

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 16:24:18

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра финансов

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 10 от «30» мая 2024г.)

## ПРОГРАММА

вид практики: учебная

тип практики: ознакомительная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Образовательная программа: «Банковский бизнес»

Квалификация (степень) выпускника Магистр

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения. ....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Указание места практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. ....	4
5. Содержание практики. ....	5
6. Указание форм отчетности по практике. ....	5
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике.....	6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики. ....	13

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
		УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:
	современные национальные и мировые проблемы в области кредитных отношений	формулировать выводы и обобщения, полученные в результате исследования кредитных отношений	инструментами подготовки, разработки докладов, программ развития, научных разработок, научных публикаций в области кредитных отношений

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
		УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:
	приоритеты собственной деятельности в кредитной организации, способы ее совершенствования на основе самооценки	формировать необходимое информационное обеспечение для аналитического обоснования управленческих решений	методами анализа собственной деятельности в кредитной организации и способами ее совершенствования на основе самооценки

## Профессиональные компетенции (ПК):

Тип задач проф. деятельности: научно-исследовательский

ПК-1 - Способен осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области кредитования, анализ их результатов, отчетов и научных публикаций

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:
	инструменты проведения исследований в области кредитования, методы анализа их результатов, структуру отчетов и научных публикаций	осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области кредитования, проводить анализ результатов, формировать отчеты и научные публикации	навыками разработки инструментов проведения исследований в области кредитования, методами анализа их результатов, подходами к формированию отчетов и научных публикаций

Этап формирования компетенций (1 семестр) УК-1; УК-6; ПК-1 – промежуточный

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Учебная: ознакомительная практика включена в раздел основной образовательной программы магистратуры Блок 2.«Практики» в часть, формируемую участниками образовательных отношений, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
1	2	3	108/2	Зачет с оценкой

## 5.Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики <sup>1</sup>
2	<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li><li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li><li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li></ul>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3. ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3.
3	<b>Основной этап:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li><li>2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li><li>3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</li><li>4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li><li>5.</li></ol>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3. ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3.
4	<b>Заключительный этап:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li><li>7. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li></ol>	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3. ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3.
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3. ПК-1.1., ПК-1.2.,ПК-1.3.

## 6.Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

<sup>1</sup> Знания, умения, навыки в соотношении с компетенциями

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Планируемый результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-6	+	+
ПК-1	+	+

## Уровни сформированности компетенций

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	современные национальные и мировые проблемы в области кредитных отношений	формулировать выводы и обобщения, полученные в результате исследования кредитных отношений	инструментами подготовки, разработки докладов, программ развития, научных разработок, научных публикаций в области кредитных отношений
Пороговый	Основные направления и методы критического анализа современных национальных и мировых проблем в области кредитных отношений	Проводить	Навыками подготовки и проведения научных разработок в области кредитных отношений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Основы системного подхода в области критического анализа современных национальных и мировых проблем в сфере кредитных отношений	Достигать заданных результатов	Навыками выбора инструментов подготовки, разработки докладов, программ развития в области кредитных отношений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Методы выработки стратегии действий на основе системного подхода в области критического анализа современных национальных и мировых проблем в сфере кредитных отношений	Осуществлять	Навыками подготовки научных публикаций в области кредитных отношений

УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):

	приоритеты собственной деятельности в кредитной организации, способы ее совершенствования на основе самооценки	формировать необходимое информационное обеспечение для аналитического обоснования управленческих решений	методами анализа собственной деятельности в кредитной организации и способами ее совершенствования на основе самооценки
Пороговый	Основные принципы профессионального и личностного развития	Находить необходимое информационное обеспечение для собственной деятельности в кредитной организации	Методами анализа собственной деятельности в кредитной организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Приоритеты собственной деятельности в кредитной организации и способы ее совершенствования	Осуществлять аналитическое обоснование результатов собственной деятельности в кредитной организации	Способами совершенствования собственной деятельности в кредитной организации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Основы управления собственной деятельностью в кредитной организации на основе самооценки	На основе информационного обеспечения проводить аналитическое обоснование управленческих решений в кредитной организации	Навыками самооценки с целью совершенствования своей профессиональной деятельности в кредитной организации

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области кредитования, анализ их результатов, отчетов и научных публикаций

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	инструменты проведения исследований в области кредитования, методы анализа их результатов, структуру отчетов и научных публикаций	осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области кредитования, проводить анализ результатов, формировать отчеты и научные публикации	навыками разработки инструментов проведения исследований в области кредитования, методами анализа их результатов, подходами к формированию отчетов и научных публикаций
Пороговый	Направления исследований в области кредитования	Определять актуальные направления исследований в области кредитования	Навыками разработки инструментов проведения актуальных исследований в области кредитования



Стандартный (в дополнение к пороговому)	Инструменты проведения исследований в области кредитования, методы анализа их результатов	Применять конкретные инструменты проведения исследований в области кредитования, адекватные методы анализа их результатов	Навыками применения конкретных инструментов проведения исследований в области кредитования, адекватных методов анализа их результатов
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Методы представления результатов проведения исследований в области кредитования в отчетах и научных публикациях	Применять различные методы представления результатов проведения исследований в области кредитования в отчетах и научных публикациях	Навыками использования различных методов представления результатов проведения исследований в области кредитования в отчетах и научных публикациях

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Степень разработанности темы исследования в научных работах отечественных и зарубежных ученых.
2. Сравнительный анализ понятий, классификаций различных авторов по теме исследования на основе монографий и статей отечественных и зарубежных экономистов, по возможности формируются приложения - таблицы, рисунки.
3. Статистические данные для анализа по теме исследования. Основные тенденции. Выводы.
4. Обоснование финансово-экономические показатели, характеризующих деятельность кредитных организаций по теме исследования.

### В условиях применения БРСО шкала и критерии оценивания следующие

№ п/п	Критерии оценки	Оценка
	Содержательный критерий	Суммарно не более 50 баллов
1.	индивидуальное задание выполнено в полном объеме;	
2.	обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;	
3.	в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной	

	терминологией;	
4.	отвечает на вопросы исчерпывающе.	
	<b>Формальный критерий</b>	Суммарно не более 30 баллов
1.	отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;	
2.	имеется иллюстрирующий/расчетный материал	
3.	сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;	
4.	при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности;	
	<b>Рейтинговый балл (добавляется по презентационному критерию)</b>	Не более 20 баллов

Баллы	Аттестационная оценка обучающегося по учебной практике в 4-балльной системе
81-100	Отлично/зачет
61-80	Хорошо/зачет
41-60	Удовлетворительно/зачет
1-41	Неудовлетворительно/незачет

#### Дифференциация шкалы и критериев оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы</li> </ul>	УК-1 УК-6 ПК-1	Повышенный

	<p>исчерпывающе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1 УК-6 ПК-1</p>	<p>Стандартный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-1 УК-6 ПК-1</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает</li> </ul>	<p>УК-1 УК-6 ПК-1</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544957>
2. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для вузов / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16642-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543763>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для вузов / О. М. Пеганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536271>
2. Сазыкин, Б. В. Управление операционным риском в коммерческом банке / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516639>
3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535885>
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 4-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15975-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535386>
5. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; под редакцией С. Ю. Яновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 591 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16459-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544920>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1.Официальный сайт Банка России. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>
- 2.Banki.ru: информационный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru/>
- 3.Официальный сайт Ассоциации российских банков. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://arb.ru/>
- 4.Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- 5.Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
- 6.Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

- 1.Информационно-справочная система «Консультант Плюс»
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Аналитик»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования