

Документы Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Информация о владельце: "Самарский государственный экономический университет"
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 15.07.2026 16:00:59
Уникальный программный ключ:
2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Следственная и оперативно-разыскная деятельность, судебная экспертиза

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

г. Самара, 2026

Разработчики:

Кандидат юридических наук Милова И. Е.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кафедра организации борьбы с экономическим и преступлениям и	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Милова И. Е.	Рассмотрено	22.05.2026, № 9

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать у обучающихся углубленное представление о правовой природе, структуре, содержании и функциональном назначении процессуальных документов, составляемых в ходе уголовного, гражданского, арбитражного, административного и иного судопроизводства.;
- развить умения анализировать фактические обстоятельства юридически значимой ситуации, определять подлежащий составлению вид процессуального документа, формулировать правовую позицию и обосновывать ее с учетом требований процессуального законодательства и судебной практики;
- сформировать навыки самостоятельной подготовки процессуальных документов, включая заявления, ходатайства, жалобы, возражения, процессуальные решения и иные юридические документы, с соблюдением требований законности, логичности, аргументированности, юридической техники и профессионального стиля изложения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-2 Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля

ПК-2.1 Выполняет отдельные функции процессуального контроля при производстве предварительного расследования с учетом требований уголовно-процессуального законодательства

Знать:

ПК-2.1/Зн1 Требования уголовно-процессуального законодательства к содержанию, структуре и оформлению процессуальных документов, составляемых при осуществлении процессуального контроля за производством предварительного расследования.

Уметь:

ПК-2.1/Ум1 Анализировать процессуальные документы предварительного расследования, оценивать их законность, обоснованность, мотивированность и соответствие требованиям уголовно-процессуального закона.

Владеть:

ПК-2.1/Нв1 Навыками подготовки и правовой оценки процессуальных документов, связанных с осуществлением отдельных функций процессуального контроля при производстве предварительного расследования.

ПК-2.2 Выявляет нарушения уголовно-процессуального закона и готовит предложения по их устранению.

Знать:

ПК-2.2/Зн1 Типичные нарушения уголовно-процессуального закона, допускаемые при составлении процессуальных документов в ходе предварительного расследования, и правовые способы их устранения.

Уметь:

ПК-2.2/Ум1 Выявлять недостатки и нарушения в процессуальных документах, определять их правовые последствия и формулировать предложения по приведению документов в соответствие с требованиями закона.

Владеть:

ПК-2.2/Нв1 Навыками подготовки мотивированных предложений по устранению нарушений уголовно-процессуального закона, выявленных при анализе процессуальных документов предварительного расследования.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория и практика составления процессуальных документов» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

Компетенция	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2 - Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля		
ПК-2.1 Выполняет отдельные функции процессуального контроля при производстве предварительного расследования с учетом требований уголовно-процессуального законодательства	Инновационные методики криминалистического исследования документов, Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Проблемы взаимодействия оперативных служб и следственных подразделений при расследовании преступлений, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Следственные действия и оперативно-разыскные мероприятия в выявлении и расследовании преступлений	Инновационные методики криминалистического исследования документов, Методика расследования отдельных видов преступлений, Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика, Следственные действия и оперативно-разыскные мероприятия в выявлении и расследовании преступлений, Тактика и методика расследования преступлений, Участие прокурора в суде присяжных

ПК-2.2 Выявляет нарушения уголовно-процессуального закона и готовит предложения по их устранению.	Инновационные методики криминалистического исследования документов, Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Проблемы взаимодействия оперативных служб и следственных подразделений при расследовании преступлений, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Следственные действия и оперативно-разыскные мероприятия в выявлении и расследовании преступлений	Инновационные методики криминалистического исследования документов, Методика расследования отдельных видов преступлений, Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика, Следственные действия и оперативно-разыскные мероприятия в выявлении и расследовании преступлений, Тактика и методика расследования преступлений, Участие прокурора в суде присяжных
---	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Индивидуальная контактная работа (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация
Второй семестр	108	3	8	8	0,15	81,85	Зачет
Всего	108	3	8	8	0,15	81,85	18

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Правовые, логико-структурные и прикладные основы подготовки процессуальных документов	89,85	8	81,85

Тема 1.1. Процессуальный документ: понятие, правовая природа и значение в юридической деятельности	22	2	20
Тема 1.2. Юридическая техника и структура процессуальных документов	22	2	20
Тема 1.3. Особенности подготовки отдельных видов процессуальных документов	22	2	20
Тема 1.4. Анализ, оценка и совершенствование процессуальных документов в правоприменительной практике	23,85	2	21,85

5.2. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля/Оценочное средство
Текущий контроль	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачет

№ п/п	Наименование раздела	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
		Текущий	Промежут. аттестация
1	Правовые, логико-структурные и прикладные основы подготовки процессуальных документов	Тестирование	Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

1. Правовые, логико-структурные и прикладные основы подготовки процессуальных документов Тестирование

