерации является представитель от субъекта Российской Федерации, уполномоченный в соответствии с федеральным законом о порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации осуществлять в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации) законодательные и иные полномочия, предусмотренные Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным законом?

Верно ли, что для преодоления вето Президента РФ необходимо, чтобы за закон в ранее принятой

редакции проголосовало более 2/3 депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации?

Верно ли, что парламентское право – подотрасль конституционного права России, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих общественные отношения в области правового статуса парламентских органов и законодательных процедур в Российской Федерации?

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть Особенная часть	1. Понятие предмет парламентского права и его место в российской правовой системе. 2. Источники парламентского права: понятие, юридическая природа, особенности. 3. История становления и развития парламентаризма в России 4. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. 5. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации. 6. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации. 7. Регламенты палат Федерального Собрания РФ. 8. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания. 9. Порядок избрания Государственной Думы Федерального Собрания. 10. Конституционно-правовой статус Совета Федерации. 11. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 12. Комитеты и комиссии Совета Федерации. 13. Конституционно-правовой статус Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 14. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 15. Совет Государственной Думы РФ Федерального Собрания РФ. 16. Депутатские объединения Государственной Думы РФ Федерального Собрания РФ. 17. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ 18. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 19. Порядок утверждения указов Президента РФ о введении военного положения и о введении чрезвычайного положения. 20. Порядок назначения выборов Президента РФ. 21. Порядок отрешения Президента РФ от должности. 22. Порядок назначения на должность судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ 23. Порядок назначения на должность и освобождение от должности Генерального прокурора РФ.

	24 Порядок назначения на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. 25 Порядок рассмотрения принятых Государственной Думой федеральных законов. 26 Порядок рассмотрения принятых Государственной Думой федеральных законов по вопросам ратификации и денонсации международных договоров, вопросов внешней политики и межпарламентского сотрудничества, международная деятельность. 27 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Советом Федерации Федерального Собрания РФ членов Центральной избирательной комиссии РФ. 28 Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 29 Порядок дачи согласия Президенту РФ на назначение Председателя Правительства РФ. 30 Порядок решения вопроса о доверии или недоверии Правительству 31 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Центрального Банка РФ. 32 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Председателя Счетной Палаты и половины состава ее аудиторов. 33 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека. 34 Порядок объявления амнистии. 35 Порядок принятия федеральных законов. 36 Порядок назначения на должность и освобождение от должности Государственной Думой Федерального Собрания РФ членов Центральной избирательной комиссии РФ. 37 Порядок работы Федерального Собрания и его палат. 38 Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ. 39 Законодательная инициатива. 40 Субъекты права законодательной инициативы. 41 Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думой. 42 Рассмотрение и одобрение федеральных законов в Совете Федерации. 43 Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. 44 Отклонение федерального закона Президентом РФ (вето Президента). 45 Особенности принятия закона о федеральном бюджете. 46 Принятие федеральных конституционных законов. 47 Рассмотрение предложений о пересмотре положений Конституции и внесении в нее поправок. 48 Межпарламентское сотрудничество. 49 Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. 50 Порядок формирования состава законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 51 Функции и полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ. 52 Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне