

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФАГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 21.07.2026 16:29:47

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 27 мая 2026 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2026

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ТЕМАМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики.
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5.	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	- информирования и консультирования физических и юридических лиц по правовым вопросам; - владения навыками формирования и хранения дел; - подготовки проектов юридически значимых документов; - владения навыками поддержки баз данных;
уметь	- проводить юридические консультации; - осуществлять формирование и хранение дел; - самостоятельно подготавливать документы; - реализовать работу по поддержке баз данных;

знать	- алгоритмов проведения консультаций и профилактической работы с населением; - требований к формированию и хранению дел; - алгоритмов подготовки юридически значимых документов с использованием информационно-коммуникационных технологии - системы формирования баз данных
--------------	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 340 академических часов (далее – часа(ов)), в том числе:

МДК.03.01 Корпоративное право (4 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа

консультация – 2 часа

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов (4 семестр).

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности (4 семестр)

общей учебной нагрузки обучающегося - 110 часов;

аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 82 часа

консультация – 2 часа

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов (4 семестр).

УП.03.01 Учебная практика – 36 часов (4 семестр)

ПП.03.01 Производственная практика – 72 часа (4 семестр)

ПМ.03 ЭК Экзамен по модулю – 12 часов (4 семестр)

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)		Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.4.; ПК 3.5.	Корпоративное право	110	72	40	-	-		32
ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	Договоры в Предпринимательской деятельности	110	72	40	-	-	-	32
ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.	Учебная практика	36				36		-
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.	Производственная практика	72					72	-
	Экзамен по модулю	12					-	-
	Всего:	340	144	80	0	36	72	64

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.03.01 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО			
Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	Содержание	20	
	Теоретическое обучение История правового регулирования корпоративного права. Развитие корпоративного права в зарубежных странах. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право, как часть гражданского права, корпоративное право, как часть предпринимательского права. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений. Понятие и виды источников российского корпоративного права. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт правореализации	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Практическое занятие. Изучение атрибутивных и содержательных характеристик национального корпоративного права	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сравнительно-правового анализа сущностного содержания корпоративного права в различных государствах	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
Тема 2. Корпоративные правоотношения	Содержание	20	
	Теоретическое обучение Понятие и особенности корпоративного правоотношения. Элементы корпоративного правоотношения. Субъекты и объекты корпоративных отношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений.	6	ПК 3.4; ПК 3.5.

	Практическое занятие. Изучение признаков и свойств корпоративных отношений	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по дискуссионным вопросам содержательных характеристик корпоративных отношений	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Понятие и признаки корпорации. Виды корпоративных организаций. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Практическое занятие. Изучение субъектного состава корпоративных отношений по национальному законодательству	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «права и обязанности участников корпоративных отношений»	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. Виды классификаций корпораций. Виды корпораций-коммерческих организаций. Виды корпораций некоммерческих организаций. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Правовые особенности хозяйственных партнёрств.	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Практическое занятие. Изучение признаков и свойств организационно-правовых форм современных корпораций	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ организационно-правовых форм корпораций в различных странах»	6	ПК 3.4; ПК 3.5.
Тема 5. Понятие и сущность	Содержание учебного материала	22	
	Теоретическое обучение	6	ПК 3.4; ПК 3.5.

корпоративного управления	Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.		
	Практическое занятие. Изучение атрибутивных и содержательных свойств корпоративного управления	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
	Самостоятельная работа обучающихся Построение схематичного алгоритмы корпоративного управления по отечественному законодательству	8	ПК 3.4; ПК 3.5.
Консультация		2	ПК 3.4; ПК 3.5.
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	ПК 3.4; ПК 3.5.
Всего		110	
МДК.03.02 ДОГОВОРЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах.	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Понятие предпринимательской деятельности, цель. Место предпринимательских договоров в системе гражданско-правовых договоров. Функции предпринимательских договоров. Классификация предпринимательских договоров. Значение предпринимательских договоров в рыночной экономике. Предпринимательский договор как регулятор экономических отношений. Структура и содержание нормативных правовых актов в сфере правового регулирования правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними, правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров. Теоретические основы, законодательные требования, порядок и правила подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Практическое занятие. Правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров.	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Тема 2. Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско- правовыми договорами	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами. Стороны в предпринимательских договорах, их содержание. Порядок заключения и исполнения. Ответственность за неисполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров. Цена в предпринимательских договорах.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы «Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров».	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Тема 3. Виды предпринимательских договоров	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Виды предпринимательских договоров. Классификации предпринимательских договоров по предмету, функциям и др. Реализационные договоры. Посреднические договоры. Организационные договоры в предпринимательской деятельности. Договорное регулирование рекламной деятельности. Лицензионные договоры в предпринимательской деятельности	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы, содержащую элементы сходства и различия предпринимательских договоров.	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа предпринимательских договоров.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Тема 4. Развитие договорных отношений в современных	Содержание учебного материала	20	
	Теоретическое обучение Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики. Электронное и дистанционное заключение договоров. Способы идентификации	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.

условиях цифровой экономики.	сторон. Электронная подпись. Смарт контракты. Договоры с автоматическим исполнением. Применение технологии блокчейн в договорных отношениях. Исполнение договоров.		
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы «Электронное и дистанционное заключение договоров».	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Решение аналитических задач по изучаемой теме.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Тема 5. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров.	Содержание учебного материала	22	
	Теоретическое обучение Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров. Виды споров. Преддоговорные споры. Особенности разрешения споров в досудебном и судебном порядке. Порядок расторжения предпринимательских договоров в одностороннем порядке. Изменение условий предпринимательских договоров.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Практическое занятие. Виды лицензий и документы, необходимые для их получения. Решение задач и ситуаций.	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка инфо-графического материала по вопросам Международных расчетов и их правового регулирования Составление схемы «Виды споров».	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Консультации		2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.
Всего:		110	

3. Особенности реализации междисциплинарного курса в отношении лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера

со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы самостоятельной работы обучающихся

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

4.2. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Самостоятельная учебная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
МДК.03.01 Корпоративное право	
Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	ПК 3.4.; ПК 3.5
Подготовка сравнительно-правового анализа сущностного содержания корпоративного права в различных государствах	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	ПК 3.4.; ПК 3.5

Составление кроссворда по дискуссионным вопросам содержательных характеристик корпоративных отношений	
Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	ПК 3.4.; ПК 3.5
Составление схемы «права и обязанности участников корпоративных отношений»	
Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	ПК 3.4.; ПК 3.5
Составление таблицы «Сравнительно-правовой анализ организационно-правовых форм корпораций в различных странах»	
Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления	ПК 3.4.; ПК 3.5
Построение схематичного алгоритмы корпоративного управления по отечественному законодательству	
МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	
Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах.	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Подготовка квалифицированных юридических заключений и проведения юридических консультаций в сфере правоотношений, возникающих из предпринимательских договоров или связанных с ними.	
Тема 2. Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Составление сравнительной таблицы «Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров».	
Тема 3. Виды предпринимательских договоров	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Проведение анализа предпринимательских договоров	
Тема 4. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Решение аналитических задач по изучаемой теме.	
Тема 5. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Составление схемы «Виды споров».	

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По междисциплинарному курсу профессионального модуля предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения

занятий (компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)/ Практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
МДК.03.01 Корпоративное право	
Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	ПК 3.4.; ПК 3.5
Изучение атрибутивных и содержательных характеристик национального корпоративного права	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	ПК 3.4.; ПК 3.5
Изучение признаков и свойств корпоративных отношений	
Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	ПК 3.4.; ПК 3.5
Изучение субъектного состава корпоративных отношений по национальному законодательству	
Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	ПК 3.4.; ПК 3.5
Изучение признаков и свойств организационно-правовых форм современных корпораций	
Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления	ПК 3.4.; ПК 3.5
Изучение атрибутивных и содержательных свойств корпоративного управления	
МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	
Тема 1. Общие положения о предпринимательских договорах.	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Правовые позиции Конституционного Суда РФ и позиции Верховного Суда РФ в сфере предпринимательских договоров.	
Тема 2. Основные признаки предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Составление сравнительной таблицы предпринимательских договоров, их соотношение с гражданско-правовыми договорами.	
Тема 3. Виды предпринимательских договоров	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

Составление сравнительной таблицы, содержащую элементы сходства и различия предпринимательских договоров.	
Тема 4. Развитие договорных отношений в современных условиях цифровой экономики	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Составление сравнительной таблицы «Электронное и дистанционное заключение договоров».	
Тема 5. Споры, связанные с заключением, исполнением и расторжением предпринимательских договоров	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.
Разбор выполненных заданий. Решение задач и ситуаций.	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет предпринимательского и корпоративного права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Базы практики оснащены, в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

6.2.1. Электронные издания

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>

Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568630>

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560710>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblioteka-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомлектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Информационно-аналитический журнал «Финансовый учет и аудит» www.ipb.spb.ru
6. Образовательный интернет-портал по экономике и управлению предприятием. <http://www.eup.ru>
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

6.2.3. Дополнительные источники

Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18779-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566635>

Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567183>

Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559134>

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19834-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580982>

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561214>

Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС ; ОС "Альт Рабочая станция" 10; ОС "Альт Образование" 10.
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный, МойОфис Стандартный 3, МойОфис Профессиональный

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших междисциплинарные курсы профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция рабочей программой ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Фонд оценочных средств предназначен для оценки умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций, формируемых в результате изучения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:	- информирования и консультирования физических и юридических лиц по правовым вопросам; - владения навыками формирования и хранения дел; - подготовки проектов юридически значимых документов; - владения навыками поддержки баз данных;
уметь	- проводить юридические консультации; - осуществлять формирование и хранение дел; - самостоятельно подготавливать документы; - реализовать работу по поддержке баз данных;
знать	- алгоритмов проведения консультаций и профилактической работы с населением; - требований к формированию и хранению дел; - алгоритмов подготовки юридически значимых документов с использованием информационно-коммуникационных технологии - системы формирования баз данных

7.2 Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего и промежуточного контроля

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по междисциплинарным курсам ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям представлен в таблице 1.

Таблица 1

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Задачи	Доклад	Формирование портфолио
4	+	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по междисциплинарным курсам ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности организаций

и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям представлен в таблице 2.

Таблица 2

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет с оценкой	Экзамен
4	-	-	-	+

7.3 Результаты освоения междисциплинарных курсов, подлежащие оцениванию

Общие компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков, использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация навыков, планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использование знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

ОК 05 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование вербальных и невербальных способов коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)
ОК 09 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимание содержания инструкций и прочей документации на государственном и иностранном языке в области профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Демонстрация навыков, необходимых, чтобы поддерживать в актуальном состоянии баз данных лиц, нуждающихся в правовой помощи	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	Демонстрация навыков, необходимых, чтобы поддерживать в актуальном состоянии баз данных лиц, нуждающихся в правовой помощи	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам

ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Демонстрация навыков, необходимых, чтобы поддерживать в актуальном состоянии баз данных лиц, нуждающихся в правовой помощи	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.	Демонстрация навыков, необходимых, чтобы поддерживать в актуальном состоянии баз данных лиц, нуждающихся в правовой помощи	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	Демонстрация навыков, необходимых, чтобы поддерживать в актуальном состоянии баз данных лиц, нуждающихся в правовой помощи	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практикам

7.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала по междисциплинарным курсам, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий		
1	2		
МДК.03.01 Корпоративное право	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад
МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	Вопросы к устному опросу	Тестирование, решение задач	доклад

Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименования разделов /МДК профессионального модуля	Типы контрольных заданий
1	2
МДК.03.01 Корпоративное право	Вопросы к экзамену
МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	Вопросы к экзамену

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала междисциплинарного курса, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задачи;
- тестирование;
- написание докладов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос) МДК.03.01

Корпоративное право

Формируемые компетенции – ПК 3.4.; ПК 3.5.

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие, признаки и виды корпораций.
4. Гражданская правоспособность корпорации: природа, пределы,
5. виды и содержание.
6. Хозяйственные общества как вид корпораций.
7. Хозяйственные партнерства как вид корпораций.
8. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
9. Производственные кооперативы как вид корпораций.
10. Основы правового статуса акционерного общества.
11. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
12. Простое товарищество как корпоративное объединение.
13. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и признаки.
14. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в

деятельности, приносящей доход.

15. Ассоциации (союзы) как вид некоммерческих корпораций.

16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.

17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.

18. Виды и характеристика корпоративных прав и обязанностей.

19. Способы фиксации корпоративных прав.

20. Права участников корпорации на участие в управлении.

21. Имущественные права участников корпорации: виды, порядок реализации.

22. Преимущественные права участников корпорации

23. Виды акций. Особенности реализации прав акционеров – владельцев обыкновенных и привилегированных акций.

24. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.

25. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.

26. Особенности правового статуса государства как акционера.

27. Юридический состав учреждения корпораций. Правовой статус учредителя корпорации.

28. Понятие, сущность и формы реорганизации хозяйственных обществ.

29. Защита прав участников и кредиторов при реорганизации корпорации.

30. Ликвидация как способ прекращения корпораций. Виды ликвидации корпораций.

31. Особенности ликвидации корпораций при банкротстве.

32. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и юридический состав.

33. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.

34. Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица».

35. Особенности управления акционерным обществом с государственным участием.

36. Правовое положение корпораций, осуществляющих инвестиционную деятельность. Виды инвестиционных фондов.

37. Выход участника из корпорации.

38. Правовые последствия смерти участника корпорации.

39. Корпоративный конфликт: понятие, значение, виды. Правовое воздействие на конфликт.

40. Защита и охрана корпоративных прав: понятие, соотношение, способы.

41. Защита прав на информацию о деятельности хозяйственного общества и товарищества.

42. Исключение участника из корпорации как способ защиты прав и законных интересов корпорации.

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции – ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.

2. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.

3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела. Принцип обязательности договора.

4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.

5. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.

6. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров. Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.
7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.
8. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.
9. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их не соблюдения.
10. Существенные и иные условия договора.
11. Оговорки в системе договорных условий.
12. Заключение договоров под условием. Отменительные и отлагательные условия договора. Потестативные условия договора.
13. Толкование договорных условий
14. Предварительный договор. Опцион на заключения договора и опционный договор.
15. Рамочные договоры. Проблема «беспредметных договоров». Абонентский договор.
16. Недействительный договор. Основания недействительности. Ограничения оспаривания сделок.
17. Незаключенный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.
18. Заключение договора путем обмена документами.
19. Заключение договора конклюдентными действиями.
20. Заключение договора на торгах. Виды торгов.
21. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.
22. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора. Передача договора.
23. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.
24. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.
25. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.
26. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.
27. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.
28. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.
29. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).
30. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.
31. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.
32. Расчеты по аккредитиву и инкассо.
33. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
34. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
35. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
36. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
37. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств
38. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.
39. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.

40. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.
41. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.
42. Неустойка как вид договорной ответственности.
43. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.
44. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
45. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.
46. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.
47. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения) как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.
48. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав
49. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Ex post контроль исполнения обязательств.
50. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.
51. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.
52. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.
53. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.
54. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.
55. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.
56. Продажа имущественных прав.
57. Понятие и общая характеристика договора аренды.
58. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.
59. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности
60. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.
61. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.
62. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.
63. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.
64. Риски в договоре подряда.
65. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских
66. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг. Основные обязательства сторон.
67. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.
68. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.
69. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности

ответственности сторон рекламного договора.

70. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.

71. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. Особенности ответственности сторон рекламного договора.

72. Понятие и виды торгового посредничества.

73. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.

74. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.

75. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия

Примерная тематика докладов МДК.03.01 Корпоративное право

Формируемые компетенции – ПК 3.4.; ПК 3.5.

- 1) Понятие, предмет, метод и место корпоративного права в системе российского права
- 2) Особенности правового регулирования корпоративных отношений в зарубежном
- 3) Корпоративные формы предпринимательских объединений в зарубежных странах.
- 4) Понятие и виды источников корпоративного права. Отличие актов локального нормотворчества в корпоративном праве от локального нормотворчества в трудовом праве.
- 5) Принципы корпоративного права.
- 6) Соотношение корпоративного права с другими отраслями российского права (конституционным, гражданским, жилищным, предпринимательским, налоговым, административным, уголовным).
- 7) Понятие корпоративного правоотношения в гражданском праве и его структура.
- 8) Объекты корпоративного права.
- 9) Понятие, виды и классификация субъектов корпоративного права.
- 10) Понятие «корпорация» в современной цивилистической правовой доктрине и законодательстве.
- 11) Понятие и виды коммерческих корпораций в российском праве.
- 12) Понятие и виды некоммерческих корпораций в российском праве.
- 13) Субъекты и объекты корпоративного управления.
- 14) Модели управления в организациях корпоративного типа.
- 15) Функции, порядок назначения и прекращения полномочий корпоративного секретаря субъектов корпоративного права.
- 16) Управление в хозяйственных товариществах.
- 17) Особенности управления в хозяйственных партнерствах.
- 18) Особенности управления в «компаниях одного лица».
- 19) Управление управляющей организацией (управляющим) имуществом субъектов корпоративного права.
- 20) Особенности управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования, в том числе, с акциями, находящимися в федеральной собственности, и использовании специального права на участие РФ в его управлении («золотая акция»).

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции – ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Договор купли-продажи, его виды, проблемы реализации в практической деятельности. Выбрать любой вид договора купли-продажи, используемый в

предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике.

2. Договоры аренды в предпринимательских отношениях, особенности заключения, практика применения. Выбрать любой вид договора аренды, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике.

3. Договоры по выполнению (производству) работ в предпринимательской деятельности, особенности документооборота, практика реализации. Выбрать любой вид договора подряда, используемый в предпринимательской деятельности и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике.

4. Договоры на оказание услуг в предпринимательском обороте (на примере выбранного договора). Выбрать любой вид договора на оказание возмездных услуг и описать его с позиции проблем, возникающих в судебной практике.

5. Рамочный договор в предпринимательской деятельности.

6. Опцион на заключение договора и опционный договор.

7. Публичный и абонентский договор как предпринимательские договоры.

8. Смешанные и непоименованные договоры в сфере предпринимательской деятельности.

9. Предпринимательские договоры на оказание посреднических услуг.

10. Договор коммерческой концессии и франчайзинг.

11. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

12. Договор об аутсорсинге и консалтинговый договор.

13. Договор страхования предпринимательских рисков. Страхование рисков кредитных договоров.

14. Договор долевого участия в строительстве.

15. Правовая природа, регулирование и применение международных коммерческих договоров.

Примерные тестовые вопросы МДК.03.01 Корпоративное право

Формируемые компетенции – ПК 3.4.; ПК 3.5.

1. Корпоративное право – это:

- А) право быть членом корпорации,
- Б) предпринимательское право,
- В) система правил поведения, которые разработаны в организации,
- Г) акционерное право.

2. Основные признаки корпорации:

- А) союз частных предпринимателей,
- Б) статус юридического лица,
- В) объединение промышленных групп.

3. К корпоративным нормам реализации социальной ответственности относятся:

- А) корпоративные обычаи,
- Б) устав предприятия,
- В) этические кодексы,
- Г) правила внутреннего трудового распорядка.

4. К методам прямого государственного контроля за корпоративной деятельностью можно отнести:

- А) налоговые льготы,
- Б) регулирование занятости и профессиональной подготовки работников,
- В) финансовое участие,
- Г) стимулирование конкурентоспособности предприятий.

5. Корпорации несут социальную ответственность по отношению к: 1)

- акционерам; 2) местному населению; 3) органам государственной власти; 4) покупателям:
- А) 2,4;
 - Б) 1,4;
 - В) 1,2;
 - Г) 1,2,3.
6. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать:
- А) 35 процентов от уставного капитала общества.
 - Б) 45 процентов от уставного капитала общества.
 - В) 25 процентов от уставного капитала общества.
7. Высшим органам управления акционерного общества являются:
- А) генеральный директор,
 - Б) совет директоров,
 - В) управляющая компания,
 - Г) правление общества,
 - Д) общее собрание акционеров.
8. Корпорация основана на балансе интересов следующих групп лиц:
- А) акционеров, управляющих и наёмных работников,
 - Б) предпринимателей и потребителей,
 - В) производителей, продавцов и потребителей,
 - Г) акционеров и правления.
9. К источникам корпоративного права, которые никогда не закрепляются в письменной форме, относят:
- А) нормативный акт,
 - Б) обычай,
 - В) прецедент,
 - Г) деловые обыкновения.
10. К элементам внутренней среды корпорации относятся:
- А) структура корпорации, менеджмент, служащие и акционеры,
 - Б) корпоративные цели и задачи, технологии и коммуникации,
 - В) потребители и поставщики.
11. К общим признакам корпоративных норм относится принцип, что:
- А) они имеют точную количественную определённость,
 - Б) они строятся по принципу согласования воли,
 - В) они имеют общий характер,
 - Г) содержание корпоративных норм составляет воля коллектива корпорации.
12. К законодательным средствам ограничения корпоративной деятельности относятся: 1) политические нормы; 2) законодательные нормы; 3) целевые установки; 4) установление стандартов; 5) правовые принципы; 6) нормы международного права:
- А) Только 2,
 - Б) 1,3,4,5,
 - В) 1,2,4,6,
 - Г) 2,3,4.
13. Ответственность государственных органов за нарушение норм корпоративного управления может наступить только по решению:
- А) согласительной комиссии,
 - Б) Международного суда по правам человека, В) арбитражного суда,
 - Г) Конституционного суда.
14. Владельцы привилегированных акций, по которым не определен размер

дивиденда:

А) не имеют право на получение дивидендов наравне с владельцами обыкновенных акций, акций.

Б) имеют право на получение дивидендов наравне с владельцами обыкновенных

15. Исполнительным органом акционерного общества являются: А) генеральный директор,

Б) совет директоров,

В) управляющая компания, Г) правление общества,

Д) общее собрание акционеров.

16. Определение: «Форма систематизации, в процессе которой корпоративные нормативные акты подвергаются внешней обработке и объединяются, полностью или частично, по определённой системе в разного рода сборники» - относится к понятию:

А) инкорпорация, Б) кодификация,

В) справочно-информационная работа, Г) консолидация.

17. К источникам корпоративного управления относятся: 1) корпоративные обычаи; 2) корпоративные традиции; 3) корпоративные деловые обыкновения; 4) корпоративные решения; 5) корпоративные прецеденты:

А) 1,3,5;

Б) 1,2,5;

В) 1,2,3;

Г) только 2 и 4.

18. Из перечисленных юридических лиц к корпорациям в континентальной системе права относятся: 1) государственное унитарное предприятие; 2) производственный кооператив; 3) потребительский кооператив; 4) акционерное общество; 5) учреждение:

А) только 2 и 4;

Б) 1,2,4,5;

В) 2,3,4;

Г) 1,2,4.

19. К принципам создания корпоративных норм относятся: 1) принцип демократизма; 2) принцип профессионализма; 3) принцип законности; 4) принцип научности; 5) принцип дополняемости:

А) 1,3,4;

Б) 2,3,5;

В) 2,3,4;

Г) 1,3,5.

20. К государственным органам, регулирующим корпоративную деятельность, относятся:

А) органы охраны правопорядка;

Б) торговые инспекции;

В) органы прокуратуры;

Г) федеральные агентства.