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Задания с выбором одного правильного варианта ответа Что является основной целью процессуального контроля при анализе процессуальных документов предварительного расследования? А) замена деятельности следователя судебным разбирательством; Б) обеспечение законности, обоснованности и мотивированности процессуальных решений; В) исключение необходимости составления процессуальных документов; Г) произвольное изменение содержания материалов уголовного дела. Ответ: Б		ПК-2
2	Задания с выбором одного правильного варианта ответа Какой признак является обязательным для законного и обоснованного процессуального документа? А) эмоциональная оценка действий участников процесса; Б) наличие фактического и правового обоснования принятого решения; В) отсутствие ссылок на обстоятельства дела; Г) использование разговорной лексики. Ответ: Б		ПК-2
3	Задания с выбором одного правильного варианта ответа Какое действие относится к отдельным функциям процессуального контроля? А) проверка соответствия процессуального документа требованиям уголовно-процессуального закона; Б) назначение уголовного наказания; В) вынесение судебного приговора; Г) установление гражданско-правовой ответственности.		ПК-2

	Ответ: А	
4	Задания с выбором одного правильного варианта ответа Что должно быть проверено при оценке постановления следователя? А) только объем документа; Б) наличие вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей, а также соответствие выводов фактическим обстоятельствам и закону; В) только стиль изложения без анализа содержания; Г) наличие неофициальных пояснений следователя. Ответ: Б	ПК-2
5	Задания с выбором одного правильного варианта ответа Какой недостаток процессуального документа может свидетельствовать о нарушении требований уголовно-процессуального закона? А) указание даты и места составления документа; Б) отсутствие мотивировки принятого решения; В) наличие подписи уполномоченного лица; Г) ссылка на материалы уголовного дела. Ответ: Б	ПК-2
6	Задания на установление соответствия Установите соответствие между элементом процессуального документа и его содержанием. 1. Вводная часть 2. Описательная часть 3. Мотивировочная часть 4. Резолютивная часть А) содержит выводы, распоряжения или принятое процессуальное решение; Б) содержит сведения о времени, месте, должностном лице и участниках; В) раскрывает фактические обстоятельства, имеющие значение для принятия решения; Г) содержит правовое обоснование и аргументы принятого решения. Ответ: 1–Б, 2–В, 3–Г, 4–А.	ПК-2
7	Задания на установление соответствия Установите соответствие между критерием оценки процессуального документа и его содержанием. 1. Законность 2. Обоснованность 3. Мотивированность 4. Определенность А) наличие аргументов, объясняющих причины принятого решения; Б) соответствие документа требованиям процессуального законодательства; В) ясность формулировок и отсутствие двусмысленности; Г) подтверждение выводов фактическими обстоятельствами и материалами дела. Ответ: 1–Б, 2–Г, 3–А, 4–В.	ПК-2
8	Задания на установление соответствия Установите соответствие между видом процессуального документа и его назначением. 1. Постановление 2. Протокол следственного действия 3. Ходатайство 4. Жалоба А) фиксирует ход и результаты процессуального действия; Б) выражает просьбу участника процесса о совершении процессуального действия или принятии решения; В) оформляет процессуальное решение уполномоченного должностного лица; Г) направлена на обжалование действия, бездействия или решения должностного лица. Ответ: 1–В, 2–А, 3–Б, 4–Г.	ПК-2
9	Задания на установление правильной последовательности Установите правильную последовательность проверки процессуального документа в рамках процессуального контроля. А) формулирование вывода о законности и обоснованности документа; Б) анализ фактических оснований принятого решения; В) проверка соответствия документа требованиям закона; Г) изучение содержания и структуры документа. Ответ: Г, В, Б, А.	ПК-2
10	Задания на установление правильной последовательности Установите правильную последовательность подготовки предложения по устранению нарушения в процессуальном документе. А) определение способа устранения нарушения; Б) выявление недостатка или нарушения в документе; В) оценка правовых последствий выявленного нарушения; Г) формулирование мотивированного предложения. Ответ: Б, В, А, Г.	ПК-2

11	Задания открытого типа с эталонными ответами Сформулируйте, что понимается под процессуальным контролем при оценке процессуальных документов.		ПК-2
	Ответ:	Процессуальный контроль представляет собой проверку соответствия процессуальных документов требованиям закона, фактическим обстоятельствам дела и правилам юридической техники.	
12	Задания открытого типа с эталонными ответами Укажите, зачем необходима мотивировка процессуального решения.		ПК-2
	Ответ:	Мотивировка необходима для обоснования принятого решения и подтверждения его соответствия фактическим обстоятельствам и требованиям закона.	
13	Задания открытого типа с эталонными ответами Назовите один типичный недостаток процессуального документа.		ПК-2
	Ответ:	Типичным недостатком является отсутствие достаточного правового обоснования принятого процессуального решения.	
14	Задания открытого типа с эталонными ответами Сформулируйте, что должно содержать предложение по устранению нарушения в процессуальном документе.		ПК-2
	Ответ:	Предложение должно содержать указание на нарушение, его правовую оценку и конкретный способ исправления документа.	
15	Задания открытого типа с эталонными ответами Укажите, какой результат должен быть достигнут при выполнении функций процессуального контроля.		ПК-2
	Ответ:	Результатом должно быть обеспечение законности, обоснованности, мотивированности и процессуальной корректности составленного документа.	

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет второй семестр

№ п/п	Содержание вопроса		Компетенция
		Правильный ответ (ключ ответа)	
1	Дайте развернутый ответ на вопрос Что понимается под процессуальным документом?		ПК-2
	Ответ:	Процессуальный документ представляет собой письменный акт, составленный в установленной законом форме и предназначенный для фиксации процессуального действия, решения или правовой позиции участника производства.	
2	Дайте развернутый ответ на вопрос Каково значение процессуальных документов в юридической деятельности?		ПК-2
	Ответ:	Процессуальные документы обеспечивают фиксацию юридически значимых обстоятельств, оформление процессуальных решений, реализацию прав участников процесса и проверку законности производства.	
3	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие требования предъявляются к процессуальному документу?		ПК-2
	Ответ:	К процессуальному документу предъявляются требования законности, обоснованности, мотивированности, логичности, определенности, полноты и соблюдения установленной процессуальной формы.	
4	Дайте развернутый ответ на вопрос В чем состоит законность процессуального документа?		ПК-2
	Ответ:	Законность процессуального документа состоит в его соответствии требованиям процессуального законодательства, компетенции должностного лица и установленному порядку составления.	
5	Дайте развернутый ответ на вопрос В чем выражается обоснованность процессуального документа?		ПК-2
	Ответ:	Обоснованность выражается в подтверждении выводов документа фактическими обстоятельствами, материалами дела и доказательственной информацией.	
6	Дайте развернутый ответ на вопрос Что означает мотивированность процессуального решения?		ПК-2
	Ответ:	Мотивированность означает наличие в документе правовых и фактических аргументов, объясняющих причины принятия соответствующего решения.	
7	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие части обычно включает процессуальный документ?		ПК-2
	Ответ:	Процессуальный документ обычно включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.	
8	Дайте развернутый ответ на вопрос Какие нарушения могут быть выявлены при анализе процессуального документа?		ПК-2
	Ответ:	При анализе могут быть выявлены отсутствие обязательных реквизитов, неполнота мотивировки, противоречия в содержании, нарушение процессуальной формы и несоответствие выводов материалам дела.	
9	Дайте развернутый ответ на вопрос Зачем необходимы навыки юридической техники при составлении процессуальных документов?		ПК-2

	Ответ:	Навыки юридической техники необходимы для точного, логичного, грамотного и юридически корректного изложения фактических обстоятельств, правовой позиции и процессуального решения.	
10	Дайте развернутый ответ на вопрос Как связаны процессуальный контроль и качество процессуального документа?		ПК-2
	Ответ:	Процессуальный контроль позволяет выявить нарушения и недостатки процессуального документа, обеспечить его соответствие закону и повысить качество правоприменительной деятельности.	

7.1. Уровни овладения

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять отдельные функции процессуального контроля.

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.1 Выполняет отдельные функции процессуального контроля при производстве предварительного расследования с учетом требований уголовно-процессуального законодательства.

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

Индикатор достижения компетенции: ПК-2.2 Выявляет нарушения уголовно-процессуального закона и готовит предложения по их устранению..

Уровень	Характеристика	Оценка в баллах
Повышенный	Достигнуто полное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент свободно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	81-100
Базовый	Достигнуто достаточное овладение знаниями, умениями и навыками. Студент уверенно владеет терминологией, умеет применять теоретические знания в различных ситуациях для решения поставленных задач.	61-80
Пороговый	Достигнуто овладение минимально необходимыми знаниями, умениями и навыками. Студент владеет основной терминологией, умеет применять теоретические знания для решения поставленных задач в стандартных ситуациях.	41-60
Ниже порогового	Компетенция не освоена	0-40

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа: учебник для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 355 с - 978-5-534-20343-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583397> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис: учебник и практикум для вузов / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 167 с - 978-5-534-06273-1. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584928> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
3. Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебник для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. - 16-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 291 с - 978-5-534-21794-0. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582484> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
4. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Я. Гаврилов, В. К. Бобров, В. П. Божьев [и др.] - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 542 с - 978-5-534-20760-6. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582499> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов, А. Н. Артамонов, Б. Б. Булатов [и др.]; Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова.. - 9-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 565 с - 978-5-534-21965-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590735> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке
2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник для вузов / А. В. Гриненко. - 10-е изд. - Москва: Юрайт, 2026. - 308 с - 978-5-534-20409-4. - Текст: электронный // ИКО Юрайт: [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582771> (дата обращения: 21.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <http://pravo.gov.ru/> - Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации»

Ресурсы «Интернет»

1. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
2. <https://sudact.ru> - Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)
3. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. МойОфис;
2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс";

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

1. Справочно-правовая система "Гарант-Максимум";

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СПб
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения