

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 26.07.2024 06:10:58

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.В.ДЭ.07.02 Правовое регулирование
оценочной деятельности

**Основная профессиональная
образовательная программа**

40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности программа Гражданско-правовая

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих планируемые результаты освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое регулирование оценочной деятельности входит в часть, формирующую образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Право социального обеспечения, Наследственное право, Право интеллектуальной собственности, Земельное право, Правовое несостоятельности (банкротства), Правовой режим недвижимости, Правовое регулирование расчетов, Обеспечение исполнения обязательств, Корпоративное право, Арбитражный процесс, Арбитражно-процессуальное право, Антимонопольное право, Правовое регулирование защиты конкуренции

Последующие дисциплины по связям компетенций: Договорное право, Проблемы гражданского права, Нотариат и адвокатура, Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое регулирование оценочной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия, отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать: нормативно-правовую базу и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результатов в гражданско-правовой и иной документации, представления интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде	ПК-2.2: Уметь: применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде	ПК-2.3: Владеть (иными) навыками осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результатов в гражданско-правовой документации, представлению интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде

ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в различных областях юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать: Систему юридической документации и правила их составления	ПК-4.2: Уметь: юридически правильно применять методы и способы	ПК-4.3: Владеть (иными) приемами правового анализа фактов и обстоятельств

	оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций	квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов	подготовки правовых навыков юридическими консультациями, осуществления правовых документов и прав
--	---	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы):	
Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 10
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы):	
Часы	108
Зачетные единицы	3