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции – ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Детальная регламентация отдельных видов транспортных обязательств и условий договоров перевозки пассажиров, багажа и грузов на отдельных видах

транспорта, содержится в:

транспортных кодексах и уставах, иных федеральных законах и подзаконных актах
Гражданском Кодексе РФ

международных актах

Гражданском Кодексе РФ и транспортных кодексах федеральных законах и иных
подзаконных актах

2. Договор строительного подряда относится к числу:

консенсуальных, возмездных, взаимных

публичных, возмездных, взаимных консенсуальных,

возмездных, односторонних реальных, возмездных, взаимных

3. Государственные займы являются:

добровольными для субъектов Российской Федерации добровольными для
физических лиц

добровольными

добровольными для юридических лиц

добровольными для муниципальных образований Российской Федерации

4. Арендодатель не вправе после отказа арендатору в заключении договора аренды
на новый срок заключить аналогичный договор с другим лицом со дня истечения
срока договора в течение:

3 лет

6 месяцев

1 года

2 лет

5. Договор простого товарищества является:

односторонним двухсторонним многосторонним

6. Пожертвование имущества юридическому лицу:

не может ограничиваться какими-либо условиями

должно быть обусловлено использованием по определенному назначению

может быть обусловлено использованием по определенному назначению

7. Какая из нижеследующих сделок является договором:

завещание

дарение

доверенность

8. Достаточно определенное в своем содержании, но не предусмотренное законом
или договором, широко применяемое в какой-либо области
предпринимательской деятельности правило поведения – это:

обычай делового оборота

судебный прецедент

принцип УНИДРУА

9. Предметом договора контрактации может быть:

сельскохозяйственная продукция, предназначенная для личного и бытового
потребления

сельскохозяйственная продукция в сыром виде
сельскохозяйственная продукция, прошедшая полную переработку

10. Неисполнение продавцом обязанности передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц даёт покупателю право требовать:

расторжения договора купли-продажи
уменьшения цены товара либо расторжения договора купли-продажи
уменьшения цены товара и расторжения договора купли-продажи
уменьшения цены товара

11. Размер, в котором при нарушении договора взыскивается упущенная выгода: в полной сумме договора

в двукратном размере суммы договора по соглашению сторон
в размере, доказанном потерпевшей стороной

12. Транспортные обязательства – это

обязательства по перевозке грузов, пассажиров и багажа обязательства по эксплуатации различных видов транспорта

обязательства по перевозке грузов, пассажиров и багажа, а также иные обязательства по оказанию транспортных услуг, связанные с перевозкой, либо направленные на перемещение грузов иным способом

обязательства по оказанию транспортных услуг

13. Объектом договора найма жилого помещения может быть:

квартира, гараж, жилой дом, часть квартиры

квартира, часть жилого дома жилой дом, гараж:

квартира, часть жилого дома, часть квартиры

14. Договор, в котором гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:

договором перевозки грузов

договором займа

договором простого товарищества

15. Кредитор, который не был уведомлен о продаже предприятия, может потребовать досрочного исполнения обязательства со дня, когда он узнал о передаче предприятия, в течение:

трех месяцев

шести месяцев

одного месяца

одного года

Примерный перечень практических задач

МДК.03.01 Корпоративное право

Формируемые компетенции – ПК 3.4.; ПК 3.5.

Задача 1

В марте 2016 г. между Похищук (продавцом) и Молодовой (покупателем) заключен договор купли-продажи, согласно которому продавец продал покупателю принадлежащую ему долю в уставном капитале общества «Мила» в размере 25 % уставного капитала.

Молодова сообщила обществу о состоявшейся уступке доли в марте 2016 г. Между тем, позднее общество «Мила» выявило ошибочное перечисление им бывшему участнику общества Похищук дивидендов за апрель 2016 года - июнь 2017 года, в связи с чем предложило ей возратить соответствующую денежную сумму как неосновательное обогащение. Общество указало, что ошибочно полагал, что дивиденды подлежат уплате до внесения в учредительные документы изменений относительно состава участников и размера их долей и государственной регистрации этих изменений. Возражая против возврата денег, Похищук обратила внимание на п. 4 ст. 1109 ГК РФ и на тот факт, что общество изначально знало об отсутствии соответствующего обязательства.

Кто прав в данной ситуации? Задача 2

Стороны «А» (продавец) и «Б» (покупатель) заключили договор купли-продажи акций. Однако продавец не направил передаточное распоряжение регистратору на списание указанных акций с его лицевого счета и зачисление их на счет покупателя.

С какого момента переходит право собственности на акции?

На ком лежит обязанность по направлению передаточного распоряжения регистратору?

Что может сделать покупатель для защиты своих прав в данном случае? Задача 3

На состоявшемся в августе 2016 г. внеочередном общем собрании участников ООО «Норд» принято решение об исключении унитарного предприятия «Водоканал» из числа участников общества в связи с неоплатой доли в его уставном капитале в размере 12 % в срок, установленный ст. 16 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», и о приобретении этой доли всеми участниками пропорционально их долям в уставном капитале общества по цене не ниже номинальной стоимости. Оспаривая данное решение в суде, предприятие пояснило, что оно вошло в состав общества в 2005 году. Однако в указанные в ст. 24 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» сроки общество не распорядилось долей предприятия и не представило регистрационному органу документы для государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах. Не исполнены эти обязанности и в течение общего срока исковой давности. Само же предприятие до этого момента участвовало в управлении обществом. По мнению заявителя, на момент принятия оспариваемого решения у общего собрания отсутствовало право на исключение предприятия из общества и распределение его доли.

Какова правовая природа «доли в уставном капитале»? Каковы последствия неоплаты доли? Решите спор.

Задача 4

Между ООО «Янтарь» (продавец) и ООО «Малахит» (покупатель) заключен договор купли-продажи, предметом которого являются акции НПАО, не зарегистрированные в установленном порядке на момент подписания договора.

Соответствует ли закону данный договор?

Вправе ли покупатель обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной?

Задача 5

На совете директоров ПАО «Алмаз» в соответствии со ст. 72 Закона об АО было одобрено решение о продаже обществу акционерами Кирилловым и Орловым

принадлежащих им акций, составляющих 17,7 и 27% уставного капитала общества соответственно. При этом было принято решение о расчете за продаваемые акции путем передачи Кирилловым и Орловым части имущества общества в натуре, выделенного в соответствующих долях от стоимости чистых активов общества.

Акции с лицевых счетов Кириллова и Орлова были списаны реестродержателем, функции которого выполняло само общество, на основании решения совета директоров без оформления передаточных распоряжений.

Позднее Кириллов и Орлов обратились в арбитражный суд с иском о признании за ними права собственности на ранее принадлежащие им акции, об истребовании указанных акций из чужого незаконного владения, о применении последствий недействительности заключенных между истцами и обществом договоров купли-продажи акций, о признании недействительным решения совета директоров ПАО «Алмаз» о приобретении обществом акций, принадлежащих акционерам.

Проанализируйте положения ст. 72 Закона об АО. Каковы были юридические пороки в принятом советом директоров ПАО «Алмаз» решении?

Какой документ является основанием для регистрации перехода права собственности на акции?

Оцените предмет иска, заявленного Кошкиным и Амбросимовой. Могут ли в отношении акций применяться виндикационные иски?

Какое решение должен принять арбитражный суд? Задача 6

Единственный участник ООО, Дмитриев, в течение двух дней заключил два договора о продаже своей доли в ООО (в размере 100% уставного капитала) с двумя разными покупателями — Ковалевым и Авериным. Обе сделки были нотариально удостоверены (у разных нотариусов). Орган государственной регистрации, получив соответствующие документы от одного из нотариусов, внесла запись в ЕГРЮЛ об Аверине как участнике общества и через три дня получила документы от второго нотариуса, свидетельствующие о переходе права собственности на доли Ковалёву.

Как должен действовать в этом случае орган государственной регистрации?

Какие требования вправе предъявлять покупатели для защиты своих прав?

Каков в настоящее время порядок внесения в ЕГРЮЛ изменений, касающихся перехода доли в уставном капитале ООО?

Задача 7

ПАО «Артель» обладало уставным капиталом в размере 1317 руб., что соответствовало 1317 размещенных акций номинальной стоимостью 1 рубль. В июне 2008 г. состоялось годовое общее собрание акционеров общества. По итогам голосования по седьмому вопросу принято решение о размещении обществом дополнительно к размещенным акциям обыкновенных именных бездокументарных акций в количестве 15

500 000 штук номинальной стоимостью 1 рубль каждая (объявленные акции). Права, предоставленные объявленными обыкновенными именными бездокументарными акциями, соответствуют правам, предоставленным акционерам ранее размещенными обыкновенными именными бездокументарными акциями. Кроме того, по указанному вопросу собранием также принято решение о дополнении пункта 1 статьи 5 устава общества абзацем

аналогичного содержания. По восьмому вопросу принято решение о размещении вышеуказанных акций путем закрытой подписки, в том числе по цене размещения лицам, имеющим преимущественное право приобретения размещаемых акций, составляющей 1 рубль за 1 акцию. Также указанным решением определен круг лиц, среди которых предполагается осуществить размещение ценных бумаг. Кроме того, определены формы оплаты размещаемых акций. На основании принятых общим собранием решений по указанным вопросам Региональным отделением ФСФР России зарегистрирован дополнительный выпуск ценных бумаг ПАО «Артель». Акционеры Сылаева и Исаков остались недовольными таким решением и в претензии к обществу указали, что дополнительные акции могут быть размещены обществом только одновременно с решением о внесении в устав общества положений об объявленных акциях, необходимых для принятия такого решения, или об изменении положений об объявленных акциях. Вместе с тем в повестку дня собрания указанный вопрос об изменении устава общества не включался. Кроме того, данное решение повлекло причинение убытков акционерам (принадлежащий им пакет акций уменьшился с 11% до 0,11%).

С какими требованиями акционеры могут обратиться в суд? Обоснованы ли их возражения?

Задача 8

ООО «Айсберг» обратилось с иском в арбитражный суд к Михалину об обязанности внести вклад в имущество общества в сумме 150 000 руб., взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами в сумме 1 694 руб. 44 коп. В обоснование указало, что в октябре 2015 года на общем собрании участников приняты решения об утверждении устава ООО «Айсберг» в новой редакции, о создании фонда развития общества в размере 500 000 руб. со сроком внесения пропорционально доле участников общества до 10 октября 2015 г. - 200 000 руб., до 01 ноября 2015 г. - 300 000 руб. По указанным и принятым на собрании вопросам повестки дня Михалин голосовал «против». 18 ноября 2015 г. на внеочередном общем собрании участников приняты решения об утверждении Положения о фонде развития ООО «Айсберг». По данным принятым вопросам Михалин также голосовал «против». Свой вклад Михалин не внес. Ответчик с иском не согласен.

Является ли Михалин обязанным вносить вклад в фонд развития?

Задача 9

По итогам годового общего собрания акционеров общества «СиЭс» по второму вопросу повестки дня принято решение о следующем распределении прибыли за 2016 год: 40% от чистой прибыли подлежит направлению на развитие общества; 50% от чистой прибыли - на выплату дивидендов акционерам общества «СиЭс»; 10% от чистой прибыли общества - на решение социальных программ общества и вознаграждение совету директоров. Согласно отчету о прибылях и убытках общества «СиЭс» за 2016 год чистая прибыль общества составила 57 410 000 руб. В мае 2017 года акционер общества Онегов обратился к адвокату за консультацией о возможности реализации своего права на дивиденды за 2016 год. Изучив протокол годового общего собрания акционеров, адвокат сказал Онегову, что тот претендовать на дивиденды не может.

Соответствует ли адвокатская консультация положениям акционерного закона?

Задача 10

На состоявшемся в марте 2017 года общем собрании участниками общества было принято решение о распределении между ними части чистой прибыли в размере 2 500 000 руб. пропорционально долям в уставном капитале, в том числе с выплатой Харину Е.В. 750

000 руб. В конце марта последний обратился с заявлением о выплате причитающейся части прибыли, на которое общество 13 мая 2017 г. ответило отказом со ссылкой на отсутствие денежных средств на расчетных счетах. Удовлетворяя исковые требования, суд исходил из того, что на момент наступления обязанности по выплате дивидендов общество не имело признаков несостоятельности (банкротства). Факт возбуждения в арбитражном суде дела о несостоятельности (банкротстве) общества и введение в отношении него процедуры наблюдения признан судом не имеющим значения, т.к. решение суда о признании общества несостоятельным (банкротом) еще не принято.

Соответствует ли такое решение закону и разъяснениям Высшего Арбитражного Суда РФ? Ответ аргументируйте.

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции – ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Между обществом с ограниченной ответственностью (ООО) и территориальной администрацией была достигнута договоренность о передаче в аренду здания муниципального кинотеатра. Данный кинотеатр на праве хозяйственного ведения принадлежал МУП «Киносеть». В проекте договора, разработанном территориальной администрацией, были поименованы три стороны:

- территориальная администрация как собственник;
- МУП «Киносеть» как арендодатель;
- ООО как арендатор.

Корректен ли с правовой точки зрения, с точки зрения построения структуры договорных связей предложенный к заключению администрацией договор?

2. Решением Арбитражного суда ООО «Гигант» признано несостоятельным (банкротом), открыто конкурсное производство, утверждена кандидатура конкурсного управляющего. Конкурсный управляющий, руководствуясь положениями главы III.1 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», предъявил иск о признании недействительным договора купли-продажи недвижимого имущества, мотивировав заявленное требование отклонением в меньшую сторону цены заключенного договора от рыночной стоимости отчужденного по договору недвижимого имущества. Ответчик – ООО «Фактор» в отзыве возражал против удовлетворения заявленных требований, ссылаясь на то, что ООО

«Гигант», испытывая дефицит оборотных средств, само обратилось с предложением о покупке нежилого помещения. ООО «Фактор» является добросовестным участником гражданского правоотношения. Разрешая вопрос о заключении договора и определении его условий, в том числе в части цены, стороны руководствовались принципом свободы договора.

Разрешите возникший спор, дополнив, при необходимости, условия задачи юридически значимыми обстоятельствами. Охарактеризуйте пределы действия принципа свободы договора.

3. ООО, осуществляющее реализацию компьютеров и комплектующих к ним, направляло потенциальным покупателям – юридическим лицам прайс-листы, в которых указывались наименование товара и его цена. Спустя полторы недели после получения прайс-листа АО направило в ООО письмо, в котором выразило согласие на приобретение 6 компьютеров по цене, указанной в прайсе. ООО отказалось от оформления договора купли-продажи и передачи компьютеров, ссылаясь на то, что таких компьютеров в продаже уже нет, кроме того цены на ряд опций к собираемым компьютерам существенно возросли. АО обратилось с иском о возмещении убытков, связанных с неисполнением обязательств обществом.

Подлежат ли требования АО удовлетворению?

4. Между ЗАО и ООО был заключен договор уступки права требования. В заключенном договоре стороны не согласовали условие о цене уступаемого права. Налоговый орган, полагая, что совершенная сделка направлена на уклонение от исполнения налоговых обязанностей, предъявил иск о признании данной сделки недействительной. В обоснование иска было указано на то, что положения статьи 574 ГК РФ запрещают дарение между коммерческими организациями. Анализ заключенного договора ввиду отсутствия условий, касающихся цены уступаемого права, свидетельствует о заключении сторонами договора дарения.

Проанализируйте основание заявленного иска. Подлежит ли заявленное требование удовлетворению? В чем отличие каузальных сделок от абстрактных? Договоры цессии относятся к абстрактным сделкам или каузальным?

5. Гражданином Васильевым 01 февраля 2018 года был заключен кредитный договор с целью приобретения жилого помещения. Обязательства по заключенному договору были обеспечены ипотекой приобретенного жилого помещения. Васильев с момента заключения договора до февраля 2019 года своевременно и надлежаще исполнял обязательства по кредитному договору. В феврале 2019 года Васильев в связи с его сокращением по месту работы оказался не в состоянии исполнять обязательства по кредитному договору. В марте 2019 года по причине сокращения штата была уволена и супруга Васильева. Будучине в состоянии исполнять обязательства по кредитному договору, Васильев обратился в банк с заявлением, в котором просил в связи с затруднительным материальным положением уменьшить размер ежемесячных платежей по кредиту, увеличив срок выплаты кредита на пять лет, установить мораторий на выплату ежемесячных платежей и процентов сроком на шесть месяцев. Банк полученное от заемщика заявление оставил без какой-либо реакции. Впоследствии банк обратился в суд с исковым заявлением, в котором заявил требования о взыскании задолженности по кредитному договору и об обращении взыскания на предмет залога.

Васильев заявил встречное исковое требование об изменении заключенного кредитного договора.

Разрешите возникший спор. Дополните условия задачи дополнительными обстоятельствами, которые усилят правовую позицию истца по встречному иску.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических задач)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).
	4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.

«удовлетворительно»	1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература. 5. Не полно изучена периодическая литература. 6. Не обобщены и не конкретизированы выводы. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Не соблюдены требования к оформлению доклада. 9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует
«неудовлетворительно»	Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания

Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

7.4.2. Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

МДК.03.01 Корпоративное право

Формируемые компетенции – ПК 3.4.; ПК 3.5.

1. Понятие корпоративного права. Предмет корпоративного права.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Понятие, признаки и виды корпораций.
4. Гражданская правоспособность корпорации: природа, пределы, виды и содержание.
5. Хозяйственные общества как вид корпораций.
6. Хозяйственные партнерства как вид корпораций.
7. Хозяйственные товарищества как вид корпораций.
8. Производственные кооперативы как вид корпораций.
9. Основы правового статуса акционерного общества.
10. Основы правового статуса общества с ограниченной ответственностью.
11. Простое товарищество как корпоративное объединение.
12. Холдинг как корпоративное объединение: понятие и признаки.
13. Некоммерческие корпорации. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход.
- 14.

15. Ассоциации (союзы) как вид некоммерческих корпораций.
16. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
17. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
18. Виды и характеристика корпоративных прав и обязанностей.
19. Способы фиксации корпоративных прав.
20. Права участников корпорации на участие в управлении.
21. Имущественные права участников корпорации: виды, порядок реализации.
22. Преимущественные права участников корпорации
23. Виды акций. Особенности реализации прав акционеров – владельцев обыкновенных и привилегированных акций.
24. Понятие, правовая природа, место корпоративного договора в системе регламентации корпоративных отношений.
25. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.
26. Особенности правового статуса государства как акционера.
27. Юридический состав учреждения корпораций. Правовой статус учредителя корпорации.
28. Понятие, сущность и формы реорганизации хозяйственных обществ.
29. Защита прав участников и кредиторов при реорганизации корпорации.
30. Ликвидация как способ прекращения корпораций. Виды ликвидации корпораций.
31. Особенности ликвидации корпораций при банкротстве.
32. Правовое регулирование эмиссии акций: понятие и юридический состав.
33. Размещение акций. Защита прав акционеров при размещении акций.
34. Особенности корпоративного управления в «компаниях одного лица».
35. Особенности управления акционерным обществом с государственным участием.
36. Правовое положение корпораций, осуществляющих инвестиционную деятельность. Виды инвестиционных фондов.
37. Выход участника из корпорации.
38. Правовые последствия смерти участника корпорации.
39. Корпоративный конфликт: понятие, значение, виды. Правовое воздействие на конфликт.
40. Защита и охрана корпоративных прав: понятие, соотношение, способы.
41. Защита прав на информацию о деятельности хозяйственного общества и товарищества.
42. Исключение участника из корпорации как способ защиты прав и законных интересов корпорации.

МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности

Формируемые компетенции – ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

1. Понятие и признаки предпринимательского договора.
 2. Принцип свободы договора в предпринимательской деятельности.
 3. Принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела.
- Принцип
обязательности договора.
4. Принцип добросовестности и честной деловой практики. Презумпция добросовестности участников гражданских правоотношений.
 5. Принцип связанности сторон предпринимательского договора обычаем и практикой, которую они установили в своих взаимоотношениях.
 6. Переговоры о заключении договора. Недобросовестное ведение переговоров.

Преддоговорные споры. Неравенство переговорных возможностей.

7. Заверения об обстоятельствах. Последствия дачи недостоверных заверений.

8. Порядок и способы заключения договоров. Правовые последствия признания договора незаключенным.

9. Требования к форме предпринимательского договора и правовые последствия их не соблюдения.

10. Существенные и иные условия договора.

11. Оговорки в системе договорных условий.

12. Толкование договорных условий

13. Незаключенный договор. Ограничение права требования признания договора незаключенным.

14. Заключение договора путем обмена документами.

15. Заключение договора конклюдентными действиями.

16. Заключение договора на торгах. Виды торгов.

17. Уступка права требования: оформление, ограничения. Уступка будущего права.

18. Перевод долга: оформление, права нового должника и нового кредитора.

Передача

договора.

19. Договор финансирования под уступку денежного требования: общая характеристика.

20. Сроки, место и момент исполнения договорного обязательства. Исполнение неуполномоченному лицу.

21. Возложение исполнения на третье лицо: оформление и риски.

22. Встречное исполнение. Правовые последствия нарушения сроков встречного исполнения.

23. Принятие исполнения договорных обязательств. Недобросовестный отказ от принятия исполнения.

24. Ограничения расчетов наличными денежными средствами в предпринимательской деятельности.

25. Порядок расчетов. Аванс (предоплата).

26. Отсрочка и рассрочка оплаты. Плата за предоставление кредита.

27. Расчеты платежными поручениями и расчеты чеками.

28. Расчеты по аккредитиву и инкассо.

29. Залог как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

30. Удержание как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

31. Поручительство как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

32. Задаток как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

33. Неустойка как способ обеспечения исполнения договорных обязательств

34. Обеспечительный платеж в системе способов обеспечения исполнения предпринимательских договорных обязательств.

35. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.

36. Основания и порядок применения гражданско-правовой ответственности за нарушение договора. Значение вины субъектов предпринимательской деятельности.

37. Возмещение убытков, как вид гражданско-правовой ответственности.

38. Неустойка как вид договорной ответственности.

39. Утрата задатка, как вид договорной ответственности.

40. Проценты за пользование чужими денежными средствами.

41. Основания освобождения от ответственности стороны по договору за неисполнение обязательства. Снижение размера ответственности.

42. Возмещение потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств.

43. Расторжение договора в одностороннем порядке и отказ от договора (его исполнения)

как способ защиты прав потерпевшей стороны предпринимательского договора.

44. Присуждение к исполнению в натуре как способ защиты прав

45. Прекращение обязательства надлежащим исполнением. Expost контроль исполнения обязательств.

46. Зачет встречных требований как способ прекращения обязательства: условия допустимости зачета, порядок осуществления зачета.

47. Отступное и новация в системе способов прекращения обязательства.

48. Существенное изменение обстоятельств и невозможность исполнения как основания прекращения договорных обязательств сторон.

49. Правовая основа регулирования договора купли-продажи в предпринимательской деятельности. Торговые обычаи и обыкновения.

50. Принятие вещи по договору. Отказ в принятии вещи: основания и порядок.

51. Купля-продажа будущей вещи. Правовая природа инвестиционного договора.

52. Продажа имущественных прав.

53. Понятие и общая характеристика договора аренды.

54. Договор финансовой аренды (лизинга): структура договорных связей. Права и обязанности лизингодателя и лизингополучателя.

55. Договоры о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности

56. Понятие и общая характеристика договора подряда. Форма договора.

57. Предмет договора подряда. Понятие работ, отличия от услуг.

58. Срок, как существенное условие договора подряда. Способы определения срока выполнения работ.

59. Сдача выполненных работ. Особенности приемки работ, оформление подтверждающих документов. Односторонний акт приемки. Оплата дополнительных работ.

60. Информационные обязанности подрядчика.

61. Риски в договоре подряда.

62. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских

63. Понятие и общая характеристика договора оказания услуг. Понятие услуг.

Основные
обязательства сторон.

64. Перевозка как особая разновидность услуг. Договор перевозки: понятие, общая характеристика, виды. Особенности ответственности перевозчика.

65. Хранение как особая разновидность услуг. Понятие и виды договора хранения. Оформление договора хранения.

66. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. особенности ответственности сторон рекламного договора.

67. Понятие, общая характеристика и виды договора имущественного страхования. Страховой риск.

68. Рекламный договор как разновидность договора оказания услуг. Особенности ответственности сторон рекламного договора.

69. Понятие и виды торгового посредничества.

70. Разграничение договоров поручения, комиссии и агентирования.

71. Договор простого товарищества: понятие, общая характеристика, существенные условия. Особенности инвестиционного товарищества.

72. Договоры об образовании юридических лиц: правовое регулирование, общая характеристика, форма, стороны, существенные условия

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала нераскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.